

[날짜 입력]

[직속 상사/관리자 성함] 님께,

2026년 6월 7일부터 10일까지 미국 캘리포니아주 애너하임에서 열리는 MDRT 연차총회 참석에 대한 승인 및 재정 지원을 요청드리고자 합니다. 저는 이 행사에 참여하면 저희 조직 내 매출 확대를 위한 도구와 전략을 갖추는 것과 업무 측면에서 큰 도움을 받을 수 있다고 확신합니다.

저는 다양한 강연과 세계 MDRT 회원들과 교류하고 네트워크를 형성할 수 있는 이번 기회를 통해 비전 있는 리더들에게서 새로운 전략을 배우고, 자산관리, 은퇴전략, 마케팅, 고객발굴, 브랜딩, 비즈니스 프로세스, 팀 구축, 기술, 일과 삶의 균형과 같이 생산성을 높이는 솔루션을 제공하는 강연에 적극 참여할 것입니다.

행사 참가 후, 조직 내 중요한 팀원으로 성장하는 한편, 제가 적용할 예정인 중요 핵심 정보와 전략을 요약 정리해 전달드리겠습니다. 동료들과 강연 자료와 필기 내용, 경험을 공유하겠습니다.

저의 지원 요청을 승인해 주신다면, 감사한 마음으로 우리 모두가 이처럼 특별한 비즈니스 구축 기회를 온전히 누릴 수 있도록 하겠습니다.

이 행사는 2026년 4월 20일까지 1,095 달러에 참가 등록할 수 있으며, 그 이후부터 2026년 5월 18일까지는 1,195 달러로 비용이 증액됩니다.

지속적인 지원에 감사드립니다.

감사합니다.

[자신의 이름] 드림