

ПРОФІЛЬ ПОСАДИ
«Генеральний директор
Державного підприємства «Україна туристична»

I			ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ
1	Найменування державного підприємства	Державне підприємство «Україна туристична»	
2	Найменування органу управління	Державне агентство розвитку туризму України	
3	Найменування посади	Генеральний директор	
4	Категорія посади	Не держаний службовець	
5	Мета посади	Здійснення поточного (оперативного) керівництва підприємством, організація його виробничо-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань підприємства.	
6	Зміст виконуваної за посадою роботи	Забезпечує розробку та подає на затвердження Органу управління стратегічний план розвитку, річний фінансовий план та інвестиційні плани на середньострокову перспективу. Подає квартальну та річну фінансову звітність, звіти про виконання планів разом із пояснювальними записками щодо результатів діяльності. Забезпечує виконання затвердженого фінансового плану та показників ефективності використання державного майна і прибутку. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та вживає заходів щодо погашення кредиторської заборгованості (за наявності). Самостійно призначає та звільняє заступників, приймає на роботу працівників, затверджує штатний розпис, організаційну структуру та посадові інструкції. Укладає від імені власника колективний договір, забезпечує своєчасну виплату заробітної плати та дотримання норм охорони праці на кожному робочому місці. Організовує та вдосконалює систему внутрішнього контролю, управління ризиками, комплаєнсу та систему запобігання корупції. Діє без довіреності від імені підприємства, укладає договори, розпоряджається коштами та відкриває рахунки в банках. Особливі умови (воєнний стан): Подає на затвердження Уповноваженому органу План управління Підприємством відповідно до Політики державної власності.	
II			КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
			<i>1. Загальні вимоги</i>
1.1	Освіта	Вища освіта другого рівня за ступенем магістра за відповідною галуззю знань або вища освіта другого рівня за	

		ступенем магістра та післядипломна освіта за галуззю знань «Управління та адміністрування» або «Право»
	Ступінь вищої освіти	Магістр
1.2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж 5 років.
1.3	Володіння державною мовою	Вільно
1.4	Володіння іноземними мовами	Володіння іноземною мовою є додатковою перевагою
1.5	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На строковій основі згідно з умовами контракту.
<i>2. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	Вимоги до знань (Knowledge Requirements)	Знання Конституції України, чинного господарського, податкового та трудового законодавства, а також нормативно-правових актів органів державної влади й місцевого самоврядування, що регулюють діяльність галузі та порядок функціонування підприємств. Розуміння профілю, спеціалізації та особливостей структури великих об'єднань підприємств (асоціацій, корпорацій, концернів), а також аналіз вітчизняних і світових тенденцій технологічного, технічного, економічного та соціального розвитку відповідної галузі. Досвід здобування позицій на світових і регіональних ринках, знання сучасних методів господарювання, економіки, організації виробництва, праці та систем ефективного управління. Володіння порядком розроблення й затвердження планів та програм господарської діяльності, а також глибоке розуміння напрямів і принципів розвитку менеджменту, маркетингу, комерційної діяльності та податкової справи. Знання порядку укладання й виконання господарських договорів, основ правової експертизи контрактів та інструментів управління фінансово-господарськими ризиками. Володіння етикою ділового спілкування, техніками ведення складних переговорів і медіації, а також знання принципів ділового етикету на міжнародному рівні.
2.2	Професійні навички	Вміння розробляти стратегічні документи, фінансове планування, управління ризиками та кризовий менеджмент.
2.3	Особистісні якості	Висока відповідальність, сміливість у прийнятті рішень, дотримання етичних норм та конфіденційності.
<i>– 3. Інші відомості</i>		
3.1	Контактні дані	E-mail: dart@tourism.gov.ua hr@tourism.gov.ua

		тел. (044) 278-08-08
3.2	Умови оплати праці	Посадовий оклад та умови матеріального забезпечення визначаються індивідуальним Контрактом