

[ใส่วันที่]

เรียน [หัวหน้างาน/ผู้จัดการโดยตรง]

ดิฉัน/ผมใคร่ขออนุมัติและการสนับสนุนด้านงบประมาณในการเข้าร่วมงาน 2026 MDRT Annual Meeting ซึ่ง
จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 7-10 มิถุนายน ณ เมืองอานาไฮม์ รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา ดิฉัน/ผมมีความ
มั่นใจว่างานนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อธุรกิจของฉัน โดยจะช่วยเสริมสร้างเครื่องมือและกลยุทธ์ที่
สามารถนำไปใช้เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรของเรา

ภายในงานมีหลากหลายเซสชันให้เข้าร่วม รวมถึงโอกาสในการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสมาชิก
MDRT จากทั่วโลก ดิฉัน/ผมจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ใหม่ ๆ จากผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และมีส่วนร่วมในเซสชันที่มุ่งเน้น
การนำเสนอแนวทางเพิ่มผลผลิต อาทิ การบริหารความมั่งคั่ง กลยุทธ์การเกษียณอายุ การตลาด การหาลูกค้า
ใหม่ การสร้างแบรนด์ กระบวนการทางธุรกิจ การสร้างทีม เทคโนโลยี และสมดุลระหว่างการทำงานและ
ชีวิตส่วนตัว

เมื่อดิฉัน/ผมกลับมาจากการประชุม ดิฉัน/ผมจะให้ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและกลยุทธ์ที่ดิฉัน/ผม
วางแผนที่จะใช้เป็นประโยชน์ในขณะที่ดิฉัน/ผมเติบโตในฐานะสมาชิกทีมที่มีค่าภายในองค์กรของเรา ดิฉัน/ผม
ยินดีที่จะแบ่งปันเอกสารประกอบคำบรรยาย บันทึกย่อและประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน

ดิฉัน/ผมขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งหากท่านพิจารณาอนุมัติ ขอนี้และจะมุ่งมั่นให้มั่นใจว่าเราจะได้รับประโยชน์
สูงสุดจากโอกาสอันยอดเยี่ยมในการพัฒนาธุรกิจครั้งนี้

ค่าลงทะเบียนสำหรับงานคือ USD 1,095 จนถึงวันที่ 20 เมษายน 2026 และจะปรับเพิ่มเป็น USD 1,195 ตั้งแต่
วันที่ดังกล่าวไปจนถึงวันที่ 18 พฤษภาคม 2026

ขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ขอแสดงความนับถือ

[Your Name]