



Offre d'emploi



ASSISTANT.E DE COORDINATION

CDD 1 an - Temps partiel / Créteil
(0,4 ETP / 2 jours par semaine + 7 jours de RTT annuels)

Convention collective : CCN 51 - Coefficient 439

Rémunération selon profil et expérience (entre 1150 et 1480 € bruts/mois)

À propos de nous

Le Réseau Périnatal du Val-de-Marne (RPVM) est un réseau de santé ville-hôpital engagé pour l'amélioration, la qualité et la sécurité de la prise en charge des femmes enceintes et des nouveau-nés.

Notre mission ?

Assurer la continuité du parcours de soins mère-enfant et renforcer les liens entre les professionnels de santé du territoire, en ville comme à l'hôpital.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une équipe dynamique, bienveillante, collaborative et investie
- Des projets de santé publique concrets et utiles
- Un environnement stimulant, en lien direct avec des professionnels de santé
- L'opportunité d'être acteur·rice dans l'organisation d'actions locales autour de la périnatalité.

Vos missions

En lien étroit avec les professionnels de santé et les partenaires du territoire, vous serez notamment amené·e à :

- Participer au suivi des inclusions et des parcours des enfants vulnérables et de leurs familles ;
- Assurer le lien avec les services de néonatalogie, les professionnels de ville et les différents partenaires du réseau ;
- Contribuer à la coordination des orientations et à la continuité des parcours, notamment lors des changements de situation ;
- Mettre à jour les outils de suivi et les ressources du réseau ;

- Assurer le suivi administratif du dispositif de psychomotricité précoce : demandes, prises en charge, échanges avec les professionnel·les et suivi des situations ;
- Participer à l'organisation de réunions, de temps collectifs et d'actions du pôle SEV ;
- Contribuer au suivi administratif et financier ainsi qu'à la préparation du bilan annuel d'activité ;
- Participer plus largement à la vie et aux projets du RPVM.

Les missions sont exercées en binôme, sous la responsabilité de la pédiatre coordinatrice, et réparties selon les priorités du service.

Vos qualités

Nous recherchons avant tout une personne :

- rigoureuse et organisée ;
- autonome et capable de prioriser ses activités ;
- à l'aise dans le travail en équipe et en binôme ;
- dotée d'un bon relationnel et d'une réelle qualité d'écoute ;
- discrète et respectueuse du secret professionnel ;
- capable de prendre des initiatives dans un cadre défini ;
- à l'aise avec des interlocuteurs variés ;
- intéressée par les enjeux de santé publique et le travail en réseau.

Le profil que nous recherchons

Formation de niveau Bac +2/3 dans les domaines de l'assistantat, de la gestion administrative, du secteur sanitaire et social ou de la gestion de projets.

Un diplôme d'État de psychomotricien·ne ou d'infirmier·ère puériculteur·rice peut également correspondre au profil recherché.

Une expérience dans l'un des environnements suivants serait particulièrement appréciée :

- réseau de santé ou dispositif de coordination ;
- périnatalité, PMI, pédiatrie ou néonatalogie ;
- secteur médico-social ;
- appui administratif auprès d'équipes médicales ou paramédicales ;
- suivi de dossiers ou coordination de parcours.

Envie de faire partie de l'aventure ?

Envoyez CV & lettre de motivation à Stéphanie LARBUISSON
coordination.admin@rpvm.fr

