

Wołów, dnia 22.12.2025 r.

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W WOŁOWIE
ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów
tel. 71 384 51 94, fax 71 383 74 11

(pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 5

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych

Zaproszenie do złożenia oferty

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

„ Świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie w 2026 r.”

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie

ul. Trzebnicka 6, 56-100 Wołów

Godz. pracy Zamawiającego : poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30, wtorki 8.00 – 16.00

tel. 713845194

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie

Kod CPV72000000-5- Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania, oprogramowania komputerowe i wsparcia

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) administrowanie siecią komputerową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie;
- 2) stała opieka nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem;
- 3) nadzór i wdrażanie programów antywirusowych;
- 4) opieka, nadzór i wdrażanie programów specjalistycznych;
- 5) bieżąca aktualizacja programów w ramach, których pracuje Ośrodek, w szczególności:
 - Specjalistyczny program komputerowy „Nemesis – fundusz alimentacyjny”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Amazis – świadczenia rodzinne”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Izyda – świadczenia wychowawcze”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Helios – pomoc społeczna”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Cheops – dodatki mieszkaniowe”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Tales – stypendium szkolne”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Eter – Czyste Powietrze”
 - Specjalistyczny program komputerowy „Indra – dodatki osłonowe”
 - Empatia – platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego
 - SEPI – samodzielna elektroniczna platforma informacyjna
 - ePUAP – Portal internetowy

- „Płatnik” – program komputerowy /ZUS/
 - CAS – Centralna Aplikacja Statystyczna
 - GUS – Główny Urząd Statystyczny – portal sprawozdawczy
 - ERIF – Rejestr Dłużników
 - BIG – Biuro Informacji Gospodarczej
 - KBIG – Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej
 - LEX – Wolters Kluwer;
- 6) wykonywanie archiwizacji, zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w pamięci komputerów;
 - 7) wykonywanie kopii awaryjnych, nadzór nad ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
 - 8) bieżący nadzór nad sprawnością sprzętu komputerowego i szybkiego reagowania w sytuacjach jego awarii;
 - 9) usuwanie awarii sprzętu informatycznego, poprzez naprawę, gdy jest to możliwe, we własnym zakresie/komputery, monitory ekranowe, zasilacze USP, sprzęt sieciowy/lub przekazanie do kompetentnych serwisów zewnętrznych/drukarki i inne/;
 - 10) doradztwo w zakresie wyboru nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 11) instalacja nowego sprzętu, oprogramowania, przemieszczanie zasobów dotychczas posiadanych;
 - 12) usuwanie zapisu danych z urządzeń komputerowych przeznaczonych do likwidacji;
 - 13) przeprowadzenie instruktaży i konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach pracy;
 - 14) prowadzenie inwentaryzacji (spisu) oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
 - 15) nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów;
 - 16) komunikacja z producentami oprogramowań w celu obsługi zgłoszeń błędów i usuwania awarii systemowych;
 - 17) wdrażanie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących Polityki Bezpieczeństwa
 - 18) pełnienie roli administratora systemów Informatycznych (ASI), w tym min. realizacja i nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych sensytywnych przed niepowołanym dostępem;
 - 19) inne zadania związane ze sprawami informatycznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie)

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług zdalnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.

5. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dokumentuje, że posiada:

- minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym również w pełnieniu funkcji ASI oraz znajomość obsługi i użytkowania programów funkcjonujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołowie
- wykształcenie wyższe na kierunku informatyka lub średnie na kierunku technik informatyk

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o posiadaniu wiedzy w obsłudze i użytkowaniu programów funkcjonujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołowie;
- Oświadczenie o posiadaniu minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej niezbędnego do wykonywania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umów poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

7. Kryteria ocen ofert:

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **100% cena**

8. Miejsce i termin złożenia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **05.01.2026 r.** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego lub e-mailem: sekretariat@mopswolow.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.01.2026 r.** godz. 10.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie
- 5) Otwarcie ofert jest jawne

9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Elżbieta Kaczmarek e-mail: sekretariat@mopswolow.pl; tel. 71-384-51-94

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z konfliktem zbrojnym

Zatwierdzam
22.11.2021
.....
data, podpis Dyrektora
jednostki organizacyjnej

[Red stamp: Burmistrza, Dyrektor, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowie]
[Handwritten signature: mgr Elżbieta Krzykwa]

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe „**Świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie w 2026 r.**”

składam niniejszą ofertę na świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie

I. Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy/Nazwisko i Imię

.....

Adres:.....

tel.

e-mail

NIP:

REGON

II. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę netto miesięcznie.....+VAT.....%= złotych brutto.

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

* niepotrzebne skreślić

miejscowość, data

podpis wykonawcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119 z 4.5.2016) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: andrzej@e-direction.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu tj. wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Odbiorcami Państwa danych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
(Wykonawca)

Oświadczenie

Nr sprawy.....

Data:.....

Nazwa zadania:

**„Świadczenie usług informatycznych oraz administrowanie siecią komputerową
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie w 2026 r.”**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

.....
Podpis wykonawcy

Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.