

A low-angle photograph of a modern glass skyscraper with the Lear Corporation logo on its facade. The sky is clear blue, and bare tree branches are visible in the upper corners. A large white circle with a red outline is positioned on the left side of the image, containing the title text. The bottom right corner features a dark grey grid pattern of small white plus signs.

# Kodeks postępowania i etyki Lear



# Spis treści

- 3** Kodeks postępowania i etyki Lear
- 9** Ochrona Lear i Lear na pierwszym miejscu
- 20** Współpraca w Lear
- 31** Uczciwe działanie
- 43** Praca w przemyśle i społeczności
- 52** Moje zobowiązanie





# Kodeks postępowania i etyki Lear

- 4 Wiadomość od  
naszych liderów
- 5 Co nami kieruje?
- 6 Uczciwe działanie

# Wiadomość od naszych liderów

**Osiąganie rezultatów we właściwy sposób** to jedna z naszych fundamentalnych wartości. Oznacza to okazywanie szacunku, podejmowanie rozsądnych decyzji i spójne działanie podczas pracy z naszymi zespołami, klientami, dostawcami, inwestorami lub społecznościami.

Nasz Kodeks postępowania i etyki pomaga nam w podejmowaniu lepszych decyzji. Zaktualizowaliśmy Kodeks, aby był łatwiejszy do zrozumienia i dotyczył naszej codziennej pracy. Każda sekcja Kodeksu jest zorganizowana w ten sam sposób:

- Wyraźne i proste określenie właściwego sposobu osiągnięcia rezultatów
- Rzeczywiste sytuacje z doświadczeń pracowników, pokazujące prawidłowe i nieprawidłowe reakcje

Chociaż Kodeks obejmuje wiele tematów, nie jest w stanie ująć wszystkich sytuacji. Aby uzyskać więcej informacji, należy użyć linków w postach informacyjnych. Jeśli potrzebujesz porady, porozmawiaj z menedżerem, Działem prawnym, Działem zasobów ludzkich lub Działem ds. etyki i zgodności z przepisami.

Dołącz do naszego zobowiązania przestrzegania Kodeksu. Poznaj go. Działaj uczciwie i demonstruj etyczne zachowanie we wszystkim, co robisz. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub obawy, zabierz głos!

*Dziękujemy za wszystko, co robisz, abyśmy mogli podejmować lepsze decyzje i osiągać rezultaty we właściwy sposób, każdego dnia.*

Z pozdrowieniami,



**Ray Scott**  
Prezes i  
Dyrektor Generalny



**Jennifer Gilhool**  
Dyrektor ds. zgodności z przepisami



# Co nami kieruje?

## NASZA HISTORIA



Ponad 100-letnia tradycja wiodącego dostawcy w motoryzacji



184 000 pracowników w 38 krajach



Największy amerykański dostawca części motoryzacyjnych na świecie



Projektowanie, inżynieria i wytwarzanie produktów klasy światowej dla każdego większego producenta samochodów

## NASZA WIZJA

Nasz utalentowany zespół tworzy produkty, które zapewniają komfort, dobre samopoczucie, wygodę i bezpieczeństwo konsumentów. Wspólną pracą czynimy każdy przejazd lepszym w myśl hasła:

**Making every drive better™**

## NASZE WARTOŚCI

Nasza reputacja jest oparta na tym, jak traktujemy siebie nawzajem i każdego, z kim współpracujemy.

### Integracja.

Podejmujemy zobowiązanie wobec siebie nawzajem, naszych dostawców i naszych klientów, a także zobowiązanie do ochrony środowiska i wspierania społeczności, w których żyjemy i pracujemy. Traktujemy każdego z godnością i szacunkiem.

### Innowacyjność.

Od rozwoju innowacyjnego i inteligentnego doświadczenia pojazdu do doskonałości operacyjnej – zawsze dążymy do postępu.

### Osiąganie rezultatów we właściwy sposób.

Pracujemy zespołowo, rozumiemy potrzeby naszych klientów, okazujemy szacunek, zapewniamy możliwości innym, podejmujemy dobre i terminowe decyzje, inwestujemy w nasze talenty na przyszłość i koncentrujemy się na celach długoterminowych, a nie na zyskach krótkoterminowych.

# Uczciwe działanie

Nasz Kodeks to fundament etyki naszej firmy. Pomaga nam prowadzić działalność legalnie, uczciwie i szczerze poprzez ustalanie oczekiwań i zapewnianie wytycznych pomagających **podejmować lepsze decyzje** każdego dnia. Realizowanie naszych wartości promuje kulturę zaufania i szacunku do członków zespołu i do osób spoza firmy, z którymi współpracujemy.

## JAK OSIĄGNĄĆ ZMIANĘ NA LEPSZE?

Niezależnie od funkcji pełnionej w firmie Lear, każdy może wspierać kulturę etyki i wartości firmy Lear.

*Oto jak osiągamy rezultaty we właściwy sposób:*

- **Poznaj i przestrzegaj Kodeksu**, zasad firmy i obowiązujących przepisów prawa.
- **Ukończ wszystkie kursy szkoleniowe z zakresu etyki i zgodności z przepisami.**
- **Zabieraj głos**, jeśli zauważysz lub podejrzewasz naruszenie Kodeksu, zasad firmy i obowiązujących przepisów prawa.
- **Współpracuj w dochodzeniach Działu etyki i zgodności z przepisami.**
- **Zadawaj pytania**, gdy potrzebujesz rady, nie masz pewności w sprawie sposobu działania lub widzisz coś, co wzbudza dyskomfort.
- **Jeśli masz pomysły na poprawę naszej kultury etyki, zgłaszaj je do Działu etyki i zgodności z przepisami.**

*Jako przełożony:*

- **Dawaj przykład podwładnym** oraz demonstruj wizję i wartości firmy Lear poprzez swoje działania.
- **Rozmawiaj z zespołem o kwestiach etyki** i zachęcaj do zadawania pytań i zgłaszania wątpliwości.
- **Reaguj na zgłaszane wątpliwości** i powiadamiaj Dział etyki i zgodności z przepisami o wszelkich rzeczywistych lub podejrzewanych naruszeniach Kodeksu lub zasad.
- **Nie podejmuj działań odwetowych** przeciw osobom, które zgłaszają wątpliwości lub uczestniczą w dochodzeniu.



## ZABIERANIE GŁOSU

Wszyscy musimy przestrzegać naszego Kodeksu i chronić Lear.  
Jeśli zauważysz lub podejrzewasz nieprawidłowości, zabierz głos.  
Dział etyki i zgodności z przepisami służy pomocą.  
*Razem znajdziemy właściwe rozwiązanie.*

### Kiedy zabrać głos?

- ✓ Jeśli nie masz pewności, czego wymaga Kodeks w danej sytuacji.
- ✓ Jeśli zauważysz lub podejrzewasz naruszenie:



Nasz **Kodeks**



Nasze **zasady lub procedury**



Jakiegolwiek **przepisy prawa lub regulacje**

- ✓ Jeśli odczuwasz nacisk, aby zrobić coś, co może naruszać nasz Kodeks, zasady lub procedury albo jakiegolwiek przepisy prawa lub regulacje.



Patrz  
**Zasady  
zgłaszania  
naruszeń.**

### Jak zabrać głos?



Rozmowa z menedżerem lub Działem kadr



Zgłoszenie przez Internet na stronie [everyone.lear.com](http://everyone.lear.com) lub [reportlineweb.com/Lear](http://reportlineweb.com/Lear)



Zgłoszenie przez telefon pod numerami opublikowanymi na stronie intranetowej Działu etyki i zgodności z przepisami



Zgłoszenie przez aplikację na telefon komórkowy poprzez zeskanowanie kodu QR poniżej lub na plakatach w zakładzie pracy



W wiadomości e-mail do Działu etyki i zgodności z przepisami, na adres [compliance@lear.com](mailto:compliance@lear.com)



Za pośrednictwem poczty do dyrektora ds. zgodności z przepisami firmy Lear, na adres 21557 Telegraph Rd., Southfield, Michigan 48033



Zeskanuj ten kod QR przy użyciu smartfona, aby uzyskać dostęp do przyjaznej dla urządzeń mobilnych platformy internetowej firmy Lear.

Zgłoszenia przez Internet lub przez telefon mogą być dokonywane w języku lokalnym i anonimowo, chyba że zabraniają tego lokalne przepisy prawa.

## Czym jest Dział etyki i zgodności z przepisami?

Nasz dział etyki i zgodności z przepisami pomaga firmie Lear i jej pracownikom utrzymywać najwyższe standardy uczciwości poprzez zaangażowanie kierownictwa, szkolenia, wytyczne i ciągłą komunikację. Postępy podsumowujemy w corocznym Raporcie dotyczącym zrównoważonego rozwoju firmy Lear.

## CO SIĘ STANIE, GDY ZABIORĘ GŁOS?

Połączenia i zgłoszenia na infolinii są obsługiwane przez firmę zewnętrzną. W większości krajów można zachować anonimowość. W krajach, w których prawo na to nie pozwala, przedstawiciel infolinii udzieli takiej informacji. W przypadku skorzystania z zasobów do zabrania głosu otrzymasz numer zgłoszenia, który umożliwi sprawdzanie stanu zgłoszenia lub udzielanie dodatkowych informacji. Wszystkie problemy zgłaszane przez infolinię są przekazywane do Zespołu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami. Niezwłocznie odpowiadamy na zapytania.

Traktujemy poważnie wszystkie zgłoszenia. Po otrzymaniu zgłoszenia prowadzimy działania z najwyższą dyskrecją i ustalamy, czy nasz Kodeks, zasady lub obowiązujące przepisy prawa zostały złamane. Nasz Kodeks wymaga, aby wszyscy pracownicy firmy Lear współpracowali podczas prowadzenia dochodzeń.

Celem dochodzeń jest zrozumienie i raportowanie stanu faktycznego. Każde dochodzenie związane jest unikalnymi faktami i okolicznościami. Niektóre są złożone i potrzebujemy więcej czasu, aby je zamknąć. Inne są pilne i wymagają natychmiastowej uwagi.

### Infolinia Działu etyki i zgodności z przepisami

Nazywamy to infolinią, ponieważ Dział etyki i zgodności z przepisami odpowiada na pytania dotyczące naszego Kodeksu i zasad.

## ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Zasady zapobiegania działaniom odwetowym chronią osoby, które zabierają głos i współpracują podczas prowadzenia dochodzeń. Jeśli uważasz, że działania odwetowe dotyczą Ciebie lub Twojego współpracownika, niezwłocznie powiadom Dział etyki i zgodności z przepisami. Możesz także skorzystać z jednego z kanałów zgłaszania.

## ZWOLNIENIA Z PRZESTRZEGANIA ZASAD KODEKSU

Zwolnienia z przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Kodeksie w stosunku do kadry kierowniczej i dyrektorów firmy Lear może dokonać wyłącznie zarząd lub komisja zarządu działająca w imieniu zarządu. Wszelkie tego typu decyzje zostaną niezwłocznie ujawnione w stopniu wymaganym przez prawo oraz zasady obowiązujące podmioty notowane na Nowojorskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. Zwolnienia z przestrzegania zasad naszego Kodeksu dla pozostałych pracowników może dokonać wyłącznie dział prawny firmy Lear.

Przejrzyj nasze  
**Antyodwet  
Polityka.**

# Ochrona Lear i Lear na pierwszym miejscu

- 10 Zgodność z przepisami i bezpieczeństwo w środowisku IT
- 12 Konflikty interesów
- 14 Informacje poufne lub zastrzeżone
- 16 Ochrona i prawidłowe korzystanie z mienia firmy
- 18 Zewnętrzna komunikacja korporacyjn

# Zgodność z przepisami i bezpieczeństwo w środowisku IT



Chronimy i wykorzystujemy zasoby IT, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

We współczesnym świecie polegamy na narzędziach IT każdego dnia. Komputery, telefony komórkowe, e-mail, serwery i sieci pomagają nam w szybkiej komunikacji, gromadzeniu danych, zwiększaniu produktywności i lepszej obsłudze klientów. Nieprawidłowe korzystanie z nich może szkodzić naszej reputacji i zagrażać naszemu bezpieczeństwu. W celu ochrony mienia firmy lub wykrywania potencjalnych działań przestępczych komunikacja i aktywność systemów, sprzętu i urządzeń będących własnością firmy Lear może być monitorowana w zakresie dozwolonym przepisami prawa.

*Chronimy zasoby IT poprzez:*



### Zabezpieczenia urządzeń

- Zabezpieczanie urządzeń informatycznych przed kradzieżą lub utratą sprzętu i przechowywanych w nim informacji poufnych
- Blokowanie ekranu lub wylogowanie się przed pozostawieniem urządzenia bez nadzoru
- Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji jako źródło umiejętności identyfikacji wyłudzenia danych i innych oszustw stosowanych przez cyberprzestępców



### Poczta e-mail i przesyłanie danych

- Zakaz obchodzenia lub wyłączania środków ochrony informacji
- Korzystanie z zapewnionego przez firmę Lear dostępu do Internetu i poczty e-mail w sposób etyczny, legalny i zgodny z zasadami firmy Lear
- Zakaz korzystania z ogólnodostępnych usług poczty e-mail, takich jak Gmail, Yahoo itd. do komunikacji w sprawach firmy Lear
- Przechowywanie plików zawierających kluczowe, ważne lub poufne dane w usługach zatwierdzonych przez korporacyjny Dział IT



### Dane uwierzytelniające użytkownika

- Zakaz udostępniania haseł i zachowanie poufności wszystkich haseł użytkownika
- Natychmiastowa zmiana haseł w przypadku ujawnienia lub na polecenie administratora zabezpieczeń



### Zarządzanie oprogramowaniem

- Przestrzeganie praw autorskich i licencji oprogramowania
- Zakaz instalowania niezatwierdzonego lub osobistego oprogramowania na urządzeniach będących własnością firmy (patrz [Globalna lista oprogramowania](#))
- Uruchomienie ponowne komputera co najmniej raz w miesiącu lub na polecenie korporacyjnego Działu IT w celu zapewnienia instalacji aktualizacji oprogramowania, w tym poprawek zabezpieczeń

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Otrzymujesz od dostawcy wiadomość e-mail z prośbą o przekazanie płatności na nowy rachunek bankowy. Wszystko wygląda prawidłowo, ale dla pewności należy skontaktować się z dostawcą osobiście.

*Dobra decyzja. Należy przestrzegać Zasad bezpieczeństwa dotyczących bankowości i procedur firmy Lear.*

*Cyberprzestępcy często wykorzystują tę sztuczkę, aby wyłudzać pieniądze od firm, takich jak Lear. Jeśli dowiesz się, że wiadomość e-mail nie pochodziła od dostawcy, natychmiast skontaktuj się z globalnym działem pomocy.*



### W jaki sposób?

Twój współpracownik niedawno odszedł z firmy, a Ty potrzebujesz dostępu do jego plików. Niektóre z nich mają duży rozmiar i muszą być przesłane do chmury, aby można było je otworzyć. Inne pliki trzeba przekonwertować, a oprogramowanie potrzebne do konwersji nie znajduje się na liście programów zatwierdzonych przez Lear. Czujesz presję, aby zdążyć przed końcowym terminem, więc decydujesz się przesłać pliki do chmury i pobrać program do konwersji na swojego laptopa, aby uzyskać dostęp do potrzebnych plików. Czy to dobra decyzja?

*Nie. Przesyłanie informacji firmy Lear – e-maili, dokumentów i innych danych – do chmury stwarza ryzyko i może potencjalnie narazić firmę na działanie szkodliwego oprogramowania. Korzystanie z niezatwierdzonego oprogramowania narusza Zasady bezpieczeństwa informacji firmy i wystawia firmową sieć na ataki. Jeśli potrzebujesz pomocy przy uzyskiwaniu dostępu do plików, przechowywaniu ich albo konwertowaniu, skontaktuj się z działem IT. Nieprzestrzeganie Zasad bezpieczeństwa informacji firmy naraża firmowe dane na ryzyko.*



### Niewłaściwy sposób

Potrzebujesz dostępu do pliku na dysku zastrzeżonym, aby odpowiedzieć na pilne pytanie klienta, ale jesteś poza biurem.

Dzwonisz do współpracownika, który nie ma dostępu do dysku zastrzeżonego i podajesz mu swoje hasło, aby ten mógł uzyskać dostęp do informacji i wysłać Ci ją. Jeśli pozwolisz na skorzystanie ze swojego hasła tylko jeden raz, to wszystko w porządku. Prawidłowo?

*Nie. Pod żadnym pozorem nie wolno udostępniać haseł. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za wszelkie działania wykonane przy użyciu ich danych uwierzytelniających.*

*Zamiast tego należy znaleźć osobę upoważnioną do uzyskania dostępu do dysku zastrzeżonego i poprosić ją, aby uzyskała informacje przy użyciu swojego hasła.*



Recenzja Lear

**Polityka bezpieczeństwa informacji** oraz **Oświadczenie dotyczące informacji poufnych.**

Zgłoś wątpliwe zachowanie komputera lub utratę urządzeń firmowych do

**Globalne Biuro Obsługi.**



# Konflikt interesów



Podejmujemy obiektywne decyzje, stawiając dobro firmy Lear ponad naszymi osobistymi interesami, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Każdy ma interesy poza pracą. W przypadku konfliktu między osobistymi interesami a dobrem firmy podjęcie właściwych decyzji może być trudne. Relacje społeczne lub rodzinne, inwestycje finansowe lub aktywność poza pracą mogą wpływać na zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych. Zgłaszamy wszelkie potencjalne konflikty do Działu etyki i zgodności z przepisami poprzez System Zarządzania Ujawnieniami Działu Etyki i Zgodności z Przepisami, aby umożliwić ich odpowiednie rozwiązywanie i zarządzanie nimi.

*Unikamy konfliktów interesów poprzez:*

- Zakaz wykorzystywania firmowych aktywów, mienia lub informacji albo stanowiska w firmie dla korzyści osobistych lub dla korzyści krewnych lub znajomych
- Używanie Systemu Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami do niezwłocznego zgłaszania następujących okoliczności:
  - Zatrudnienie lub praca poza firmą Lear, w tym członkostwo w zarządach podmiotów prywatnych, publicznych lub non-profit
  - Posiadanie udziałów w podmiotach konkurencji, dostawców lub klientów przez **członków najbliższej rodziny**
  - Praca **członka rodziny** w firmie Lear lub u konkurencji, dostawcy lub klienta

### Jaka jest różnica między członkiem najbliższej rodziny a członkiem rodziny?

- Członkowie najbliższej rodziny ograniczają się do następujących osób: małżonek/małżonka (nawet w przypadku mieszkania osobno), członkowie gospodarstwa domowego, rodzice biologiczni i przybrani, dzieci i pasierbowie/pasierbice, rodzeństwo, teściowie, szwagrowie/szwagierki/bratowe.
- Członkowie rodziny obejmują członków najbliższej rodziny oraz inne osoby spokrewnione lub powinowaczone. Są to: wnukowie, ciotki, wujowie, kuzyni, bratankowie/bratanice i siostrzeńcy/siostrzenice, a także partner/partnerka w związku małżeńskim.



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Twoja żona pracuje w dziale sprzedaży jednego z dostawców firmy Lear. Aby uniknąć problemów z konfliktem interesów, ujawniasz to przełożonemu.

*Dobry ruch, szczególnie jeśli zajmujesz stanowisko, które mogłoby wpłynąć na współpracę między firmą Lear a dostawcą. Oprócz poinformowania przełożonego, należy także zgłosić to w Systemie Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami. Ujawniając to powiązanie, unikniesz nawet pozorów konfliktu interesów.*



### W jaki sposób?

Dowiadujesz się, że Twój deweloper jest także dostawcą firmy Lear. Nie uważasz, abyś uzyskał(-a) specjalne ceny lub zniżki. Co należy zrobić?

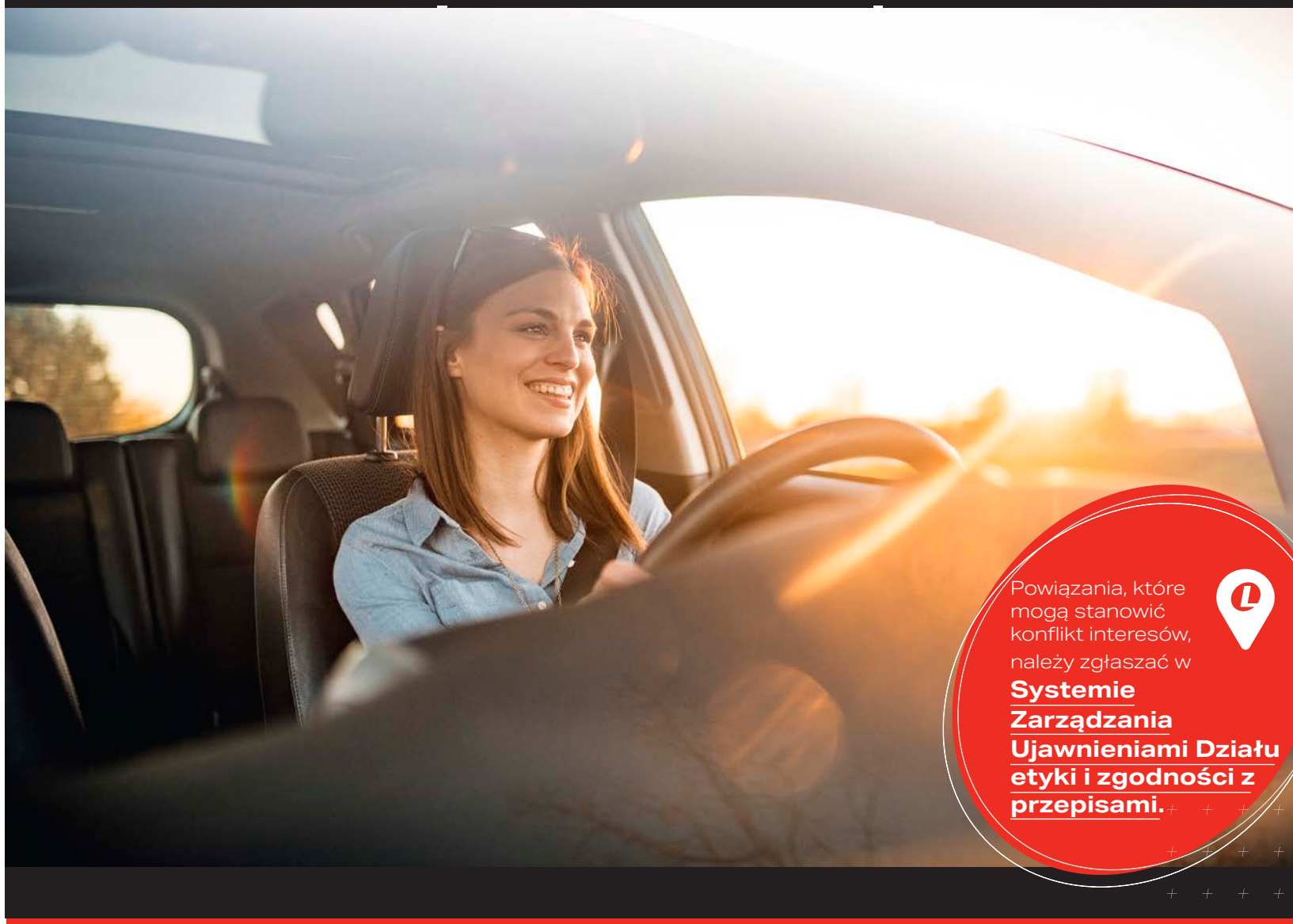
*Wykorzystane dostawcy firmy do działalności osobistej, nawet jeśli początkowo powiązanie było nieznane, może stanowić konflikt interesów lub stwarzać pozory konfliktu interesów. Należy niezwłocznie ujawnić tę sytuację w Systemie Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami. Dział etyki i zgodności z przepisami wyda zalecenia dotyczące dalszego postępowania.*



### Niewłaściwy sposób

Twój siostrzeniec szuka pracy, a masz dobre relacje z dostawcą, który mógłby chcieć go zatrudnić. Chodzi o szeregowe stanowisko. Ponieważ nie będzie pracował na rzecz firmy Lear, nie widzisz konfliktu interesów.

*Nieprawidłowo. Jeśli wykorzystujesz swoje stanowisko, aby wpłynąć na dostawcę lub proces rekrutacji, jest to konflikt interesów. Należy skontaktować się z Działem etyki i zgodności z przepisami lub lokalnym Działem prawnym w celu uzyskania porady.*



Powiązania, które mogą stanowić konflikt interesów, należy zgłaszać w **Systemie Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami.**



# Informacje poufne lub zastrzeżone



Chronimy i prawidłowo wykorzystujemy informacje poufne i zastrzeżone firmy Lear, klientów i dostawców, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Od centrów technicznych do hali produkcyjnej, każdy pracownik firmy Lear wykorzystuje informacje poufne lub zastrzeżone, aby przyczynić się do sukcesu firmy. Klienci i dostawcy także powierzają nam informacje poufne i zastrzeżone.

Nieautoryzowane wykorzystanie lub ujawnianie informacji firmy Lear, jej klientów lub dostawców może szkodzić naszej przewadze konkurencyjnej, naruszać nasze zobowiązania względem naszych klientów i dostawców, a nawet narażać firmę Lear na odpowiedzialność prawną. Ponadto nieautoryzowane wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnych i zastrzeżonych grozi konsekwencjami dyscyplinarnymi, w tym wypowiedzeniem i krokami prawnymi.

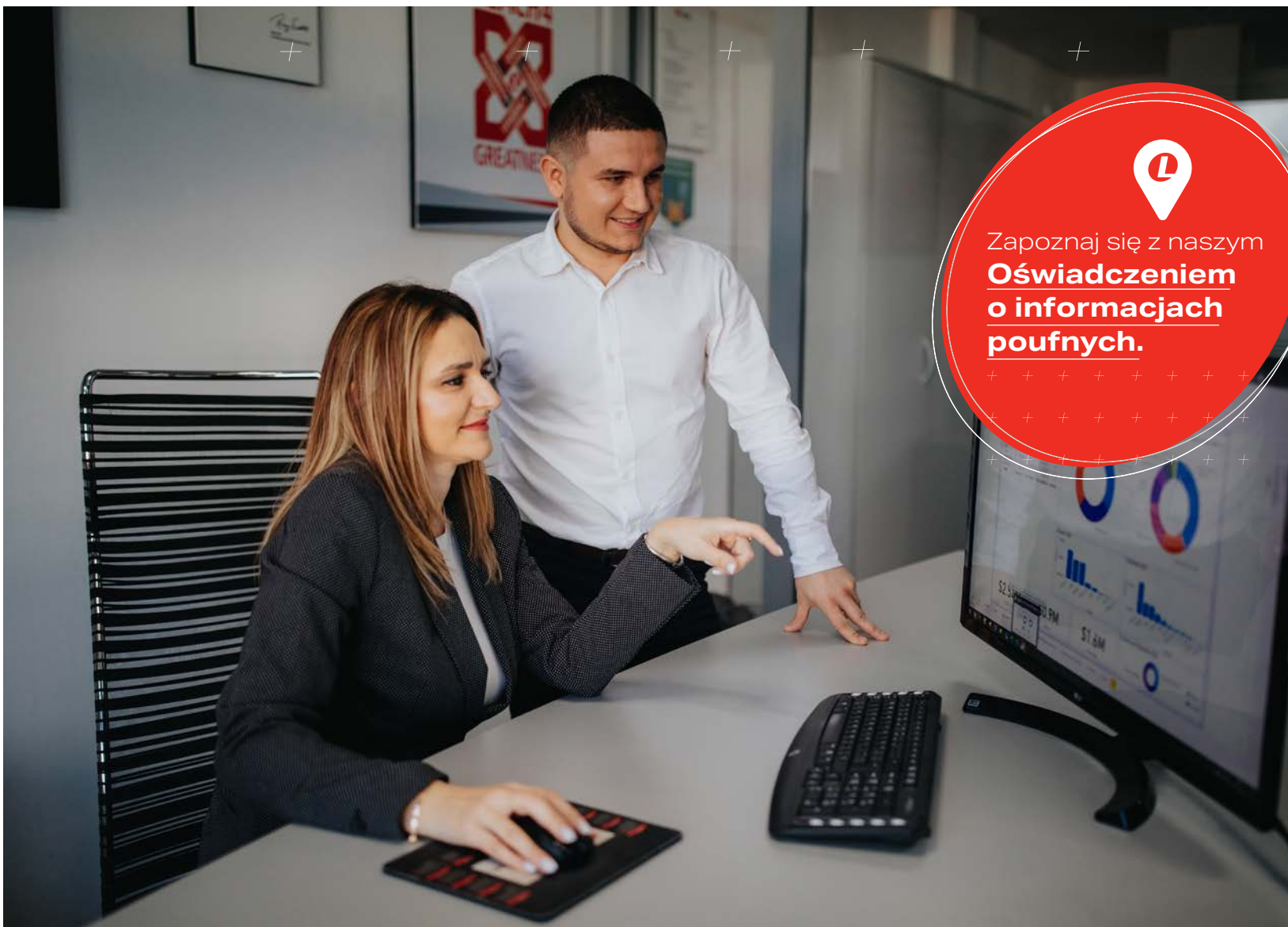
*Chronimy informacje poufne i zastrzeżone poprzez:*

- Zawieranie umów o zachowaniu poufności lub nieujawnianiu informacji przed rozmowami na temat informacji poufnych lub zastrzeżonych firmy Lear z klientem, dostawcą lub innym podmiotem zewnętrznym
- Ujawnianie informacji poufnych lub zastrzeżonych wyłącznie wtedy, gdy jest to dozwolone na mocy umowy o zachowanie poufności, oraz wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do prowadzenia działalności
- Zapewnianie, aby dokumenty poufne, w formie papierowej lub na urządzeniach elektronicznych, były niewidoczne dla innych osób
- Zakaz omawiania informacji poufnych lub zastrzeżonych w miejscu publicznym
- Zabezpieczanie wszelkich informacji poufnych lub zastrzeżonych, nawet po zakończeniu pracy dla firmy Lear
- Pytanie Działu prawnego o poradę w przypadku niepewności, czy informacje są poufne lub zastrzeżone
- Zwracanie wszelkich dokumentów zawierających informacje poufne lub zastrzeżone do firmy Lear
- Niezwłoczne powiadamianie Działu prawnego o wszelkich zauważonych rzeczywistych lub podejrzewanych przypadkach nieprawidłowego wykorzystania, sprzeniewierzenia lub nieautoryzowanego ujawnienia informacji poufnych lub zastrzeżonych

## Czym są informacje poufne lub zastrzeżone?

Czy osoba spoza firmy Lear może znaleźć daną informację w Internecie? Jeśli nie, należy uznać ją za poufną lub zastrzeżoną. Informacje poufne lub zastrzeżone obejmują wszelkie informacje niepubliczne, takie jak:

- Plany biznesowe i strategie korporacyjne
- Plany sprzedażowe i marketingowe
- Informacje i analizy kosztowe i cenowe
- Schematy organizacyjne
- Informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach, w tym koszty pracy
- **Informacje umożliwiające identyfikację** innych pracowników
- Praktyki inżynierskie i produkcyjne, pomysły, projekty, tajemnice handlowe, dokumenty, rysunki, dane, prototypy i produkty odpadowe
- Nieopublikowane wyniki, dane, prognozy i sprawozdania finansowe
- Potencjalne transakcje, przejęcia, zbycia i inwestycje korporacyjne
- Umowy i warunki uzgodnione z dostawcami i klientami



Zapoznaj się z naszym  
**Oświadczeniem  
o informacjach  
poufnych.**

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Otrzymujesz od współpracownicy e-mail z załączonymi rysunkami inżynierskimi i zauważasz adres spoza firmy Lear w polu „DW”. Gdy pytasz o ten adres, współpracowniczka mówi, że nie ma powodu do niepokoju, ponieważ to adres e-mail jej nowo utworzonej firmy doradczej. Martwisz się, że współpracowniczka może nieprawidłowo wykorzystywać informacje firmowe, postanawiasz porozmawiać z kierownikiem.

*Dobry ruch. Informacje zastrzeżone i poufne nie powinny być wysyłane na osobiste adresy e-mail i nie wolno wykorzystywać ich dla osobistych korzyści ani do celów niezwiązanych z pracą w firmie Lear. Gdy informacje zastrzeżone i poufne opuszczają firmę Lear, tracą ochronę zapewnioną przez procesy i systemy zabezpieczeń IT firmy Lear i są narażone na zagrożenia, utratę, nieprawidłowe wykorzystanie lub dostęp osób spoza firmy Lear.*



### W jaki sposób?

Menedżer prosi o umieszczenie plików poufnych lub zastrzeżonych, do których nie ma dostępu, na dysku udostępnionym. Później dowiadujesz się, że menedżer odchodzi z firmy. Czy należy komuś powiedzieć?

*Tak. Należy natychmiast skontaktować się z Działem prawnym. Menedżer mógł poprosić o kradzież dokumentów poufnych.*



### Niewłaściwy sposób

Przypadkowo wysłałeś(-aś) ofertę do niewłaściwej osoby. Natychmiast powiadamiasz tę osobę i prosisz ją o usunięcie wiadomości e-mail (także z kosza) bez czytania. Ponadto informujesz klienta o błędzie. To wszystko, co możesz zrobić. Prawidłowo?

*Nieprawidłowo. Należy skontaktować się z menedżerem, aby dowiedzieć się, czy do naprawienia błędu konieczne są dalsze działania. Ponadto od tej pory należy dokładnie sprawdzać pole adresata wiadomości e-mail w celu uniknięcia tego samego problemu w przyszłości.*

# Ochrona i prawidłowe korzystanie z mienia firmy



Dbamy o mienie firmy jak o swoje własne.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Od wózków widłowych po komputery, wszyscy korzystamy z mienia firmy do wykonywania naszej pracy. Naszym obowiązkiem jest mądre korzystanie z niego i dbanie o nie. Oznacza to ochronę mienia przed nieprawidłowym wykorzystaniem lub kradzieżą.

*Chronimy mienie firmy poprzez:*

- Wykorzystanie mienia firmy wyłącznie do celów związanych z pracą (choć uzasadniony użytek osobisty komputerów i telefonów jest dozwolony)
- Zapobieganie uszkodzeniu, nadużywaniu, marnowaniu, kradzieży lub utracie
- Zakaz wykorzystywania komputerów lub telefonów firmowych do dostępu lub rozpowszechniania materiałów niestosownych lub nielegalnych, takich jak pornografia
- Zwracanie wszelkiego mienia firmy (z przekazaniem niezbędnych haseł) w przypadku zmiany pracy
- Zgłaszanie wszelkich podejrzeń oszustwa, kradzieży, nieprawidłowego ujawnienia, marnotrawstwa lub nieprawidłowego wykorzystania mienia firmy

### Przykłady mienia firmy:

Telefony, komputery, monitory, biurka, fotele, koparki, instalacje, urządzenia, pojazdy, surowce, złom, prototypy i inwentarz



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Jedziesz do lokalizacji klienta na spotkanie i postanawiasz zatrzymać się na kawę po drodze. Zamiast zostawiać laptop na przednim siedzeniu samochodu, postanawiasz wziąć go ze sobą do kawiarni. Choć wysiądziesz tylko na kilka minut, nie chcesz, aby ktoś go ukradł.

*Dobry ruch. Wszyscy powinniśmy starannie chronić mienie firmy i nie podejmować ryzyka.*



### W jaki sposób?

Zbliża się ostateczny termin wyboru dostawcy. Twój zespół ds. zakupów posiada własny czat WhatsApp. Nie potrafisz znaleźć terminu odpowiadającego wszystkim członkom zespołu, abyście mogli omówić otrzymane wyceny dotyczące tego projektu. W obawie o zbliżający się deadline decydujesz się udostępnić wyceny zespołowi przez czat WhatsApp. To skuteczny i bezpieczny sposób dzielenia się informacjami z zespołem i podejmowania decyzji. Zgadzasz się?

*Niezupełnie. Chociaż czaty WhatsApp są szyfrowane, nie jest to aplikacja zatwierdzona przez Lear do oficjalnej komunikacji biznesowej, np. do udostępniania poufnych lub zastrzeżonych informacji czy też podpisywania lub zawierania prawnie wiążących umów w imieniu Lear. Firma przyznająca kontrakt musi przestrzegać zasad dotyczących zakupów, a wszelkie procesy i dokumenty odzwierciedlające podjęcie decyzji muszą zostać zachowane. Wiadomości WhatsApp nie są oficjalną dokumentacją działalności biznesowej firmy. Wspomniane wyceny zawierają poufne i zastrzeżone informacje należące do naszych partnerów handlowych, dlatego należy postępować z nimi zgodnie z Zasadami bezpieczeństwa informacji, które jasno stwierdzają, że wiadomości e-mail są oficjalną metodą komunikacji biznesowej. Komunikatory internetowe muszą zostać zatwierdzone przez dział IT, zanim będzie można ich używać do komunikacji biznesowej.*



### Niewłaściwy sposób

Zauważasz produkt odpadowy w koszu. Myślisz, że może być przydatny w domu. Ponieważ jest w koszu na śmieci, stwierdzasz, że nikt nie będzie miał zastrzeżeń, jeśli go weźmiesz.

*Jeśli widzisz w koszu na śmieci produkty zdane do użytku, oznacza to, że nie zostały prawidłowo zełomowane. Należy poinformować menedżera zakładu. Ten materiał prawdopodobnie jest poufny lub zastrzeżony i powinien zostać zabrany do zakładu w celu zełomowania według procedur. Generalnie materiały w koszu na śmieci nie są dostępne do wtórnego wykorzystania.*



Przejrzyj nasze  
**Informacja**  
**Bezpieczeństwo**  
**Kierownictwo**  
**Polityka**  
**systemowa.**

# Zewnętrzna komunikacja korporacyjna



Gdy opowiadamy historię firmy Lear opinii publicznej, wykorzystujemy precyzyjne i spójne komunikaty.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Nad precyzją i spójnością wszelkiej komunikacji z mediami, inwestorami i opinią publiczną czuwa Zespół komunikacji korporacyjnej.

*Wspieramy Zespół komunikacji korporacyjnej poprzez:*

- Przekazywanie wszelkich zapytań od mediów, inwestorów i innych osób spoza firmy do Działu komunikacji korporacyjnej, wraz z danymi kontaktowymi zainteresowanej osoby
- Przesyłanie **Formularza wniosku prelegenta** do Działu komunikacji korporacyjnej w przypadku zaproszenia do wystąpienia na konferencji lub innym wydarzeniu
- Przekazywanie wszelkich zapytań dostawców lub innych organizacji dotyczących wykorzystania logo firmy Lear do Działu komunikacji korporacyjnej

## Czym jest zewnętrzna komunikacja korporacyjna?

Zewnętrzna komunikacja korporacyjna dotyczy sposobów, jakimi firma Lear opowiada swoją historię odbiorcom zewnętrznym, takim jak:

- Inwestorzy
- Media
- Opinia publiczna
- Agencje rządowe i inni regulatorzy zewnętrzni

Komunikacja korporacyjna może przyjmować wiele form, zależnie od odbiorców docelowych.



Przejrzyj nasze  
**Polityka  
komunikacji  
zewnętrznej.**

W przypadku pytań  
należy skontaktować się  
z Działem komunikacji  
korporacyjnej pod adresem  
[communications@lear.com](mailto:communications@lear.com)

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Reporter dzwoni do Ciebie i zaczyna pytać o firmę. Grzecznie przerywasz reporterowi i prosisz o jego dane kontaktowe, a następnie mówisz mu, że wkrótce skontaktuje się z nim Dział komunikacji korporacyjnej.

*Doskonale! Dział komunikacji korporacyjnej skontaktuje się z reporterem i dowie się więcej o jego pytaniach.*



### W jaki sposób?

Otrzymujesz prośbę o wystąpienie na konferencji. Czy potrzebujesz pozwolenia?

*Tak. Przed wyrażeniem zgody na wystąpienie na konferencji lub wydarzeniu należy wypełnić **Formularz wniosku prelegenta**. Formularz objaśnia proces zatwierdzenia.*



### Niewłaściwy sposób

Twój zakład planuje sponsorowanie wydarzenia w społeczności lokalnej i chce wykorzystać logo firmy Lear w materiałach promocyjnych. Ponieważ firma już potwierdziła, że jest sponsorem, nie potrzeba pozwolenia na wykorzystanie logo firmy Lear. Prawidłowo?

*Nieprawidłowo. Należy skierować wniosek do Działu komunikacji korporacyjnej. Istnieje wiele kwestii dotyczących prawidłowego wykorzystania logo firmy Lear, w tym postrzegania wsparcia lub szczególnego powiązania, które może być zgodne lub niezgodne z oficjalnym stanowiskiem firmy Lear. Inne pytania mogą obejmować sposób i okres wykorzystania logo. Właśnie dlatego Dział komunikacji korporacyjnej rozpatruje każdy wniosek o wykorzystanie logo.*

- 
- 
- 21 Oczekiwanie szacunku
  - 23 Różnorodność, równość i inkluzywność
  - 25 Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska
  - 27 Prawa człowieka i uczciwe postępowanie względem pracowników
  - 29 Informacje umożliwiające identyfikację

## Współpraca w Lear

# Oczekiwanie szacunku



Oczekujemy, aby wszyscy pracownicy traktowali siebie nawzajem z szacunkiem.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Wierzymy, że najlepszym sposobem na dostarczanie najwyższej jakości produktów i usług jest utrzymanie środowiska pracy, które wspiera współpracę, inkluzywność, otwartość i szacunek. Nie tolerujemy nękania, dyskryminacji, przemocy w miejscu pracy ani praktyk dyscyplinarnych lub zarządczych stanowiących przemoc emocjonalną.

*Utrzymujemy kulturę szacunku poprzez:*

- Docenianie każdego członka naszych zespołów
- Słuchanie siebie nawzajem
- Uważanie na swoje słowa i czyny
- Zabieranie głosu w obronie innych w przypadku zauważenia nękania lub prześladowania
- Zgłaszanie wszelkich przypadków nękania, dyskryminacji, znęcania się i działań odwetowych do Działu kard lub na infolinię



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Podczas spotkania zespołu współpracownik opowiada żart, który wywołuje dyskomfort. Następnie rozmawiasz z tą osobą na osobności i wyjaśniasz, dlaczego żart był obraźliwy. Właściwy ruch?

*Oczywiście! To jest świetny przykład, jak nie stać z boku, tylko działać i bezpośrednio oraz z szacunkiem skonfrontować się z współpracownikiem. Istnieje też możliwość, że ta osoba nie zdawała sobie sprawy, że jej uwaga była obraźliwa. Wiele zdarzeń można zaradzić, reagując na nie szybko i z szacunkiem. Z kolei otrzymując uwagi, należy je przyjąć w duchu współpracy.*



### W jaki sposób?

Zauważasz, że mężczyzna z zespołu ciągle przerywa kobietom z zespołu. Martwisz się, że ciągłe przerywanie może zniechęcić kobiety z zespołu do aktywnego udziału w pracy zespołu. Czy należy powiedzieć coś mężczyźnie z zespołu?

*Tak, w szczególności jeśli wydaje się, że mężczyzna z zespołu może nie zdawać sobie sprawy, że przeszkadza kobietom z zespołu. Zabierając głos w obronie innych członków zespołu, pomagasz w budowie środowiska pracy o wyższym poziomie inkluzywności i szacunku. Jeśli nie czujesz się komfortowo, zabierając głos lub jeśli sprawa nie zostanie rozwiązana, należy zgłosić sprawę do Działu kadr.*



### Niewłaściwy sposób

Grupa współpracowników ciągle umniejsza Twoje znaczenie przy innych członkach zespołu. Ponieważ mają większy staż pracy, czujesz się niekomfortowo, rozmawiając z nimi o tym. Nie chcesz powodować problemów. Czy należy to po prostu dalej ignorować?

*Nie. Takie zachowanie jest niezgodne z naszymi wartościami. Należy porozmawiać z przełożonym lub zgłosić sprawę do Działu kadr.*



Nasza

### **Polityka miejsca pracy wolnego od nękania i Zasady dotyczące przemocy i broni w miejscu pracy**

obowiązują wszystkich pracowników, gości, klientów, dostawców i innych osób niebędących pracownikami, takich jak osoby przydzielone do pracy w firmie Lear.

Można skontaktować się z Działem kadr pod adresem [hrconcerns@lear.com](mailto:hrconcerns@lear.com)

# Różnorodność, równość i inkluzywność



Tworzymy wspólnotę

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Zatrudniamy i awansujemy najlepszych z najlepszych. Każdy pracownik otrzymuje równe szanse na sukces, niezależnie od rasy, niepełnosprawności, płci, orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej, dawnej lub obecnej służby wojskowej, wyznania, wieku, pochodzenia etnicznego, poglądów politycznych i społecznych lub innych kategorii chronionych prawem.

*Wspieramy różnorodność, równość i inkluzywność poprzez:*

- Zatrudnianie, awansowanie, szkolenie i opłacanie pracowników na podstawie kwalifikacji, wyników, umiejętności i doświadczenia
- Uwzględnianie różnych perspektyw na wszystkich poziomach procesu decyzyjnego
- Równe traktowanie wszystkich
- Zakaz dyskryminacji osób lub grup
- Współpracowanie z dostawcami będącymi własnością mniejszości, kobiet, osób LGBT+ i weteranów





Więcej informacji zawiera nasza  
**Polityka równych  
szans zawodowych.**

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Pewna osoba zawsze jada sama podczas przerwy obiadowej. Zamiast zakładać, że chce jeść sama, pytasz ją, czy życzy sobie towarzystwa.

*Dobra decyzja. Warto nawiązać kontakt i pomóc współpracownikowi czuć się mile widzianym w firmie.*



### W jaki sposób?

Organizujesz wydarzenie rozrywkowe dla klientów i myślisz o zaproszeniu ich na pole golfowe. Tylko kilku członków zespołu gra w golfa. Czy to dopuszczalne, skoro część członków zespołu nie weźmie udziału?

*Być może. Organizacja inkluzywnych wydarzeń, w których mogą uczestniczyć wszyscy przedstawiciele klientów i członkowie zespołu Lear, to najlepsza praktyka. Jednak jeśli w ciągu roku jest wiele okazji do kontaktu między przedstawicielami klientów i członkami zespołu Lear, wyjście na pole golfowe może być dopuszczalne.*



### Niewłaściwy sposób

Zawsze gdy pojawia się projekt, który wymaga długiej delegacji, przydzielasz go członkom zespołu, którzy nie mają dzieci. Czy to dopuszczalne?

*Nie. Różnicowanie traktowania członków zespołu na podstawie sytuacji rodzinnej jest niedopuszczalne. Należy przydzielać projekty pracownikom na podstawie ich kwalifikacji, doświadczenia, umiejętności i innych kryteriów związanych z pracą.*

# Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska



Chronimy środowisko i siebie nawzajem.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za utrzymanie bezpieczeństwa i higieny pracy. Przestrzegamy wymogów prawnych dotyczących ochrony środowiska i wspieramy programy ochrony środowiska w społecznościach, w których prowadzimy działalność. Przemoc lub zachowania stanowiące zagrożenie są zabronione bez względu na okoliczności.

*Chronimy środowisko i siebie nawzajem poprzez:*

- Oszczędzanie zasobów naturalnych poprzez zmniejszanie śladu węglowego, zwiększanie efektywności energetycznej, ograniczanie zużycia wody, poprawę jakości powietrza, recykling, ograniczanie odpadów, kontrolowanie materiałów niebezpiecznych, ochronę bioróżnorodności oraz szkolenie pracowników i dostawców
- Przestrzeganie zasad i praktyk bezpieczeństwa i higieny pracy oraz niezwłoczne zgłaszanie wypadków, urazów i niebezpiecznych urządzeń, praktyk lub warunków
- Zakaz udziału w zachowaniach przemocowych i stanowiących zagrożenie oraz przynoszenia broni na teren firmy
- Zakaz przychodzenia do pracy pod wpływem narkotyków lub alkoholu



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Zauważasz, że współpracownik skraca procedurę bezpieczeństwa, aby oszczędzić czas. Mówisz mu, że jego rodzina chciałaby, aby wrócił do domu bezpiecznie i przypominasz mu prawidłową procedurę bezpieczeństwa.

*Dziękujemy! Twoje działania mogły przyczynić się do uniknięcia urazu.*

*Bezpieczna praca – i pilnowanie bezpiecznej pracy członków zespołu – to zawsze najlepsze podejście, nawet jeśli to bardziej czasochłonne.*



### W jaki sposób?

Przepisano ci lek opatrzone ostrzeżeniem, że może ograniczać zdolność do obsługi maszyn lub prowadzenia pojazdów. Czy należy to zgłosić do Działu kadr?

*Jak najbardziej! Przedstawiciel Działu kadr ustali z Tobą i Twoim lekarzem, czy istnieje sposób, aby pogodzić przyjmowanie leków i bezpieczną pracę.*



### Niewłaściwy sposób

Ranisz się w rękę o element maszyny podczas pracy. Zamiast zgłosić wypadek, zatajasz go, ponieważ nie chcesz przerywać serii bez strat czasu (bez urazów) w zakładzie.

*Nie tak pracujemy w firmie Lear. Uraz należy zgłosić do zespołu BHP zakładu. Twoje zdrowie i bezpieczeństwo są na pierwszym miejscu. Monitorujemy bezpieczeństwo, aby zapobiegać problemom. Zgłoszenie teraz może zapobiec urazom w przyszłości.*



Nasza

### Polityka BHP

koncentruje się na zapobieganiu zanieczyszczeniu, zapewnianiu bezpiecznego środowiska pracy, ochronie zasobów naturalnych i zgodności z przepisami prawa.

# Prawa człowieka i uczciwe postępowanie względem pracowników



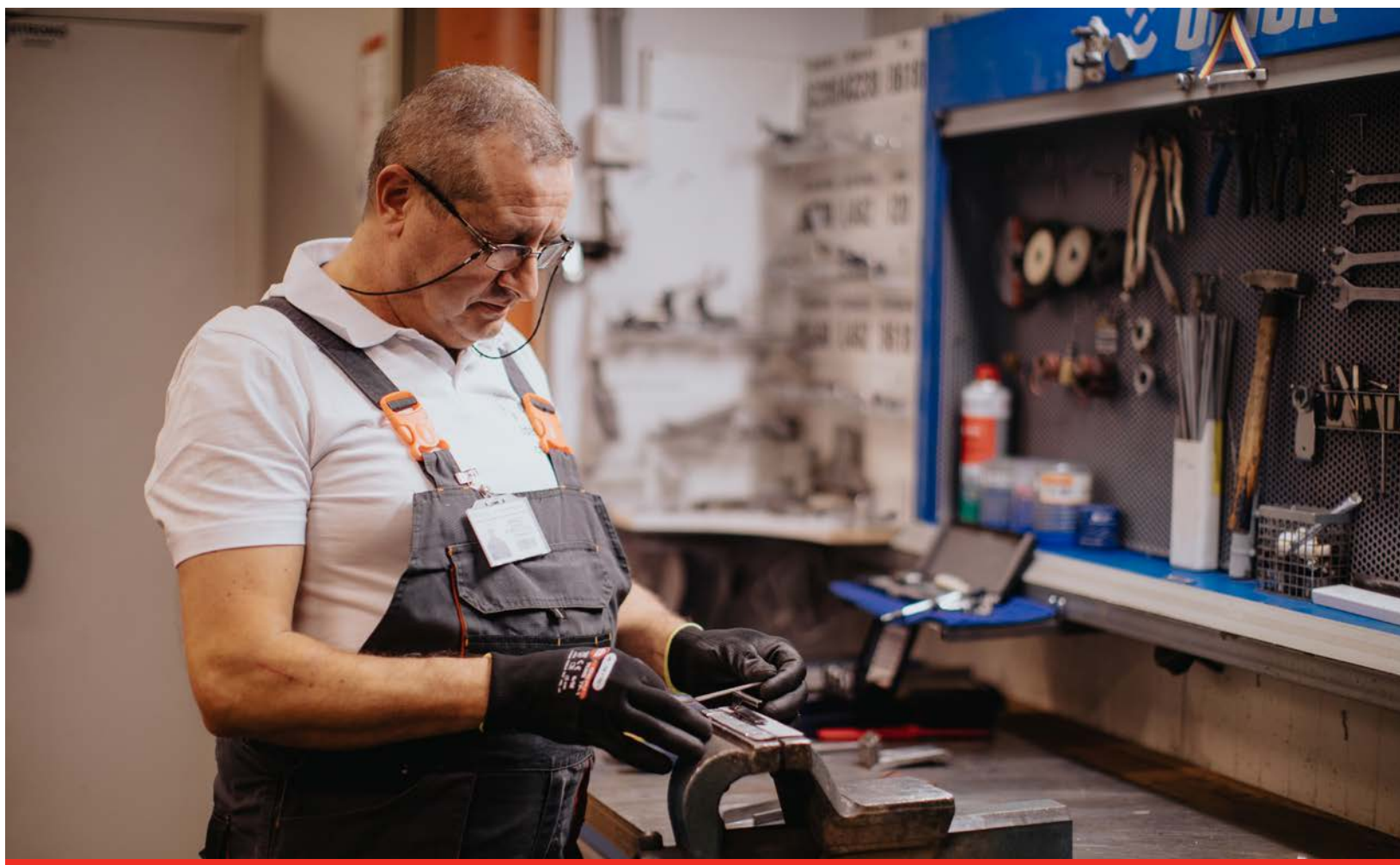
Traktujemy każdego z uczciwością i godnością.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Jako liderzy w dziedzinie praw człowieka i uczciwego postępowania względem pracowników szanujemy prawa ludzi w naszej organizacji, w społecznościach, w których działamy oraz w globalnym łańcuchu dostaw. Zapewniamy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, uczciwie płacimy pracownikom i przestrzegamy wszelkich przepisów prawa gwarantujących równość płac, płacę minimalną, płacę za nadgodziny, wolność zrzeszania się i prawo do udziału w negocjacjach zbiorowych.

*Traktujemy każdego z uczciwością i godnością poprzez:*

- Zakaz wykorzystania pracy przymusowej, pracy dzieci lub nieuczciwego postępowania względem pracowników
- Zapewnienie uczciwych płac, godzin pracy, świadczeń i warunków pracy
- Wymaganie, aby nasi dostawcy stosowali zasady postępowania w miejscu pracy zgodne z naszymi zasadami





Więcej informacji  
znaleźć można w naszych  
**Globalnych zasadach  
dotyczących  
warunków pracy.**

W przypadku wątpliwości  
należy skontaktować się z  
Działem kadr pod adresem  
[hrconcerns@lear.com](mailto:hrconcerns@lear.com)

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Podczas wizyty w zakładzie dostawcy zauważasz, że większość pracowników wygląda bardzo młodo. Podejrzewasz, że dostawca korzysta z pracy dzieci i zgłaszasz to.

*Dobra decyzja. Firma Lear nigdy nie wykorzystuje pracy przymusowej ani pracy dzieci i nie współpracuje z firmami, które wykorzystują pracę dzieci lub pracę przymusową.*



### W jaki sposób?

Słyszałeś(-aś) plotkę, że jeden z dostawców firmy nie płaci pracownikom za nadgodziny. Czy, skoro nie dotyczy to pracowników firmy Lear, należy zgłosić wątpliwości menedżerowi?

*Tak. Firma Lear oczekuje od swoich dostawców przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących płac i godzin pracy oraz prowadzenia działalności w sposób etyczny. Powinniśmy zawsze zwracać uwagę na oznaki łamania prawa i zgłaszać je do kierownictwa lub do Działu etyki i zgodności z przepisami.*



### Niewłaściwy sposób

Aby uniknąć przekroczenia budżetu, menedżer poleca zarejestrowanie wyjścia, a następnie kontynuowanie pracy po zakończeniu zmiany. Chcesz poświęcić się dla zespołu, więc robisz to.  
Dobry pomysł?

*Nie. Firma Lear płaci pracownikom za wszystkie przepracowane godziny. W przypadku otrzymania prośby o pracę bez rejestracji godzin należy natychmiast skontaktować się z Działem kadr.*

# Informacje umożliwiające identyfikację



Szanujemy prywatność i chronimy dane osobowe.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Prowadząc działalność, każdego dnia tworzymy zapisy zawierające informacje umożliwiające identyfikację (PII). Każdy z tych zapisów oznacza osobę, która powierzyła nam ochronę swojej prywatności. Niezamierzone ujawnienie może doprowadzić do kradzieży tożsamości, oszustwa i poważnych konsekwencji dla naszej firmy.

### Chronimy PII poprzez:

- Wykorzystywanie i przechowywanie PII wyłącznie w uzasadnionym interesie firmy (w niektórych miejscach wymagane jest uzasadnienie prawne)
- Zabezpieczanie PII przed nieautoryzowanym dostępem, wykorzystaniem lub ujawnieniem
- Zakaz udostępniania PII osobom, którym nie są one niezbędne w celach służbowych
- Gromadzenie, wykorzystywanie i przechowywanie PII wyłącznie w zakresie, w jakim są one ściśle niezbędne do celów, dla których zostały zgromadzone
- Niezwłoczny kontakt z Działem prawnym w przypadku nieautoryzowanego dostępu lub ujawnienia



## Czym są informacje umożliwiające identyfikację?

Informacje umożliwiające identyfikację (PII) to wszelkie informacje, które identyfikują lub mogą zostać wykorzystane do identyfikacji konkretnej osoby, w tym:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Adres zamieszkania
- Numer telefonu
- Informacje zdrowotne
- Identyfikator pracownika
- Lokalizacja
- Data urodzenia
- Numer ubezpieczenia społecznego

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Przedstawicielka handlowa usłyszała, że jednemu z członków zespołu urodziło się dziecko. Chce wysłać kwiaty. Pyta o adres członka zespołu. Ponieważ są to informacje osobiste, doradzasz, aby zamiast tego wysłała kartkę okolicznościową na adres firmy.

*Dobra myśl. Nie należy udostępniać adresu zamieszkania lub innych PII bez zgody osoby, której dotyczą.*



### W jaki sposób?

Przypadkowo przesłałeś(-aś) arkusz z informacjami płacowymi do większej liczby odbiorców niż zamierzałeś(-aś). Próbujesz cofnąć e-mail i kontaktujesz się z Działem IT z prośbą o pomoc. Dobra decyzja?

*Wypadki się zdarzają. Ważne jest to, aby działać niezwłocznie, ale nie próbować zaradzić sytuacji na własną rękę. Takie przypadki należy niezwłocznie zgłaszać do Działu prawnego lub Działu etyki i zgodności z przepisami. Pomogą one w podjęciu właściwych działań zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie prywatności i zapewnieniu ochrony firmy Lear.*



### Niewłaściwy sposób

Dla wzmocnienia ducha zespołu generujesz raport w systemie kadr i wysyłasz listę dat urodzenia do każdego w dziale.

*Dobra myśl, ale to nie jest zgodne z prawem. Daty urodzenia to PII. Znajdź inny sposób, aby świętować z członkami zespołu.*





# Uczciwe działanie

- 32 Walka z korupcją
- 35 Odpowiednia dokumentacja biznesowa i finansowa
- 37 Konkurencja i przepisy antymonopolowe
- 39 Handel międzynarodowy
- 41 Insider Trading

# Walka z korupcją: kontakty rządowe i handlowe



Prowadzimy, utrzymujemy i rozszerzamy naszą działalność wyłącznie w oparciu o kryteria merytoryczne, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Łapówki są nieetyczne, nielegalne i niezgodne z fundamentalną wartością firmy Lear: osiąganiem rezultatów we właściwy sposób. Nawet pozory łapówkarstwa mogą zaszkodzić reputacji firmy Lear. Łamanie przepisów prawa, takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjska ustawa antykorupcyjna, ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Chińskiej Republiki Ludowej, brazylijska ustawa o czystych firmach, przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i inne przepisy antykorupcyjne, grozi konsekwencjami karnymi lub karami finansowymi dla sprawcy i dla firmy Lear.

*Prowadzimy działalność w sposób etyczny poprzez:*

- Zakaz przekazywania lub przyjmowania łapówek, nielegalnych prowizji lub drobnych gratyfikacji (określanych także jako „smarowanie”, „przyspieszanie” lub „bakszysz”) od jakichkolwiek osób lub podmiotów—oraz zakaz zachęcania do przekazywania prezentów
- Zakaz darowizn na cele polityczne w imieniu firmy Lear
- Prowadzenie dokładnej dokumentacji i szczegółowe oznaczanie wszelkich wydatków
- Zgodnie z wymaganiami, uzyskiwanie uprzedniej pisemnej zgody Działu etyki i zgodności z przepisami przy użyciu **System Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami**
- Przestrzeganie wszystkich przepisów antykorupcyjnych w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność



Choć prezenty lub rozrywki poparte uzasadnionym celem biznesowym są zwykle dozwolone, nadmiernie kosztowne lub niestosowne prezenty i rozrywki mogą być postrzegane jako wywieranie wpływu. Niektóre prezenty mogą być nawet nielegalne lub niezgodne z zasadami klientów. W celu uniknięcia konfliktu interesów lub pozorów łapówkarstwa należy uzyskiwać uprzednie zgody, gdy są wymagane, oraz zawsze uważać, aby prezenty, posiłki i rozrywki (GME) były zgodne z następującymi zasadami ogólnymi:

- Powiązanie z uzasadnionym celem biznesowym
- Brak zamiaru lub pozorów wpływu na decyzję biznesową
- Umiarkowanie pod względem wartości i częstotliwości
- Żadnej gotówki lub ekwiwalentów

## Co może zostać uznane za łapówkę?

Łapówki przybierają wiele form. W przypadku nieprzestrzegania zasad ogólnych istnieje ryzyko wrażenia, że wartościowa rzecz wpłynęła na decyzję biznesową.

Przykłady:

- Kolacja
- Podróż
- Karty podarunkowe
- Prezenty
- Oferty pracy
- Pożyczki
- Bilety
- Zniżki
- Darowizny na cele charytatywne



## Czym jest pranie pieniędzy?

Przestępcy próbują ukrywać nielegalne działania poprzez przepływ funduszy przez legalne firmy. Rzecz zakupiona za kradzione pieniądze jest mieniem przestępczym.

Należy uważać na następujące zdarzenia:

- Nietypowe przelewy pieniężne, płatności gotówkowe, płatności w walucie innej niż podana na fakturze
- Żądania wysyłki do kraju innego niż kraj pochodzenia płatności
- Żądania wysyłki do firmy lub osoby innej niż strona transakcji
- Niedokładne prowadzenie dokumentacji, wiele identyfikatorów podatkowych, niezweryfikowane dokumenty lub niechęć do udzielania informacji



## Progi zatwierdzeń PPIR

### Osoby trzecie

(Z wyjątkiem urzędników państwowych lub przedstawicieli związków zawodowych)

#### ≤75 USD na osobę

Obowiązują zasady ogólne

#### >75 USD na osobę

Wymagane uprzednie pisemne zatwierdzenie przez Dział etyki i zgodności z przepisami

### Urzednicy państwowi lub przedstawiciele związków zawodowych

#### ≤25 USD na osobę

Obowiązują zasady ogólne i rejestr prezentów

#### >25 USD na osobę

Zdecydowanie odradzane, wymagane uprzednie pisemne zatwierdzenie przez Dział etyki i zgodności z przepisami

UWAGA: Uprzednie zatwierdzenie nie jest wymagane w przypadku firmowych prezentów z logo firmy Lear.



Przeczytaj więcej w naszym  
**Polityka przeciwdziałania  
przekupstwu i korupcji;  
Globalna polityka  
dotycząca prezentów,  
posiłków i rozrywki;  
oraz Polityka globalnych  
spotkań rządowych.**



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Wraz ze współpracownikiem spotykacie się z urzędnikiem samorządowym, który sprzeciwia się planom firmy dotyczącym rozbudowy zakładu produkcyjnego. Rozmawiacie przez całe popołudnie, ale pozostają tematy do omówienia. Chcecie kontynuować rozmowę przy kolacji. Ponieważ zapraszacie go na kolację i macie diety, płacie. To dopuszczalne, prawda?

*Tak, jeśli posiłek kosztuje mniej niż 25 USD na osobę. Jeśli myślicie, że posiłek może kosztować ponad 25 USD na osobę, wymagane jest uprzednie zatwierdzenie przez **System Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami**. Jeśli czas nie pozwala uzyskać uprzedniego zatwierdzenia, należy zarejestrować posiłek z wyjaśnieniem w terminie 2 dni roboczych w **Systemie Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami**. Jeśli to przedłużenie spotkania, należy uwzględnić członka Działu finansów, Działu etyki i zgodności z przepisami lub Działu prawnego. Istnieją specjalne reguły dotyczące urzędników państwowych i należy zawsze zachowywać ostrożność przy finansowaniu rozrywki, prezentów lub posiłków dla nich. Nawet jeśli koszt PPIR jest niższy niż 25 USD, może stwarzać wrażenie zachęty. Łapówką może być każda wartościowa rzecz, nawet niedrogi posiłek. Udzielenie korzyści urzędnikowi państwowemu może być także złamaniem lokalnego prawa.*



### W jaki sposób?

*Klient odwiedzi Twoją lokalizację po raz pierwszy, a Ty chcesz odpowiednio go ugościć. Znasz limit wydatków zgodny z polityką PPIR i decydujesz się zakupić alkohol osobno i przynieść go do restauracji. Myślisz, że zakupienie alkoholu poza restauracją będzie tańszym rozwiązaniem. To działanie odpowiedzialne pod względem finansowym.*

*Niezupełnie. Zakup alkoholu poza restauracją sprawia wrażenie, że chcesz obejść politykę PPIR. Nawet jeśli masz najlepsze intencje, polityka PPIR została zaprojektowana tak, by budować relacje biznesowe i należy z niej korzystać w uzasadnionych celach biznesowych. Zakup alkoholu poza restauracją stwarza możliwość nadmiernego dogadzania i stanowi ryzyko dla relacji biznesowych i naszych poufnych informacji biznesowych. Ogólnie rzecz ujmując, alkohol nigdy nie powinien stanowić większości lub dużej części kosztów posiłku i nigdy nie powinien być pomijany w sprawozdaniu z kosztów lub w inny sposób ukrywany w kosztach prezentów, posiłków i rozrywki.*



### Niewłaściwy sposób

*Kierownik zakładu poleca znalezienie podwykonawcy niebędącego producentem do złożonego i kosztownego projektu wydatków inwestycyjnych. Zgodnie z globalną polityką zakupów taki rodzaj umowy powinien zostać przyznany jedynie po przetargu, w którym udział weźmie wielu wykwalifikowanych poddostawców. Jako że znalezienie podwykonawcy zlecił kierownik zakładu, zgadzasz się pominąć wymagane przeprowadzenie przetargu.*

*Nieprawidłowo. Nasze procesy zakupowe są zaplanowane tak, by zapobiegać korupcji w toku przetargu. Jeśli zostajesz poproszony(-a) o obejście naszych polityk, eskaluj sprawę do swojego przełożonego, Działu Etyki i Zgodności z Przepisami lub Działu Prawnego. Może to być znak, że osoba, która wystosowała tę prośbę, bierze łapówkę lub tajną prowizję od podwykonawcy w celu uzyskania dla niego uprzywilejowanego traktowania w toku przetargu. Powinniśmy zawsze przestrzegać naszych procesów i polityk, chyba że osoba mająca do tego upoważnienie zatwierdzi wyjątek. W powyższym przykładzie kierownik zakładu nigdy nie posiadał takiego upoważnienia.*

# Odpowiednia dokumentacja biznesowa i finansowa



Prowadzimy dokumentację finansową, która odpowiednio odzwierciedla naszą działalność.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Odpowiednia dokumentacja biznesowa i finansowa pomaga nam podejmować inteligentne decyzje, zachować zgodność z prawem oraz wypełniać zobowiązania biznesowe, finansowe i prawne. Niezależnie od tego, czy rejestrujesz czas, zgłaszasz wydatek czy zarządzasz zapasami, informacje muszą zawsze dokładnie odzwierciedlać stan faktyczny.

*Prowadzimy odpowiednią dokumentację finansową poprzez:*

- Zakaz manipulowania, ponownego tworzenia dokumentacji lub podpisywania danymi innej osoby
- Datowanie dokumentów zawsze zgodnie z datą podpisania
- Prowadzenie terminowej, kompletnej i dokładnej dokumentacji biznesowej, w tym dokumentacji i czynności kadr, wysyłanie dokumentów, inwentaryzacji oraz umów z klientami i dostawcami
- Zakaz przekazywania informacji fałszywych, nieprecyzyjnych, przesadzonych, sfabrykowanych lub wprowadzających w błąd
- Przechowywanie lub niszczenie dokumentacji zgodnie z Programem zarządzania dokumentacją firmy, chyba że Dział prawny wskaże inaczej



## NASZ KODEKS W



### Właściwy sposób

Poziom zapasów jest wysoki i zauważasz, że nowe zapasy nie są wprowadzane po dotarciu. Mówisz menedżerowi zakładu.

*Dobry pomysł. Musimy rejestrować zapasy w chwili odebrania. Niezarejestrowanie zapasów po dotarciu jest tożsame z fałszowaniem dokumentacji i może spowodować poważne konsekwencje dla firmy i sprawcy.*



### W jaki sposób?

Jeden z menedżerów sprzedaży składa raport wydatków za posiłek z potencjalnym klientem. Zdajesz sobie sprawę, że alkohol stanowi 60% całego rachunku. Jako kierownik masz obowiązek dopilnować, aby Twoi pracownicy przestrzegali wszystkich naszych zasad, w tym zasad dotyczących prezentów, posiłków i rozrywki. Przeglądasz zasady i decydujesz, że jest to naprawdę ważny potencjalny klient dla firmy Lear, a rozrywka była niezbędna do zamknięcia transakcji. Zatwierdzasz raport wydatków. Czy to właściwa decyzja?

*Prawdopodobnie nie. Firma Lear zdobywa nowych klientów i zatrzymuje ich dzięki swoim produktom i usługom. Nie wykorzystujemy rozrywki, posiłków ani prezentów jako sposobu na zdobycie lub zatrzymanie klientów. Rozrywka biznesowa ma na celu budowanie relacji biznesowych i zachęcanie do dyskusji biznesowych. Spożywanie dużych ilości alkoholu stwarza ryzyko zarówno dla klienta indywidualnego, jak i dla naszej firmy. Ogólnie rzecz biorąc, alkohol nigdy nie powinien stanowić połowy lub więcej całkowitych wydatków.*



### Niewłaściwy sposób

Jesteś na branżowej imprezie, na której obecni są także nasi klienci i urzędnicy państwowi. W trakcie wydarzenia zapraszasz przedstawicieli swojego największego klienta i jednego z urzędników z agencji ds. transportu na obiad. Płacisz za niego, a rachunek wynosi 50 USD na osobę. Wypełniając raport wydatków, zdajesz sobie sprawę, że kwota ta przekracza limit dla urzędników państwowych zawarty w polityce PPIR. Aby upewnić się, że płatność kartą zostanie przetworzona na czas, usuwasz nazwisko urzędnika z raportu, co podnosi cenę obiadu do 74 USD na osobę – kwotę, która znajduje się poniżej progu polityki PPIR dla partnerów handlowych. Skuteczne podejście?

*Nie. Jeśli nie podajemy dokładnie nazwisk i stanowisk osób, które gościmy, księgi rachunkowe i dokumentacja naszej firmy są zafałszowane. Zafałszowane księgi i dokumentacja narażają zarówno Ciebie, jak i całą firmę na ryzyko dochodzenia, które może zakończyć się nałożeniem grzywny i kar. Jeśli poniesiesz wydatek, który niespodziewanie przekroczy limity ustalone w polityce PPIR, musisz złożyć wniosek o zatwierdzenie przez System zarządzania ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami i dołączyć go do raportu wydatków. Otrzymanie zatwierdzenia nie powinno nadmiernie opóźnić Twojego raportu. Stanowi ono dowód, że cel rozrywki nie był niewłaściwy ani nielegalny.*



Przejrzyj nasze,

**Program zarządzania dokumentacją, podręcznik Lear Accounting Practices (LEAP),**  
oraz **Strona główna Sarbanes-Oxley.**

# Konkurencja i przepisy antymonopolowe



Prowadzimy działalność uczciwie i szukamy przewagi konkurencyjnej w najwyższej jakości pracy.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Pomyśl o swoich ulubionych sportowcach. Rywalizacja napędza ich do zwycięstw. We wszystkich sportach istnieją zasady i arbitrzy pilnują, aby rywalizacja była uczciwa. Najlepsze drużyny zwyciężają dzięki najwyższej jakości. Ci, którzy oszukują lub szukają nieuczciwej przewagi, są ostatecznie usuwani z gry.

Podobnie jak wszystkie dyscypliny sportu, kraje mają reguły, znane jako przepisy antymonopolowe lub przepisy o ochronie uczciwej konkurencji, które zapewniają uczciwą i sprawiedliwą rywalizację na rynku. Przepisy te są złożone, a naruszenie ich grozi surowymi karami. Firma Lear poszukuje przewagi konkurencyjnej w najwyższej jakości pracy, nie korzystając z nieetycznych i niezgodnych z prawem praktyk.



**Prowadzimy działalność uczciwie poprzez:**

- Szczere i precyzyjne prezentowanie produktów i usług
- Brak zgody lub udziału w zмовach cenowych, ustawianiu przetargów, bojkotach zbiorowych lub podziałach terytoriów lub klientów
- Respektowanie informacji zastrzeżonych konkurencji, w szczególności podczas kontaktu z obecnymi i dawnymi pracownikami innych firm

## Jak wygląda nieuczciwa konkurencja?

Nieuczciwa konkurencja zwykle oznacza zмовy z konkurentami w celu ograniczenia konkurencji. Formalne lub nieformalne, pisemne lub ustne – są nielegalne. Te zмовy między konkurentami mogą przybierać wiele form i przewidywać:

- Podnoszenie, obniżanie lub utrzymywanie wynagrodzeń pracowników
- Ustalanie lub zmienianie cen określonych części
- Limitowanie lub ograniczanie produkcji określonych części
- Dzielenie klientów między siebie
- Zakaz zatrudniania lub składania ofert pracownikom pozostałych stron
- Wspólne lub skoordynowane działania w postępowaniu przetargowym klienta

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Na targach nawiązujesz rozmowę ze specjalistką ds. łańcucha dostaw innej firmy. Zaczyna mówić o warunkach klienta i zastanawia się, co się stanie, jeśli wszyscy dostawcy je odrzuca. Czujesz się niekomfortowo, więc znajdujesz pretekst i oddalasz się.

*Dobry ruch. Ta sytuacja może zostać zinterpretowana jako próba zмовы dotyczącej warunków umowy. Podczas rozmów z przedstawicielami konkurencji nie należy rozmawiać o działalności, w tym cenach, terytoriach, rekrutacji pracowników, wynagrodzeniach, warunkach umowy itd. Jeśli pojawi się temat cen, marketingu, produkcji, produktów, sprzedaży lub innych spraw poufnych, powiedz, że nie możesz o tym rozmawiać, zakończ rozmowę i odejdź. Niezależnie od tego, czy temat pojawi się w rozmowie czy w wiadomości e-mail, należy natychmiast skontaktować się z Działem prawnym w celu uzyskania porady.*



### W jaki sposób?

Właśnie zatrudniliśmy kogoś, kto pracował dla konkurencji. Zespół chce dowiedzieć się, w jaki sposób zaprojektowana została cecha produktu, którą oni mają, a my nie. Czy skoro teraz pracuje dla nas, możemy zapytać go o udostępnienie tych informacji?

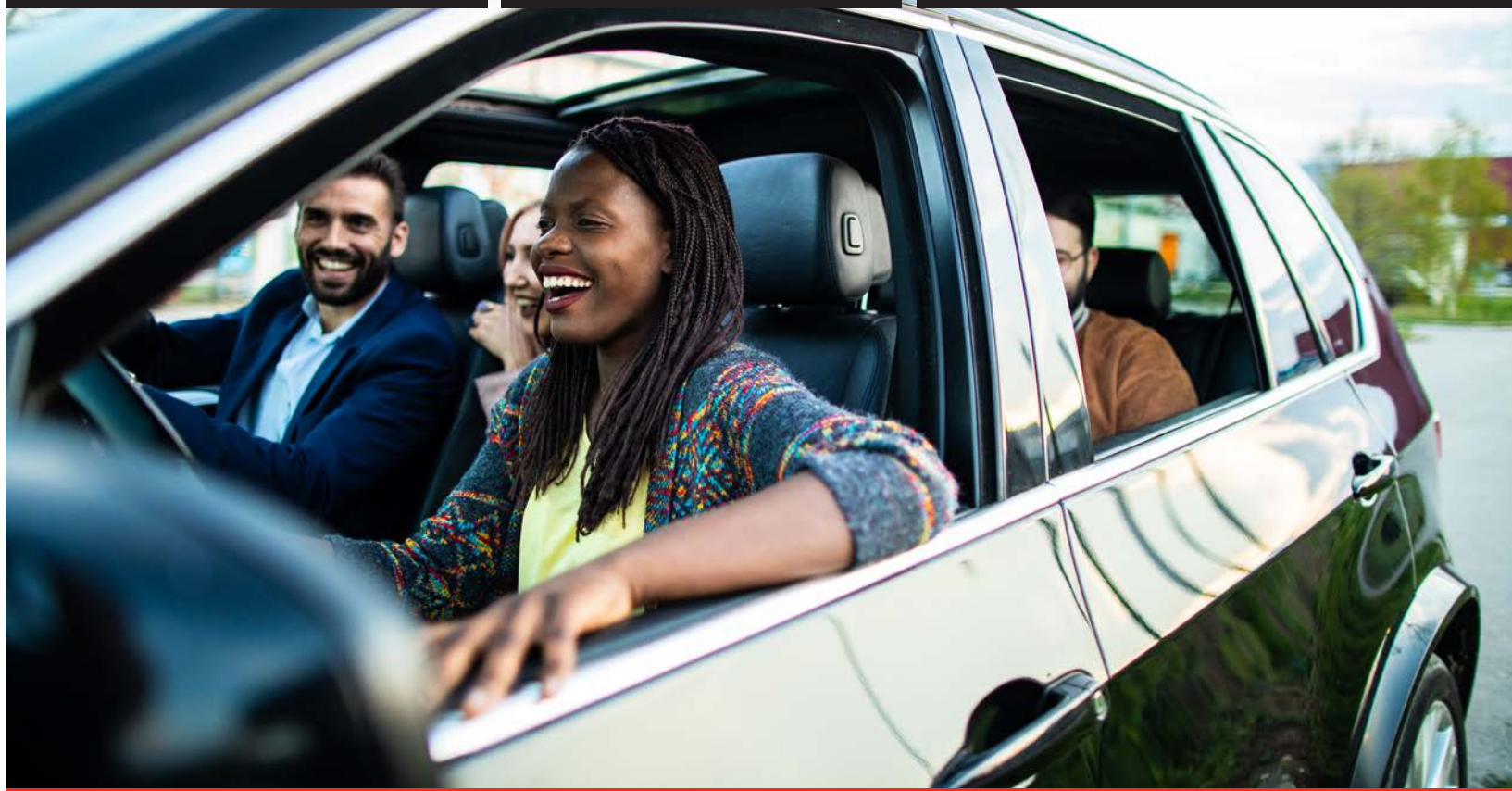
*Nie. Zachęcanie byłych pracowników innych firm do ujawniania informacji jest nieuczciwe. Nawet jeśli pracownik proponuje informacje, nie możemy ich przyjąć ani wykorzystywać na swoją korzyść. Należy zwrócić się do Działu prawnego o poradę.*



### Niewłaściwy sposób

Spotykasz przedstawiciela konkurencji na konferencji i rozmawiacie o tym, jak podbieranie sobie nawzajem pracowników szkodzi wszystkim. Zawieracie nieformalne porozumienie, że nie będziecie składać ofert ani zatrudniać pracowników drugiej strony. Ponieważ nie spisaliście niczego, to dopuszczalne, prawda?

*Nie! Przepisy antymonopolowe dotyczą nie tylko zмów cenowych. Dotyczą wszelkich zмów między konkurentami, które ograniczają konkurencję, w tym konkurencję o pracowników. W odniesieniu do konkurencji o pracowników należy pamiętać, że znaczenie słowa „konkurent” obejmuje nie tylko firmy, które konkurują z firmą Lear w zakresie sprzedaży części i podzespołów. W sprawie zatrudnienia pracowników każda firma, która może konkurować z firmą Lear o potencjalnego pracownika, powinna być uznawana za konkurenta. Takie zмowy grożą konsekwencjami karnymi, a także cywilnymi i grzywnami. „Zмowy” obejmują porozumienia jawne lub dorozumiane, formalne lub nieformalne, oraz ustne i pisemne. Należy niezwłocznie poinformować o rozmowie Dział prawny.*



# Handel międzynarodowy



Jako firma globalna przestrzegamy wszelkich przepisów dotyczących handlu międzynarodowego.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Firma Lear prowadzi działalność na całym świecie, importuje i eksportuje towary z i do wielu krajów. Wszystkie kraje kontrolują handel przepisami i regulacjami. Niektóre zabraniają handlu z określonymi osobami lub krajami. Inne ograniczają handel urządzeniami lub danymi wrażliwymi. Wszystkie wymagają dokumentacji celnej. Choć poruszanie się po tych kwestiach prawnych jest złożone, przestrzegając przepisów prawa, unikamy grzywien, kar i utraty zezwoleń.

*Przestrzegamy przepisów dotyczących handlu międzynarodowego poprzez:*

- Tworzenie i prowadzenie odpowiedniej i kompletnej dokumentacji celnej
- Prawidłowe klasyfikowanie i wycenianie importowanych i eksportowanych artykułów
- Prawidłowe znakowanie produktów importowanych krajem pochodzenia
- Przegląd naszych produktów, technologii, oprogramowania, sprzętu lub usług w celu ustalenia prawidłowej klasyfikacji eksportu i artykułów, które mogą wymagać zezwolenia
- Uzyskiwanie wszystkich wymaganych licencji przed eksportem
- Poznawanie kontrahentów i sprawdzanie, czy podlegają ograniczeniom

### Czym jest eksport?

Nie tylko produkty fizyczne mogą być eksportowane, ale także oprogramowanie, dane i technologie. Eksport następuje także w przypadku dostępu do dysków udostępnionych, wizyt w zakładach firmy Lear lub komunikacji z osobami zagranicznymi przez telefon, e-mail lub osobiście.

### Czym są sankcje?

Niektóre kraje i regiony, w tym Stany Zjednoczone i Unia Europejska, zabraniają transakcji z osobami, podmiotami, organizacjami lub krajami objętymi sankcjami. Jeśli wiesz o eksporcie produktów firmy Lear do jednej z tych stron objętych sankcjami lub myślisz, że klient może eksportować lub planować eksport produktów firmy Lear do kraju objętego sankcjami, należy niezwłocznie zawiadomić Dział prawny lub Dział etyki i zgodności z przepisami.

### Kto podlega kontroli pod kątem sankcji lub innych ograniczeń handlowych?

Przed udziałem w transakcjach międzynarodowych przedstawiciele firmy Lear powinni skontaktować się z Działem etyki i zgodności z przepisami w celu uzyskania porady w sprawie sankcji lub innych ograniczeń handlowych. Kontrahenci niektórych typów wiążą się z wyższym ryzykiem i muszą być kontrolowane pod kątem sankcji. Dział Etyki i zgodności z przepisami pomoże w stwierdzeniu, czy i jaka kontrola jest wymagana.



Zapoznaj się z **Polityką zgodności z przepisami dotyczącymi globalnych sankcji**. Pamiętaj też, że **Globalny zespół ds. ceł i handlu firmy Lear** jest zawsze dostępny i odpowie na wszelkie pytania. Można także skonsultować się z naszym Działem prawnym.

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Z pakietu ofertowego klienta wynika, że pojazdy wyposażone w nasze produkty będą eksportowane do wielu krajów, w tym krajów, o których ostatnio była mowa w wiadomościach w kontekście potencjalnych sankcji ze strony Stanów Zjednoczonych. Postanawiasz zgłosić sprawę do Działu prawnego.

*Dobra decyzja. Wszyscy musimy wypełniać swoje zadania. Lepiej rozwiązać te kwestie przed przesłaniem oferty.*



### W jaki sposób?

*Masz nowego klienta i pytasz o kraj docelowy eksportu pojazdów. Klient nie odpowiada. Ponieważ nie masz wiedzy na temat eksportu do krajów objętych sankcjami, to powinno być w porządku, prawda?*

*Być może. Jeśli klient odmówi lub zignoruje pytania o kraj docelowy produktów, jest to sygnał ostrzegawczy. Firma Lear musi znać kraj docelowy pojazdu w celu zapewnienia zgodności z wszelkimi obowiązującymi sankcjami lub innymi ograniczeniami. Należy zwrócić się do Działu prawnego o poradę.*



### Niewłaściwy sposób

Nie masz odpowiedniego pozwolenia na import określonej części, ale powinno zostać wydane w ciągu najbliższych dni. Ponieważ jest to nowy wymóg, zmiana numeru części na inny, który nie wymaga pozwolenia, nie powinna być problemem... tylko ten jeden raz.

*Nie rób tego. Firma Lear przestrzega wszystkich zasad celnych, przepisów dotyczących handlu międzynarodowego i uregulowań. Odpowiednia dokumentacja jest zawsze wymagana. Należy skontaktować się z Globalnym zespołem ds. ceł i handlu w celu uzyskania pomocy.*

# Insider Trading



Chronimy istotne informacje niejawne i przestrzegamy zasad uczciwych transakcji giełdowych.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Ludzie kupują i sprzedają akcje na podstawie przewidywań dotyczących przyszłych wyników spółek. Jako pracownik masz informacje o firmie, których nie mają inni. Wykorzystywanie informacji, które inwestorzy chcieliby znać, w transakcjach giełdowych, często określane jako „istotne informacje”, lub przekazywanie tych informacji innym osobom, określane jako insider trading, jest nielegalne.

Niniejszy rozdział Kodeksu zatytułowany „Insider trading” jest uzupełniony o Politykę Lear Corporation dotyczącą insider trading, która jest przeznaczona dla dyrektorów, członków kierownictwa i innych osób wyznaczonych z ramienia firmy Lear. Ponadto każdy pracownik rozpatrujący możliwość wdrożenia planu zgodnego z regułą 10b5-1 przewidzianą w Ustawie o giełdzie papierów wartościowych z 1934 roku powinien również zapoznać się z odpowiednimi wymogami, które określono w Polityce Lear Corporation dotyczącej insider trading.



### Unikamy insider trading poprzez:

- Zakaz bezpośredniego lub pośredniego udostępniania istotnych informacji niejawnych innym osobom, w tym rodzinie lub znajomym
- Zakaz kupowania lub sprzedawania akcji podczas posiadania istotnych informacji niejawnych
- Unikanie nawet pozorów insider trading, w tym brak obrotu akcjami firmy Lear, gdy zasady firmy zakazują transakcji, np. w okresie zakazu
- Kierowanie pytań do Działu prawnego, czy kupowanie lub sprzedawanie akcji jest dozwolone

## Czym są istotne informacje?

Istotne informacje niejawne to wszelkie informacje dotyczące firmy Lear, pozytywne lub negatywne, które inwestor może uznać za ważne, które wpłynęłyby na cenę akcji i które nie są ogólnodostępne. Oto kilka przykładów typów informacji, które mogą stanowić istotne informacje niejawne do chwili opublikowania przez firmę Lear:

- Oszacowania przychodów, prognozy sprzedaży, planowane wypłaty dywidendy lub problemy z płynnością
- Plany dotyczące nowych zakładów lub zamykania zakładów
- Istotne zyski lub straty finansowe, prognozy istotnych zysków lub strat finansowych
- Potencjalne przejęcia, fuzje lub zbycia
- Nowe innowacje produktowe, nieogłoszone pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcia przetargów lub możliwości biznesowe
- Dochodzenia rządowe lub groźby pozwów
- Zmiany organizacyjne lub zmiany w wyższym kierownictwie
- Zmiany w harmonogramach produkcji klienta lub firmy Lear

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Planujesz sprzedać akcje Lear, aby opłacić duży zakup. Pracowałeś(-aś) przy dużym przejęciu, którego poufność firma starannie zachowywała. Choć nie otrzymałeś(-aś) zawiadomienia o zakazie, myślisz, że mogłoby to wyglądać źle z powodu Twojej wiedzy o transakcji. Przed dokonaniem transakcji kontaktujesz się z Działem prawnym, aby upewnić się, czy nie występuje problem.

*Dobra decyzja. Choć Twój plan sprzedaży akcji Lear nie ma nic wspólnego z przejęciem, Twój udział w przejęciu może stwarzać pozory insider trading. Nawet jeśli nie otrzymałeś(-aś) zawiadomienia o zakazie zakupu lub sprzedaży akcji Lear, jeśli masz wiedzę o istotnych informacjach niejawnych, takich jak większe przejęcie, kontakt z Działem prawnym przed dokonaniem transakcji to dobry pomysł.*



### W jaki sposób?

Wiem o transakcji, którą firma Lear wkrótce ogłosi. Wspominasz o tym mijanej znajomej. Choć mówisz jej, aby nikomu nie mówiła, ona kupuje akcje na podstawie tej informacji. Ponieważ nie odnosisz korzyści z przekazania informacji, nie powinno być problemu, prawda?

*Reguły dotyczące istotnych informacji niejawnych zabraniają kupowania i sprzedawania akcji lub przekazywania informacji innym osobom. Jako przekazanie informacji, ta sytuacja jest złamaniem amerykańskich przepisów federalnych o papierach wartościowych i Kodeksu firmy Lear. Tobie i znajomej grozi oskarżenie o insider trading. Dodatkowo grożą Ci konsekwencje dyscyplinarne w pracy, w tym zwolnienie. W przypadku niepewności dotyczącej wykorzystania informacji poufnych Lear do celów niezwiązanych z pracą należy niezwłocznie skontaktować się z Działem prawnym i uzyskać poradę.*



### Niewłaściwy sposób

W dni, kiedy pracujesz zdalnie, Twój małżonek/Twoja małżonka również jest w domu i słyszy Twoje rozmowy. Podczas kilku z nich omawiasz nadchodzące transakcje biznesowe, które będą korzystne dla Lear i potencjalnie podniosą ceny akcji. W tym samym okresie, kiedy prowadziłeś(-aś) rozmowy Twój małżonek/Twoja małżonka zakupił/a akcje Lear i sprzedał/a je po publicznym ogłoszeniu tych transakcji biznesowych. Twój małżonek/Twoja małżonka zarobił/a dużo pieniędzy na tych transakcjach. Nie szkodzi, przecież Twój małżonek/Twoja małżonka nie pracuje dla Lear.

*Nieprawidłowo. Amerykańska Komisja Papierów Wartościowych i Giełd nie zgadza się na wykorzystanie poufnych informacji przez małżonków pracowników i stawiała im zarzuty, kiedy obracali akcjami na podstawie informacji usłyszanych w czasie pracy zdalnej pracownika. Informacje poufne otrzymane bezpośrednio lub pośrednio nie mogą być wykorzystywane do obrotu akcjami. Takie zachowanie może skutkować karą więzienia oraz wysokimi grzywnami. Spółka może także zastosować wobec pracownika działania dyscyplinarne za niedochowanie poufności informacji.*



- 44 Współpraca z dostawcami
- 46 Serwisy społecznościowe
- 48 Zrównoważony rozwój
- 50 Darowizny na cele charytatywne

# Praca w przemysle i społeczno- ści

# Współpraca z dostawcami



Starannie dobieramy dostawców i rozwijamy długotrwałe relacje oparte na wspólnym sukcesie, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Jedną z fundamentalnych kompetencji jest zarządzanie złożonym globalnym łańcuchem dostaw. W ramach działalności firmy Lear polegamy na tysiącach dostawców. Nieustannie oceniamy dostawców pod kątem jakości, dostaw i cen, a także zgodności z przepisami, ładu korporacyjnego, praw człowieka i praktyk biznesowych. Ponadto współpracujemy z organizacjami w celu wspierania inicjatyw z zakresu różnorodności dostawców. Nie wykluczamy żadnego potencjalnego dostawcy na podstawie rasy, koloru skóry, religii, płci, wieku, pochodzenia etnicznego lub przynależności do innej kategorii chronionej.

*Starannie dobieramy najlepszych dostawców poprzez:*

- Prowadzenie procesów kontrolnych, w tym kontroli w terenie w odpowiednich przypadkach
- Zapewnianie zgodności wszystkich dostawców z obowiązującymi sankcjami amerykańskimi oraz globalnymi przepisami antykorupcyjnymi
- Wymaganie, aby dostawcy spełniali standardy naszego Globalnego podręcznika wymagań i kodeksu postępowania dla dostawców oraz Polityki zrównoważonego rozwoju dla dostawców
- Kontrolowanie dostawców wysokiego ryzyka przy użyciu Systemu Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami

### Kto może być dostawcą wysokiego ryzyka?

Ustalenie, kto może być dostawcą wysokiego ryzyka, wymaga analizy wielu czynników, w tym lokalizacji dostawcy, typu działalności i bieżących wydarzeń globalnych. Wytyczne dotyczące potencjalnych dostawców wysokiego ryzyka są dostępne w Dziale Etyki i Zgodności z Przepisami. Wytyczne te są aktualizowane w miarę rozwoju i zmian globalnego ryzyka.





Zapoznaj się z naszym  
**Globalnym podręcznikiem  
wymagań i Kodeksem  
postępowania dla  
dostawców** oraz  
**Polityką zrównoważonego  
rozwoju dla dostawców.**

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Nowy dostawca przedstawił wyjątkowo niską ofertę, a jego siedziba znajduje się w kraju objętym sankcjami. Wobec bardzo niskiej liczby dostępnych dostawców i krótkich terminów menedżer sugeruje pominięcie wymogu kontroli i zatwierdzenie dostawcy. Wiesz jednak, że prowadzenie interesów z tym dostawcą narusza amerykańskie sankcje, co grozi poważnymi konsekwencjami dla firmy Lear. Przesyłasz informacje o dostawcy do **Systemu Zarządzania Ujawnieniami Działu etyki i zgodności z przepisami.**

*Dobra decyzja. Prowadzenie interesów z firmą objętą sankcjami może spowodować naruszenie amerykańskich sankcji przez firmę Lear. Lepiej przeprowadzić analizę due diligence przed zawarciem umowy z dostawcą niż dowiedzieć się o problemach ze zgodnością z przepisami później.*



### W jaki sposób?

Zauważasz, że dwie z trzech otrzymanych od dostawców ofert dotyczących nowego programu są niemal identyczne, w tym adresy korespondencyjne obu dostawców. Obie oferty oznaczałyby znaczne oszczędności dla firmy Lear. Ponieważ postępujesz zgodnie z polityką, która wymaga co najmniej trzech ofert, wybranie jednej z nich powinno być dopuszczalne, prawda?

*Prawdopodobnie nie. Choć byłoby to formalnie zgodne z polityką firmy Lear, wydaje się, że dwie oferty zostały złożone przez ten sam podmiot lub, jeśli były to dwa różne podmioty, zostały skoordynowane. Należy porozmawiać z menedżerem o problemie i zgłosić ustalenia do Działu etyki i zgodności z przepisami.*



### Niewłaściwy sposób

Urzędnik państwowy poleca dostawcę i sugeruje uwzględnienie go w planowanym przetargu. Urzędnik państwowy nie nalega na wybranie polecanego dostawcy, więc nie powinno być problemu, prawda?

*Nie. Gdy urzędnik państwowy uczestniczy w transakcji biznesowej, należy skontaktować się z Działem prawnym lub Działem etyki i zgodności z przepisami. Przed rozważeniem tego dostawcy firma Lear musi przeprowadzić analizę due diligence i ustalić, czy uwzględnienie polecanego dostawcy nie będzie wydawać się niewłaściwe lub niezgodne z przepisami antykorupcyjnymi.*

# Serwisy społecznościowe



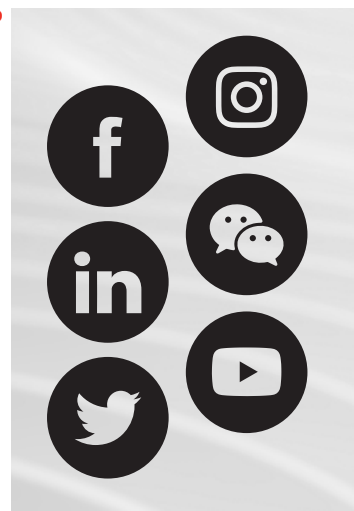
Jesteśmy odpowiedzialni za nasze posty i komentarze w serwisach społecznościowych oraz świadomi ich wpływu, aby pracować efektywnie.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Serwisy społecznościowe mogą inspirować i informować. Jednak bez starannego rozważenia posty mogą być nieodpowiednie lub naruszać zasady firmy Lear dotyczące nękania lub dyskryminacji. Podczas publikowania postów i komentarzy w serwisach społecznościowych ważny jest szacunek.

*Chronimy reputację firmy w serwisach społecznościowych poprzez:*

- Zakaz publikowania postów w imieniu firmy bez zatwierdzenia przez Dział komunikacji korporacyjnej
- Oznaczanie opinii jako osobiste
- Zakaz udostępniania informacji poufnych lub tajemnic handlowych firmy Lear lub jej klientów, w tym zdjęć prototypów, wewnętrznych raportów, projektów produktów lub jakichkolwiek zdjęć urządzeń produkcyjnych
- Zakaz wypowiedzi stanowiących nękanie, dyskryminację, groźby przemocy lub inne naruszenia naszej Polityki miejsca pracy wolnego od nękania, Zasad dotyczących przemocy i broni w miejscu pracy lub Polityki równych szans zawodowych



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Dział komunikacji korporacyjnej publikuje ogłoszenie, że firma Lear otrzymała nagrodę w dziedzinie jakości za jeden ze swoich produktów. Dumny(-a) ze swojego członkostwa w zespole, który opracował produkt postanawiasz opublikować post z linkiem do ogłoszenia na koncie osobistym w serwisie społecznościowym.

*Doskonale! Nie udostępniasz żadnych informacji poufnych, ponieważ Dział komunikacji korporacyjnej publicznie ogłosił otrzymanie nagrody. Firma Lear zachęca pracowników do udostępniania pozytywnych informacji, które zostały publicznie ujawnione przez firmę.*



### W jaki sposób?

Chcesz opowiedzieć światu o nowym produkcie i planujesz opublikować prosty, jednozdaniowy komunikat w serwisie społecznościowym. To powinno być dopuszczalne, prawda?

*Być może. Czy firma już opublikowała artykuł prasowy lub zaprezentowała produkt publicznie? Twój post może zakłócić starannie zaplanowaną strategię marketingową lub ujawnić informacje, które jeszcze nie zostały upublicznione. Należy najpierw uzyskać zatwierdzenie z Działu komunikacji korporacyjnej.*



### Niewłaściwy sposób

W pracy spierasz się ze współpracownikiem, który spowalnia produkcję. Po pracy publikujesz pogardliwe uwagi dotyczące współpracownika w serwisie społecznościowym. Współpracownik odpowiada obelgami. Inni pracownicy dołączają. W końcu sprawa eskaluje i grozisz, że zajmiesz się współpracownikiem następnego dnia, w pracy. Następnego dnia pracownik przekazuje wszystkie posty do Działu kadr. Ponieważ napisałeś(-aś) komentarze po pracy, nie uważasz, że będziesz mieć kłopoty.

*Nieprawidłowo. Jeśli publikujesz uwłaczające komentarze związane z przynależnością współpracownika do kategorii chronionej, takiej jak rasa, wiek lub płeć, albo grozisz przemocą, naruszasz zasady firmy Lear, nawet jeśli publikujesz komentarze poza pracą. Niezależnie od miejsca lub czasu publikacji, tego typu komentarze tworzą wrogie środowisko pracy dla współpracowników i odbierają im poczucie bezpieczeństwa w pracy. Najlepszym sposobem rozwiązywania problemów w miejscu pracy jest bezpośrednia rozmowa z przełożonym lub współpracownikami. Nie wolno publikować treści, które mogą być zasadnie postrzegane jako złośliwe, obsceniczne, zagrażające lub zastraszające albo stanowić nękanie lub znęcanie się według naszej Polityki miejsca pracy wolnego od nękania lub Zasad dotyczących przemocy i broni w miejscu pracy.*



Lear Corporation   
@LearCorporation

Home

About

Photos



Lear Corporation 

Yesterday at 6:33 AM · 

Exciting news! 🥳 Lear was named a 2022 Workforce Diversity Magazine. We understand mobility, we need to advance #STEM culture where employees are seen, https://bit.ly/3JECOHS #WinningThe



Więcej informacji znaleźć można w naszej Polityce dotyczącej serwisów społecznościowych.

# Zrównoważony rozwój



Każdego dnia dążymy do postępu.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Nasi pracownicy wspierają nasze starania w kierunku ograniczania wpływu na środowisko, wspieranie lokalnych społeczności i zrównoważony rozwój naszej firmy. Jesteśmy sygnatariuszem i uczestnikiem programu „Global Compact” Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), a w dążeniach dotyczących zarządzania środowiskiem, odpowiedzialności społecznej i ładu korporacyjnego (ESG) kierujemy się 17 celami zrównoważonego rozwoju ONZ. Making every drive better™, koncentrując się na czystszej, bezpieczniejszej, inteligentniejszej i wygodniejszej mobilności.

*Wspieramy dążenia ESG firmy Lear poprzez:*

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Środowisko</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wspieranie programów ochrony środowiska w naszych społecznościach</li><li>• Rozwój ekologicznych technologii przy użyciu zrównoważonych dostaw oraz efektywne i odpowiedzialne eksploataowanie instalacji</li><li>• Identyfikowanie szans, aby projektować produkty lżejsze i zdatne do recyklingu oraz wykorzystywanie materiałów opartych na biologii, pochodzących z recyklingu i odnawialnych</li></ul>                                                      |
| <br><b>Odpowiedzialność społeczna</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wspieranie współpracy, kontaktu, tolerancji i szacunku w pracy</li><li>• Wymaganie, aby wszyscy dostawcy i podwykonawcy dotrzymywali takich samych standardów pracy, jak my</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <br><b>Ład korporacyjny</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustanawianie procesów zrównoważonego rozwoju w naszych działaniach i strategiach dotyczących produktów</li><li>• Stosowanie w naszych produktach surowców, które nie przyczyniają się bezpośrednio lub pośrednio do finansowania konfliktów, łamania praw człowieka lub nieetycznego traktowania zwierząt</li><li>• Wymaganie, aby pracownicy i dostawcy stosowali wiodące w branży zasady i praktyki dotyczące zwierząt, w tym Pięć Wolności Zwierząt</li></ul> |





Nasza **Polityka BHP** koncentruje się na zapobieganiu zanieczyszczeniu, zapewnianiu bezpiecznego środowiska pracy, ochronie zasobów naturalnych i zgodności z przepisami prawa.



Nasza **Polityka jakości** uwytadnia nasze zaangażowanie na rzecz ustanawiania jak najwyższych standardów jakości, wartości, obsługi i technologii.



Nasza **Polityka praw człowieka** opiera się na programie „Global Compact” Organizacji Narodów Zjednoczonych, jego Dziesięciu Zasadach i Celach Zrównoważonego Rozwoju, a także Deklaracji dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.



Nasza **Polityka zrównoważonego rozwoju dla dostawców** obowiązuje wszystkie podmioty zewnętrzne, które dostarczają towary lub usługi firmie Lear, a także ich podwykonawców.



Nasza **Polityka odpowiedzialnego pozyskiwania materiałów** wymaga, aby pracownicy i dostawcy przyjmowali najlepsze praktyki dotyczące procesów produkcji oraz pozyskiwania materiałów i podzespołów, a także kwestii środowiskowych, społecznych i kwestii bezpieczeństwa produktów.



Nasza **Polityka zakazu wylesiania** wzmacnia odpowiedzialne pozyskiwanie, promuje transparentność w łańcuchu dostaw, chroni zasoby naturalne, zabrania karczowania i gwarantuje, że materiały, które nabywamy, nie zostały pozyskane z obszarów nielegalnie wylesianych lub terenów chronionych.

## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Podczas prac nad nowym projektem dla klienta odkrywasz alternatywę opartą na biologii, która pozwala zmniejszyć ślad węglowy produktu bez dodatkowych kosztów. Przedstawiasz sugestię przełożonemu.

*Dobra robota. Firma Lear zawsze szuka innowacji, które mogą uczynić jej produkty bardziej przyjaznymi dla środowiska.*



### W jaki sposób?

Zauważasz, że linia montażowa wytwarza odpady zdatne do wtórnego wykorzystania. Masz ogólny pomysł na wtórne wykorzystanie materiału, ale nie konkretnego. Czy należy powiedzieć przełożonemu?

*Jak najbardziej! Zawsze szukamy sposobów na recykling, wtórne wykorzystanie i ograniczanie odpadów w naszych zakładach.*



### Niewłaściwy sposób

Zauważasz, że raport dotyczący ochrony środowiska wskazuje taki sam odczyt dzień po dniu. Wiesz, że taki sam odczyt wiele dni pod rząd jest wysoce nieprawdopodobny, nabierasz podejrzeń dotyczących sposobu rejestracji lub pomiaru informacji. Jednak nie chcesz, aby ktoś miał kłopoty. Tak naprawdę, to nie Twoje zadanie, więc milczysz.

*Nie tak pracujemy w firmie Lear. Widząc coś podejrzanego, należy powiedzieć o tym przełożonemu lub skorzystać z **Infolinii**. Niezależnie od tego, czy chodzi o szczerzy błąd, proceduralne przeoczenie czy błąd sprzętowy, nieścisłości w raporcie dotyczącym ochrony środowiska są niezgodne z naszym sposobem prowadzenia działalności i grożą grzywnami, a nawet poważniejszymi konsekwencjami.*

# Darowizny na cele charytatywne



Troszczymy się i wspieramy społeczności, w których pracujemy i prowadzimy działalność.

## JAK OSIĄGAMY REZULTATY WE WŁAŚCIWY SPOSÓB?

Firma Lear wspiera organizacje charytatywne działające na rzecz dobrostanu ekonomicznego, edukacji i zarządzania środowiskiem. Jesteśmy dumni z naszej długiej historii zaangażowania w sprawy społeczności. Nasze komitety ds. darowizn zapewniają zgodność wszystkich darowizn na cele charytatywne z celami firmy Lear oraz zaangażowanie naszych pracowników na rzecz całej gamy organizacji charytatywnych i usługowych w naszych społecznościach na całym świecie.

*Wspieramy nasze społeczności lokalne poprzez:*

- Wybieranie organizacji charytatywnych, które odzwierciedlają nasze wartości
- Uzyskiwanie zgody na wykorzystanie nazwy firmy lub zasobów do wspierania organizacji charytatywnych za pośrednictwem regionalnych komitetów ds. darowizn (dane kontaktowe regionalnych komitetów ds. darowizn są wymienione w Polityce dotyczącej darowizn na cele charytatywne)
- Zakaz wydawania funduszy firmy Lear na cele polityczne, żądania wsparcia politycznego od dostawcy lub wykorzystywania nazwy lub zasobów firmy (w tym zasobów, usług lub zakładów) do promowania partii politycznej lub kandydata



## NASZ KODEKS W DZIAŁANIU



### Właściwy sposób

Jako członek zarządu lokalnej organizacji charytatywnej otrzymujesz prośbę o użycie darowizny od naszych dostawców. Wyjaśniasz, że nie możesz prosić dostawców firmy Lear o darowizny na cele charytatywne, ponieważ może to wydawać się niewłaściwe. Właściwy ruch?

*Jak najbardziej! Jeśli prosisz dostawcę o darowiznę na cele charytatywne, będąc członkiem zarządu organizacji, może to powodować konflikt interesów. Wykorzystanie stanowiska do wpływania na dostawcę byłoby naruszeniem polityki firmy Lear.*



### W jaki sposób?

Chcesz, aby firma Lear przekazała darowiznę organizacji non-profit, w której działasz jako wolontariusz. Organizacja charytatywna zlokalizowana w pobliżu zakładu firmy Lear organizuje szkolenia, aby pomagać ludziom w powrocie na rynek pracy. Czy firma Lear wesprze tę organizację charytatywną?

*Być może. Wszystkie wnioski o darowizny na cele charytatywne muszą być składane do zatwierdzenia przez Regionalny komitet ds. darowizn. Firma powierza Regionalnym komitetom ds. darowizn zapewnianie zgodności inicjatyw charytatywnych z misją i wartościami firmy Lear.*



### Niewłaściwy sposób

Wspierasz kandydata politycznego jako wolontariusz, składając materiały kampanijne. W stołówce firmy jest przestrzeń, której potrzebujesz i która jest pusta po obiedzie. Ponieważ organizator kampanii zapewnia wszystkie materiały, wykorzystanie tej przestrzeni przez wolontariuszy będzie dozwolone, prawda?

*Nie. Choć firma szanuje prawo każdego pracownika do udziału w procesie politycznym, nie opowiada się po żadnej stronie. Wykorzystanie zasobu firmy, w tym przestrzeni w budynku, jest niedozwolone, ponieważ oznaczałoby wsparcie konkretnego kandydata przez firmę. Ponadto zakaz darowizn na cele polityczne obejmuje poświęcanie czasu w godzinach pracy na rzecz kampanii lub sprawy politycznej. Jeśli chcesz działać na rzecz kandydata politycznego jako wolontariusz w godzinach pracy, musisz wykorzystać urlop.*



Zapoznaj się z naszą **Polityką dotyczącą darowizn na cele charytatywne.**

53 Moje zobowiązanie

# Moje zobowiązanie

# Moje zobowiązanie



**Zobowiązuję się osiągać rezultaty we właściwy sposób.**

Dziękujemy za czas poświęcony na poznanie naszego Kodeksu postępowania i etyki w biznesie. W przypadku pytań dotyczących zasad lub przepisów dotyczących danego rodzaju działań należy skontaktować się z przełożonym, lokalnym przedstawicielem Działu kadr, Działu prawnego lub Działu etyki i zgodności z przepisami.

**Nasz Kodeks postępowania i etyki stanowi zobowiązanie do właściwego postępowania.**

**Reprezentując firmę Lear, zobowiązuję się:**

- Przestrzegać zobowiązania firmy Lear do osiągania rezultatów we właściwy sposób
- Zapoznać się z Kodeksem postępowania i etyki, innymi zasadami firmy Lear i obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzegać ich
- Zabierać głos, gdy widzę lub podejrzewam naruszenie Kodeksu postępowania i etyki, innych zasad firmy Lear lub obowiązujących przepisów prawa
- Ukończyć wszystkie kursy szkoleniowe z zakresu etyki i zgodności z przepisami
- Współpracować w dochodzeniach działu etyki i zgodności z przepisami

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*Należy podpisać tę stronę i przekazać ją przedstawicielowi działu kadr.*

Data wejścia w życie: 1 listopada 2022 r.  
Zmieniono: 29 marca 2024 r.