

Опис вакантної посади

Загальні умови	
Найменування і місцезнаходження державного органу	Державне агентство розвитку туризму України, м. Київ, вул. Прорізна, 2
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст Сектору фінансів та бюджету (2 посади)
Посадові обов'язки	- Приймання та оформлення документів щодо проведення господарських операцій та інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу. Організовує в межах компетенції роботу з приймання матеріальних цінностей на баланс ДАРТ. Опрацьовує та розробляє в межах компетенції документи щодо оформлення руху (переміщення) матеріально-товарних цінностей та їх списання. - Взяття бюджетних зобов'язань, їх реєстрація в органах Казначейства та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань. - Здійснення заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами ДАРТ, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства. - Облік кредиторської та дебіторської заборгованості, здійснення заходів щодо недопущення їх утворення. - Облік зобов'язань та розрахунки з підзвітними особами. - Здійснення економічної експертизи проєктів договорів на предмет дотримання вимог законодавства в частині фінансово-економічного забезпечення діяльності ДАРТ, на відповідність порядку розрахунків (попередня оплата, за фактом постачання) та калькуляцію на надання послуг (виконання робіт). - Виконує інші завдання та доручення завідувача Сектору та керівника ДАРТ
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 18771 грн.; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років - 2 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Гончар Яна Олександрівна, (044) 278-08-08, hr@tourism.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бухгалтерський облік та аудит; фінанси, банківська справа та страхування, економіка)
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
4.	Володіння іноземною мовою	-
Інші вимоги допрофесійної компетентності		

Досягнення результатів Комунікація та взаємодія Робота з великими масивами інформації Відповідальність Стресостійкість Цифрова грамотність Професійна компетентність	
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституція України ; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції» Бюджетний кодекс України. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Закон України «Про публічні закупівлі» Податковий кодекс України Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі (НП(С)БОДС) Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»