

Plan de Autoprotección

En base ao R.D. 393/2007 e D. 172/2022, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia



EASD ANTONIO FAILDE

Realizado por: Instituto galego de plans de
emerxencias (Insgape)



Autor: Ricardo Figueras Moreira
Arquitecto tecnico
COAAT AC Colexiado nº 909.

Decembro de 2025

Control de revisións do plan de autoprotección.

Versión	Data	Control (firma)	Modificacións
Orixinal	Xuño 2012		Plan orixinal
1º Revisión	Febreiro 2016		Actualización obrigatoria cada 3 anos. Ver apartado de Revisión plan de autoprotección. Empresa Grupo Xa. Autor: Juan Carlos Insua.
2º Revisión	Decembro 2019		Actualización obrigatoria cada 3 anos. Ver apartado de Revisión plan de autoprotección. Empresa Grupo Xa. Autor: Juan Carlos Insua.
3º Revisión	Decembro 2025		Revisión obrigatoria cada 3 anos. Adaptación a D. 172/2022, Empresa: Insgape. Autor: Ricardo Figueras
4º Revisión	Decembro 2025		Revisión obrigatoria cada 3 anos. Adaptación a D. 172/2022, Empresa: Insgape. Autor: Ricardo Figueras
5º Revisión	Decembro 2028		Futura Revisión

Esta revisión foi realizado pola empresa “Instituto Galego de plans de autoprotección” (Insgape) e redactado polo seu técnico Ricardo Figueras Moreira (arquitecto técnico), e está subscrito por un representante do titular da actividade.

FIRMAS:

Redactor: Ricardo Figueras Moreira Arquitecto Técnico Insgape Decembro 2025		Aprobado: Instituto Galego de plans de emerxencia Insgape Decembro 2025		Subscrito: EASD Antonio Failde Director. D. Xosé Manoel González Rivera Decembro 2025	
---	---	--	--	--	--

O titular do plan realiza a Inscripción no rexistro de plans de autoprotección da Comunidade Autónoma de Galicia segundo PR485A de a sede electrónica da Xunta.

Revisión de plan de autoprotección.

Co fin de realizar a revisión e actualización do plan de autoprotección segundo indícase no apartado 9.4 do D 393/2007 e D 172/2022 de Plan de autoprotección da Xunta de Galicia, realízanse as seguintes modificacións xenéricas do plan de autoprotección.

1/ Rexistrar OCAS das instalacións.

2/ Revisión do plan segundo normativa.

As actividades contidas no Manual, xunto coa súa implantación (información, formación e simulacros) e rexistro conformarán o Programa Anual de Actividades do EASD “Antonio Failde”.

Este manual contén as accións concretas a realizar, tanto de cada unha das accións, como dos obxectivos que se perseguen.

É responsabilidade do equipo directivo de E.A.S.D. a implantación, rexistro, actualización e mantemento do plan de Autoprotección co apoio dos distintos Responsables de cada un dos equipos que forman este manual.

Firma e cuño: D^a Xosé Manuel González Rivera. Director E.A.S.D. Antonio Failde.
--

Introdución

O presente Plan de Autoprotección do **EASD ANTONIO FAILDE**, contén a identificación dos medios humanos e materiais dispoñibles nos seus distintas Zonas, segundo os distintos Niveis de risco detectados, así como as liñas básicas de organización e actuación do persoal en caso dunha situación de emerxencia.

Contén, así mesmo, a estrutura xerárquica e funcional que permite a coordinación dos recursos e medios propios e alleos; para garantir unha resposta rápida, organizada e eficaz ante unha situación de emerxencia.

A elaboración e desenvolvemento do presente Plan pretende, axustando o seu finalidade e contido ás disposicións vixentes reguladoras da Seguridade e a Prevención de Riscos, cumprir as esixencias legais na actual Lexislación española e comunitaria.

ÍNDICE:

- **Introdución**
- **Obxectivos do Plan**
- **Marco Normativo**
- **Contido do Plan de Autoprotección**

CAPÍTULOS:

- 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade**
 - 1.1. Denominación da actividade, nome, dirección, teléfono e fax
 - 1.2. Identificación dos titulares da actividade
 - 1.3. Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencia
 - 1.4. Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección
- 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico en que se desenvolve**
 - 2.1. Antecedentes, actividade e descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan
 - 2.2. Actividade principal desenvolvida
 - 2.3. Descrición das dependencias e instalacións onde se realizan cada unha das actividades obxecto do Plan
 - 2.4. Clasificación e descrición de usuarios
 - 2.5. Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
 - 2.6. Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa
- 3. Inventario, análise e avaliación de riscos**
 - 3.1. Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma
 - 3.2. Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle
 - 3.3. Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
- 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección**
 - 4.1. Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias
 - 4.1.1. Comunicacións
 - 4.1.2. Medios externos
 - 4.1.3. Medios internos
 - 4.2. Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade
 - 4.3. Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas
- 5. Programa de mantemento de instalacións**
 - 5.1. Introdución
 - 5.2. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas
 - 5.3. Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas
 - 5.4. Realización das Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente



6. Plan de actuación ante emerxencias

- 6.1. Obxectivos do Plan de actuación
- 6.2. Identificación e clasificación de emerxencias
- 6.3. Procedementos de actuación ante emerxencias
- 6.4. Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias
- 6.5. Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior

- 7.1. Protocolos de notificación da emerxencia
- 7.2. Coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integra o Plan de Autoprotección
- 7.3. Formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil (

8. Implantación do Plan de Autoprotección

- 8.1. Criterios para a implantación do Plan de Autoprotección
- 8.2. Identificación do responsable da Implantación do Plan de Autoprotección
- 8.3. Programa de formación e capacitación para persoal con participación activa no Plan de Autoprotección
- 8.4. Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección
- 8.5. Programa de información xeral para os usuarios
- 8.6. Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos

9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección

- 9.1. Criterios para o mantemento da eficacia do Plan de Autoprotección
- 9.2. Programa de reciclaxe de formación e información
- 9.3. Programa de substitución de medios e recursos
- 9.4. Programa de exercicios e simulacros
- 9.5. Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de Autoprotección
- 9.6. Programa de auditorías e inspeccións do plan de Autoprotección

ANEXOS:

Anexo 1: Directorio de Comunicación

Anexo 2: Formularios para a xestión de emerxencias

Anexo 3: Planos.

Anexo 4: Método Meseri de cálculo.

Anexo 5: Fichas de actuación.

Anexo 6: Certificado de implantación.

Anexo 7: Actas de formación.

Anexo 8: Actas de simulacros.

Anexo 9: Rexistro plan de autoprotección.

Anexo 10: Definicións

Obxectivos

Os obxectivos de carácter xeral que se pretenden conseguir con esta Guía Técnica, son os seguintes:

- Establecer as pautas a seguir para redactar e elaborar un Plan de Autoprotección.
- Facilitar a prevención dos riscos sobre as persoas, os bens e o medio ambiente, en todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I do Real Decreto 393/2007, que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia.
- Prever todas as posibles situacións de emerxencia e as súas actuacións.
- Potenciar a resposta adecuada a posibles situacións de emerxencia.
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior.

Un Plan de Autoprotección debe cumprir polo menos os seguintes obxectivos específicos:

- Descrición do establecemento, as súas instalacións e os sectores ou zonas de risco potencial.
- Identificar, analizar e avaliar as regas propias e os externos.
- Establecer formas de colaboración co sistema público de Protección Civil.
- Garantir a fiabilidade das instalacións e dos medios de protección.
- Garantir a dispoñibilidade de persoas formadas e preparadas para unha rápida e eficaz actuación.
- Garantir a intervención inmediata, a evacuación e/ou confinamento (en caso necesario).
- Facilitar as inspeccións dos Servizos da Administración.
- Garantir a intervención da Axuda Externa.
- Prever dos posibles sucesos adversos a todas aquelas actividades, centros, establecementos, espazos, instalacións e dependencias recollidos no anexo I que poidan resultar afectadas por situacións de emerxencia.
- Identificar os medios de protección existentes e necesarios para mitigar os posibles sucesos. (Humanos e materiais).
- Organizar os medios humanos e materiais, e planificar as súas obrigacións.
- Cumprir a normativa vixente.

Normativa legal

A normativa legal actualmente vixente que obriga á existencia dun Plan de Autoprotección, está vinculada nas seguintes disposicións:

Real Decreto 393 do 2007 sobre plans de autoprotección (ámbito estatal)

Real Decreto 1468/2008, de 5 de setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.

Decreto 172 do 2022 sobre plans de autoprotección de ámbito da comunidade autónoma de Galicia.

Directiva 2003/105/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 16 de decembro de 2003, pola que se modifica a Directiva 96/82/CE do Consello relativa ao control dos riscos inherentes aos accidentes graves nos que interveñan sustancias perigosas.

Decreto 2414/1961, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas.

Decreto 485/1997, de 14 de Abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

Código Técnico da Edificación.

Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

Lei 17/2015, de 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil.

Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.

Reglamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas R.D. 2816/82 de 27 de Agosto e o D. 160/2005 de 2 de xuño.

LEI 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia

Decreto 8/2010, de 21 de xaneiro, polo que se regula a actividade de control de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas.

Real Decreto 842/2002, de 2 de Agosto, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión (REBT).

Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipos a presión e as súas instrucións técnicas complementarias.

R.D.173/2010. Accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade

Normas UNE

Norma UNE 23-033-1-81. Sinalización de seguridade contra incendios.

Norma UNE 23-033-1-81. Sinalización de seguridade contra incendios.

Norma UNE 23-034-88. Sinalización das vías de evacuación.

Norma UNE 170001-1. Criterios para facilitar a accesibilidade da contorna

UNE-EN (P) 157602. Criterios xerais para a elaboración de Plans de Autoprotección

A elaboración e desenvolvemento do Plan de Emerxencia do EASD ANTONIO FAILDE realizarase axustando a súa finalidade e contido basicamente a canto determinan as Normativas antes citadas, dando cabida e cumprimento ademais, ás disposicións vixentes reguladoras da Protección Contra Incendios e Prevención de Riscos.



Contido

Para cumprir os obxectivos enunciados prepárase o **presente Plan de Autoprotección** que comprende este nove capítulos:

- **Capítulo número 1: IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.**

Neste capítulo do Plan, defínese o emprazamento, as características xerais do edificio e os seus usos, así como os titulares da actividade e o director do Plan de Autoprotección.

- **Capítulo número 2: DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO EN QUE SE DESENVOLVE.**

Aquí móstrase unha descrición detallada de cada unha das actividades que se desenvolven, do centro ou establecemento onde se desenvolven, clasificación e descrición dos usos, da contorna urbana ou natural e descrición dos accesos e condicións de accesibilidade para a axuda externa.

Este capítulo inclúe igualmente o plano da situación e planos descritivos das plantas do edificio.

- **Capítulo número 3: INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.**

Desde este capítulo do Plan, descríbese e localiza os elementos, instalacións, procesos produtivos, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia.

Tamén se identifican, analízanse e avalíanse os riscos propios da actividade e os riscos de procedencia exterior que puidesen razoablemente afectalo.

Iguamente cuantifícase e identifica ás persoas afectas á actividade e alleas a ela pero con acceso ás instalacións.

Inclúense os planos de localización, por plantas, de elementos e/ou instalacións de risco.

- **Capítulo número 4: INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE PROTECCIÓN.**

Neste capítulo determínanse en función dos riscos avaliados no capítulo anterior, os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, defínense os equipos e as súas funcións e outros datos de interese para garantir a prevención dos riscos e o control inicial das emerxencias, así como as condicións de uso e mantemento das instalacións. Inclúe os planos da localización de medios de autoprotección, de percorridos de evacuación e de compartimentación de áreas ou sectores de risco.

- **Capítulo número 5: PROGRAMA E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS.**

Desde o mesmo realízase unha descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, instalacións de protección e as inspeccións de seguridade de acordo á normativa vixente.

- **Capítulo número 6: PLAN DE ACTUACIÓN DE EMERXENCIAS.**

Desde este capítulo contéplase as diferentes hipóteses de emerxencia e os plans de actuación para cada unha delas. Clasificación das emerxencias en función do tipo de risco, gravidade e ocupación dos medios. Indicaranse os procedementos de detección e alerta de emerxencias, así como os mecanismos de alarma.

Tamén se identifican as funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos e a identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Autoprotección.



- **Capítulo número 7: INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.**

Desde este capítulo establécense os protocolos de notificación da emerxencia, a coordinación da dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil, así como as formas de colaboración entre ambos.

- **Capítulo número 8: IMPLANTACIÓN DO PLAN.**

Mediante este capítulo, establécense os criterios e actuacións para a divulgación xeral do plan, a realización da formación específica do persoal incorporado ao mesmo, a sinalización e normas para a actuación de visitantes e o programa de dotación de medios materiais e recursos.

- **Capítulo número 9: MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN.**

Para finalizar, con este capítulo especificáanse as revisións do plan para a súa actualización, dividindo estas modificacións en programas de reciclaxe de formación, substitución de medios e recursos, simulacros, auditorías e inspeccións.

ANEXOS:

Anexo I: Directorio de Comunicación
Anexo II: Formularios para a xestión de emerxencias
Anexo III: Planos
Anexo IV: Método Meseri de cálculo
Anexo V: Fichas de actuación
Anexo VIN: Certificado de implantación
Anexo VIN: Actas de formación
Anexo VII: Actas de simulacros
Anexo IX: Rexistro plan de autoprotección
Anexo X: Definicións



Ricardo Figueras Moreira
ARQUITECTO TÉCNICO
Decembro 2025



1. Contido do Plan de Autoprotección

Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade

1.1.- Denominación da actividade, nome, dirección, teléfono e fax

Emprazamento da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"	
Denominación da actividade:	EASD ANTONIO FAILDE
Dirección Postal do Emprazamento da actividade:	Avd. dá Universidade nº18
Municipio:	Ourense
Provincia:	Ourense
C.Postal:	32005
Teléfono:	988.238.365 / 988.391.073
Fax:	988.391.232

1.2.- Identificación dos titulares da actividade

Identificación do titular da actividade obxecto de leste "Plan de Autoprotección"	
Nome ou Razón social do titular da actividade:	EASD ANTONIO FAILDE
CIF:	Q-
Dirección Postal do titular da actividade:	Avd. dá Universidade nº18
Municipio do titular da actividade:	Ourense
Provincia do titular da actividade:	Ourense
C.Postal do titular da actividade:	32005
Teléfono do titular da actividade:	988.238.365 / 988.391.073
Fax do titular da actividade:	988.391.232
Web	http://www.escolarte.com
Mail	info@escolarte.com

1.3.- Director do Plan de Autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

Director do Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias	Director: Xosé Manuel González Rivera
Dirección Postal:	Avd. dá Universidade nº18
Municipio:	Ourense
Provincia:	Ourense
C.Postal:	32005
Teléfono:	988.238.365 / 988.391.073
Fax:	988.391.232
Mail	info@escolarte.com

1.4.- Xestor de prevención

Xestor de prevención:	Comisión De seguridade
Dirección Postal :	Avd. dá Universidade nº18
Municipio :	Ourense
Provincia :	Ourense
C. Postal :	32005
Teléfono :	988.238.365 / 988.391.073
Fax	988.391.232
Mail	info@escolarte.com

1.5.- Técnico redactor do plan de autoprotección.

Técnico redactor do Plan de Autoprotección	Ricardo Figueras Moreira
DNI	32418941G
Titulación	Arquitecto técnico
Empresa	Instituto Galego de plans de emerxencia (INSGAPE)
Dirección Postal:	Rua Ermida 6 – 1º
Municipio:	A Coruña
Provincia:	A Coruña
C. Postal:	15008
CIF:	B01965516
Teléfono móbil:	644 213 982
Mail:	info@insgape.com

1.4.- Responsabilidades do director do Plan de Autoprotección

O director do **Plan de Autoprotección** será responsable único da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección, entre outros:

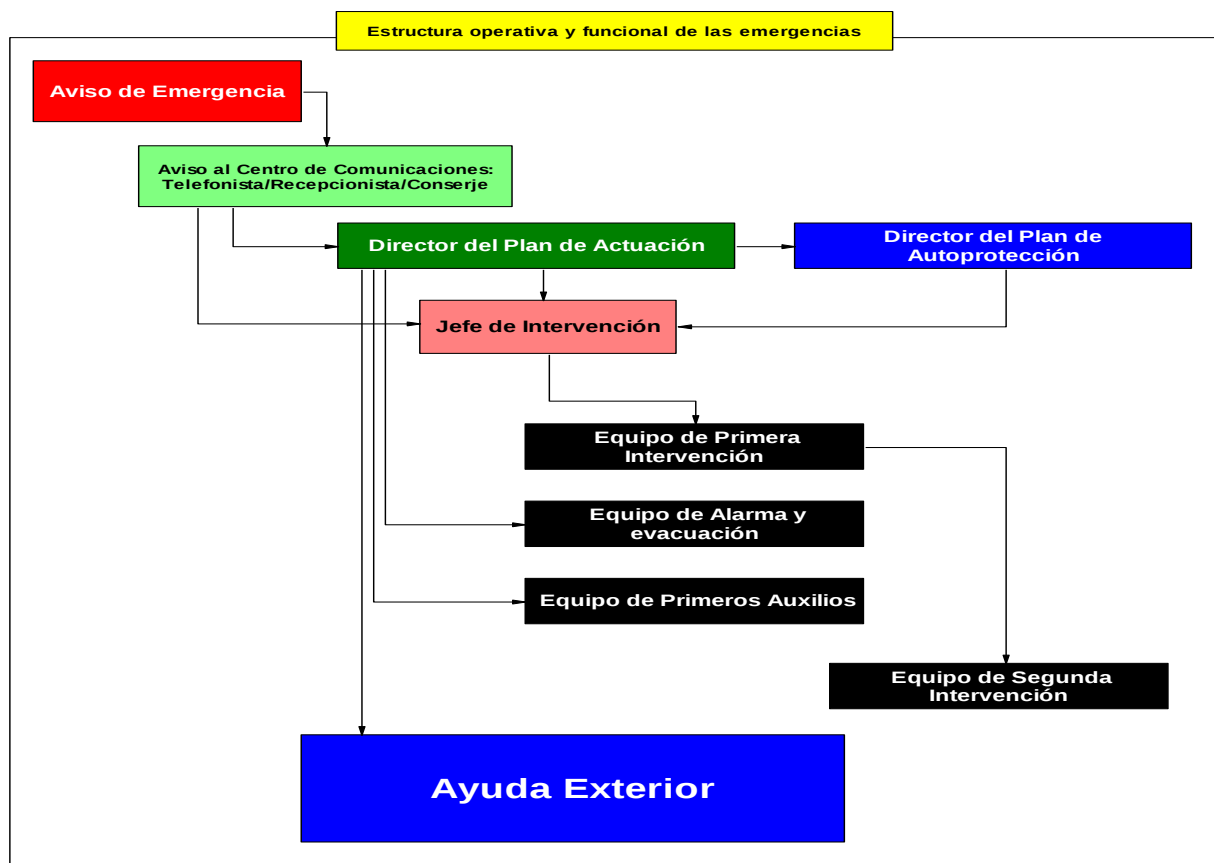
- Inventario, análise e avaliación de riscos
- Inventario das medidas e medios de protección
- Mantemento das instalacións
- Plan de actuación ante emerxencias
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior
- Implantación do Plan de Autoprotección
- Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección
- Mantemento do programa de auditorías e inspeccións
- Formularios para a xestión de emerxencias
- Mantemento de planos actualizados ás situacións reais

Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións no caso de que se poña en funcionamento o Plan de Actuación.

O director do **Plan de Actuación en Emerxencias** será responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil
- Informando o persoal
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

Estrutura operativa e funcional das emerxencias



Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve

2.1.- Antecedentes, actividade e descrición do establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolven as actividades obxecto do Plan

Antecedentes:

No momento de elaboración do plan, o centro xa se atopa en estado de uso. O complexo consta dun edificio. O edificio está inaugurado contorna ao ano 1998 e unha parte é ampliada no ano 2008.

Non posuímos documentación algunha do seu proxecto, polo que descoñecemos as súas características estruturais, construtivas...etc. Isto indícanos tamén que a normativa de referencia a considerar non é a actual CTE DB SE no relativo a protección contra incendios, xa que as condicións de uso que debe cumprir son as do momento da súa apertura. Podémosnos supor que a parte ampliada do centro esta realiza segundo NBE-CPI-96.

Datos catastrais.

Parcela.

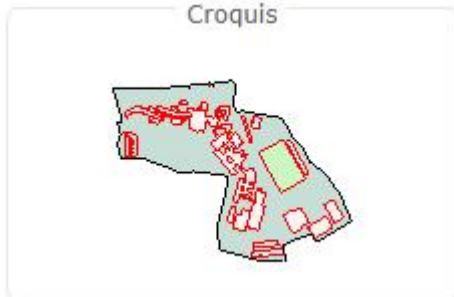
Parcela catastral: 4360001NG9836S

Parcela construída sen división horizontal

Rúa Avd. universidade, 18, Ourense.

101.022 m²

Croquis



Fotografía fachada



Centro:

Referencia catastral: 4360001NG9836S0001KJ

Localización: Rúa Avd. universidade, 18, 32005, Ourense

Clase: Urbano

Uso principal: Cultural-Docente.

Superficie construída: 4.100 m²

Ano construción: 1971

2.2.- Actividade principal desenvolvida

A escola de arte superior de deseño Antonio Failde é un centro público dependente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

A actividade principal é a docencia dos estudos de grao (deseño de interiores e deseño gráfico), ciclos superiores (ilustración e fotografía artística) e ciclo medio (Ebanistería artística). A idade dos alumnos destes ciclos e graos oscila desde un mínimo de 16 anos en diante (non hai límite superior) aínda que maioría está comprendida na franxa de 20 - 25 anos.

O horario do centro é en réxime ordinario:

Datas	Horario
De 1 Setembro a 31 de Xullo	08:00 h. – 21,30 h, excepto o venres de 08:00 h a 15,00 h.
Agosto	Pechado (apertura segundo necesidade)
Fins de semana e festivos	Pechado (apertura segundo necesidade)

Estes horarios poden variar segundo as necesidades do centro.

Titulación e actividade.

Título de Grao

- Deseño Gráfico
- Deseño de Interiores

Título de Técnico/a Superior

- Fotografía
- Ilustración
- Ebanistería Artística

Localización:

Escola de Arte e Superior de Deseño “Antonio Faílde”

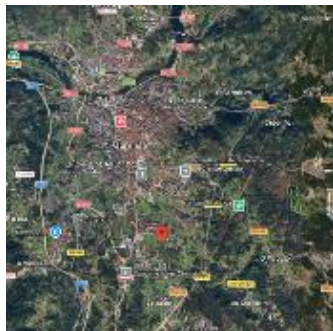
Avda. da Universidade, nº 18

32005 A Cuña – OURENSE (España)

Tels.: (+34) 988 238 365 – (+34) 988 220 000 – (+34) 988 391 073

Fax: (+34) 988 391 232

Correo: escola.artesuperior.failde@edu.xunta.es



Coordenada	Valor
Utm	29 t 594297 4685610
Mgrs	32tMM05708561
G M S.s	42 19 01.3 N, 07 51 20.5 E
G M.m	42 19.021 N, 07 51.343 E
G.g	42.317021, -7.855703

2.3.- Descrición das dependencias e instalacións onde se realizan cada unha das actividades obxecto do Plan

Definicións previas válidas para este Plan de Autoprotección:

Aula: sala destinada á docencia do tipo clase maxistral.

Taller: aula asociada a unha materia. Normalmente neste tipo de aula a docencia é interactiva.

Laboratorio: aula asociada a unha disciplina práctica científica.

Aula Informática: sala equipada con gran número de computadores destinados a fins docentes ou de consulta.

Descrición do establecemento:

A EASD ANTONIO FAILDE, atópase situado no termo municipal de Ourense, na avenida da universidade, unha zona situada dentro dun complexo estudantil e educativo.

A actual e definitiva sede da EASD "Antonio Failde" sitúase nun edificio contemporáneo, pensado para responder funcionalmente aos requisitos propios das especialidades que integran o noso proxecto educativo.

Así, ademais das aulas teóricas, o centro dispón de talleres orientados á formación práctica, equipados con tecnoloxías específicas en comunicación, prototipos, fotografía ou edición entre outros.

De igual modo, a escola conta cunha biblioteca de libre acceso, salón de actos e cafetaría onde os alumnos poden quedar a comer cando o horario de clase así llo aconselle.

A sede da escola aséntase sobre un contexto natural arroupado por espazos verdes e arboledos. Unha contorna apracible onde desenvolver a formación e recibir a expresión evocadora da natureza.

Nas proximidades da escola existe un complexo polideportivo habilitado para a práctica de numerosas actividades (fútbol, hockey, badminton...) xunto cunha gran residencia de estudantes que acoje a algúns dos nosos alumnos nacionais e internacionais.

O centro docente EASD ANTONIO FAILDE ten unha construción principal diferenciada, xunto cun parking non cuberto e unha zona ao aire libre que rodea case todo o complexo:

As características máis reseñables dos edificios son:

1.- Edificio escola.- Composto de varias varias alturas. Estra formado por planta baixa, planta alta e semisótano. Todas as plantas teñen comunicación co espazo exterior. Todas as plantas están comunicadas entre se mediante ascensor e dúas escaleiras abertas.

Anexo: consta dun depósito enterrado de gasoil e un parking ao exterior non cuberto para coches.

Táboa resumen xeneral de construcións e as súas superficies aproximadas:

Edificio	Zona	Superficie Construída(m ²)
Edificio escola	Planta Baixa ou principal	1500
	Planta alta	800
	Semisótano	1500
	Semisótano 2	300

Superficie total construída: 4100 m2.

Instituto Galego de Plans de Autoproteccion SL (INSGAPE)

Rua Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com



Edificio	tipo	capacidade	Actividade
Deposito gasoil	Enterrado	11.000 lts	Local Técnico



Características construtivas e condicións xerais de deseño arquitectónico

Edificio: EASD ANTONIO FAILDE

Descoñecemos as características construtivas do Centro. Non foron facilitadas nin as posúe o propio centro. O xenérico que puidemos observar é o seguinte:

Aínda que o edificio é anterior á norma actual existente CTE DB-SE, as medidas en corredores e escaleiras son aceptables.

Os accesos a aulas e talleres dispoñen de portas con anchura suficiente, manténdose abertas sempre que os alumnos ou persoal do centro permanece dentro.

Centro EASD Antonio Failde	
Estrutura	Formigón armado.
Alicerces	Formigón armado.
Fachada	Paneis de formigón.
Xanelas	De corredera.
Cuberta	Panel sándwich.

Sectores de incendio:

Os sectores de incendio son únicos para cada edificio; por tanto:

Sector de incendio	Planta ou zona	Actividade Uso	Superficie	Altura Evacuación
Edificio escola	Planta baixa, planta alta e semisótano.	Docente	4100	≤ 9

É de comentar que existen zonas de locais de risco especial que forman sectores propios:

Locais de risco especial	Almacén cocheira de semisótano 2
	Zona de mantemento de planta semisótano
	Sala de caldeiras de planta semisótano
	Sala de máquinas de ascensor de semisótano

Vías de comunicación:

Este apartado refírese ás vías de comunicación entre os diferentes sectores de incendio. Non existe comunicación externa entre sectores de incendio.



Vías de evacuación de incendio:

Este apartado refírese ás vías de comunicación entre os diferentes sectores de incendio. Como o edificio conforma un único sector de incendio, as construcións están completamente illadas no recinto, conectando só co exterior.

1.- Orixe da Evacuación: Como orixe de evacuación considérase todo punto ocupable. Para recintos que non sexan de densidade elevada e cuxa superficie sexa menor de 50 m², a orixe de evacuación, pode situarse na porta do recinto que dá saída ás zonas comúns.

2.- Percorridos de Evacuación: A lonxitude dos percorridos de evacuación por corredores, escaleiras e ramplas, mídese sobre o eixo dos mesmos. Non existen percorridos de evacuación nos que existan tornos ou outros elementos que poidan dificultar o paso en caso de evacuación.

3.- Altura de Evacuación: Altura de evacuación é a maior diferenza de cotas entre calquera orixe de evacuación e a saída do edificio que lle corresponde. Neste recinto non existe altura de evacuación ao ser unha construción realizada sobre rasante.

4.- Escaleiras mecánicas, ramplas móbiles e aparellos elevadores: Non existen escaleiras mecánicas nin ramplas móbiles neste edificio. O ascensor está condicionado só a persoas de mobilidade reducida.

1. No Edificio escola

Existen vías horizontais e vías verticais.

Vías verticais:

- Por medio de dúas escaleiras abertas de interior que conecta a planta baixa coas plantas de semisótano e planta alta. A altura de evacuación é menor a 9 m entre as curtas mais desfavorables.

- Existe unha escaleira exterior de emerxencia que comunica desde todas as plantas (baixa, semisótano e alta) por medio dun vestíbulo de independencia.

As vías horizontais son mediante os corredores e distribuidores.

As **saídas existentes ao exterior** son:

Edificio	Localización de saída	Tipo porta	Onde sae
Edificio escola	Planta baixa	1 Porta de dobre folla (entrada principal).	Saída ao exterior
		1 Porta de dobre folla (saída de emerxencia)	Saída ao exterior
	Planta semisótano	1 Porta de dobre folla e porta simple	Saída ao exterior
		1 Porta de dobre folla de emerxencia	Saída a escaleira de evacuación exterior.
		1 Porta dobre folla	Saída ao exterior
		1 Porta dobre folla (saída de cafetería)	Saída ao exterior
	Planta alta	1 Porta de dobre folla (saída de emerxencia)	Saída a escaleira de evacuación exterior.
	Planta semisótano 2	1 Porta de dobre folla	Saída ao exterior



Ocupación do Centro:

Pódese prever no centro unha ocupación **real** que está formada por:

Edificio	Profesores	Alumnos	Outros	Total
Conxunto do Centro	36	307	2 (Conserxe) + 2 (Limpeza) + 1 (Administración)	348

Pero con todo, debemos ter en conta unha **ocupación máxima admisible** no centro, que terá as seguintes premisas:

- O número máximo de alumnos por aula / taller é de 25, sendo 22 habitualmente.
- Créase unha simultaneidade entre as aulas e os corredores de circulacións así como o hall e a cafetería.
- Locais diferentes de aulas a razón de 1 persoa por cada 5 m².
- Non se prevé a ocupación dos aseos ou servizos.
- 1 Persoa por cada 40 m² en locais técnicos e almacéns.
- 1 Persoa por cada 10 m² en zonas de oficinas.
- 1 Persoa por cada 1 m² en cafetería, bares e locais de pública concorrencia.

Edificios	Ocupación
EASD Antonio failde	1070

*Estas estancias enténdense que están baleiras debido a simultaneidade con outras estancias (p.e. na biblioteca non haberá ninguén se todos os alumnos están nas aulas)

A ocupación total do centro máxima admisible é de: 1070 persoas.

Evacuación a persoas de mobilidade reducida ou con discapacidade.

Evacuación asistida: A Zona de Refuxio

As zonas de refuxio son un “inventu” anglosaxón, xa que provén da normativa de países como Inglaterra ou Estados Unidos, para a evacuación asistida.

Todos sabemos que en caso de incendio non se debe utilizar os ascensores, iso débese a que unha das primeiras medidas que se toman é a de cortar a subministración de electricidade e podemos quedarnos encerrados dentro do ascensor. Pero puxéchesche a pensar nas persoas con mobilidade reducida, que aínda que non é a única discapacidade en caso de evacuación é a máis problemática. Se en moitos casos, o seu único acceso a moitos edificios realízase polo ascensor. Como saen do edificio? Como resolvemos esta situación?



A normativa española concretamente no CTE no seu Documento Básico SE 3 Evacuación de ocupantes establece nos seus criterios xerais:

- En edificios que deben ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, neste preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade, en situacións de emerxencia.

Que é a zona de refuxio?

A zona de refuxio é un espazo que se sitúa xunto a unha escaleira de evacuación ou a un ascensor de emerxencia (posúen alimentación independente), fóra do percorrido de evacuación e é a zona á que as persoas con mobilidade reducida deben ir e esperar á súa evacuación.



Que características deben ter?

Os itinerarios accesibles que conduzan a unha zona de refuxio sinalizásenne mediante os sinais establecidos, acompañadas do SIA (Símbolo Internacional de Accesibilidade para a mobilidade) e irán ademais acompañadas do rótulo “ZONA DE REFUXIO”



A superficie das zonas de refuxio sinalizarase mediante diferente cor no pavimento e o rótulo “ZONA DE REFUXIO” acompañado do SIA colocado nunha parede adxacente á zona.



Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios de uso diferente ao Uso Residencial Vivenda que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.



Cando debemos colocalas?

Nos edificios de uso Docente con altura de evacuación superior a 14 m, toda planta que non sexa zona de ocupación nula e que non dispoña dalgunha saída do edificio accesible disporá de posibilidade de paso a un sector de incendio alternativo mediante unha saída de planta accesible ou ben dunha zona de refuxio apta para o número de prazas que se indica a continuación:

- unha para usuario de cadeira de rodas por cada 100 ocupantes ou fracción, conforme a SE3-2;

Toda planta que dispoña de zonas de refuxio ou dunha saída de planta accesible de paso a un sector alternativo contará con algún itinerario accesible entre todo orixe de evacuación situado nunha zona accesible e aquelas.

Toda planta de saída do edificio disporá dalgún itinerario accesible desde todo orixe de evacuación situado nunha zona accesible ata algunha saída do edificio accesible.

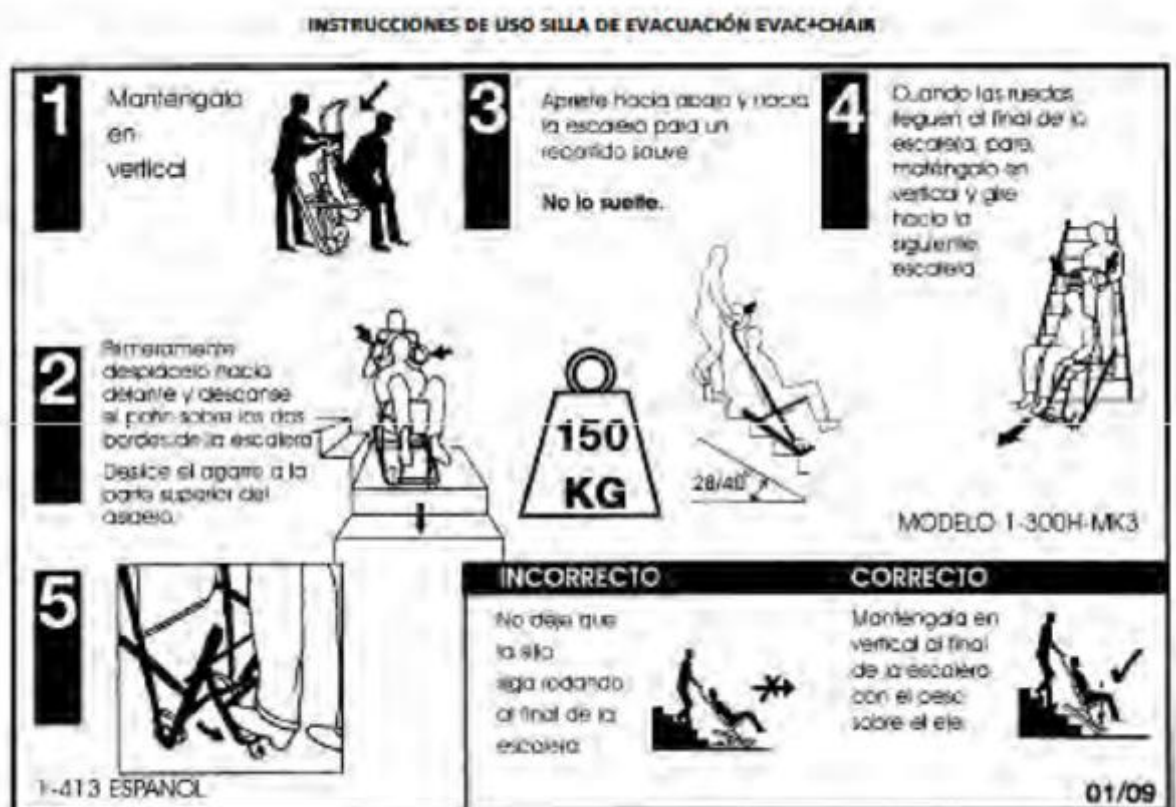
En plantas de saída do edificio poderán habilitarse saídas de emerxencia accesibles para persoas con discapacidade diferentes dos accesos principais do edificio.

Mellora

Poderíase incluír a colocación de cadeiras de evacuación abrigo nos puntos onde non existe ascensor de emerxencia para que non se deba esperar á chegada dos medios de evacuación.



Son cadeiras de fácil manexo e están preparadas para baixar polas escaleiras sen riscos de que se escape ou deslice.



Observación: o edificio non dispón de zonas de refuxio segundo normativa (non obrigatorio) pero se recomendado. En todo caso propónse como mellora a adaptación tecnicamente posible a poder ser un centro adaptado.

2.4.- Clasificación e descrición de usuarios

Os usuarios habituais deste inmoble obxecto do *Plan de Autoprotección*, clasifícanse en tres apartados:

- **Operarios (traballadores do EASD):** Entran a formar parte deste grupo, o conxunto de persoas que conforman o persoal do EASD. Sendo:
 - Director
 - Vicedirector
 - Secretario
 - Xefe de estudos
 - Profesorado
 - Administración
 - Limpeza
 - Conserxes

O seu número aproximado é o seguinte:

- Profesores 36 Administración 1
- Conserxes 2 Limpeza 2

- **Alumnos:** Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que acoden as dependencias e locais a realizar a súa formación e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio (sen dúbida é o groso de persoas máis alto de ocupación do edificio e non forman parte operativa do plan de autoprotección).
O seu número aproximado é o seguinte: 307.

- **Visitantes:** Inclúense neste grupo, a todas aquelas persoas que esporadicamente acoden as dependencias e locais a realizar diversas xestións e que durante certo intervalo de tempo forman parte da ocupación do edificio.

- **Operarios concorrentes:** Inclúense neste grupo, a todos os operarios pertencente a outros edificios ou actividades, pero que realizan funcións de xestión, administración, seguridade, limpeza e mantemento das diferentes instalacións, redes, máquinas e equipos de que está dotado o centro.

Trátase de persoal non pertencentes ao persoal do centro, pero que poden prestar servizos durante un período de tempo máis ou menos duradeiro e as súas actuacións son concorrentes coas propias da actividade desenvolvida neste Inmoble.

2.5.- Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

Descrición da contorna urbana, industrial ou natural

Contorna mixta urbano - rural. O centro atópase na saída do centro urbano da cidade de Ourense, aínda que con algunhas particularidades:

Contorna.

Contorno					
Rural	Urbano de equipamento	Urbano industrial	Urbano residencial	Peri urbano	Outros
				X	

Outros datos de interese dá contorna:

Outros aspectos relevantes do Contorno					
Edifício illado	Edifício medianeiro	Edifício ben cultural	Próximo a ríos	Próximo a costa	Próximo a industrias
X					
Próximo a rutas con MMPP	Próximo a ruta camiño Santiago	Situado en zona inundable	Situado en zona inestable	Próximo a zonas forestais	Outros
				X	

- A edificación está situada de uso docente e deportivo.
- O centro está rodeado dunha zona forestal.
- Existe unha entrada para vehículo de emerxencia.
- A unidade escolar está situada sobre unha parcela de uso escolar delimitada por un valado en case todo o seu perímetro con diferentes alturas.



Edificios singulares situados nun radio 2000 m. ao redor do edificio

A continuación detállanse os edificios máis singulares situados nun radio de 2000 m os cales polas súas especiais características considéranse mencionables neste *Plan de Autoprotección*:

A destacar:

- Universidade laboral.
- Cefore (centro de formación de profesorado).
- Centro residencial docente.
- Pistas polideportivas.



Establecemento	Actividade
Universidade laboral.	Docente
Centro residencial docente	Residencial publico
Pistas polideportivas.	Publica concorrencia
Cefore	Administrativo

Situación nun radio de 200 m. dos medios exteriores de protección

A continuación especifícanse os medios exteriores de protección (hidrantes exteriores) nun radio de 200m:

Non atopamos relación de hidrantes preto do centro.

2.6.- Descrición dos accesos e condicións da accesibilidade para a axuda externa

Descrición dos accesos

O EASD ANTONIO FAILDE conta como vía principal de acceso á porta principal coa avenida da universidade, cuxo ancho é de maior a 6 m con vía simple de circulación en ambos os sentidos e contando en certos tramos con beirarrúas para peóns.



O Centro posúe un acceso ao seu recinto:





Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
APR1	Principal	Avd. Universidade	Peatona e rodado	≥ 3	Libre	Vía dun carril de dobre sentido de circulación. Entrada mediante barreira. Accesible para vehículos de emerxencia.

A destacar:

As malas características de accesibilidade para bombeiros debido ás condicións de aparcadoiros de coche que impiden totalmente o acceso aos vehículos de emerxencia. Véxase fotos adxuntas.



Condições de estrechamiento antes de chegar ao centro.

Nº	Acceso	Rúa	Tipo	Ancho	Alto	Observacións
APR2	Principal	Avd. Universidade	Peatona e rodadol	≥ 3	Libre	Vía dun carril de dobre sentido de circulación. Entrada mediante barreira. Accesible para vehículos de emerxencia.



Condições do aparcadoiro á hora de accesibilidade en entrada principal.

Condicións de accesibilidade para intervención de bombeiros.

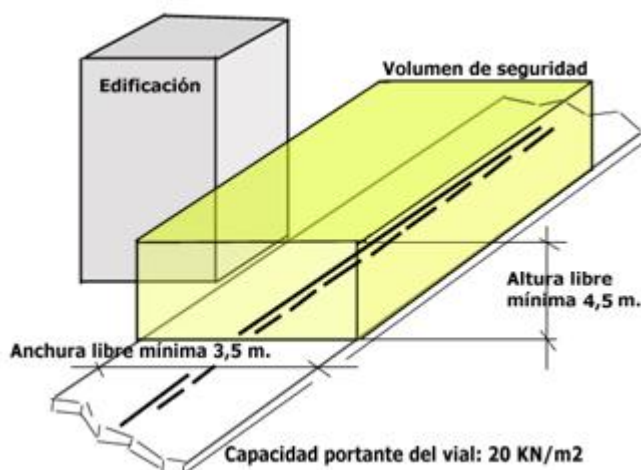
As condicións de accesibilidade para bombeiros:

- Condicións de aproximación e contorna. Bos viarios de aproximación desde o Parque ata o risco. Como o centro queda dentro dun recinto, sobre o cal os bombeiros interiormente teñen acceso a intervir cos seus vehículos.
- Condicións de maniobrabilidade. Rúa (chaira aparcadoiro) suficientemente ancha, onde os vehículos de altura non deberían ter problemas de utilización (nas fachadas lindeiras, non así nas outras).
- A maniobrabilidade e posicionamento de vehículos de rescate no aparcadoiro xunto ao edificio é boa, aínda que se pode ver reducida puntualmente por existir vehículos aparcados ou mal aparcados. Por iso convén avisar a Policía Local, para que regule o movemento de vehículos no patio ou mesmo a súa retirada.
- Condicións de accesibilidade por fachada: A fachada dos edificios pode ser accesible en tres lados e inaccesible polo lado onde se atopa a escaleira de emerxencia exterior.

Aproximación aos edificios

Os viarios de aproximación aos espazos de manobra próximos ao edificio obxecto, cumpren as condicións seguintes:

- a) anchura mínima libre 3,5 m;
- b) altura mínima libre ou gálibo 4,5 m (incluída catenaria do Tranvía)
- c) capacidade portante do viario 20 kN/m².

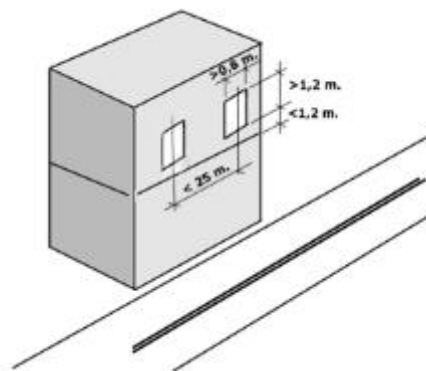


Nome da vía	Anchura (en metros)	Accesibilidad e	Particularidades
Avd. da Universidade	≥ 4	Boa	Vía interurbana de circulación cun carril en cada sentido e beiravía. Se é moi normal, sobre todo de mañás atoparse con coches mal estacionados que dificultarían o paso dos vehículos de emerxencia.

Condiciones de maniobrabilidad

- **Condições de maniobrabilidade:** É posible a maniobrabilidade dos vehículos de emerxencia dentro do centro. A única parte inaccesible é a fachada onde esta a escaleira de emerxencia exterior que dá a unhas zonas axardinada.

As fachadas dispoñen de ocios que permiten o acceso desde o exterior ao persoal do servizo de extinción de incendios. Existen edificios que teñen as xanelas enrejadas. Devanditos ocios cumpren as condicións seguintes:



- a)** Facilitan o acceso a cada unha das plantas do edificio, de forma que a altura do alféizar respecto do nivel da planta á que accede non sexa maior que 1,20 m;
- b)** As súas dimensións horizontal e vertical son, polo menos, 0,80 m e 1,20 m respectivamente. A distancia máxima entre os eixos verticais de dous ocós consecutivos non excede de 25 m, medida sobre a fachada;
- c)** Non se instalaron en fachada elementos que impidan ou dificulten a accesibilidade ao interior do edificio a través de devanditos ocós, fóra dos ocós situados na confluencia de ambas as fachadas, que teñen diante da entrada principal unha marquesiña para a recepción de clientes. Non obstante os de plantas superiores son accesibles sorteando esta marquesiña polos laterais.



Capítulo



3. Inventario, análise e avaliación de riscos

3.1.- Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma

Instalacións xerais do Edificio:

Instalación	Características específicas da instalación
Fontanaría	A rede de auga potable está en condicións aceptables, dispónse de auga potable nos baños, talleres, laboratorios e cafetería. Existe unha chave xeral de corte na beirarrúa de paseo dos estudantes.
Saneamento	A rede de saneamento está en boas condicións e o edificio está conectado á rede polo que verte as augas sucias á rede propia.
Electricidade	A instalación eléctrica é de 220 V monofásica e de 380 V. Trifásica para talleres e maquinaria. Dispón dun cuarto xeral de electricidade situado na planta semisótano 1 na zona de mantemento cun interruptor xeral de corte. En cada taller dispónse dun cadro de distribución con interruptores diferenciais e ICP's. Así mesmo, en conserjería dispónse dun cadro xeral de distribución para a zona de administración. Ten as seguintes características: Subministradora: naturgy. Tensión: 400/230 v Intensidade: 4x250 A Potencia max: 173,21 kW Pasou o certificado de inspección da instalación eléctrica de baixa tensión
Calefacción	Calefacción por auga quente. O combustible é por gasoil, mediante un depósito enterrado.
Depósito de gasoil	O depósito de combustible está situado na zona axardinada á beira da entrada principal (planta baixa). Tipo: exterior enterrado. Capacidade: 7500 l Produto: gasóleo C Tubaxes: carga, ventilación, aspiración, impulsión e retorno. Pasou o certificado de instalacións petrolíferas. Realizouse a proba de estanqueidade prevista no vixente Regulamento Técnico de instalacións petrolíferas
Telefonía	Sen características reseñables. Presente en conserjería, locais de carácter administrativo e as tutorías.
Seguridade	O Edificio posúe sistema de intrusión (volumétricos en zonas comúns e alarma de roubo).
Circuíto pechado de CCTV	Non posúe.
Caldeiras	Ten unhas caldeiras das seguintes características: Marca: Roca CPA 300 Potencia: 348,9 KW Situada na planta semisótano 1, na zona de mantemento e as cales forman un sector de incendio independente. Pasou o certificado de inspección térmica completa.
Aire comprimido	Existe unha rede de aire comprimido que fornece os talleres (ver plano). O cuarto de compresores está situado na planta semisótano 1 na zona de almacenamento. As tubaxes e conexións cumpren a normativa vixente, revisándose a instalación anualmente.



	Ten as seguintes características: Depósito. Presión: 11 bar Presión proba: 16 bar. Volume: 270 l Pasou o certificado de equipos a presión.
Grupo electrógeno	Existe un grupo electrógeno que fornece electricidade en caso de fallo da subministración eléctrica de compañía.). O cuarto do grupo electrógeno está situado na planta semisótano 1 na zona de almacenamento. O grupo cumpre a normativa vixente, revisándose a instalación anualmente.
Ascensor	Marca: Otis Paradas: 3 Capacidade: 8 Tipo: Adherencia. Pasou a inspección do regulamento de aparellos elevadores ascensores.
Protección contra incendios.	Ten os seguintes equipos contra incendios: Detección e alarma de incendios. Abastecemento de auga. Extintores de incendios. Bocas de incendio equipadas. Iluminación de emerxencia. Sinalización fotoluminiscente. Pasou o certificado de inspección do regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Situación de chaves de corte xerais:

Auga: En beirarrúa de situada á entrada da planta semisótano que dá á zona de mantemento.

Electricidade: En edificio escola, na planta semisótano 1 á beira da sala de grupo electrógeno e aire comprimido.

Instalacións de risco propias da actividade:

Os locais de risco especial son aqueles que forman un sector de incendio independente debido ao seu risco. Clasifícanse en risco baixo, medio e alto en función de varios factores: carga de lume, volume, superficie, potencia...etc.

O CTE establece os seguintes:

	Riesgo bajo	Riesgo medio	Riesgo alto
En cualquier edificio o establecimiento:			
- Talleres de mantenimiento, almacenes de elementos combustibles (p. e.: mobiliario, lencería, limpieza, etc.) archivos de documentos, depósitos de libros, etc.	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 400 \text{ m}^3$	$V > 400 \text{ m}^3$
- Almacén de residuos	$5 < S \leq 15 \text{ m}^2$	$15 < S \leq 30 \text{ m}^2$	$S > 30 \text{ m}^2$
- Aparcamiento de vehículos de hasta 100 m^2	En todo caso		
- Cocinas según potencia instalada $P^{(1)(2)}$	$20 < P \leq 30 \text{ kW}$	$30 < P \leq 50 \text{ kW}$	$P > 50 \text{ kW}$
- Lavanderías. Vestuarios de personal. Camerinos ⁽³⁾	$20 < S \leq 100 \text{ m}^2$	$100 < S \leq 200 \text{ m}^2$	$S > 200 \text{ m}^2$
- Salas de calderas con potencia útil nominal P	$70 < P \leq 200 \text{ kW}$	$200 < P \leq 600 \text{ kW}$	$P > 600 \text{ kW}$
- Salas de máquinas de instalaciones de climatización (UTAs, climatizadores y ventiladores)	En todo caso		
- Salas de maquinaria frigorífica: refrigerante amoníaco		En todo caso	
refrigerante halogenado	$P \leq 400 \text{ kW}$	$P > 400 \text{ kW}$	
- Almacén de combustible sólido para calefacción		En todo caso	
- Local de contadores de electricidad	En todo caso		
- Centro de transformación			
- aparatos con aislamiento dieléctrico seco o líquido con punto de inflamación mayor que 300°C	En todo caso		
- aparatos con aislamiento dieléctrico con punto de inflamación que no exceda de 300°C y potencia instalada P : total	$P < 2\,520 \text{ kVA}$	$2\,520 < P < 4\,000 \text{ kVA}$	$P > 4\,000 \text{ kVA}$
en cada transformador	$P \leq 630 \text{ kVA}$	$630 < P \leq 1\,000 \text{ kVA}$	$P > 1\,000 \text{ kVA}$
- Sala de maquinaria de ascensores	En todo caso		
Residencial Vivienda			
- Trasteros ⁽⁴⁾	$50 < S \leq 100 \text{ m}^2$	$100 < S \leq 500 \text{ m}^2$	$S > 500 \text{ m}^2$
Hospitalario			
- Almacenes de productos farmacéuticos y clínicos	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 400 \text{ m}^3$	$V > 400 \text{ m}^3$
- Esterilización y almacenes anejos			En todo caso
- Laboratorios clínicos	$V \leq 350 \text{ m}^3$	$350 < V \leq 500 \text{ m}^3$	$V > 500 \text{ m}^3$
Administrativo			
- Imprenta, reprografía y locales anejos, tales como almacenes de papel o de publicaciones, encuadernado, etc.	$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$200 < V \leq 500 \text{ m}^3$	$V > 500 \text{ m}^3$
Residencial Público			
- Roperos y locales para la custodia de equipajes	$S \leq 20 \text{ m}^2$	$20 < S \leq 100 \text{ m}^2$	$S > 100 \text{ m}^2$
Comercial			
- Almacenes en los que la densidad de carga de fuego ponderada y corregida (Q_s) aportada por los productos almacenados sea ⁽⁵⁾	$425 < Q_s \leq 850 \text{ MJ/m}^2$	$850 < Q_s \leq 3\,400 \text{ MJ/m}^2$	$Q_s > 3\,400 \text{ MJ/m}^2$
y cuya superficie construida debe ser:			
- en recintos no situados por debajo de la planta de salida del edificio			
con instalación automática de extinción	$S < 2\,000 \text{ m}^2$	$S < 600 \text{ m}^2$	$S < 25 \text{ m}^2$ y altura de evacuación $< 15 \text{ m}$
sin instalación automática de extinción	$S < 1\,000 \text{ m}^2$	$S < 300 \text{ m}^2$	no se admite
- en recintos situados por debajo de la planta de salida del edificio			
con instalación automática de extinción	$< 800 \text{ m}^2$	no se admite	no se admite
sin instalación automática de extinción	$< 400 \text{ m}^2$	no se admite	no se admite
Pública concurrencia			
- Taller o almacén de decorados, de vestuario, etc.		$100 < V \leq 200 \text{ m}^3$	$V > 200 \text{ m}^3$

Por tanto no noso edificio:

Edificio	Zonas	Locais	Actividade
Edificio escola	planta baixa	Almacén de limpeza	Local técnico
		220 Cuarto instalacións	Local técnico
	Planta alta	Cuarto de limpeza	Local técnico
		121 Maquinaria ascensor	Local técnico
		108 Almacén	Local técnico
		117 Almacén	Local técnico
		116 Almacén	Local técnico
		Almacén	Local técnico
		Sala de compresor de aire	Local técnico
		Grupo electrógeno	Local técnico
		Almacén de limpeza	Local técnico
		Sala de caldeiras	Local técnico
		Mantemento	Local técnico
	Planta semisótano 2	Almacén	Local técnico
	Zonas comúns - outros	Deposito de gasoil	Local técnico

Os locais deberán gardar como mínimo a mesma resistencia o lume que o sector onde estean instalados e deberán cumprir:

Característica	Risco baixo	Risco medio	Risco alto
Resistencia ao lume da estrutura portante	R 90	R 120	R 180
Resistencia ao lume das paredes e teitos que separan a zona do resto do edificio	EI 90	EI 120	EI 180
Vestíbulo de independencia en cada comunicación da zona co resto do edificio	-	Si	Si
Puertas de comunicación co resto do edificio	EI2 45-C5	2 x EI2 30 -C5	2 x EI2 45-C5
Máximo percorrido ata algunha saída do local	□ 25 m	□ 25 m	□ 25 m

Espazos ocultos. Paso de instalacións a través de elementos de compartimentación de incendios.

Disporanse nestes casos dispositivos intumescentes de obturación que en caso de incendio obturen automaticamente a sección de paso e garantan no devandito punto unha resistencia ao lume de polo menos EI 60, mediante un sistema de selado de ocos de paso de instalacións mediante a instalación de almohadillas intumescentes, espumas auto inchables.

Descrición e localización de riscos accidentais con referencia a zonas relacionadas coa electricidade.

Segundo os datos recolleitos, este edificio está afectado por unha instalación de baixa tensión. Teñen un cadro de distribución xeral en planta semisótano. Ver en planos adxuntos.

Dita instalación aplícaselle o mantemento preventivo obrigatorio mínimo recolleito no capítulo V.

Descrición e localización de riscos accidentais con referencia a zonas relacionadas con instalacións de xeradores de calor e equipos de presión.

Segundo os datos recolleitos, este edificio está afectado por unha instalación dunha sala de caldeiras situada en planta semisótano.

Dita instalación aplícaselle o mantemento preventivo obrigatorio mínimo recolleito no capítulo V.

3.2.- Identificación, análise e avaliación dos riscos propios da actividade e dos riscos externos que puidesen afectarlle

Identificación, análise e avaliación de riscos

É básico antes de entrar en materia definir o concepto de risco. Existen diversas definicións como “situación que pode conducir a unhas consecuencias negativas non desexadas nun acontecemento”, ou ben “probabilidade de que suceda un perigo potencial” (entendendo por perigo unha situación física que pode provocar danos á vida, aos equipos ou ao medio), ou aínda “consecuencias dunha actividade dada, en relación coa probabilidade de que ocorra”.

Desde un punto de vista concreto das actividades e instalacións que nos afectan no presente estudo, os riscos poden clasificarse en tres categorías:

-Riscos convencionais: relacionados co desenvolvemento da actividade empresarial e as instalacións propias existentes en calquera sector (electrocución, caídas, incendio, explosión, etc.).

-Riscos específicos: asociados á utilización ou manipulación de produtos que, pola súa natureza, poden causar danos (produtos tóxicos, radioactivos, petrolíferos, etc.).

-Riscos maiores: (escapes de gases, explosións, etc.): relacionados con accidentes e situacións excepcionais.

As súas consecuencias poden presentar unha especial gravidade xa que a rápida extensión de produtos ou enerxía alcanza áreas significativas.

Deste tres tipos de riscos, os dous primeiros expoñen ao tratamento clásico da seguridade e hixiene no traballo, e nas industrias son relativamente fáciles de prever e tratar.

No EASD Antonio Failde en función das súas actividades, considerouse que poden ocorrer as seguintes emerxencias:

- Incendio.
- Explosión de artefacto explosivo ou de arco eléctrico.
- Derrubamento por fallos construtivos.
- Inundación por rotura tubaxes.
- Efectos adversos da natureza.
- Detección dun paquete sospeitoso.
- Ameaza de bomba.

Accidente externo ao EASD Antonio Failde e que afecte ao mesmo.

- Avalancha de xente.

A avaliación do risco dos sucesos que poden xerar unha emerxencia, efectuarase mediante unha análise semicuantitativo baseado na estimación da probabilidade de que ocorra ese suceso e na determinación da severidade das súas consecuencias aos elementos vulnerables do evento (persoas e bens).

A estimación da probabilidade do suceso e a determinación da severidade das posibles consecuencias realízase cunha cualificación numérica da seguinte maneira:

Pola probabilidade:

Cualificación Numérica	Probabilidade de suceso	Caracterización cualitativa
0	IMPOSIBLE	Fisicamente imposible de ocorrer.
1	IMPROBABLE	A probabilidade de ocorrencia case non se pode distinguir de cero. Crese que non pode ocorrer.
2	REMOTA	É moi pouco probable e non hai experiencia respecto diso. No entanto, puidese ocorrer.
3	OCASIONAL	Pouco probable que ocorra. Ocorreu poucas veces.
4	MODERADA	É probable que ocorra. Ocorreu varias veces.
5	FRECUEnte	É probable que ocorra con frecuencia. Experiencia continuada. Ocorreu moitas veces.

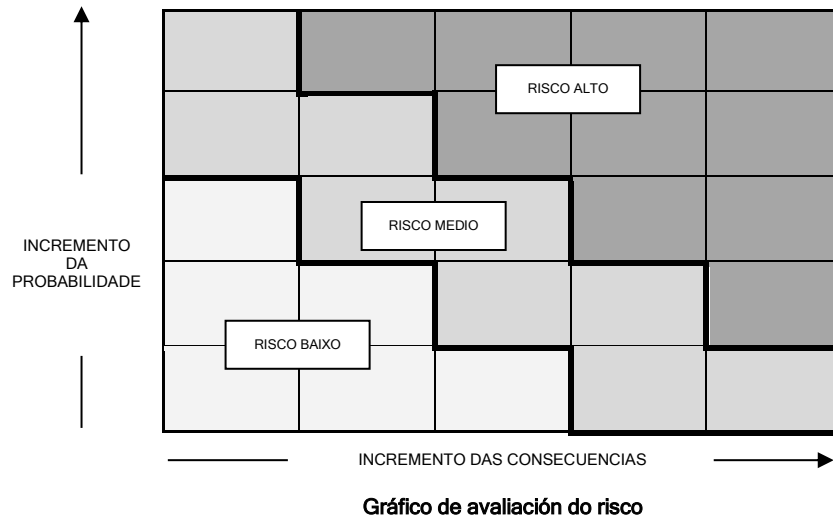
Polas consecuencias:

Cualificación Numérica	Severidade de consecuencias	Caracterización cualitativa
0	NINGUNHA	Sen consecuencias.
1	DESPRECIABLES	O impacto das perdas é tal que non se aprecian os efectos nas instalacións ou a súa operabilidade. Danos insignificantes.
2	REDUCIDAS	As perdas non causan interrupción do proceso e non requiren investimentos significativos para restaurar a total operabilidade e non existen danos persoais que requiran tratamento. As perdas poden cubrirse co plan normal de continxencias da empresa.
3	IMPORTANTES	O suceso pode causar un dano significativo nos bens e pode ser necesario interromper brevemente algunhas operacións. Poden existir danos persoais, pero de pequena consideración e nunca feridos graves nin vítimas.
4	ELEVADAS	O suceso pode xerar danos persoais e danos materiais substanciais. As perdas non serán desastrosas, pero a instalación pode ter que suspender, polo menos parte das súas operacións inmediata e temporalmente. Poden existir varios feridos, incluso algún ferido grave ou vítima nos primeiros momentos.
5	CATASTRÓFICAS	Pódense producir varios feridos graves ou mortes, e o impacto nas instalacións pode ser desastroso, con parada da instalación durante un longo período. As instalacións deben parar inmediatamente despois de ocorrido o evento.

Unha vez asignado a cada suceso analizado unha probabilidade e unha severidade, defínese o risco como o produto das cualificacións numéricas asignadas.

$$\text{Risco} = \text{Probabilidade} \times \text{Severidade}$$

O seu nivel de risco obtense a partir da gráfica do risco seguinte:



a) Incendio.

Unha vez establecido o método de avaliación de riscos específicos do evento, a continuación analízase o risco de cada tipo de emerxencia:

EASD Antonio Failde:

A probabilidade dun incendio xeneralizado no EASD e zonas comúns considérase remota (2) dadas as características construtivas das mesmas e as instalacións existentes. Ademais, os combustíbles son na súa maioría de natureza sólida (téxtil, alimentos, papelería, plásticos, etc.) con baixo ou medio índice de combustibilidade.

Un incendio nestas salas tería normalmente un desenvolvemento lento inicialmente, pero xeraría gran cantidade de fume se non é extinguido con rapidez, sendo ademais, a carga de lume bastante significativa nalgunhas das súas seccións de acordo aos valores medios de carga de lume que se indican a continuación:

Sección	Valores medios (MJul/m ²)
Docente*	350

* Dato sacado da táboa B.6 de valores de densidade de carga de lume variable característica segundo o uso previsto do CTE Db SE do anexo B.

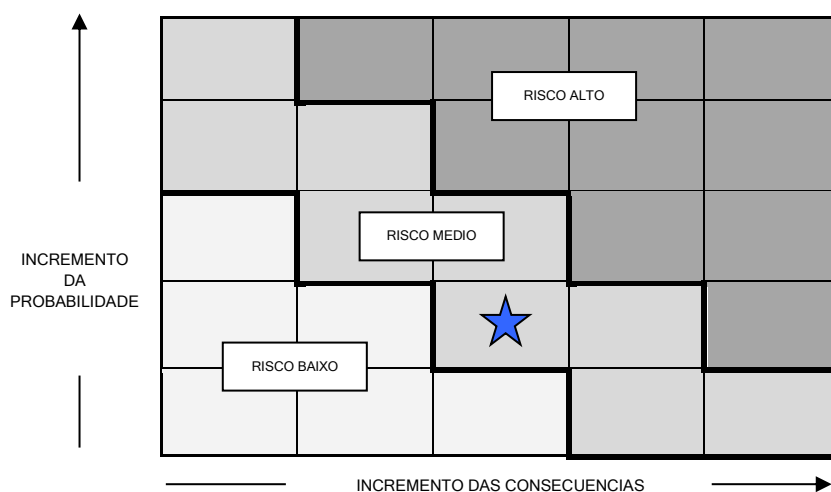
En consecuencia, normalmente os incendios serán de pequena magnitude, xerarán poucos danos materiais e afectarán as persoas principalmente polo fume xerado. Por todo isto, considérase unha severidade neste caso de importante (3).

Por tanto, o risco de incendio sería:

– Se se actúa rapidamente fronte ao incendio:

$$2 \times 3 = 6 \rightarrow \text{Risco MEDIO}$$

A representación gráfica é a seguinte:



b) Accidentes externos.

O EASD Antonio Failde, pola súa localización, está sometida a unha serie de riscos externos que analizamos a continuación:

EASD Antonio Failde:

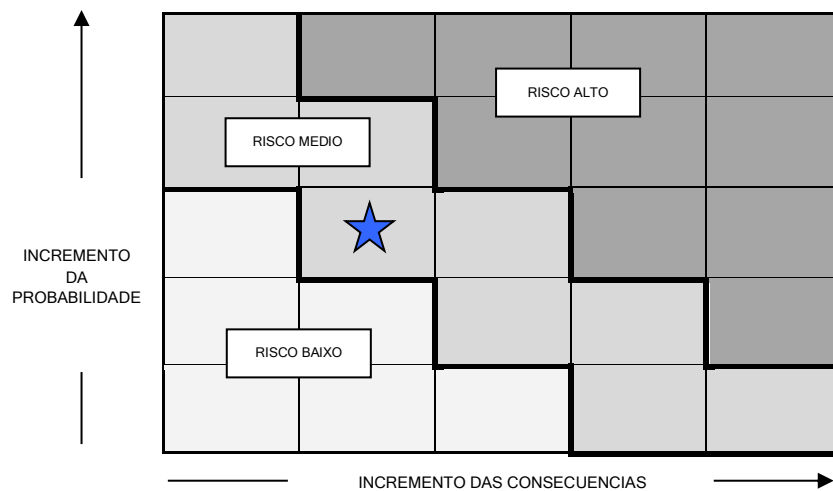
No EASD Antonio Failde, está situado preto doutros edificios característicos:

- Universidade laboral.
- Cefore (centro de formación de profesorado).
- Centro residencial docente.
- Pistas polideportivas.

A probabilidade de que exista un accidente en calquera destes centros e que o EASD véxase afectado considérase ocasional (3) pola actividade desenvolvida, os equipos existentes e os materiais almacenados, e a súa severidade, dada a compartimentación respecto ao Centro espérase sexa reducida (2).

Por tanto, o risco é neste caso é: $3 \times 2 = 6 \rightarrow$ Risco MEDIO (6)

A representación gráfica é a seguinte:

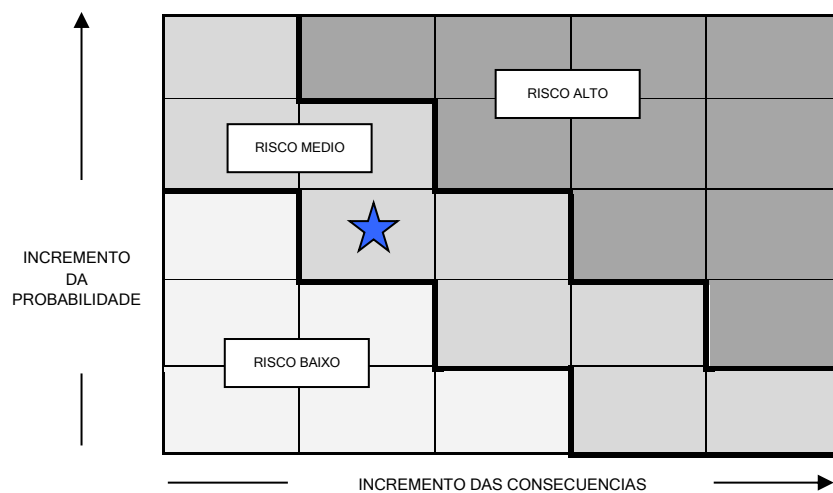


c) Ameaza de bomba

A probabilidade de recibir unha ameaza de bomba no EASD Antonio Failde considérase ocasional (3) ao tratarse dun Centro con elevada afluencia de persoas que lle fan ser atractivo para este tipo de emerxencias, aínda que a severidade esperada é reducida (2) tendo en conta que moitos dos avisos de colocación dun artefacto explosivo son falsos e que na evacuación do Centro non se esperan danos a persoas ou bens apreciábeis se se fai de maneira controlada.

Por tanto, o risco de ameaza de bomba é: $3 \times 2 = 6 \rightarrow$ Risco MEDIO (6)

A representación gráfica é a seguinte:



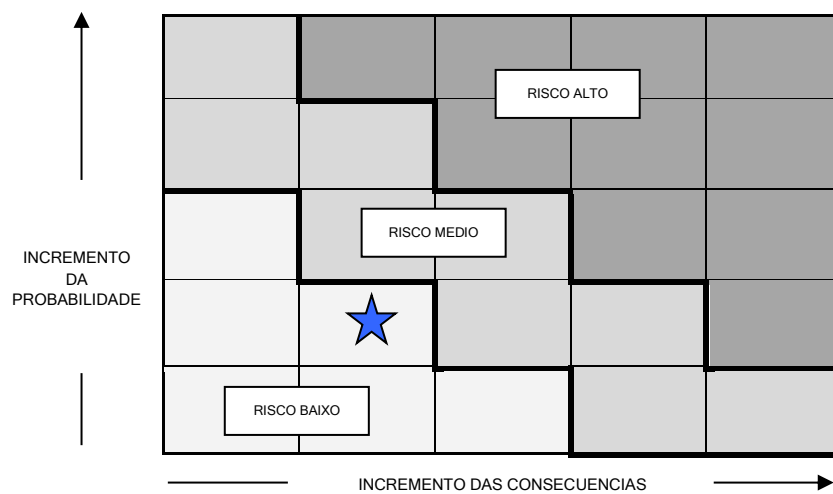
d) Detección de paquete sospeitoso

A probabilidade de atopar un paquete sospeitoso de conter un artefacto explosivo considérase remota (2), non ocorreu nunca e é difícil colocalo sen que o detecte o persoal de seguridade ou algún empregado. A severidade esperada é reducida (2) tendo en conta que se evacuaría total ou parcialmente o EASD Antonio Failde de maneira controlada en relativamente pouco tempo.

Por tanto, o risco de detección de paquete sospeitoso é:

$$2 \times 2 = 4 \rightarrow \text{Risco BAIXO (4)}$$

A representación gráfica é a seguinte:



e) Explosión

O risco de que se produza unha emerxencia por explosión no EASD Antonio Failde, virá determinada pola presenza dalgún dos riscos que analizamos a continuación:

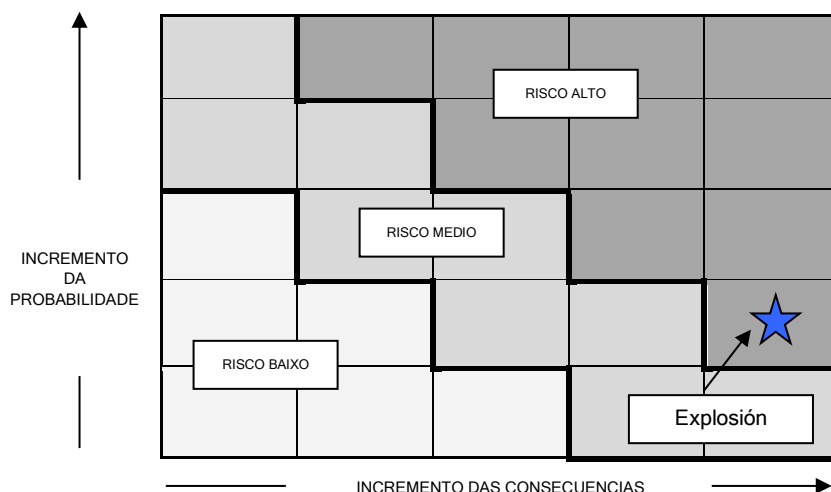
- A probabilidade de explosión dun artefacto explosivo considérase remota (2), non ocorreu nunca, pero iso non quere dicir que sexa relativamente fácil a súa colocación (paquete en aseos, coche bomba en aparcadoiro, etc.).

A severidade das consecuencias da explosión pode chegar a ser catastrófica (5), podendo xerarse danos materiais moi importantes e mesmo feridos graves ou vítimas se non se avisa da súa colocación e explota sen evacuar ao público.

Normalmente, se se colocase un artefacto explosivo e avísase diso, ao evacuar ao público as consecuencias poderían chegar a ser elevadas (4) se a cantidade do explosivo é grande.

Por tanto, o risco é $2 \times 5 = 10 \rightarrow$ Risco MEDIO-ALTO (8-10)

A representación gráfica é a seguinte:



f) Efectos adversos da natureza

De acordo aos datos obtidos do AEMET dos Riscos da Natureza en España, co seu mapa de zonas de risco potencial para inundacións ou avenidas, perigo sísmica e de ventos, a zona onde se sitúa o Establecemento clasifícase da seguinte maneira:

- Inundación: Conca hidrográfica do Norte → Risco Baixo.



- Movements sísmicos: Zona sísmica → Risco medio.



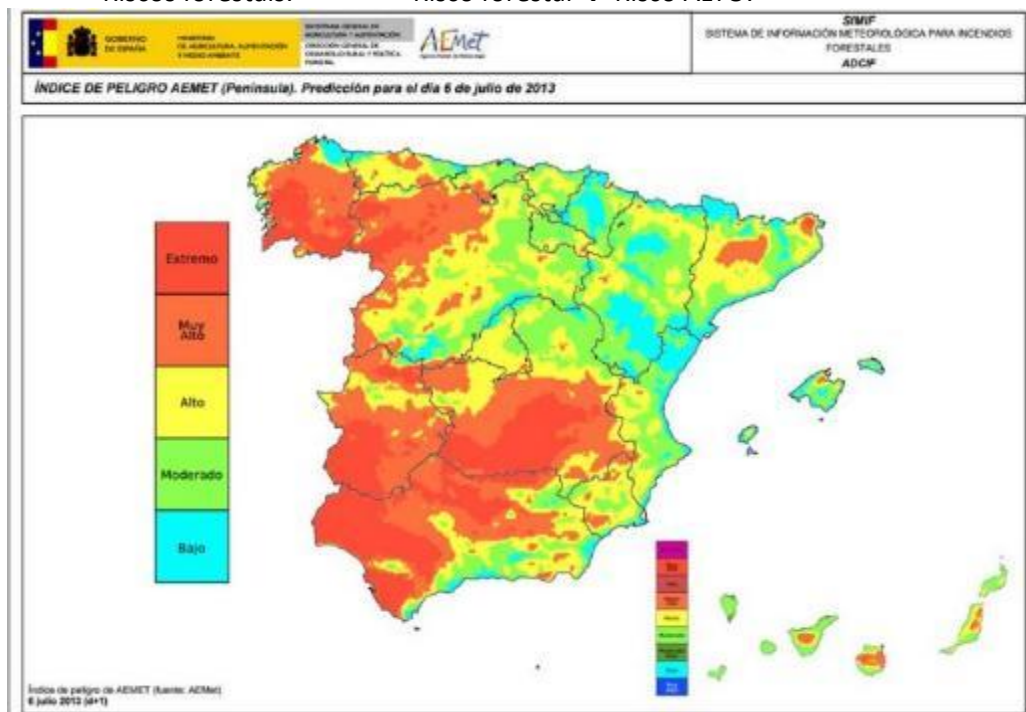


- Ventos fortes: Zona eólica 1 → Risco ALTO.

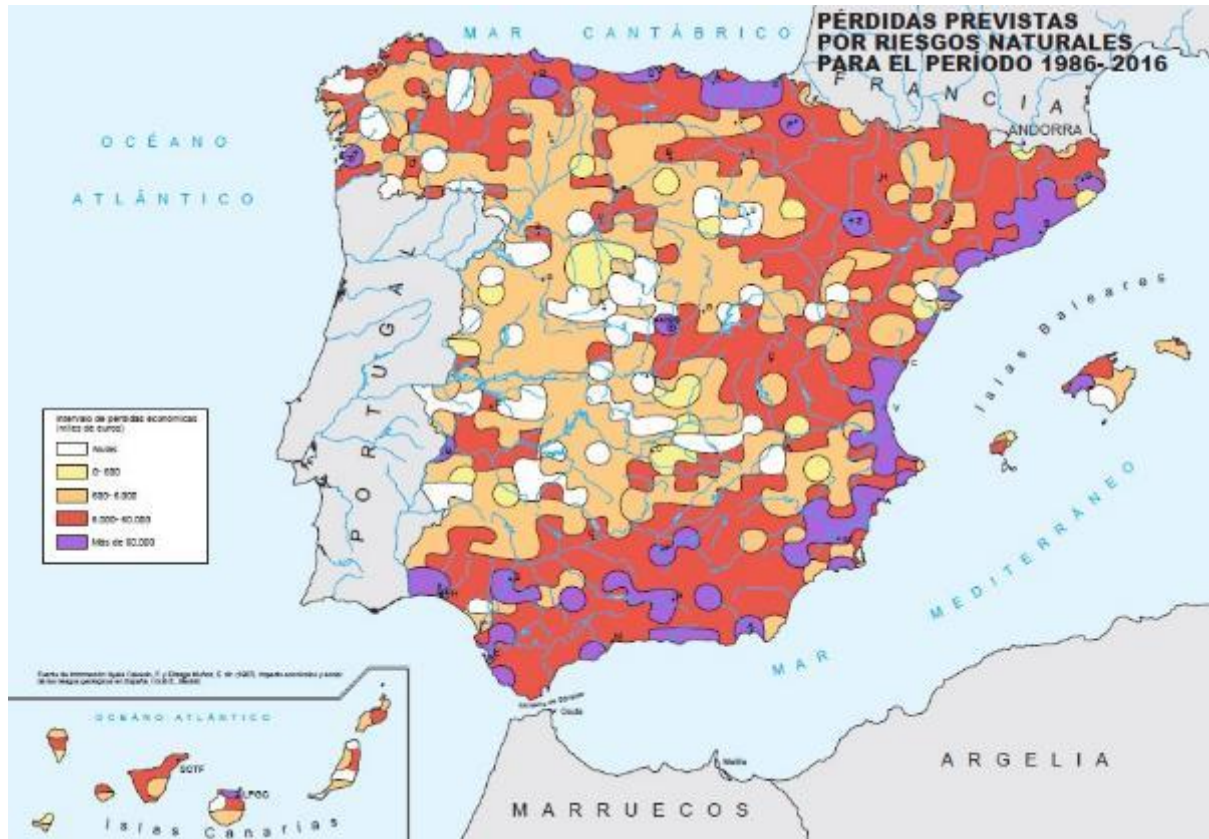


● Sin Riesgo ● Riesgo ● Riesgo Importante ● Riesgo Extremo

- Riscos forestais: Risco forestal → Risco ALTO.



- Fenómenos adversos da natureza: Risco fenómenos → Risco ALTO.



Tendo en conta a clasificación da zona en canto a posibles sucesos provocados pola natureza, así como a vulnerabilidade das instalacións do centro ante a ocorrencia dun destes sucesos, consideramos que o risco é o seguinte:

- A probabilidade dunha inundación afecte ao EASD Antonio Failde considérase improbable (1) e a severidade das consecuencias considérase reducida (2) ao non existir elementos moi vulnerables á auga por atoparse o Centro a nivel de rúa.

Por tanto, o risco é $1 \times 2 = 2 \rightarrow$ Risco BAIXO (2)

- A probabilidade dun sismo considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias dada a posible magnitude do sismo significativa (3).

Por tanto, o risco é $3 \times 3 = 9 \rightarrow$ Risco MEDIO(9)

- A probabilidade de que fortes ventos afecten ao EASD Antonio Failde considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias elevadas (4).

Por tanto, o risco é $3 \times 4 = 12 \rightarrow$ Risco ALTO (12)

- A probabilidade de risco forestal afecten ao EASD Antonio Failde considérase remota (2) e a severidade das consecuencias reducida (2).

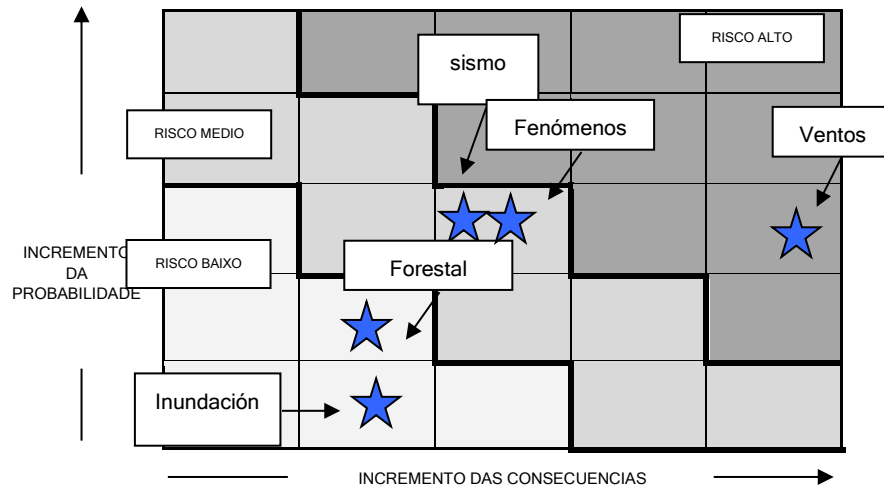
Por tanto, o risco é $2 \times 2 = 4 \rightarrow$ Risco BAIXO (4)

A probabilidade de risco por fenómenos adversos afecten ao EASD Antonio Failde

considérase ocasional (3) e a severidade das consecuencias significativa (3).

Por tanto, o risco é $2 \times 2 = 4 \rightarrow$ Risco MEDIO (9)

A representación gráfica é a seguinte:

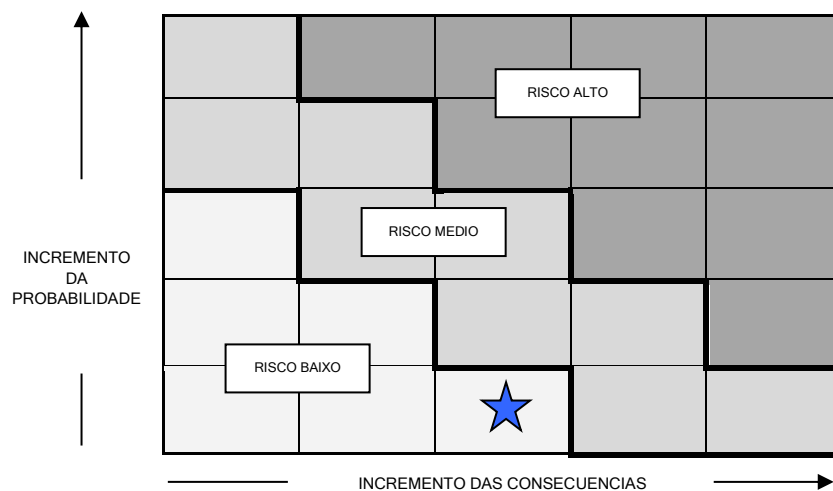


g) Derrubamento

Excepto como efecto secundario dunha explosión, un sismo ou un incendio, non parece probable que se presente. Por tanto, considérase que a probabilidade dun derrubamento por fallo estrutural é improbable (1) e a súa severidade poderá chegar a ser como moito importante (3) xa que non se expón que poida chegar a afectar a zona ampla do EASD Antonio Failde.

En consecuencia, o risco de derrubamento é: $1 \times 3 = 3 \rightarrow$ Risco BAIXO (3)

A representación gráfica é a seguinte:

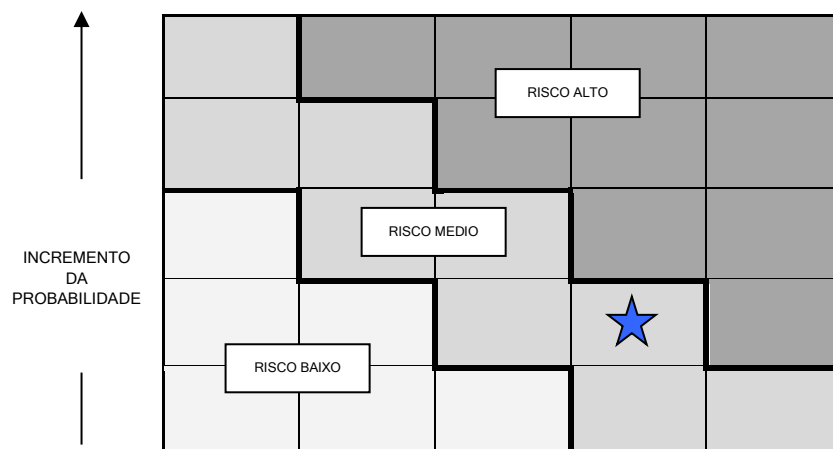


h) Avalancha de xente

Aínda que é verdade que é un evento dun carácter docente. Por tanto, considérase que a probabilidade dunha avalancha é remota (2) e a súa severidade poderá chegar a ser como moito elevada (4).

En consecuencia, o risco de derrubamento é: $2 \times 4 = 8 \rightarrow$ Risco MEDIO (8)

A representación gráfica é a seguinte:



3.2.2. Criterios preventivos dos riscos de elementos, instalacións e procesos de produción nas Actividades que se contemplan.

Segundo os datos recolleitos, hai que ordenalos sistematicamente e estudar se os medios que se teñen son suficientes para conseguir uns niveis mínimos de seguridade.

Ao establecemento ao que se está redactando o Plan non se lle pode esixir que cumpra a lexislación vixente no momento da redacción do Plan. O establecemento deberá cumprir as normas vixentes no momento da súa aprobación.

A **avaliación do risco** efectúase dunha maneira subxectiva, polo redactor do plan, conxugando a posibilidade de que os riscos poidan producir danos e a magnitude das consecuencias que eses danos puidesen producir.

Almacéns de limpeza.

Os produtos de maior relevancia son os seguintes:

- Desincrustantes. Precaucións: usar luvas e non mesturar con outros produtos. Perigo: Corrosivo e contaminante.
- Decapantes: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante. Perigo: corrosivo.
- Quita tintas: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante.
- Quita graxas: Precaucións: Utilizar luvas e non mesturar con outros produtos, en contacto con ollos lavar con auga abundante.

Sala de caldeiras.

A sala ou recinto de caldeiras deberá ser de dimensións suficientes para que todas as operacións de mantemento, entretemento e conservación poidan efectuarse en condicións de seguridade. As salas correspondentes a aparellos de categorías A e B disporán de saídas facilmente utilizables, suficientemente separadas. Para os aparellos de categoría C, en caso de situarse en sala independente, admitiranse salas cunha soa saída.

En todos os casos as saídas serán de fácil acceso. As salas de caldeiras deberán estar perfectamente iluminadas e especialmente no que respecta aos indicadores de nivel e aos manómetros.

As plataformas e escaleiras de servizo da instalación disporán de medios de acceso facilmente practicables.

Toda sala de caldeiras deberá estar totalmente libre de po, gases ou vapores inflamables. Así mesmo haberá de estar permanentemente ventilada, con chegada continua de aire tanto para a súa renovación como para a combustión.

Se a sala de caldeiras linda co exterior (patios, solares, etcétera) deberá dispor no seu parte inferior dunhas aberturas.

Cando a sala de caldeiras non poida comunicarse directamente co exterior, disporá de comunicación con outras habitacións para a entrada de aire.

Na sala ou recinto de caldeiras deberá prohibirse todo traballo non relacionado cos aparellos contidos na mesma, e nas súas portas farase constar a prohibición expresa de entrada de persoal alleo ao servizo das caldeiras.

Toda caldeira de tipo de instalación interior, pertencente ás categorías A ou B desta Instrución, disporá dunha sala ou recinto propio onde só poderán instalarse as máquinas e aparellos correspondentes aos seus servizos, así como os elementos produtores ou impulsores dos fluídos necesarios para o funcionamento da industria á que pertenza a caldeira e sempre que non supoñan un aumento de risco e sexan manexados polo mesmo persoal encargado da caldeira. Na sala de caldeiras non se permitirá o almacenamento de produtos combustibles, coa excepción do depósito abastecedor de combustible para as caldeiras, nin a localización de calquera outro produto ou aparello cuxa regulamentación específica así o prohiba.

A categoría dunha sala de caldeiras virá determinada pola da caldeira de maior categoría entre as alí instaladas, con independencia do seu número.

En lugar facilmente visible da sala ou recinto de caldeiras colocarse un cadro coas

instrucións para casos de emerxencia, así como un manual de funcionamento das caldeiras alí instaladas.

Criterios preventivos dos riscos de elementos, instalacións e procesos de produción nas Actividades que se contemplan.

SEGURIDADE NOS TALLERES DE PRÁCTICAS.

1. Presta atención ás medidas específicas de seguridade. As operacións que se realizan nalgunhas prácticas requiren información específica de seguridade. Estas instrucións son dadas polo profesor e/ou mestres de taller e debes prestarlles unha especial atención. Calquera dúbida que teñas, consúltala. Lembra que non está permitido realizar ningunha experiencia non autorizada polo teu profesor.
2. Localiza os elementos de seguridade da contorna do taller de prácticas. Debes coñecer a localización de extintores, pulsadores, saídas de emerxencia, etc. Infórmache sobre o seu funcionamento.
3. As máquinas deben dispor de información sinalizada sobre o seu uso correcto e seguro. Observa sempre os sinais de uso obrigatorio de equipos de protección individual e consulta ao profesor en caso de dúbida ou aclaración.
4. Para evitar calquera tipo de alcance, se a máquina ten sinalizada unha zona perigosa ou zona de seguridade, non a invadas cando o equipo atópese en funcionamento.
5. Normas hixiénicas. Non comas nin bebas no taller de prácticas, xa que é posible que os alimentos ou bebidas contamináronse. Lávache sempre as mans despois de facer unha práctica e antes de saír do taller. Por razóns hixiénicas e de seguridade, está prohibido fumar no taller.
6. Mantén limpa a túa zona asignada de prácticas. A existencia nesta área de prácticas de estorbos, cadeiras, caixas, bolsas,...etc aumenta o risco de accidente por tropezos e resbalones, dando lugar a caídas ou atrapamientos.
7. Dispón ordenados os materiais na zona de prácticas, delimitando claramente as zonas de paso e dispoñendo os materiais auxiliares nas zonas destinadas a ese fin. Evita bloquear cadros eléctricos, saídas e extintores ou medios contra incendios.
8. Actúa responsablemente. Realiza a práctica sen présas, pensando en cada momento o que estás a facer. Non se deben gastar bromas, nin correr, xogar, empuxar, etc. no taller de prácticas. Non realices un experimento non autorizado. Un comportamento irresponsable pode ser motivo de accidentes e comportar a expulsión inmediata do taller de prácticas.
9. Atención ao descoñecido. Non utilices nunca un equipo ou aparello sen coñecer perfectamente o seu funcionamento. Consulta sempre ao teu profesor ou mestre de taller. Utiliza as pezas e equipos de protección individual que sexan necesarias na realización da práctica, pois son para a túa seguridade.
10. Manipulación de produtos químicos. Os produtos químicos poden ser perigosos polas súas propiedades tóxicas, corrosivas, inflamables ou explosivas. Segue os consellos da práctica e non fagas máis do especificado.
11. Instalacións e chisqueiros de gas. Se usas un chisqueiro Bunsen ou outra fonte intensa de calor, afasta dela os recipientes con produtos químicos. Non quentes nunca produtos inflamables cun chisqueiro. Pecha a chave do chisqueiro e o paso de gas cando non os uses. Se cheiras a gas, non accións interruptores nin aparellos eléctricos, nin acendas mistos ou chisqueiros. Abre portas e xanelas, e pecha a chave xeral do laboratorio. Avisa ao profesor ou ao mestre de taller.
12. Quecemento de líquidos. Non quentes nunca un recipiente totalmente pechado. Dirixe sempre a boca do recipiente en dirección contraria a ti mesmo e ás demais persoas próximas.

13. Como ir vestido no taller de prácticas. A non ser que o esixa a práctica concreta ou por esixencias propias do taller (instrucións do profesor), podes vestir roupa de rúa, sempre que non leves: mangas amplas, cintos soltos, pantalóns curtos, chanclas, etc., xa que poden ser orixe de accidentes ao engancharse as roupas en partes móbiles de máquinas, provocar caídas en caso de calzado inadecuado, ou recibir proxeccións de fragmentos ou salpicaduras de líquidos.

14. Non leves aneis, cadeas, colgantes, pulseiras ou calquera outro elemento folgado na proximidade de máquinas giratorias, debendo estar ocultos ou gardados mentres se está no taller.

15. Avisa inmediatamente ao profesor ou mestre de taller de calquera condición ou práctica que creas poida causar lesións ás persoas, ou danos nos equipos de traballo ou materiais. A túa colaboración é fundamental para mellorar a seguridade de todos.

RISCO ELECTRICO.

1. As máquinas eléctricas deben conectarse con clavijas normalizadas e non directamente con cables. Respecta a continuidade da toma de terra. Os cables de toma de terra deben estar sempre conectados e facendo bo contacto. Non se deberán anular os interruptores diferenciais. Antes de utilizar un aparello ou instalación eléctrica, asegúrate do seu perfecto estado. Consulta ao profesor ou mestre de taller en caso de dúbida.

2. Para utilizar un aparello ou instalación eléctrica, manobra soamente os órganos de mando previstos a este fin polo fabricante ou o instalador.

3. A manipulación de instalacións e equipos eléctricos debe facerse coa instalación desconectada, sen tensión e sen corrente.

4. Non utilices nin manipules aparellos ou instalacións eléctricas cando accidentalmente, atópense mollados, ou se tes as mans ou os pés mollados. En caso de avaría ou incidente, corta a corrente como primeira medida. Para socorrer a unha persoa electrizada por unha corrente non debes tocala senón cortar a corrente de forma inmediata. Se se tarda demasiado ou resulta imposible cortar a corrente, trata de desengancharla por medio dun elemento illante (táboa, listón, corda, cadeira de madeira,...).

MAQUINARIA E EQUIPOS PORTÁTILES

1. O uso da maquinaria e equipos portátiles deberase realizar segundo as instrucións descritas polo profesor e/ou mestre de taller e transmitidas durante a realización da práctica. Sempre deben usarse para o seu uso previsto. En caso necesario, consultar a copia do manual de instrucións da máquina disposto nas súas proximidades.

2. Non operes, axustes ou regules a máquina, a menos que sexa o obxectivo da práctica e así cho autorice o mestre ou profesor.

3. Antes de operar coa máquina asegúrate de que todas as proteccións estean instaladas e axustadas correctamente. As proteccións soamente poden ser retiradas naquelas prácticas nas cales sexa imprescindible dita operación. Unha vez finalizada dita tarefa deberán volver instalarse antes da posta en marcha da máquina en cuestión.

4. Nunca anules ou puentees os conmutadores ou os dispositivos de seguridade.

5. No caso concreto de ser necesarios reglajes internos de máquina, esta deberase desconectar, deixándoa a enerxía cero (neumática, hidráulica, eléctrica,...). Os axustes ou reglajes hai que realizalos sempre en posición manual, nunca en ciclo automático, e sempre coa máquina parada, desconectada e asegurada na súa non reinicialización.

6. Mantén a área contorna da máquina limpa, ordenada e sen perigos de tropezo ou resbalón. En caso de perdas de aceite, vertidos de líquidos e/ou derrames no chan, estes deberanse

recoller para evitar posibles resbalones accidentais.

7. Non leves mangas longas, luvas ou abelorios preto da zona onde estea a maquinaria en funcionamento. Protéxete o pelo longo levándoo recolleito.

8. Nas operacións que se realicen con fornos, autoclaves, ou equipos sometidos a altas temperaturas, utiliza luvas de protección ou sistemas que eviten o contacto coas partes sometidas a alta temperatura.

9. As instalacións ou máquinas en fase de prototipo, de deseño, ou en fase de investigación, son de uso exclusivo por parte do persoal específico investigador, polo que non deben ser utilizadas para a docencia ata a súa homologación ou certificación, e sempre co permiso das persoas encargadas do proxecto investigador.

FERRAMENTAS MANUAIS

1. O mal uso de ferramentas manuais é causa habitual de accidentes. A experiencia demostra que polo seu uso común e pola súa aparencia inofensiva, ás ferramentas manuais non se lles presta a debida atención dos riscos de accidente que poden provocar.

2. Coñecer o uso previsto da ferramenta. Todo o mundo cre saber como se utiliza un desaparafusador, unha lima, unha chave fixa, ou un cincel, por citar algúns exemplos. Con todo, debido a unha calidade impropia da ferramenta, inadecuación para o traballo que se realiza, utilización descoidada ou inexperta, ou mal estado por falta dun mantemento mínimo, faise importante prestar atención á ferramenta que empreguemos para a tarefa específica da práctica. Consulta co profesor e/ou mestre de taller en caso de dúbida, ou se observas algunha deficiencia na ferramenta.

3. Transpórtala sempre de forma segura, non as leves na man se leva bordo cortante, nin nos petos. levarán sempre cos fíos ou puntas protexidas ou resgardadas.

4. As ferramentas deben sempre almacenarse debidamente ordenadas, normalmente no seu sitio específico da bancada de taller (na súa silueta). Ao finalizar o seu uso non as deixes abandonadas en calquera parte e moito menos nas proximidades de órganos móbiles de máquinas. Devólveas á súa bancada. A desorde fai difícil a selección da ferramenta adecuada e conduce ao seu mal uso.

PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1. Equipos de protección individual. Utilízaos de forma correcta e cando se requira. Nas máquinas ou no taller deben existir sinais indicadores da obrigación do seu emprego nun determinado equipo. Consulta sempre co teu profesor ou mestre de taller.

2. Coida os teus ollos. Os ollos son particularmente susceptibles de dano por axentes químicos ou físicos. É obrigatorio usar lentes de seguridade sempre que se estea nunha práctica onde os ollos poidan ser danados por proxeccións, salpicaduras, ou contactos.

3. É obrigatorio usar luvas, sobre todo cando existe posibilidade de abrasión, corte, ou punzonamiento, cando se utilizan sustancias corrosivas ou tóxicas, ademais de cando se xeran labras ou se manipula material con bordos cortantes.

ACTUACIÓNS EN CASO DE ACCIDENTE: PRIMEIROS AUXILIOS

1. En caso de accidente, avisa inmediatamente ao profesor. En caso de gravidade chama ao 112, ou ao teléfono da universidade 8665. Lembra que non debes levar a cabo actuacións inseguras, se vas realizar os primeiros auxilios tes que estar seguro/a de non empeorar o estado do accidentado (protección) e asegúrate de que ti non sofres risco (autoprotección).
2. Lume no taller. Evacúe o taller, de acordo coas indicacións do profesor e a sinalización existente no mesmo. Se o lume é pequeno e localizado, e sen arriscar a vosa integridade, tentar apágalo utilizando un extintor adecuado, area, ou cubrindo o lume cun recipiente de tamaño suficiente que o sufoque. Retirade os produtos químicos inflamables que estean próximos ao lume. Non utilices nunca auga para extinguir un lume provocado pola inflamación dun disolvente nin en proximidades de instalacións eléctricas. En todo caso, dar a alarma de forma inmediata.
3. Lume no corpo. Se se che incendia a roupa, pide axuda inmediatamente. Téndeches no chan e roda sobre tí mesmo para apagar as chamas. Non corras (ao facelo consegues avivar o lume). É a túa responsabilidade axudar a alguén que se estea queimando. Cúbrelle cunha manta antifuego, ou faille rodar polo chan. Non utilices nunca un extintor sobre unha persoa. Unha vez apagado o lume, mantén á persoa tendida, procurando que non colla frío e proporciónalle os primeiros auxilios ata a chegada da asistencia médica.
4. Queimaduras. As pequenas queimaduras producidas por material quente, baños, placas, produtos químicos, fornos, etc., trátanse lavando a zona afectada con auga fría durante 10-15 minutos. Desinféctala (por ex. con iodo) e cúbrea con gasas. Non apliques ungüentos ou sustancias (pasta de dentes, leixía, etc.) nin punciones ou retires as bochas se aparecen. As queimaduras máis graves requiren atención médica inmediata.
5. Cortes. Os cortes producidos polo mal emprego de ferramentas ou equipos, ou por rotura de material de cristal, son un risco común no taller. Se son pequenos e deixan de sangrar en pouco tempo, lávaos con auga e xabón, aplica un antiséptico e tápaos cunha venda ou apósito adecuados. Se son grandes ou moi profundos e non pairan de sangrar, requiren asistencia médica inmediata. Non retires nin manipules un posible corpo extraño situado.
6. Actuación en caso de inhalación de gases ou produtos químicos. Conduce inmediatamente á persoa afectada a un sitio con aire fresco. Require asistencia médica inmediata. Ao primeiro síntoma de dificultade respiratoria debe iniciarse a respiración artificial boca a boca. Identifica, se é posible, o gas causante, usa a máscara adecuada e se non dispós, aguanta a respiración mentres se extingue o vapor (abrindo xanelas, usando campás, etc). Trata de non exporche en calquera caso.

ELIMINACIÓN DE RESIDUOS

1. Material de cristal roto, labras, recortes de chapa e outros. Depositáranse nos recipientes destinados especialmente a este fin. Consultar en caso de ser necesario
2. Produtos químicos (aceites, taladrinas, disolventes, sobrantes de pintura...) Depositáranse en colectores especiais para este fin. Non tires directamente ao fregadero produtos que reaccionen coa auga (sodio, hidruros, amidos, halóxenos de ácido), que sexan inflamables (disolventes), que cheiren mal (derivados de xofre), en xeral o aguarrás e disolventes saturados de pintura, ou produtos que sexan dificilmente biodegradables.
3. Sustancias líquidas ou disolucións. As que poidan verterse ao fregadero, diluíranse previamente, sobre todo se se trata de ácidos e de bases. Non tires ao fregadero produtos ou residuos sólidos que poidan atascalos. Nestes casos deposita os residuos en recipientes adecuados.

3.2.3 Avaliación do risco:

Segundo os datos recolleitos, hai que ordenalos sistematicamente e estudar se os medios que se teñen son suficientes para conseguir uns niveis mínimos de seguridade.

Ao establecemento ao que se está redactando o Plan non se lle pode esixir que cumpra a lexislación vixente no momento da redacción do Plan. O establecemento deberá cumprir as normas vixentes no momento da súa aprobación.

A **avaliación do risco** efectúase dunha maneira subxectiva, polo redactor do plan, conxugando a posibilidade de que os riscos poidan producir danos e a magnitude das consecuencias que eses danos puidesen producir; para iso ocupáronos do método meseri.

A análise do risco de incendio, xa sexa dunha instalación industrial ou de calquera outro tipo, comporta xeralmente o cumprimento de tres etapas. En primeiro lugar, é imprescindible a inspección do risco e a recollida sistemática de información sobre o mesmo: posibles fontes de ignición, combustibles presentes, actividades desenvolvidas, procesos, edificacións, instalacións de protección, organización da seguridade, etc. Segue a continuación a fase de estimación ou avaliación da magnitude do risco, que pode ser de tipo cualitativa ou cuantitativa, para finalmente proceder á emisión do xuízo técnico da situación, concretado nun informe no que se expresan os resultados da análise de maneira máis ou menos detallada. Nalgunhas ocasións, e dependendo da finalidade do informe, inclúense non só as observacións efectuadas durante a inspección e o cálculo dos efectos previstos, senón tamén as medidas que debe considerar a propiedade para diminuír a posibilidade de ocorrencia do incendio ou, se este prodúcese, para limitar a súa extensión.

Os métodos de avaliación do risco de incendio –en xeral, podería aplicarse a riscos de calquera tipo- teñen como obxectivos valorar:

- A probabilidade de ocorrencia (frecuencia estimada de aparición do risco) das distintas formas posibles de iniciarse a secuencia de acontecementos que dan orixe ao accidente
- A intensidade do suceso negativo (severidade e evolución do sinistro), e como este pode afectar a persoas e bens patrimoniais (vulnerabilidade)

Estas valoracións poden ser meramente cualitativas –xeralmente, en actividades de reducido tamaño e, *a priori*, de baixo risco, cando non é necesaria unha avaliación moi precisa- ata complexas metodoloxías cuantitativas que ofrecen resultados numéricos detallados de frecuencias, áreas afectadas, vítimas esperadas, tempo de paralización da actividade e outros aspectos.

A complexidade na utilización de métodos cuantitativos e semicuantitativos só é xustificable no caso de riscos de certa entidade –pola ocupación persoal, tamaño, importancia estratéxica, perigo intrínseca da actividade, etc.- pero teñen a vantaxe sobre os cualitativos en que eliminan case totalmente a compoñente subxectiva destes e permiten comparar os resultados obtidos con valores de referencia previamente establecidos.

**Para iso utilizaremos o método meseri.
No anexo IV. establécense os cálculos.**



Emerxencias por activación dun plan especial.

Segundo o Mapa de Protección Civil e os correspondentes plans da Comunidade Autónoma de Galicia, a valoración de riscos externos por activación dun Plan Especial, xa sexa por condicións meteorolóxicas adversas ou disfunción tecnolóxica que poden afectar o centro son:

Afectación	PAU especial	Valoración	Observacións
Risco estatístico	Frecuencia: Moi alto Causalidade: moderado	Alto	
Vulnerabilidade	Poboación: Moi Alto	Alto	
Risco químico		Sen risco	
Risco MMPP	Plan especial de protección Civil fronte a emerxencias Por accidentes no Transporte de mercadorías Perigosas por estrada e Ferrocarril en Galicia. Marzo 2013.	Alto	
Sismos	Plan Especial Contra Risco Sísmico en Galicia (Sismigal). 2009	Moderado	
Incendio forestal	O Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de 24 de maio de 2007, As actualizacións do Pladiga realizadas en 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 aprobadas polo Consello da Xunta, ouvido o Consello Forestal de Galicia, deron continuidade ao Plan, mantendo a mesma estrutura pero incorporando novidades respecto ao Pladiga 2007.	Baixo	
Inundacións	Plan especial de protección civil ante o risco de inundacións en Galicia Inungal actualización decembro 2020	Alto	
Nevadas	ORDE de 24 de xuño de 2002 pola que se dispón a aprobación e publicación da revisión e actualización do Plan de Protección Civil ante o Risco de Nevadas en Galicia (Plan Nega), homologado pola Comisión Galega de Protección Civil.	Moderado	

Temporais	ORDE de 24 de xuño de 2002 pola que se dispón a aprobación e publicación da revisión e actualización do Plan de Protección Civil ante o Risco de Temporais en Galicia, homologado pola Comisión Galega de Protección Civil.	Moderado	
Sapraga		Moderado	
Risco especial	Índice derivado dos riscos Especiais= $0,5 \cdot (\text{Risco Químico} + \text{Transporte de Mercadorías Perigosas}) + 0,3 \cdot (\text{Risco Sísmico} + \text{Incendios Forestais} + \text{Inundacións}) + 0,2 \cdot (\text{Nevadas} + \text{Temporais} + \text{Sapraga})$	Alto	cualificación do risco derivado das emerxencias especiais
Risco potencial da emerxencia	$R.P.E. = (\text{Risco Estatístico}) + 2 \cdot (\text{Vulnerabilidade}) + 3 \cdot (\text{Risco por Emerxencias Especiais})$	Moi alto	A rega potencial de que ocorra unha emerxencia determínase a partir do seu tres compoñentes fundamentais: o Risco Estatístico, a Vulnerabilidade Poboacional e a posibilidade de que teña lugar algunha das chamadas Emerxencias Especiais.
Contaminación das augas mariñas	O Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña Accidental de Galicia (Plan Camgal constitúe o instrumento mediante o cal a Xunta de Galicia determina o protocolo de actuación dos distintos departamentos da Comunidade Autónoma que teñen competencia directa nas actuacións do mesmo, así como a actuación ou participación que lles corresponde a outras administracións neste tipo de sucesos. O Plan Camgal intégrase ademais na resposta establecida pola Administración Estatal segundo recóllese no Sistema Nacional de Resposta.	Non Afecta	
Accidente aéreo	Plan sectorial de asistencia a vítimas de accidentes aéreos e aos seus familiares de Galicia.	Non Afecta	

3.3.- Identificación, cuantificación e tipoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas á mesma que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

As persoas alleas ao EASD adoitan ser visitantes circunstanciais ou persoas relacionadas por razóns administrativas ou comerciais que, por regra xeral, permanecen no recinto breves períodos de tempo ou ben persoas que sendo alleas ao persoal desenvolven o seu traballo como contratados para certos servizos, podendo permanecer no EASD durante períodos relativamente longos.

Cada un destes grupos, así como as persoas pertencentes ao persoal, como axentes ou pacientes dos posibles danos derivados dunha emerxencia, deberán comportarse de acordo a criterios que tenden a prever os danos ou a reducilos.

As pautas de comportamento e/ou as consignas de actuación axustaranse segundo a pertenza a un ou outro dos grupos antes definidos, como seguen:

Persoas alleas ao centro cuxa permanencia no mesmo é circunstancial:

Este colectivo de persoas deberá rexerse polas sinalizacións existentes e deberá cumprir as observacións e indicacións que lle sexan facilitadas polo persoal do EASD.

Non necesitarán recibir ningunha consigna especial xa que estas persoas unicamente terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns, e en caso de acceder a outras dependencias farano normalmente acompañadas por persoal do EASD, polo que en caso de emerxencia non sería problema indicarlle consígnalas a seguir.

Persoas alleas ao centro cuxa permanencia no mesmo é prolongada:

Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do EASD, como son: persoal de mantemento alleo, servizo de xardíns alleos, colaboradores, instaladores, etc.

Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes.

En xeral, a estas persoas só se lles autorizará a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas.

Deberán ser informadas os riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución.

En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen risco (soldadura, electricidade, etc.) deberán recibir autorización expresa por parte de persoal responsable do Departamento correspondente ou da Dirección do EASD.

Só poderán realizar traballos nas horas e días previamente autorizados.

Se pola natureza dos traballos a realizar houberse que modificar as instalacións, as condicións de seguridade, hixiene e contra incendios deberán quedar restituídas ao finalizar os traballos, debendo adoptar ademais as medidas complementarias necesarias para garantir a seguridade de persoas e bens no transcurso das operacións a desenvolver.

Persoas pertencentes ao persoal:

Dentro do persoal do EASD temos que distinguir tres grupos ben diferenciados:

A) Docentes

O nivel de responsabilidade deste grupo é evidentemente superior por canto por autoridade e coñecemento do medio son persoas que deben participar activamente na organización e control dalgunhas situacións de emerxencia.

B) Conserxes, persoal de administración, persoal de limpeza e persoal de cociña.

Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

Para un eficaz desenvolvemento da prevención e protección contra incendios ou doutras situacións de emerxencia, é preciso dotar a este colectivo, ademais dos medios materiais correspondentes, dunha adecuada:

- Organización
- Formación
- Operatividade

C) Alumnado

Este grupo non forma parte da implantación do plan; con todo é fundamental que coñezan e créselles unha conduta ordenada e organizada á hora dunha situación de emerxencia.

Identificación do persoal que accede ás instalacións

O acceso ás diferentes dependencias das actividades obxecto deste Plan de Autoprotección realízase segundo o esquema seguinte:

Acceso de persoas ao edificio	
Persoal afecto á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i> .	Libre entrada
Visitantes.	Control de acceso
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	Control de acceso

- Operarios afectos á actividade: Dispoñen de acceso libre ás salas e/ou locais onde desenvolven as súas actividades.
- Visitantes: Hai que facer constar que os Visitantes dispoñen soamente de acceso restrinxido ás dependencias de traballo. Podendo acceder a despachos, oficinas, acceso ou vestíbulo.
- Operarios concorrentes: Igualmente o persoal que presta os seus servizos a través de subcontratas (mantemento, servizos técnicos, etc.) ten os accesos restrinxidos ás áreas reservadas a traballo.

Tipoloxía das persoas que acceden ao edificio, tanto afectas á actividade como alleas á mesma

Polas actividades desenvolvidas neste edificio, obxecto do Plan de Autoprotección, é de supor que as persoas que acceden por calquera circunstancia están contempladas nalgún dos grupos da táboa seguinte:

Tipoloxía de persoas que acceden a este edificio	
Operarios afectos á actividade obxecto deste <i>Plan de Autoprotección</i>	x
Visitantes	x
Operarios concorrentes e/ou de mantemento (Servizos de limpeza, Vixilancia, Mantemento, etc.)	x
Anciáns, Adultos e persoas da terceira idade	
Nenos	
Persoas que habitualmente presentan algún tipo de discapacidade	*
Enfermos hospitalizados	
Diminuídos psíquicos	
Adolescentes	
Forzas armadas	
Militares e persoal militar	
Mulleres embarazadas	
Estudantes	x
Persoas doutras nacionalidades (con descoñecemento do idioma)	
Espectadores (grupos mesturados sen distinción de idades nin estados)	
Outros grupos non contemplados anteriormente	**

*Aínda non sendo un centro de educación especial, pode darse o caso de que se poida asistir algún alumno con algunha discapacidade física; a actuación nunha emerxencia sobre este persoal será a máis rápida, podendo asignarlle unha única persoa para a súa posible evacuación (interprete ou a que considere no seu caso o Xefe de emerxencia); avisando ademais aos equipos de extinción á súa chegada da súa presenza e situación.

**Poden permanecer no centro tamén outras persoas pertencentes ao seguinte ámbito: ben doutras empresas de ámbito privado ou do INEM que veñen formarse (formación continuo ou ocupacional); ben para a asistencia a exames para a obtención dos carnés profesionais; ou ben a persoas que asisten para a acreditación de competencias.

A actividade principal é a docencia dos diferentes ciclos formativos da Formación Profesional. A idade dos alumnos destes ciclos oscila desde un mínimo de 16 anos en diante (non hai límite superior) aínda que maioría está comprendida na franxa de 20 - 25 anos.

Tamén se dan actividades docentes encadradas na Formación Ocupacional (cursos do INEM) con idades superiores ás indicadas, así como a chamada Formación Continua que se orixina de convenios formativos con Empresas Privadas. Tamén neste caso a media de idade é superior á propia dos ciclos regulados de Formación Profesional. Así como para a asistencia a exames dos carnés profesional e acreditación de competencias, onde a media de idade tamén é superior á dos ciclos regulados de formación.

or as características dos ocupantes do edificio, clasifícase este edificio como:

Características da ocupación	
Numerosa (Oficinas, Centros docentes, etc.).	x
Inorganizable (Comercios, Grandes almacéns, etc...).	
Inevacuable (Hospitais, Cárceres, etc.)	
Escasa (Consultas médicas, Bancos, Barbarías, etc...).	

Capítulo 4. Inventario e descrición das Medidas e Medios de Autoprotección

4.1.- Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias

4.1.1.- Comunicaci3ns

As comunicaci3ns que se realizan nunha intervenci3n son m3ltiples. Tam3n son m3ltiples e variados os sistemas de transmisi3n.

D3bese indicar a forma de transmisi3n de mensaxes ou ordes nos seguintes casos:

- Comunicaci3n inicial do EASD de Control aos Equipos de Intervenci3n.
- Comunicaci3ns do EASD aos ocupantes.
- Comunicaci3n do EASD da os Equipos de Axuda Exterior.
- Comunicaci3n permanente entre o EASD de Control e os Equipos de Intervenci3n.

Indicarase os sistemas de comunicaci3ns que ten instalados o establecemento e, en cap3tulo posterior, indicarase a forma de utilizaci3n.

Transmisi3n inicial do Centro de Control aos Equipos de Intervenci3n:

Medios	Radio	
	Buscapersonas	
	Megafon3a	
	Tel3fono interior	X*
	Interfonos	
	Timbre	
	Sirena de alarma	X
	Por Voz	X

*S3 en: Conserxer3a, dependencias administrativas e tutor3as.

Transmisi3n inicial do Centro de Control aos ocupantes:

Medios	Megafon3a	
	Timbre	
	Sirena de alarma	X
	Por voz	X*

Transmisi3n inicial do Centro de Control aos Equipos de axuda exterior:

Medios	Radio	
	Tel3fono exterior	X

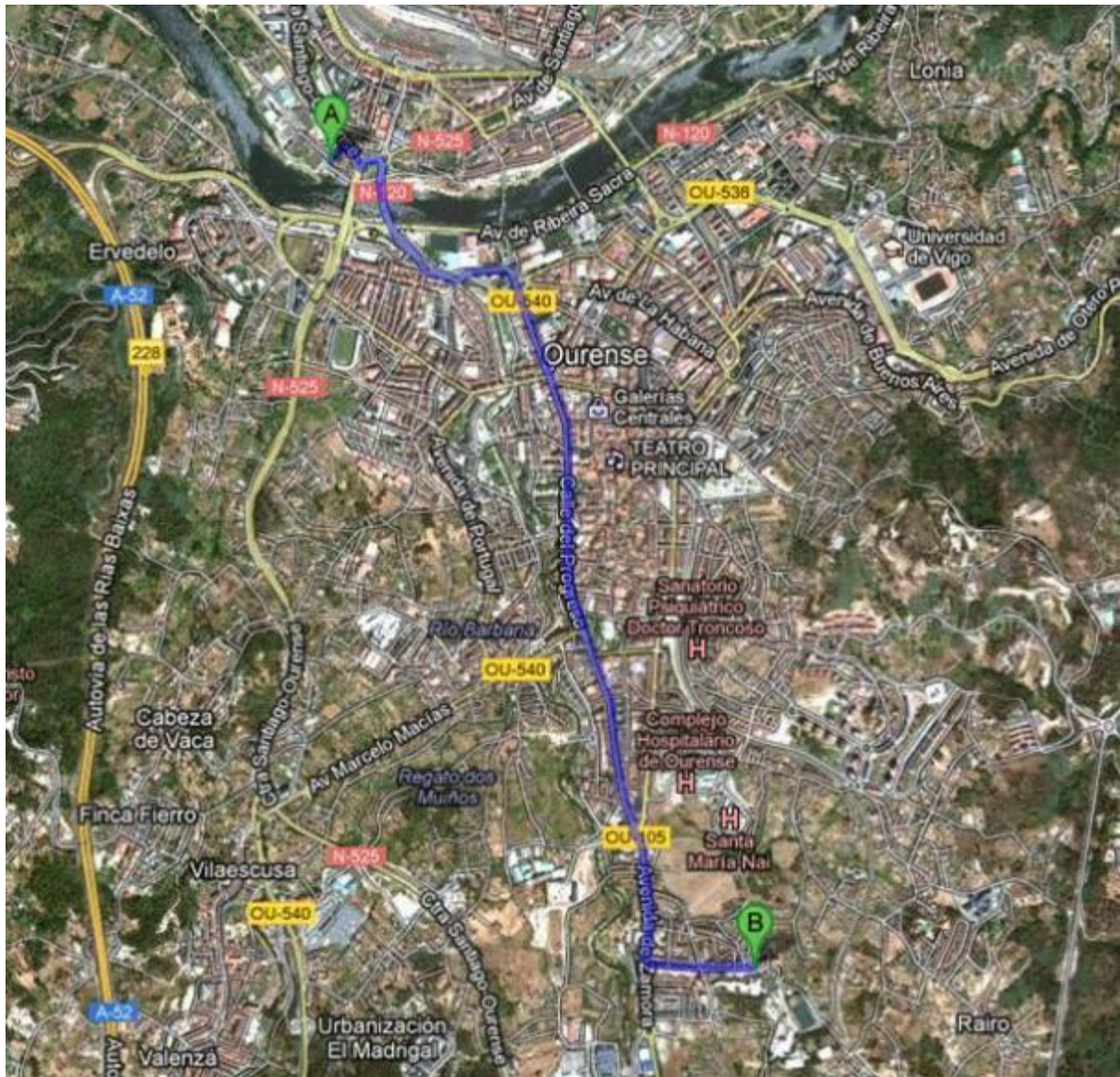
4.1.2.- Medios externos:

- **Bombeiros:** Parque principal

Nome do parque:	BOMBEIROS DE OURENSE
Dirección:	A Feira nova s/n 32001 Ourense
Distancia a este centro:	4,1 km.
Resposta isócrona en minutos:	10 min.
Información adicional sobre o parque:	Teléfono de emerxencias, 24 h, 365 días: 080 Ou Servizo de Bombeiros ten a súa sei na feira nova para acoller a un Corpo de Seguridade dá importancia dúas bombeiros. As tarefas nas que prestan servizo vos 365 días do ano vos Bombeiros de Ourense son as seguintes: - Extinción de incendios. - Intervención e rescate de persoas en accidentes de circulación. - Salvamento de persoas e animais en situación de rocha. - Fugas de gas. - Achiques e inundacións. - Desconexión de alarmas. - Apertura de portas. - Retirada de materiais e obxectos da vía pública. - Apoio a outros servizos municipais. - Subministro de auga. - Comprobación de bocas de rega na vía pública. - Actividades divulgativas a centros escolares. <u>Contacto:</u> ▪ Emerxencias: 112 ▪ Teléfono: 080 / 988 37 00 00

Percorrido desde parque de bombeiros ata centro:

Distancia desde parque de bombeiros ata centro: 4,1 Km. Resposta asíncrona: 10 min.



Situación dos medios exteriores de protección

A continuación especificáanse os medios exteriores de protección (hidrantes exteriores) nun radio de 1000m:

- Non existen hidrantes a distancias menores a 1000 m.

4.1.3.- Medios internos:

4.1.3.1.- Instalacións de extinción de incendios:

O deseño, a execución, a posta en funcionamento e o mantemento das instalacións, así como os seus materiais, os seus compoñentes e os seus equipos, cumprarán o establecido, tanto no apartado 3.1. da Norma, como no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD. 513/2017) e disposicións complementarias, e demais regulamentación específica que lle sexa de aplicación.

Os diferentes sistemas de extinción de incendios son os seguintes:

A. Extintores de incendio:

O deseño, a execución, a posta en funcionamento e o mantemento das instalacións, así como os seus materiais, os seus compoñentes e os seus equipos, cumprarán o establecido, tanto no capítulo IV da Norma, como no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD. 513/2017, de 22 de maio) e disposicións complementarias, e demais regulamentación específica que lle sexa de aplicación.

Os diferentes sistemas de extinción de incendios son os seguintes:

A. Extintores de incendio:

O extintor de incendio é un equipo que contén un axente extintor, que pode proxectarse e dirixirse sobre un lume, pola acción dunha presión interna. Esta presión pode producirse por unha compresión previa permanente ou mediante a liberación dun gas auxiliar.

En función da carga, os extintores clasifícanse da seguinte forma:

- a) Extintor portátil: Deseñado para que poidan ser levados e utilizados a man, tendo en condicións de funcionamento unha masa igual ou inferior a 20 kg.
- b) Extintor móbil: Deseñado para ser transportado e accionado a man, está montado como unha seda e ten unha masa total de máis de 20 kg.

Os extintores de incendio, as súas características e especificacións serán conformes ás esixidas no Real Decreto 769/1999, de 7 de maio, polo que se ditan as disposicións de aplicación da Directiva do Parlamento Europeo e do Consello, 97/23/CE, relativa aos equipos de presión e modifícase o Real Decreto 1244/1979, de 4 de abril, que aprobou o Regulamento de aparellos a presión.

Os extintores de incendio portátiles necesitarán, antes da súa fabricación ou importación, ser certificados, de acordo co establecido no artigo 5.2 do RIPCI, a efectos de xustificar o cumprimento do disposto na norma UNE-EN 3-7 e UNE-EN 3-10. Os extintores móbiles deberán cumprir o disposto na norma UNE-EN 1866-1.

O emprazamento dos extintores permitirá que sexan facilmente visibles e accesibles, estarán situados próximos aos puntos onde se estime maior probabilidade de iniciarse o incendio, se é posible, próximos ás saídas de evacuación e, preferentemente, sobre soportes fixados a paramentos verticais, de modo que a parte superior do extintor quede situada entre 80 cm e 120 cm sobre o chan.

A súa distribución será tal que o percorrido máximo horizontal, desde calquera punto do sector de incendio, que deba ser considerado orixe de evacuación, ata o extintor, non supere 15 m.

Os axentes extintores deben ser adecuados para cada unha das clases de lume normalizadas, segundo a norma UNE-EN 2:

- a) Clase A: Lumes de materiais sólidos, xeralmente de natureza orgánica, cuxa combinación se realiza normalmente coa formación de brasas.
- b) Clase B: Lumes de líquidos ou de sólidos licuables.
- c) Clase C: Lumes de gases.



d) Clase D: Lumes de metais.

e) Clase F: Lumes derivados da utilización de ingredientes para cociñar (aceites e graxas vexetais ou animais) nos aparellos de cociña.

Os xeradores de aerosois poderán utilizarse como extintores, sempre que cumpran o Real Decreto 1381/2009, de 28 de agosto, polo que se establecen os requisitos para a fabricación e comercialización dos xeradores de aerosois, modificado polo Real Decreto 473/2014, de 13 de xuño e dispoñan dunha avaliación técnica favorable da idoneidade para o seu uso previsto, de acordo co establecido no artigo 5.3 do RIPCI. Dentro desta avaliación deberase tomar en consideración que estes produtos deben de cumprir cos requisitos que se lles esixen aos extintores portátiles nas normas de aplicación, de forma que a súa capacidade de extinción, a súa fiabilidade e a súa seguridade de uso sexa, polo menos, a mesma que a dun extintor portátil convencional. Adicionalmente, deberá realizarse un mantemento periódico a estes produtos onde se verifique que o produto está en bo estado de conservación, que o seu contido está intacto e que se pode usar de forma fiable e segura. A periodicidade e o persoal que realice estas verificacións será o mesmo que o que lle correspondería a un extintor portátil convencional.

Os extintores de incendio estarán sinalizados conforme indica o anexo I, sección 2.ª, do RIPCI. No caso de que o extintor estea situado dentro dun armario, a sinalización colocarse inmediatamente xunto ao armario, e non sobre a superficie do mesmo, de maneira que sexa visible e aclare a situación do extintor.

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación dos extintores e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguíronse as especificacións do RD 513/2017: *Reglamento de Instalacións de Protección contra Incendios*.

Nome ou razón social Instalador	Dei-Seys
Dirección:	Serra Martiña 38 32005 Ourense
Teléfono/Fax:	988 366 261 / 988 254 143
E-mail:	seguridad@disseys.com

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Sistema de detección e alarma de incendios.

Toda instalación de detección de incendios ten como obxecto o sinalar, o máis pronto posible, o nacemento dun incendio, evitando desencadear falsas alarmas, a fin de permitir a posta en marcha das medidas adecuadas para a loita contra o lume.

A instalación de Detección de Incendios e a de Pulsadores Manuais de Alarma, proxéctase de acordo coas especificacións propias de canto se instalou.

A instalación NON abarcará todo o centro, e utiliza detectores do tipo óptico de fume con tecnoloxía convencional, situando a central principal de detección de incendios na planta baixa (conserjería).

A central principal non está permanentemente vixiada e a ela chega toda a información de detección e alarma.

A central principal estará permanentemente vixiada e a ela chegará toda a información de detección e alarma.

A norma UNE-EN 54-1, describe os compoñentes dos sistemas de detección e alarma de incendio, suxeitos ao cumprimento do Ripci.

O deseño, a instalación, a posta en servizo e o uso dos sistemas de detección e alarma de incendio, serán conformes á norma UNE 23007-14.

A compatibilidade dos compoñentes do sistema verificarase segundo o establecido na norma UNE-EN 54-13.

O equipo de subministración de alimentación (e.s.a.) deberá levar a marcado CE, de conformidade coa norma EN 54-4, adoptada como UNE 23007-4.

Os dispositivos para a activación automática de alarma de incendio, isto é, detectores de calor puntuais, detectores de fume puntuais, detectores de chama puntuais, detectores de fume lineais e detectores de fumes por aspiración, de que se dispoñan, deberán levar a marcado CE, de conformidade coas normas UNE-EN 54-5, UNE-EN 54-7, UNE-EN 54-10, UNE-EN 54-12 e UNE-EN 54-20, respectivamente.

Os dispositivos para a activación manual de alarma de incendio, é dicir, os pulsadores de alarma, deberán levar a marcado CE, de conformidade coa norma EN 54-11.

Os pulsadores de alarma situaranse de modo que a distancia máxima a percorrer, desde calquera punto que deba ser considerado como orixe de evacuación, ata alcanzar un pulsador, non supere o 25 m. Os pulsadores situaranse de maneira que a parte superior do dispositivo quede a unha altura entre 80 cm. e 120 cm.

Os pulsadores de alarma estarán sinalizados conforme indica o anexo I, sección 2.^a do Ripci.

Os equipos de control e indicación (e.c.i.) deberán levar a marcado CE, de conformidade coa norma EN 54-2, adoptada como UNE 23007-2.

O e.c.i. estará deseñado de maneira que sexa facilmente identificable a zona onde se activou un pulsador de alarma ou un detector de incendios.

Tanto o nivel sonoro, como o óptico dos dispositivos acústicos de alarma de incendio e dos dispositivos visuais (incorporados cando así o esixa outra lexislación aplicable ou cando o nivel de ruído onde deba ser percibida supere os 60 dB(A), ou cando os ocupantes habituais do edificio/establecemento sexan persoas xordas ou sexa probable que leven protección auditiva), serán tales que permitirán que sexan percibidos no ámbito de cada sector de detección de incendio onde estean instalados.

Os dispositivos acústicos de alarma de incendio deberán levar a marcado CE, de conformidade coa norma UNE-EN 54-3. Os sistemas electroacústicos para servizos de emerxencia, serán conformes ao establecido na norma UNE-EN 60849.



O sistema de comunicación da alarma permitirá transmitir sinais diferenciados, que serán xeradas, ben manualmente desde un posto de control, ou ben de forma automática, e a súa xestión será controlada, en calquera caso, polo e.c.i.

Os equipos de transmisión de alarmas e avisos de fallo deberán levar a marcado CE, de conformidade coa norma EN 54-21.

Cando os sinais sexan transmitidas a un sistema integrado, os sistemas de protección contra incendios terán un nivel de prioridade máximo.

O resto de compoñentes dos sistemas automáticos de detección de incendios e alarma de incendio, deberán levar a marcado CE, de conformidade coas normas da serie UNE-EN 54, unha vez entre en vigor devandito marcado. Ata entón, devanditos compoñentes poderán optar por levar a marcado CE, cando as normas europeas harmonizadas estean dispoñibles, ou xustificar o cumprimento do establecido nas normas europeas UNE-EN que lles sexan aplicables, mediante un certificado ou marca de conformidade ás correspondentes normas, de acordo ao artigo 5.2 do Ripci.

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación do sistema de bocas de incendio e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguíronse as especificacións do RD. 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Nome ou razón social Instalador	Dei-Seys
Dirección:	Serra Martiña 38 32005 Ourense
Teléfono/Fax:	988 366 261 / 988 254 143
E-mail:	seguridad@disseys.com

Dotación de Instalacións de protección contra incendios – Sistema de bocas de incendio equipadas.

O edificio estará dotado deste sistema de protección na súa totalidade.

A instalación deséñase segundo os criterios de propios de canto se instalou.

As BIEs situaranse nos paramentos ou alicerces dos locais de forma que o centro quede a unha altura inferior a 1,50 m con relación ao chan para as BIEs de diámetro 25 mm.

Alimentadas por unha rede de tubaxes de aceiro segundo normas DIN 2440, protexida contra a corrosión con dúas capas de imprimación antioxidante e acabado en esmalte vermello bombeiro, para a súa fácil identificación. A tubaxe discorrerá por falsos teitos. As BIE instalada será do tipo:

- Bocas de incendio de diámetro 25 mm. e 20 metros de lonxitude nas zonas xerais do centro.

Os sistemas de bocas de incendio equipadas (BIE) estarán compostos por unha rede de tubaxes para a alimentación de auga e as BIE necesarias.

As BIE poden estar equipadas con manguera plana ou con manguera semirrígida.

As BIE con manguera semirrígida e con manguera plana deberán levar a marcado CE, de conformidade coas normas UNE-EN 671-1 e UNE EN 671-2, respectivamente.

Os racores deberán, antes da súa fabricación ou importación, ser aprobados, de acordo co disposto no artigo 5.2 do RIPCI, xustificándose o cumprimento do establecido na norma UNE 23400 correspondente.

Dos diámetros de mangueras contemplados nas normas UNE-EN 671-1 de 25 milímetros de diámetro interior, para mangueras semirrígidas.

Para asegurar os niveis de protección, o factor K mínimo, segundo defínese na norma de aplicación, para as BIE con manguera semirrígida será de 42.

As BIE deberán montarse sobre un soporte ríxido, de forma que a boquilla e a válvula de apertura manual e o sistema de apertura do armario, se existen, estean situadas, como máximo, a 1,50 m. sobre o nivel do chan.

As BIE situaranse sempre a unha distancia, máxima, de 5 m, das saídas do sector de incendio, medida sobre un percorrido de evacuación, sen que constitúan obstáculo para a súa utilización.

O número e distribución das BIE tanto nun espazo diáfano como compartimentado, será tal que a totalidade da superficie do sector de incendio en que estean instaladas quede cuberta por, polo menos, unha BIE, considerando como radio de acción desta a lonxitude da súa manguera incrementada en 5 m.

Para as BIE con manguera semirrígida ou manguera plana, a separación máxima entre cada BIE e a súa máis próxima será de 50 m. A distancia desde calquera punto da área protexida ata a BIE máis próxima non deberá exceder do radio de acción da mesma. Tanto a separación, como a distancia máxima e o radio de acción mediranse seguindo percorridos de evacuación.

Para facilitar o seu manexo, a lonxitude máxima da manguera das BIE con manguera será de 20 m.

Deberase manter ao redor de cada BIE unha zona libre de obstáculos, que permita o acceso a ela e a súa manobra sen dificultade.

Para as BIE con manguera semirrígida, a rede de BIE deberá garantir durante unha hora, como mínimo, o caudal descargado polas dúas hidráulicamente máis desfavorables, a unha presión dinámica á súa entrada comprendida entre un mínimo de 300 kPa (3 kg/cm²) e un máximo de 600 kPa (6 kg/cm²).

Para as BIE con manguera semirrígida, o sistema de BIE someterase, antes da súa posta en servizo, a unha proba de estanquidade e resistencia mecánica, sometendo á rede a unha presión estática igual á máxima de servizo e, como mínimo, a 980 kPa (10 kg/cm²),



mantendo dita presión de proba durante dúas horas, como mínimo, non debendo aparecer fugas en ningún punto da instalación.

As BIE estarán sinalizadas conforme indica o anexo I, sección 2.^a, do RIPCI. A sinalización colocárase inmediatamente xunto ao armario da BIE e non sobre o mesmo.

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación do sistema de bocas de incendio e os seus compoñentes, non foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguíronse as especificacións do RD. 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Nome ou razón social Instalador	Dei-Seys
Dirección:	Serra Martiña 38 32005 Ourense
Teléfono/Fax:	988 366 261 / 988 254 143
E-mail:	seguridad@disseys.com

Alumado de emerxencia

As instalacións destinadas a iluminación de emerxencia, deben asegurar, en caso de fallo da iluminación normal, a iluminación nos locais e accesos ata as saídas, para garantir a seguridade das persoas que evacuen unha zona, e permitir a identificación dos equipos e medios de protección existentes.

As instalacións de iluminación de emerxencia serán conformes ás especificacións establecidas no Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, e na Instrución Técnica Complementaria ITC-BT-28.

Sistemas de sinalización luminiscente

Incluíranse nesta sección os sistemas de sinalización luminiscente, cuxa finalidade sexa sinalizar as instalacións de protección contra incendios.

Os sistemas de sinalización luminiscente deben reunir as características seguintes:

Os sistemas de sinalización luminiscente terán como función informar sobre a situación dos equipos e instalacións de protección contra incendios, de utilización manual, aínda en caso de fallo na subministración da iluminación normal.

Os sistemas de sinalización luminiscente inclúen os sinais que identifican a posición dos equipos ou instalacións de protección contra incendios.

Os sistemas de sinalización poderán ser fotoluminiscentes ou ben sistemas alimentados eléctricamente (fluorescencia, diodos de emisión de luz, electroluminiscencia...).

A sinalización dos medios de protección contra incendios de utilización manual e dos sistemas de alerta e alarma, deberán cumprir a norma UNE 23033-1. Os sinais non definidos nesta norma poderanse deseñar cos mesmos criterios establecidos na norma UNE 23033-1, en ÚNEA 23032 e a ÚNEA-NISO 7010.

En caso de disporse de planos de situación («Vostede está aquí»), estes serán conformes á norma UNE 23032, e representarán os medios manuais de protección contra incendios, mediante os sinais definidos na norma UNE 23033-1.

Os sistemas de sinalización fotoluminiscente (excluídos os sistemas alimentados electrónicamente) serán conformes a ÚNEA 23035-4, en canto a características, composición, propiedades, categorías (A ou B), identificación e demais esixencias contempladas na citada norma. A identificación realizada sobre o sinal, que deberá incluír o número de lote de fabricación, situarase de modo que sexa visible unha vez instalada. A xustificación deste cumprimento realizarase mediante un informe de ensaio, emitido por un laboratorio acreditado, conforme ao disposto no Regulamento da Infraestrutura para a Calidade e a Seguridade Industrial, aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de decembro.

Os sistemas de sinalización fotoluminiscente serán da categoría A, nos centros onde se desenvolvan as actividades descritas no anexo I da norma Básica de Autoprotección, aprobado por Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.

Entre tanto non se dispoña dunha norma nacional ou europea de referencia, os sistemas de sinalización alimentados eléctricamente, deberán dispor dunha avaliación técnica favorable da idoneidade para o seu uso previsto, segundo establécese no artigo 5.3 do Ripci. En todo caso han de cumprir os requisitos de deseño establecidos anteriormente.

Conforme a documentación que obra no noso poder, a instalación do sistema de bocas de incendio e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador debidamente autorizado cuxos datos se reflicten, e na mesma seguíronse as especificacións do RD. 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

4.1.3.4.- Localización dos medios dispoñibles para emerxencias

Extintores de incendio:

As instalacións propias contra incendios que posúe o local son:

Edificio	Zonas	Extintores	Unidades
Edificio	Planta baixa	Extintor po 6 Kg ABC	11
	Planta alta	Extintor po 6 Kg ABC	8
	Semisótano 1	Extintor po 6 Kg ABC	5
		Extintor de Co2 de 2 Kg	3
		Extintor de Co2 de 5 Kg	1
	Semisótano 2	Extintor po 6 Kg ABC	1

Edificio	Zonas	Bies	Unidades
Edificio	Planta baixa	Bie 25 mm e 20 m	2
	Planta alta	Bie 25 mm e 20 m	2
	Semisótano 1	Bie 25 mm e 20 m	2
	Semisótano 2	Bie 25 mm e 20 m	0

Edificio	Zonas	Detección e alarma	Unidades
Edificio	Planta baixa	Pulsador manual	4
		Sirena	1
		Detectores fumes	7
		Piloto indicador porta	3
	Planta alta	Pulsador manual e sirena	1
		Detectores fumes	5
		Piloto indicador porta	3
		Pulsador manual	3
	Semisótano 1	Sirena	1
		Detectores fumes	14
		Detectores térmicos	1
		Piloto indicador porta	1
		Central detección e alarma	1
		Pulsador manual e sirena	1
	Semisótano 2	Detectores fumes	4
		Piloto indicador porta	1

4.1.3.5.- Equipos:

Para establecer os equipos contamos co persoal do profesorado do centro de 66 profesores + 5 conserxes + 6 de limpeza + 2 Administración + 1 mantemento xardinaría, todos en persoal no momento actual.

Debido ás rotacións de persoal faise moi complicado distribuír unha función específica para cada un deles; así entón tomouse a determinación que calquera deles nun momento dado pode facer as funcións de calquera equipo pertencente ao plan; sendo xenéricas as seguintes funcións:

Director do Plan de Autoprotección e emerxencias:	Director do centro
--	--------------------

Suplente director do Plan de Actuación en Emerxencias:	Subdirector do centro ou calquera membro do equipo directivo
---	--

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias: (Titular)	Membro Equipo Directivo
---	-------------------------

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Conserxe / Administración / Equipo Directivo

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesor de aulas adxacentes Conserxe	Profesorado Profesor de aulas adxacentes Conserxe	-

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Xefe de estudos Secretario	Xefe de estudos Secretario	-

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Limpeza Administración	Profesorado Limpeza Administración	-

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Específico	Profesorado Específico	-

No capítulo 6 estipúlanse consígnalas e funcións de cada un deles quedando máis clara se caben as particularidades deste esquema.

4.2.- Medidas e medios, humanos e materiais dispoñibles en aplicación de disposicións específicas en materia de seguridade

Medidas de alarma

Os ocupantes deste EASD, ante unha situación de emerxencia, comunícanse inmediatamente entre si mediante comunicación directamente entre eles de forma oral, transmitindo calquera tipo de incidencia directamente ou por conduto máis rápido ao **Director do Plan de Autoprotección**, para que se responsabilice e faga cargo da situación, adoptando as medidas oportunas

Descríbense as indicacións de comunicación en caso de observar calquera incidente, e as recomendacións de comportamento, seguindo os protocolos establecidos no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**.

No EASD pódense observar os planos descritivos de todo o EASD e as normas de actuación do persoal do EASD.

Este EASD dispón en cada planta dun cartel visible, con todos os números do teléfono de emerxencia.

Como norma prioritaria terase en conta chamar ao Teléfono **112**

O EASD dispón das seguintes instalacións como medio de comunicación da alarma:

Establecemento: **EASD ANTONIO FAILDE**

Detección automática	Se**
Alarma: Teléfono interior	Se*
Sirena:	Se
Pulsadores:	Se
Megafonía:	Non

*Os locais que presentan teléfono interno son:

- Conserjería.
- Dirección.
- Secretaria.
- Xefe de estudos.
- Subdirección.
- Administración.
- Tutorías.

** O sistema de detección é parcial no edificio.

Medios humanos

O EASD designou de entre os seus traballadores aos seguintes equipos:

Equipos de alarma e evacuación (E.A.E.)

Equipo de primeiros auxilios (E.P.A.).

Equipo de primeira intervención (E.P.I.)

Equipo de Identificación e Control (E.I.C.)

Identificación das persoas que constitúen os Equipos:

As persoas que constitúen cada un dos diferentes equipos, están especialmente formadas, adestradas e organizadas para a prevención e actuación en accidentes dentro do establecemento.

A composición de cada equipo xa foi detallada, pero volverase a iso no **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias**, no punto correspondente a: *Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias.*

Funcións dos Equipos:

En termos xerais, os equipos axudarán a manter a calma e serenidade, en caso de emerxencia, a facilitar a evacuación, a intervir inmediatamente para facerse fronte das situacións de crises, así como preparar a intervención no caso de que fose necesario para a actuación dos equipos de Bombeiros ou Protección Civil.

As funcións a levar a cabo por cada un dos equipos, son tratadas de modo detallado no mesmo punto do Capítulo 6, indicado anteriormente.

Medios materiais

O centro dispón de botiquines debidamente equipados, polo menos co seguinte contido:

Auga osixenada, alcol de 96º, tintura de iodo, algodón hidrófilo, gasa estéril, vendas, esparadrapo, banda elástica para torniquete, luvas esterilizados, termómetro clínico, apósitos adhesivos, paracetamol, acedo acetil salicílico, tesoiras e pinzas.

O seu contido revisarase trimestralmente.

Estará en coñecemento de todos os traballadores a localización de devanditos botiquines, así como o contido e o manexo que del se fai.

Nos planos detállase a localización dos mesmos en planta.

Igualmente todos os botiquines en planta están debidamente indicados e marcadas as súas posicións mediante sinais deste tipo:



Tamén se disporá en cada botiquín un cartel claramente visible no que se indiquen todos os teléfonos de urxencia dos centros hospitalarios máis próximos, ambulancia, bombeiros, policía e garda civil.

Os botiquines están situados en: Conserjería e talleres de baleirado e ebanistería.

Un desfibrilador semiautomático (espazo cardio protexido).

Instituto Galego de Plans de Autoprotección SL (INSGAPE)

Rúa Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com

O desfibrilador externo semiautomático (DESA)/DESA é un aparello electrónico portátil (produto sanitario) que diagnostica e trata a parada cardio respiratoria cando é #deber á fibrilación ventricular (en que o corazón ten actividade eléctrica pero sen efectividade mecánica) ou a unha taquicardia ventricular sen pulso (en que hai actividade eléctrica e neste caso o bombeo sanguíneo é ineficaz), restablecendo un ritmo cardíaco efectivo eléctrica e mecanicamente. A desfibrilación consiste en emitir un impulso de corrente continua ao corazón, despolarizando simultaneamente todas as células miocárdicas, podendo retomar o seu ritmo eléctrico normal ou outro eficaz. A fibrilación ventricular é a causa máis frecuente de morte súbita. O DESA é moi eficaz para a maior parte dos chamados paros cardíacos, que no seu maior parte son #deber a que o corazón fibrila e o seu ritmo non é o adecuado, estes equipos basicamente devolven o ritmo adecuado ao corazón, pero é totalmente ineficaz na parada cardíaca con asistolia pois o corazón, neste caso, ademais de non bombear o sangue, non ten actividade eléctrica; e na actividade eléctrica sen pulso (AESP), antes denominada disociación electromecánica, onde hai actividade eléctrica, que pode ser mesmo normal, pero sen eficacia mecánica. Nestes dous últimos casos unicamente débese realizar compresión torácica mentres se establecen outras medidas avanzadas.

Está situado o vestíbulo da entrada do edificio principal en conserjería.



Sinalización das instalacións manuais de protección contra incendios

Os medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuais de alarma e dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están sinalizados mediante sinais definidos na norma UNE 23033-1:1981 cuxo tamaño é:

- 210 x 210 mm en casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
- 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
- 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.



Os sinais serán visibles mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal.

Sinálelas foto luminiscentes, as súas características de emisión luminosa cumpren co establecido na norma UNE 23035-4:1999.

A iluminación dos sinais de evacuación indicativas das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios, deben cumprir os seguintes requisitos establecidos no DB-O seu:

- a) a *luminancia* de calquera área de cor de seguridade do sinal é polo menos de 2 cd/m² en todas as direccións de visión importantes;
- b) a relación da *luminancia* máxima á mínima dentro da cor branca ou de seguridade non é maior de 10:1, evitándose variacións importantes entre puntos adxacentes;
- c) a relación entre a *luminancia* L_{branca}, e a *luminancia* L_{color} >10, non é menor que 5:1 nin maior que 15:1.
- d) os sinais de seguridade están iluminadas polo menos ao 50% da *luminancia* requirida, ao cabo de 5 s, e ao 100% ao cabo de 60 s.



Instalacións de protección contra o roubo, atraco ou asalto

O centro dispón con carácter especial, das seguintes instalacións de prevención e protección, que tratan de facer fronte a determinadas situacións e riscos consecuencia da actividade desenvolvida. Estas situacións son as acaecidas con ocasión de roubos:

Detector e Control de accesos:	-
Recoñecemento facial:	-
Detectores de metais:	-
Detectores de seguridade fronte a roubos e furtos:	x
Detectores de presenza (Volumétricos, magnéticos)	x
Cámaras de seguridade (Vídeo-vixilancia):	-

Instalador

Conforme a documentación que obra no noso poder, as instalacións e os seus compoñentes, foi realizada por un instalador autorizado cuxos datos se reflicten.

Nome ou razón social Instalador	Dei-Seys
Dirección:	Serra Martiña 38 32005 Ourense
Teléfono/Fax:	988 366 261 / 988 254 143
E-mail:	seguridad@disseys.com

O instalador proporcionou a documentación técnica e instrucións de mantemento peculiares da instalación/é, e que son necesarias para o seu bo uso e conservación.

Nota:

O centro ao acharse dentro dun complexo, leste está dotado dun servizo de vixilancia nocturno (vixiantes de seguridade); os cales poderán avisar dunha emerxencia en quenda de noite.

4.3.- Medidas e medios, humanos e materiais, dispoñibles para controlar os riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas

Condicións fronte a riscos externos do centro.

Xeografía

Ourense[2] (en galego e oficialmente, *Ourense*) é unha cidade e municipio español, capital da provincia de Ourense (Galicia). É a terceira cidade galega por poboación, tras Vigo e A Coruña, e a máis poboada do interior de Galicia, con 108.673 habitantes segundo datos do INE para 2010.³ Está situada no sueste de Galicia e é atravesada polo río Miño.

Xeografía

Alamy.com © 2009
Free use allowed



Localización de Ourense en Galicia.

- Altitude: 132 metros.
- Latitude: 42° 19' 48" N.
- Lonxitude: 07° 52' 12" W.
- Superficie: 85,2 km².

Demografía

- 108.953 habitantes (10/11/09).
- Densidade: 1278.79 hab./km².
- Parroquias: 21.

Evolución da poboación do municipio 1857-2009 (INE)

1857	1867	1877	1887	1897	1900	1910	1920	1930	1940	1950	1960	1970	1981	1991	2001	2005	2008	2009
11.01 2	10.77 5	12.58 6	14.16 8	15.25 0	15.19 4	15.99 8	17.58 1	21.57 9	28.29 5	55.57 4	64.15 3	73.37 9	96.08 5	102.75 8	109.05 1	108.35 8	107.05 7	107.74 2

Clima

Climáticamente a provincia de Ourense, como toda Galicia, pertence ao tipo oceánico, que se caracteriza en xeral por temperaturas suaves todo o ano - con máximas no verán e mínimas no inverno - e precipitacións tamén, durante todo o ano - cun máximo no inverno e un mínimo no verán -. A posición interior do territorio de Ourense, e a existencia dun alto relevo, ofrece diferenzas, carecendo doutra banda de homoxeneidade en toda a provincia. Basicamente distínguense catro zonas climáticas ourensás:



Dominio oceánico-mediterráneo

Esténdese polos vales dos ríos Miño e Sil desde Ribeiro a Valdeorras , incluíndo a depresión de Ourense capital. A flora e mesmo os cultivos dominantes testemuñan o influxo mediterráneo. Son os países do viño. É a zona máis seca de Galicia, cunha media de máis de 2.500 horas de sol ao ano e as precipitacións por baixo de 800 mm. A temperatura media anual é de ao redor de 14, con veráns calorosos (é fácil de alcanzar e exceder de 40º no verán), pero os invernos, polo illamento dos vales son fríos, con frecuentes néboa e xeadas. Un exemplo pode ser a mesma cidade de Ourense :

Ourense													
1931-1960	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	agos	set	oct	nov	dic	TOTAL
Temp. media (°C)	6,9	7,7	10,8	12,6	16,0	19,4	22,1	21,4	19,2	14,7	10,0	7,7	14,0
Precipitacións (mm)	90	78	99	56	62	42	17	20	43	89	95	128	818

Sismología:

O risco sísmico da zona é BAIXO (fontes do servizo nacional de sismología). A edificación cumpre a normativa posto que a Normativa de Construción Sismo- resistente non contempla ningunha medida especial para toda a Comunidade Autónoma de Galicia.

Orografía:

É unha provincia cunha altitude media non é moi elevada, pero moi montañosa.

As terras situadas ao oeste da provincia, nos límites coa provincia de Pontevedra e a Lugo, están dentro da dorsal galega, é dicir, o sistema montañoso occidental de Galicia, con serras tales como a de Suído ou Faro de avión, que poden alcanzar alturas de ao redor de 1.000 m: Coto de Puza a 1035 m, Marcofán de 939 m, Uceiro de 1003 m, Alledo 1013 m, alcanzando o punto máis alto no propio *Faro de Avión*, con 1155 m. Son materiais moi antigos, principalmente granito, cortado por fracturas atravesadas polos ríos (Arenteiro, Cea, Avia, etc.) que conforman os vales. O aspecto xeral é macizo e serve como divisoria entre os ríos mencionados e as concas dos ríos Ulla, Oitavén e Tea (leste mesmo afluente do Miño); mentres que actúa como primeira barreira contra a influencia atlántica, pero a súa altitude relativamente baixa e os vales transversais non impiden o paso das choivas, aínda que atenuadas.

A rexión centro-oriental é moito máis accidentada, con elevacións maiores. Estas chegan aos puntos máis altos nas montañas que bordean as provincias de León e Zamora: serra de Aciñeira de Lástraa (Tara, 1099), serra do Eixe (Pena Trevinca, 2127 m , o punto máis alto da comunidade), serra Segundera, serra Calva (Montouto, 2045 m). No centro domina o Macizo Central Ourensán, onde se desenvolven unha serie de cadeas montañosas en sentido radial, de baixa altitude, pero que facilmente poden superar os 1.500 m: Cabeza Grande (1778 m), serra de Invernadeiro , Queixa (Seixo, 1707 m), serra de San Mamede (San Mamede , 1618 m). Estas elevacións debéronse en gran medida aos movementos tectónicos do Cuaternario, formándose non só polos alzamentos, senón tamén polas depresións máis ou menos amplas e máis ou menos altas, que ás veces pode aparecer como fosas de gran tamaño. Así, no leste temos a depresión de Birlo ao norte e oeste do Val do Sil-Miño - que se pode abrir en amplitude e graduarse, como en Ourense -; no Sur, a Limia, o Val de Maceda e o Val de Verín.

Cara ao Sur, os mesmos fenómenos tectónicos aludidos, crearon outro grupo de montañas de diferente orientación (oeste-este), que teñen unha menor altura, pero superior ás serras occidentais e que dificultaron tradicionalmente as comunicacións con Portugal , fóra da depresión de Verín : serra do Xurés ((Nevosa, 1539)), serra de Larouco (Larouco, 1525 m), serra de Penas Libres (Mair, 1083 m), montaña Esculqueira (Penedo do Tres Reinos, 1025 m)

Hidrografía:

A provincia de Ourense está percorrida por innumerables ríos. Destes, o máis importante é o Miño, e o Sil, que desemboca no Miño nun punto próximo ao límite coa provincia de Lugo.

Hidrográficamente a provincia de Ourense divídese en tres concas: a do *Miño* a do

Limia e a do Douro. A conca do Miño ocupa unha boa parte da provincia: 4837 km² (dos que 2545 km² corresponden á subcuenca do río Sil); a do Limia que ocupa 1.395 km². Por último, as concas dos ríos cuxas augas acaban no Douro abarcan 1117 km².

O Miño ten unha pequena parte do seu curso dentro dos límites provinciais: Entra á altura de Os Peares e sae en Cortegada de Miño. Ademais de Sil, os seus principais afluentes son o Búbal e Avia pola dereita, e o Loña, Barbaña, e o Arnoia pola esquerda.

O Sil é o principal afluente do Miño, ocupa máis da metade da súa conca na provincia, e pronto, na confluencia de ambos en Peares alcanza maior caudal, facendo bo o refrán: «O Miño leva a fama, e o Sil leva a auga». O Sil entra na provincia, proveniente do Bierzo, pola parroquia de Covas no municipio de Rubiá que ocupa unha posición central na depresión de Valdeorras. Serve na maioría do seu percorrido como actual límite coa provincia de Lugo, ata vos Peares, punto de unión co Miño.

Dos seus principais afluentes é sen dúbida o Bibei (97 km), o que drena as augas das montañas máis altas da provincia: Macizo Central, serra de Eixe, serra Segundera, a través do Xares, Camba, Conso e Navea, principalmente.

O Limia forma de por se unha conca independente, porque vai directamente ao Atlántico, formando o estuario de Viana do Castelo en Portugal, onde cambia o seu nome como Lima. O río Salgas, que flúe pola súa esquerda, é o afluente máis importante.

Varios ríos desembocan no Douro en Portugal, o máis importante é, sen dúbida, o Tâmega, que ten unha lonxitude total de 145 km, superior á maioría dos ríos de Galicia, o seu afluente máis importante é un segundo Búbal. A maioría dos ríos durense teñen un curto percorrido dentro da provincia, e os máis destacables son a Mente e o Diabredo, que son subafluentes finais do Douro, a través do Tuela.

A maioría destes ríos ten un réxime fluvial de tipo oceánico, o seu caudal máximo téñeno durante o inverno, como corresponde a un tipo de clima atlántico dominante, pero o Sil e os seus afluentes, por mor das súas concas de montaña, gozan dun réxime nivo-pluvial, prolongando o seu caudal máximo durante a primavera debido á fusión das neves.

A miúdo, o percorrido polas montañas encaixa a canle, o que creou algúns das paisaxes máis belas da provincia, como os diversos canóns do Sil (ou do Covas, na súa entrada en Galicia, ou entre Quiroga e Peares). O cambio de material do chan orixina ás veces imponentes fervezas, das cales merece a pena destacar a do río Cenza, pequeno afluente do Bibei.

Por outra banda, nestas mesmas zonas, o uso agrícola ha axudado a conservar as ladeiras, e a embelecer a paisaxe coa construción de terrazas graduadas, normalmente plantadas de vide. Isto é observable, dentro dos límites provinciais, nas beiras do Bibei, á altura da presa do Vao, ou no curso do Miño entre vos Peares e a cidade de Ourense.

Esta abundancia de auga fixo que se construísen represas en moitos lugares, alagándose a miúdo algúns de

os vales máis ricos na provincia, que non deixou de liderar protestas en pleno franquismo, sendo destacables as causadas polo embalsamamento do río Xares en Prada no municipio da Veiga, a finais dos anos 50, e o encoro de Castrelo de Miño, no Miño, ou a de Ribeiro a principios dos anos 60.

Protección fronte a outros riscos contemplados nos plans de Protección Civil

Os riscos de carácter xeral, contemplados nos Plans de Protección Civil e que poidan afectar as actividades e persoal deste inmovible obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Incendios agrícolas ou forestais.
- Alerta Biolóxica.
- Escapes e nubes tóxicas
- Escapes radioactivos
- Atentados terroristas

Cando sucede un conato de calquera dos riscos desta natureza, oportunamente comunicouse por Protección Civil, xa que se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos riscos desta natureza, tal como figura nos propios plans de Protección Civil.

Protección fronte a riscos Naturais

Os riscos cuxo orixe está na natureza, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Movementos sísmicos.
- Riscos xeolóxicos.
- Riscos meteorolóxicos ou climáticos
- Mareas vivas e temporais
- Avalanchas de auga
- Corremento de terras
- Aludes
- Erupcións e fenómenos volcánicos

Protección Civil, en colaboración co Instituto Nacional de Meteoroloxía, xa se encarga de informar, a través dos medios de comunicación, dos fenómenos meteorolóxicos que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, en situacións de alerta, desde esta empresa manterase un servizo de atención aos comunicados emitidos por Protección Civil, transmitindo os comunicados oportunos ao Director do Plan de Autoprotección e ao Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Protección fronte a riscos Tecnolóxicos

Os riscos cuxo orixe está no sector tecnolóxico inmediato aos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Riscos ocasionados polas industrias en xeral
- Riscos en instalacións singulares
- Riscos no transporte de mercadorías perigosas
- Riscos por residuos tóxicos ou perigosos

Cando sucede calquera dos riscos desta natureza, oportunamente comunicouse ás forzas de seguridade e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daquelas feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, nestas situacións, desde a empresa transmitírase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en

consecuencia.

Protección fronte a riscos Antrópicos

Os riscos antrópicos que poden darse nas inmediacións ou nos arredores onde se sitúa a actividade obxecto deste Plan de Autoprotección, clasifícanse tal e como se estudou anteriormente en:

- Incendios poboacionais
- Incendios industriais
- Derrube de edificios
- Accidentes de tráfico
- Contaminación ambiental
- Concentracións de xente

Cando sucede calquera dos riscos antrópicos, oportunamente comunicouse aos bombeiros e a Protección Civil, o cal, tal como figura nos plans de Protección Civil xa se encargan de informar, ben sexa persoalmente ou ben se afectan a un sector de maior ámbito a través dos medios de comunicación, dos fenómenos acaecidos e daquelas feitos actuacións ou contaminantes que poden dar lugar situacións de risco.

Por tanto, nestas situacións, desde a empresa transmitírase a información e os comunicados oportunos ao persoal, autorizados polo Director do Plan de Autoprotección ou do Director do Plan de Actuación, os cales e á vista das explicacións, aclaracións e recomendacións de Protección Civil, actuarán en consecuencia.

Procedementos preventivos e de control de riscos

Precaucións, actitudes e códigos de boas prácticas a adoptar para evitar as causas que poidan orixinar accidentes ou sucesos graves

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida - Risco de incendio

Unha vez que se inicia o incendio, se non se actúa a tempo e cos medios adecuados, producírase a súa propagación e ocorrerán unhas consecuencias con danos materiais e aos ocupantes. Para determinar a magnitude das consecuencias, os factores a analizar son as medidas de protección contra incendios.

Estas medidas divídense en medidas de protección pasiva e medidas de loita contra incendios, tamén coñecidas como de protección activa.

Medidas de protección pasiva

Aquelas medidas de loita cuxa eficacia depende da súa mera presenza; non actúan directamente sobre o lume pero poden dificultar ou imposibilitar a súa propagación, evitar o derrube do edificio ou facilitar a evacuación ou extinción:

- Situación, distribución correcta e características dos combustibles nos locais.
- Características dos elementos construtivos dos locais: Estabilidade ao lume, Resistencia ao lume, Capacidade Portante das estruturas (Criterios R, E, I)
- Exutorios: Evacuación de fumes e gases de combustión en caso de incendio.
- Esixencias de comportamento ante o lume dos materiais utilizados.
- No sentido expresado, considéranse así mesmo, medidas de protección pasiva unha correcta sinalización e a presenza de iluminacións especiais.

Medidas de protección activa

- Son as medidas de loita contra incendios cos que está dotado o centro.
- Organización da loita contra incendios.
- Adestramento do persoal en actuacións de loita contra incendios.
- Medios de detección de incendios.
- Transmisión da alarma.
- Medios de loita contra incendios (extintores, BIE, etc.).
- Vías de evacuación.
- Plan de actuación fronte a este tipo de emerxencias.
- Facilitade de acceso dos servizos de extinción de incendios exteriores.
- Mantemento dos sistemas de detección, alarma e extinción.

Precaucións e código de boas prácticas

- **Limpeza e orde** nos traballos.
- Eliminar chamas espidas (calefacción, quemadores, etc.).
- Control exhaustivo de operacións de mantemento que utilicen ou produzan chamas ou faíscas (soldadura, corte, etc.).
- Prohibir a acumulación de material combustible (papel, cartón, etc.) preto dos focos de ignición.
- Prohibición de fumar e de utilizar outros focos de ignición.
- Restringir o paso ás zonas de perigo unicamente ao persoal autorizado.

Comunicación de anomalías ou incidencias ao titular da actividade

Comunicación de anomalías ou incidencias

A comunicación de anomalías ou incidencias detectadas durante as revisións de mantemento ás instalacións e equipos, así como calquera outra detectada en calquera momento ou lugar, deberán comunicarse á dirección do *Plan de Autoprotección*, co obxecto de determinar e avaliar a natureza das mesmas, as consecuencias e no seu caso a necesidade de activar o Plan de Autoprotección.

Esta comunicación deberase realizar de modo protocolizado mediante a cumplimentación da Acta adxunta (ver ANEXO II)

O obxectivo é deixar constancia documental da comunicación da devandita anomalía ou incidencia á *Dirección do Plan de Autoprotección*.

- o contido detallado das anomalías e incidencias detectadas.
- as máquinas, instalacións, servizos e equipos afectados.
- a natureza das verteduras, escapes, contaminantes, etc. que provoca ou pode provocar a anomalía detectada.
- informe do responsable de área, zona ou servizo afectado.

Programas de operacións preventivas e mantementos

Defínense detalladamente no **Capítulo 5 deste Plan de Autoprotección**:

- O Programa das operacións preventivas ou de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e outros elementos de risco, que garanten o seu control.
- O Programa de mantemento das instalacións, equipos, sistemas e elementos necesarios para a protección e a seguridade, que garanten igualmente a operatividade dos mesmos.

Documentación gráfica que se acompaña

Planos de localización de medios de autoprotección conforme a normativa UNE

Móstranse os Planos de localización de medios de autoprotección, conforme á simboloxía e especificacións contempladas polas normas UNE, e que son os correspondentes ás diferentes dependencias do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento, reflectindo o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente

Móstranse os Planos dos percorridos de evacuación e áreas de confinamento das diferentes zonas do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección, reflectindo nos mesmos o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo criterios da normativa vixente.

Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco

Móstranse os Planos de compartimentación de áreas ou sectores de risco do inmobile obxecto deste Plan de Autoprotección.

Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións

5.1.- Introducción

Organización dos Mantementos

Na organización do plan de protección contra incendios, tívose en conta que é tan importante a elección dos equipos de protección máis adecuados, como un bo programa de mantemento coas revisións necesarias, ademais obviamente, da adecuada formación teórico - práctica do persoal. As instalacións e os elementos de loita contra incendios están ideados para actuar cando ocorra a emerxencia, pero o máis probable é que estean longos períodos sen que teñan que intervir.

Ademais, ata que non se utilizan, non se pode asegurar totalmente a súa eficacia. Débese considerar tamén que o exceso de confianza nunha instalación, que por descoñecemento non estea en condicións seguras de actuación, acrecenta o risco existente.

Todo isto conduce á necesidade de ter un bo programa de mantemento das devanditas instalacións e elementos de loita contra incendios, que inclúa a descrición das probas a realizar e a frecuencia correspondente.

Na fase da enxeñaría básica das mencionadas instalacións e para a boa elección dos medios contra incendios deberanse seguir uns criterios prácticos baseados na regulamentacións existentes e nas experiencias dos profesionais da loita contra incendios.

O mantemento ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantedora, cuxos obxectivos básicos son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección o mantemento achega:

- Dispor dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispor de procesos tendentes a liquidalos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, actúese para polas en posición segura.
- Dispor dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Nos apartados seguintes preténdese resumir o que a regulamentación actual dispón sobre as instalacións de protección contra incendios, ampliada con algunhas recomendacións prácticas baseadas en experiencias profesionais.

Mantemento

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 513/2017 no que se aproba o "Regulamento de instalacións de protección contra incendios"*.

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

5.2.- Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas

Instalacións eléctricas - Instalación de BT.

Os titulares das instalacións deberán manter en bo estado de funcionamento as súas instalacións, utilizándoas de acordo coas súas características e absténdose de intervir nas mesmas para modificalas. Se son necesarias modificacións, estas deberán ser efectuadas por un instalador autorizado.

INSTRUCCIÓN ITC-BT-05 VERIFICACIÓNS E INSPECCIÓN

As instalacións eléctricas en baixa tensión de especial relevancia que se citan a continuación, deberán ser obxecto de inspección por un Organismo de Control, a fin de asegurar, na medida do posible, o cumprimento regulamentario ao longo da vida das devanditas instalacións.

As inspeccións poderán ser:

- Iniciais: Antes da posta en servizo das instalacións.
- Periódicas;

Inspeccións iniciais.

Serán obxecto de inspección, unha vez executadas as instalacións, as súas ampliacións ou modificacións de importancia e previamente a ser documentadas ante o Órgano competente da Comunidade Autónoma, as seguintes instalacións

- a) Instalacións industriais que precisen proxecto, cunha potencia instalada superior a 100 kW;
- b) Locais de Pública Concorrenza;
- c) Locais con risco de incendio ou explosión, de clase I, excepto garaxes de menos de 25 prazas;
- d) Locais mollados con potencia instalada superior a 25 kW;
- e) Piscinas con potencia instalada superior a 10 kW;
- g) Quirófanos e salas de intervención;
- h) Instalacións de iluminación exterior con potencia instalada superior 5 kW.

Inspeccións periódicas.

Serán obxecto de inspeccións periódicas, cada 5 anos, todas as instalacións eléctricas en baixa tensión que precisaron inspección inicial, segundo o punto 4.1 anterior, e cada 10 anos, as comúns de edificios de vivendas de potencia total instalada superior a 100 kW.

A efectos de aplicación da instrución ITC-BT 028 do Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, os locais de pública concorrencia comprenden:

- Locais de espectáculos e actividades recreativas: Cinemas, teatros, Auditorios, estadios, pavillóns deportivos, prazas de touros, hipódromos, parques de atraccións e feiras fixas, salas de festa, salas de xogos de azar, etc.
- Locais de reunión, traballo e usos sanitarios: calquera que sexa a súa ocupación os seguintes: museos, salas de conferencias e congresos, casinos, centros, hostais, bares, cafeterías, restaurantes ou similares, zonas comúns en agrupamentos comerciais, aeroportos, estacións de viaxeiros, estacionamentos pechados e cubertos para máis de 5 vehículos, hospitais, ambulatorios e sanatorios, asilos e gardarías.

Se a ocupación prevista é de máis de 50 persoas: bibliotecas, centros de ensino, consultorios médicos, establecementos comerciais, oficinas con presenza de público, residencias de estudantes, ximnasios, salas de exposicións, centros culturais, clubs sociais e deportivos.

Igualmente aplícase a aqueles locais clasificados en condicións BD2 (baixa densidade de ocupación, difícil evacuación, edificios de gran altura, sotos), BD3 (alta densidade de ocupación, fácil evacuación, locais abertos ao público: grandes almacéns), e BD4 (alta densidade de ocupación, difícil evacuación, edificios de gran altura, abertos ao público. Locais en sotos, abertos ao público) segundo a norma UNE 20460-3 e a todos os locais non contemplados nos apartados anteriores, cando teñan unha capacidade de ocupación de máis de 100 persoas.

Na ITC-BT 05 desenvólvense as esixencias indicadas no Art. 18 do Regulamento onde indica



que se deberá realizar unha verificación inicial a TODAS as instalacións e unhas inspeccións iniciais e periódicas a algunhas instalacións.

Na ITC-BT-18 Indícanse as revisións que se deben realizar ás instalacións da toma de terra:

Verificación Inicial: A TODAS as instalacións por Instalador autorizado. Inspección Inicial: por un Organismo de Control Autorizado.

- Locais de Pública Concorrenca.
- Instalacións industriais que precisen proxecto, cunha potencia instalada, superior a 100 KW.
- Locais con risco de incendio ou explosión, de Clase I, excepto garaxes de menos de 25 prazas.
- Locais mollados con potencia instalada superior a 10 KW.
- Quirófanos e salas de Intervención.
- Instalacións de iluminación exterior con potencia instalada superior a 5 KW.
- Piscinas con potencia instalada superior a 10KW.
- Instalacións comúns de edificios de vivendas de potencia total instalada superior a 100 KW

Primeira inspección periódica, antes das datas que se indican a continuación, en función da antigüidade das mesmas:

- Antigüedad > 25 anos 18 Sept. 2005.
 - Antigüedad >15 e < 25 anos 18 Sept. 2006.
 - Antigüedad > 5 e < 15 anos 18 Sept. 2007.
 - Antigüedad < 5 anos 18 Sept. 2008.
-
- Inspección Periódica: por unha OCA (organismo de control autorizado)
 - As anteriores cada 5 anos.
 - Edificios de vivendas con máis de 100 KW., cada 10 anos.

Toma de terra: Anualmente na época na que o terreo estea máis seco. Realizada por persoal tecnicamente competente.

- Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión R.D. 842/2002 do 2 de Agosto.
- Instrución complementaria ITC-BT 05 Verificacións e Inspeccións.
- Instrución complementaria ITC-BT-18. Instalacións de Posta a Terra.
- Instrución complementaria ITC-BT 28 Instalacións en Locais de Pública Concorrenca.
- ORDE 236/2005 polo que se regula o réxime de inspeccións periódicas das instalacións eléctricas de baixa tensión existentes á entrada en vigor do R.D.842/2002.



O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- As instalacións eléctricas comportan un perigo evidente. Por iso, está prohibido manipular, modificar, ou reparar a instalación por persoal que non sexa instalador electricista autorizado pola Delegación Provincial competente.
- Non se conectarán ás bases de enchufe aparellos de potencia superior á prevista ou varios aparellos que no seu conxunto teñan unha potencia superior.
- Se se apreciase quecemento nos condutores ou enchufes, deben desconectarse.
- As clavijas ou enchufes deben ter as patillas ben atornilladas, para evitar chispazos e quecementos.
- Para a limpeza de lámpadas e placas de mecanismos eléctricos, deberanse desconectar previamente.
- Non se debe puentear, substituír ou anular, ningún dos elementos dos cadros de protección.
- En caso de interrupción continuada da subministración eléctrica, deberanse desconectar todos os aparellos conectados, para que non se danen ao restablecer o servizo.
- Comprobar os interruptores automáticos diferenciais (I.A.D.) pulsando o botón de proba. Se non se dispara, é que está avariado e non existe protección contra as derivacións. Por iso, deberase avisar a un instalador autorizado.
- Non se deben enchufar as clavijas coas mans molladas.
- Non se deberán usar aparellos eléctricos con condutores sen illante (cables pelados), nin clavijas ou enchufes rotos.
- Ao facerse a limpeza, deberán desconectarse os aparellos das tomas de corrente.
- Non tire do cable ao desconectar os aparellos.
- Non deben achegarse os cables de alimentación de aparellos eléctricos a elementos de calefacción ou a fontes de calor.
- Se caese auga sobre algúns aparellos eléctrico, desconectarase o circuíto e efectuarase a operación coas mans secas e os pés calzados.
- En caso de ausencia prolongada, desconectarase a instalación por medio do interruptor xeral.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantenedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Diferencial	Probar mediante o botón de proba, o funcionamento.				
Cadros de mando e protección	Vixiar a súa limpeza.	Comprobar a existencia de rótulos coa identificación dos interruptores e circuitos.	Comprobar o estado de proteccións e conexións.		Revisión e proba xeral.
Rede xeral de terra			Medición do valor de terra. Comprobación da continuidade.		
Circuitos xerais e derivacións				Probas de illamento e continuidade. Revisión xeral.	
Interruptores e toma		Revisión do seu estado			



de corrente		exterior. Repor en caso necesario.			
Caixa Xeral de Protección CGP			Limpeza interior. Comprobación de conexións.	Revisión xeral. Comprobación de fusibles.	
Módulo de medida			Limpeza interior. Comprobación de conexións.		
Aparellos de iluminación		Limpeza xeral	Comprobación de fixacións		
Equilibrio de fases		Comprobar e estudar as causas por desvíos sup. ao 20%.			
Emerxencias			Comprobar que acenden cando falla a iluminación.		

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións eléctricas - Instalación de Toma de Terra

O mantemento preventivo das instalacións de terra, garantirá a operatividade das mesmas e que estas a o deixar de estar en servizo non poden ser en se a orixe de riscos ou sinistros riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

Precaucións.

- En termos xerais, a toma de terra deberá comprobarse periodicamente a súa efectividade

Operacións a realizar polo persoal especializado do Centro ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do edificio mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Rede xeral de terra					



Instalacións de Caldeiras

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Toda modificación que se prevexa efectuar, requirirá o estudo e dirección de técnico cualificado e a instalación deberá ser realizada por instalador autorizado.
- Poden ser motivos de modificación os seguintes:
 - Ampliación parcial da instalación.
 - Cambio do tipo de combustible.
 - Cambio de uso do edificio.
- Deberá gardarse no centro, a documentación técnica do equipo de caldeira, manual de funcionamento, catálogo de pezas de recambio, e garantía do fabricante.
- As instrucións de servizo colocaranse en sitio visible na sala de caldeiras.
- A instalación manterase chea de auga mesmo en períodos sen funcionamento, a fin de evitar oxidacións por entrada do aire.
- A ventilación e renovación do aire en locais quentados realizarase en 15 ó 20 minutos como máximo.
- As anomalías observadas no funcionamento da calefacción, debe ser comunicada ás persoas encargadas do mantemento.
- As tubaxes non poderán ser utilizadas como bajantes de posta a terra de aparellos eléctricos.
- Antes de pór en marcha a instalación, ha de comprobarse que o circuíto estea cheo.
- En xeral, debe vixiarse permanentemente polos usuarios, esta instalación de calefacción, observando a aparición de cheiros por fugas de combustible, se existen roturas, o estado das chaves de corte, o estado das tubaxes, a inexistencia de placas de advertencias, de prohibicións, goteo en válvula de seguridade, ruidos, vibracións, etc..

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Permanentemente	Cada ano
Caldera.	Vixiarase a presión da instalación, para evitar sobrepresiones na rede.	Comprobación de: • Funcionamento de válvulas de seguridade, termostatos, etc., (en xeral, dispositivos de mando e seguridade). • A presión da auga da instalación. • Estado de limpeza do quemador, do intercambiador e dos eléctrodos do aceso. • Enchido do vaso de expansión. • A estanqueidad da instalación de gas e de auga. • Bloqueo da bomba de circulación. • Caudal de gas e presión do mesmo. Actuacións: • Limpeza do fondo da caldeira. • Limpeza da cheminea e conexión á caldeira. • Descalcificar o bloque térmico, no seu caso.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Instalacións de Depósitos - Depósitos de combustibles líquidos

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Non poderá realizarse ningunha modificación na instalación. En caso de decisión requirirase estudo e autorización de técnico competente.
- Seguiranse as instrucións de funcionamento e posta en marcha da instalación.
- En zonas de depósitos non poderán entrar nin permanecer persoas alleas non autorizadas.
- Revisarase a instalación e probarase de novo cando exista variación no tipo de gas ou da súa utilización.
- Coidarase a permanencia de carteis visibles con inscricións de “gas inflamable” “prohibido fumar” e símbolo de “perigo de morte”.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Diaria-mente	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Circuíto	Comproba- ción de presións.	Comprobación consumo e almacenament o de tanque. Detección de fugas e estado das canalizacións. Visualización de termómetro, manómetros e indicadores de nivel. Estanqueidad de válvulas.		Inspección de canalizacións.		
Filtro de Vaporizador			Limpeza			
Regulador, Válvula de seguridade, Vaporizador				Revisión de reguladores de presión. Comprobación e tarado de válvulas de seguridade. Comprobación de limitador e limitador en batería de botellas. Verificación de vaporizador e válvula de exceso de fluxo.		
Control					Estanqueidad , limpeza, pintura, válvula, repintado de depósito.	
Retimbrado						Control de retimbrado

						de depósitos
--	--	--	--	--	--	--------------

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Definición y clasificación	
Instalaciones de almacenamiento de carburantes y combustibles líquidos para su consumo en la propia instalación. Se clasifican según el punto de ebullición del combustible en clase B, C y D	
Clase B	gasolina, naftas, petróleo
Clase C	gasoil, fuel-oil, diesel-oil, etc
Clase D	asfaltos, vaselinas, parafinas y lubricantes

Requisitos para su instalación		
Clase B		
En interior (litros)	En exterior (litros)	
Mayor de 300	Mayor de 500	Requieren proyecto firmado por técnico competente e inscripción en el órgano competente en materia de industria.
Entre 50 y 300	Entre 100 y 500	El proyecto se puede sustituir por un documento más sencillo. Requieren inscripción en el órgano competente en materia de industria
Menor de 50	Menor de 100	Exentas de trámite administrativo
Clases C y D		
En interior (litros)	En exterior (litros)	
Mayor de 3000	Mayor de 5000	Requieren proyecto firmado por técnico competente e inscripción en el órgano competente en materia de industria.
Entre 1000 y 3000	Entre 1000 y 5000	El proyecto se puede sustituir por un documento más sencillo. Requieren inscripción en el órgano competente en materia de industria
Menor o igual de 1000	Menor o igual de 1000	Exentas de trámite administrativo

Mantenimiento	
Revisiones periódicas (a realizar por OCA o instalador autorizado)	
Instalaciones que necesitan proyecto	Cada 5 años
Instalaciones que no necesitan proyecto	Cada 10 años
Tanques enterrados	Comprobación de las protecciones cada 3 meses, 1 año, 2 años o 5 años según sus características
Inspecciones oficiales a realizar por OCA	
Cada 10 años las instalaciones que necesitan proyecto	

- Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Petrolíferas.
- Real Decreto 1523/1999, de 1 de octubre, por el que se modifica el Reglamento de instalaciones petrolíferas, aprobado por Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, y las instrucciones técnicas complementarias MI-IP03, aprobada por el Real Decreto 1427/1997, de 15 de septiembre, y MI-IP04, aprobada por el Real Decreto 2201/1995, de 28 de diciembre.
 - MI-IP01 Refinerías
 - MI-IP02 Parques de almacenamiento de líquidos petrolíferos
 - MI-IP03 Instalaciones petrolíferas para uso propio
 - MI-IP04 Instalaciones de venta al público para distribución al por menor de carburantes y combustibles.



Instalacións de Telecomunicación

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente. En xeral non se realizarán modificacións nas instalacións descritas sen a intervención de técnico competente ou instalador autorizado.

As instalacións deben estar en perfecto estado de funcionamento en todos os seus elementos.

Non se ampliarán o número de tomas, nin se manipularán os tendidos de cables propiedade das compañías subministradoras.

Comprobaranse as instalacións en caso de facer obras de calquera natureza en zonas que poidan afectar os compoñentes, elementos ou circuitos das instalacións.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Instalación de Megafonía.	Comprobación da fixación do mastro, estado de corrosión, con reparación en caso necesario. Comprobación do sinal no amplificador. Comprobación da calidade de recepción.	Revisaranse e substituirán os cables coaxiais e equipo de captación no seu caso.
Instalación de Telecomunicación.	Comprobación da acometida de alimentación e do interruptor automático así como a efectividade de conexión ao momento de posta a terra. Comprobarase a unidade amplificadora cada 2000 horas de funcionamento, a súa fixación, o estado de cables e conexións de liñas de entrada e saída. Comprobación de regulador de nivel sonoro e selector de programas. Comprobación de altosfalantes encaixados ou de superficie, fixación da caixa acústica, conexións e mando de actuación.	

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Transporte vertical - Instalación de Ascensores.

O mantemento preventivo das instalacións, garantirá a operatividade das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- Non se deberá exceder o límite de carga nin o número de persoas que se especifica no interior de cabina.
- Calquera anomalía ou avaría do funcionamento será posta en coñecemento da empresa mantedora.
- A persoa encargada da instalación, deberá estar instruída no manexo do aparello de acordo coas características do fabricante, disporá de chave de apertura de portas en caso de emerxencia para rescate de persoas que baixen na cabina en momento de avaría. Dita chave deberá estar sempre localizable, do mesmo xeito que a chave da sala de máquinas.
- O acceso a cuarto de máquinas estará limitado á persoa encargada do servizo e ao persoal da empresa de mantemento.
- En caso de accidente, o director do Plan de Autoprotección estará obrigado a polo en coñecemento da Delegación Provincial correspondente e á Empresa de mantemento, e non se renovará o servizo ata que sexan recoñecidas e resoltas as avarías e probas pertinentes.
- Non golpear ou forzar as portas do ascensor pois axuda a provocar a avaría.
- Non utilizar o botón de parada salvo en casos de emerxencia.
- Non reter as portas abertas sen causas xustificadas.
- En caso de incendio non debe utilizarse nunca o ascensor.
- Calquera anomalía e ruído do ascensor porase en coñecemento da empresa mantedora e deixárase de usar o mesmo.
- Prohíbese fumar no interior da cabina.
- En uso de parada entre plantas non se tentará o abandono da cabina. Accionarase o pulsador de alarma e esperarase ata a chegada do auxilio.
- Non usar o teléfono máis que en caso de emerxencia.

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada mes	Cada seis anos
Ascensores	Revisión dos elementos da instalación do ascensor. Comprobación do funcionamento do teléfono interior. Realizaranse os traballos regulamentarios e outros que se contraten expresamente. Limpeza do foso e cuarto de máquinas.	Inspeccionarase e probarase a instalación completa segundo as prescricións da ITC-MIE-AEM-1. A empresa mantedora dará ao centro a data e resultado de tales inspeccións.

Permanentemente vixiarase o correcto funcionamento de portas, desnivelación de cabina, ruídos e vibracións anormais de cabina.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Instalacións de Climatización - Instalación de Calefacción

O mantemento preventivo das instalacións de Calefacción, garantirá a operatividade e seguridade no uso das mesmas e que estas non orixinan riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

Precaucións, coidados e recomendacións que se deberán seguir

- Toda modificación na instalación deberá ser revisada e dirixida por técnico competente.

Mantementos

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do edificio mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos

Instalacións eléctricas - Instalación de Toma de Terra

O mantemento preventivo das instalacións de terra, garantirá a operatividade das mesmas e que estas a o deixar de estar en servizo non poden ser en se a orixe de riscos ou sinistros riscos tanto ás persoas, como aos bens ou ao medio ambiente.

- En termos xerais, a toma de terra deberá comprobarse periodicamente a súa efectividade

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal do edificio mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada Meses	Cada 6 Meses	Cada Ano	Cada cinco Anos	Cada dez Anos
Rede xeral de terra					

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Centros de transformación.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación,

CENTRAIS ELÉCTRICAS, SUBESTACIÓNS E CENTROS DE TRANSFORMACIÓN	
CAMPO DE APLICACIÓN	
• Instalacións de alta tensión: as de corrente alterna trifásica a 100 Hz de frecuencia, cuxa tensión nominal eficaz entre fases sexa superior a 1 kw; isto é, instalacións eléctricas de máis de 1000 voltios. • Centrais eléctricas: lugar e conxunto de instalacións, incluídas as construcións de obra civil e edificios necesarios, utilizadas directa e indirectamente para a produción de enerxía eléctrica. • Subestacións: conxunto situado nun mesmo lugar, da aparelamenta eléctrica e dos edificios necesarios para realizar algunha das funcións seguintes; transformación da tensión, da frecuencia, do número de fases, rectificación, compensación do factor de potencia e conexión de dúas ou máis circuitos. • Centros de transformación: instalación provista dun ou máis transformadores reductores de ata a baixa tensión, con a aparelamenta e obra complementaria precisas.	
NORMATIVA APLICABLE	
• R.D. 3275/82, de 12 de novembro (BOE 1-12-82), sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en Centrais Eléctricas, Subestacións, e Centros de Transformación • Ou.M. 6-7-84 (BOE 1-8-84), que aproba as Instrucións Técnicas Complementarias do Regulamento anterior • Ou.M. 18-10-84 (BOE 25-10-84), complementaria de a anterior, que aproba outras Instrucións Técnicas. • Ou.M. 27-11-87 (BOE 5-12-87), pola que se actualizan as I.T.C. MIE-RAT 13 e MIE-RAT 14 • Ou.M. 23-6-88 (BOE 5-7-88), pola que se actualizan diversas I.T.C. MIE-RAT • Ou.M. 16-4-91 (BOE 24-9-91), pola que se modifica a MIE-RAT 06	

conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Instalacións de combustibles gaseosos.

APARELLOS A GAS
CAMPO DE APLICACIÓN
• Aparellos a gas..
NORMATIVA APLICABLE
• REAL DECRETO 919/2006, de 28 de xullo, por o que se aproba o Regulamento técnico de distribución e utilización de combustibles gaseosos e as súas instrucións técnicas complementarias ICG. • ITC-ICG 08 Aparellos a gas..

OBRIGACIÓN DO EMPRESARIO
• Conservar as instrucións de uso e mantemento destinadas ao usuario. • Conservar o certificado de posta en marcha, do axente que realice a mesma de cada aparello de gas, que deberá emitir e entregar ao cliente. • Realizar as operacións de mantemento segundo as instrucións.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

5.3.- Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas

A información acerca das revisións e os mantementos a realizar coas instalacións, preséntase en forma de cadros, indicándose as revisións establecidas no *RD 513/2017 no que se aproba o "Regulamento de instalacións de protección contra incendios"*.

Independentemente das revisións periódicas regulamentarias, os equipos de loita contra o lume deberían ser contemplados tamén nas revisións periódicas dos lugares de traballo a realizar polos responsables das diferentes unidades, a fin de detectar posibles anomalías frecuentes (localización e/ou acceso dificultoso, ausencia de equipo, localización incorrecta, etc.). Desta forma preténdese que tales equipos sexan considerados como algo propio de cada unidade funcional e, por tanto, sexan controlados en primeira instancia polos responsables directos das distintas unidades.

Os equipos e sistemas de protección activa contra incendios, someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen nas táboas I e II.

Os sistemas de sinalización luminiscente, someteranse ao programa de mantemento establecido polo fabricante. Como mínimo, realizaranse as operacións que se establecen na táboa III.

As operacións de mantemento recollidas nas táboas I e III, serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora, se cumpren cos requisitos establecidos no artigo 16 do RIPCI; ou ben polo persoal do usuario ou titular da instalación.

As operacións de mantemento recollidas na táboa II serán efectuadas por persoal do fabricante ou da empresa mantedora, se cumpren cos requisitos establecidos no artigo 16 do RIPCI.

Para seguimento dos programas de mantemento dos equipos e sistemas de protección contra incendios, establecidos nas táboas I, II e III, deberanse elaborar unhas actas que serán conformes coa serie de normas UNE 23580 e que conterán como mínimo a información seguinte:

a) Información xeral.

1.º Nome e domicilio da propiedade da instalación.

2.º Nome e cargo do representante da propiedade responsable da instalación.

3.º Nome e cargo do representante da propiedade responsable ante as operacións de mantemento que se van a levar a cabo.

4.º Domicilio de localización da instalación e data de instalación.

5.º Empresa responsable da última inspección e data da mesma.

6.º Empresa responsable do último mantemento e data do mesmo.

7.º Nome, n.º de identificación e domicilio da empresa mantedora. Declaración de que se está habilitada para todos e cada un dos produtos e sistemas sobre os que vai efectuar o mantemento.

8.º Nome da/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións de mantemento. Declaración de que dita/s persoa/s atópase/n cualificada/s para realizar os mantementos. 9.º Tipos de produtos e sistemas que van ser obxecto de mantemento.

b) Para cada produto ou sistema sobre o que se realice mantemento.

1.º Tipo de produto ou sistema, marca e modelo.

2.º Identificación unívoca do produto ou sistema (ex.: mediante identificación de número de serie, localización...).

3.º Operacións de mantemento realizadas e resultado. En caso de presentarse incidencias, accións propostas.

Ditas actas deben ir asinadas pola empresa mantedora e o representante da propiedade da instalación.

No caso de que unha ou varias operacións de mantemento realíceas o usuario ou titular da instalación, tal e como se permite para as operacións recollidas nas táboas I e III, non será obrigatorio que as actas de tales operacións sexan conformes co disposto na norma UNE 23580, senón que será suficiente con que estas conteñan, polo menos, a información citada anteriormente (salvo os apartados a.6, a.7 e a.8, que deben substituírse polos datos do último

mantemento e o nome da/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións).
Ditas actas deben ir asinadas pola/s persoa/s responsable/s de realizar as operacións e o representante da propiedade da instalación.

En todos os casos, tanto a empresa que levou a cabo o mantemento, como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, polo menos durante cinco anos, indicando, como mínimo, as operacións e comprobacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos, que se realizaron. As anotacións, deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

As empresas mantedoras dos sistemas fixos de protección contra incendios e extintores que conteñan gases fluorados de efecto invernadoiro, contemplados no anexo I do Regulamento (CE) n.º 517/2014, do Parlamento Europeo e do Consello, de 16 de abril de 2014, deberán cumprir, para as operacións de control de fugas, reciclado, rexeneración ou destrución dos mesmos, o establecido no devandito Regulamento.

No caso dos sistemas de iluminación de emerxencia, a instalación deberá ser mantida, segundo o establecido no Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.

O documento que recolla a avaliación técnica daqueles produtos e sistemas cuxa conformidade co RIPCI determinouse en base ao establecido no artigo 5.3 conterá as operacións de mantemento necesarias. A empresa instaladora deberá entregar ao usuario ou titular da instalación a documentación que recolla dita información. Ademais, dita documentación estará a disposición dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma.

Nos sistemas de detección, alarma e extinción, acéptase a conexión remota a un centro de xestión de servizos de mantemento. En calquera caso, a implantación destes sistemas debe facerse de tal modo que garanta a integridade do sistema de detección e alarma de incendios. O fin deste sistema adicional será o de facilitar as tarefas de mantemento e xestión do sistema, así como proporcionar servizos engadidos aos xa fornecidos polos sistemas automáticos. Devandito centro de xestión remota deberá pertencer a unha empresa mantedora de protección contra incendios debidamente habilitada.

En aplicación do artigo 1 do RIPCI, o mantemento establecido no mesmo, entenderase que non é aplicable ás instalacións situadas en establecementos regulados polo Real Decreto 863/1985, de 2 de abril, polo que se aproba o Regulamento Xeral de normas Básicas de Seguridade Mineira, e en todas aquelas que posúan regulamentación específica, na que se estableza o correspondente programa de mantemento, que supere as esixencias mínimas que establece o RIPCI.

Así mesmo, quedan excluídas aquelas partes das instalacións de protección contra incendios das instalacións nucleares que, pola súa relación co risco nuclear e/ou radiolóxico, atópanse sometidas aos requisitos específicos de vixilancia e mantemento establecidos no documento «Especificacións Técnicas de Funcionamento», «Manual de Requisitos de Operación» ou documento equivalente, que se recollen nos seus correspondentes Permisos de Explotación, ou noutros documentos que puidesen derivarse deste e cuxa vixilancia de cumprimento corresponde ao Consello de Seguridade Nuclear. O mantemento do resto das instalacións de protección contra incendios das instalacións nucleares realizarase segundo establécese no RIPCI.

Extintores de incendio

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento trimestral e semestral dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo titular da instalación ou por persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Extintores de incendio.	Realizar as seguintes verificacións: - Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan mostras aparentes de danos. - Que son adecuados conforme ao risco a protexer. - Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira. - Que as instrucións de manexo son legíbles. - Que o indicador de presión atópase na zona de operación. - Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en bo estado. - Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de uso. - Que non foron descargados total ou parcialmente. Tamén se entenderá cumprido este requisito se se realizan as operacións que se indican no "Programa de Mantemento Trimestral" da Norma UNE 23120. Comprobación da sinalización dos extintores.	

Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Extintores de incendio	Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no "Programa de Mantemento Anual" da Norma UNE 23120. En extintores móbiles, comprobarase, adicionalmente, o bo estado do sistema de traslado.	Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo ao establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de decembro. A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo

		ao establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.
--	--	---

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, deben conservar constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deben levar ao día e estar a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Sistemas de bocas de incendio equipadas

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento trimestral e semestral dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo titular da instalación ou por persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Comprobación da sinalización das BIEs. Aclaración: Para maior seguridade, recoméndase realizar tamén as seguintes operacións (aínda que estas xa se realizan anualmente): - Comprobación da boa accesibilidade dos equipos. - Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo. - Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión, e accionando a boquilla caso de ter varias posicións.	

Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Realizar as operacións de inspección e mantemento anuais segundo o establecido UNEA-EN 671-3. A vida útil das mangueras contra incendios será a que estableza o fabricante das mesmas, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 20 anos. Ver consideracións sobre a vida útil ao comezo da Táboa II.	Realizar as operacións de inspección e mantemento quinquenais sobre a manguera segundo o establecido UNEA-EN 671-3.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Sistemas manuais de detección e alarma de incendios

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento trimestral e semestral dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo titular da instalación ou por persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Dispositivos para a activación manual de alarma.		Verificación do estado dos pulsadores (fixación, limpeza, corrosión, exterior). aspecto
Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos de transmisión de alarma.	Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos. Se é aplicable, verificar o funcionamento do sistema de megafonía. Se é aplicable, verificar a intelixibilidade do audio en cada zona de extinción.	

Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Sistemas de detección e alarma de incendios. Requisitos xerais.	Comprobación do funcionamento de manobras programadas, en función da zona de detección. Verificación e actualización da versión de "software" da central, de acordo coas recomendacións do fabricante. Comprobar todas as manobras existentes: Avisadores luminosos e acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, comportas cortafuego, equipos de extracción de fumes e outras partes do sistema de protección contra incendios. Deberanse realizar as operacións indicadas na Norma UNE-EN 23007-14.	



Sistemas de detección e alarma de incendios. Detectores.	Verificación do espazo libre, debaixo do detector puntual e en todas as direccións, como mínimo 500 mm. Verificación do estado dos detectores (fixación, limpeza, corrosión, aspecto exterior). Proba individual de funcionamento de todos os detectores automáticos, de acordo coas especificacións dos seus fabricantes. Verificación da capacidade de alcanzar e activar o elemento sensor do interior da cámara do detector. Deben empregarse métodos de verificación que non danen ou prexudiquen o rendemento do detector. A vida útil dos detectores de incendios será a que estableza o fabricante dos mesmos, transcorrida a cal se procederá á súa substitución. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerárase de 10 anos. Ver consideracións sobre a vida útil ao comezo da Táboa II.	
Sistemas de detección e alarma de incendios. Dispositivos para a activación manual de alarma.	Proba de funcionamento de todos os pulsadores.	

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Sistemas de abastecemento de auga.

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:

Programa de mantemento trimestral e semestral dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo titular da instalación ou por persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada tres meses	Cada seis meses
Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Verificación por inspección de todos os elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, sinais, etc. Comprobación do funcionamento automático e manual da instalación, de acordo coas instrucións do fabricante ou instalador. Mantemento de acumuladores, limpeza de bornas (reposición de auga destilada, etc.). Verificación de niveis (combustible, auga, aceite, etc.). Verificación de accesibilidade aos elementos, limpeza xeral, ventilación - de salas de bombas, etc.	Accionamiento e engrase das válvulas. Verificación e axuste dos prensaestopas. Verificación da velocidade dos motores con diferentes cargas. Comprobación da alimentación eléctrica, liñas e proteccións.

Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios

Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano	Cada cinco anos
Sistemas de abastecemento de auga contra incendios.	Comprobación da reserva de auga. Limpeza de filtros e elementos de retención de sucidade na alimentación de auga. Comprobación do estado de carga de baterías e electrolito. Proba, nas condicións de recepción, con realización de curvas de abastecemento con cada fonte de auga e de enerxía.	

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.



Sistemas sinalización fotoluminiscente.

O mantemento preventivo das instalacións de protección contra incendios que garantirá a operatividade das mesmas, levará de acordo aos termos establecidos no **Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios (RD 513/2017)**.

Este mantemento levará a efecto, seguindo polo menos as especificacións contempladas no *Mantemento mínimo das instalacións de protección contra incendios do devandito RD 513/2017*:

- Os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece na táboa seguinte:
 - Programa de mantemento anual e quinquenal dos medios materiais de loita contra incendios
- Operacións a realizar polo titular da instalación ou polo persoal especializado do fabricante ou polo persoal da empresa mantedora autorizada

Equipo ou sistema	Cada ano
Sistemas de sinalización luminiscente.	Comprobación visual da existencia, correcta localización e bo estado en canto a limpeza, legibilidade e iluminación (na escuridade) dos sinais, balizamentos e planos de evacuación. Verificación do estado dos elementos de sujeción (ancoraxes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.). Aclaración: Hai que sinalar que, aínda que no Anexo I non se mencionan os sinais de evacuación, é importante que estas tamén teñan un apropiado mantemento, xunto cos balizamentos e o resto de sinais luminiscentes.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando, como mínimo: as operacións efectuadas, o resultado das verificacións e probas e a substitución de elementos defectuosos que se realizaron. As anotacións deberán levar ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

A vida útil dos sinais fotoluminiscentes será a que estableza o fabricante das mesmas. No caso de que o fabricante non estableza unha vida útil, esta considerase de 10 anos.

Unha vez pasada a vida útil, substituiranse por persoal especializado do fabricante ou dunha empresa mantedora, salvo que se xustifique que a medición sobre unha mostra representativa, tendo en conta a data de fabricación e a súa localización, realizada conforme á norma UNE 23035-2, achega valores non inferiores ao 80% dos que dite a norma UNE 23035-4, en cada momento. A vida útil do sinal fotoluminiscente contarase a partir da data de fabricación da mesma. As medicións que permiten prolongar esta vida útil repetiranse cada 5 anos.

5.4.- Realización das Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

Reunión inicial

Prográmase a reunión inicial da Inspección, cuxa previsión é que teña unha duración aproximada de 30 minutos.

- Presentación oficial do Equipo Auditor, obxectivo e alcance da Inspección
 - a) Presentación de Plan de Inspeccións a realizar.
 - b) Explicación dos criterios nos que se baseará o desenvolvemento da Inspección das instalacións.
 - c) Requisitos de confidencialidade.
 - d) Formato e contido do Informe Final de Inspección, data de entrega prevista e distribución que se fará deste.
 - e) Recepción da documentación achegada pola Empresa.
 - f) Duración prevista das diferentes actividades da Inspección
 - g) Calendario de Inspeccións e reunións posteriores.
 - h) Aclaracións, rogos e preguntas.
- Presentación da empresa pola Dirección:
 - i) Presentación dos representantes da empresa que acompañarán ao equipo Auditor que realizará a Inspección.
 - j) Descrición das actividades que se realizan, no momento da Auditoría, e que permitirá a Inspección da Seguridade das instalacións.
 - k) Establecemento dun lugar onde o Equipo Auditor pode traballar e desenvolver a Inspección.
 - l) Designar as persoas da Empresa que acompañarán ao Equipo Auditor nas visitas de traballo en planta, para efectuar inspeccións pertinentes.
 - m) Conservar o calendario de reunións e establecer unha planificación detallada das mesmas.
 - n) Facilitar as credenciais precisas para que o Equipo Auditor poida acceder e traballar no centro de traballo sen que sexa rexeitada a súa presenza por ningún membro.

Realización das inspeccións de Seguridade de acordo coa normativa vixente

As inspeccións das instalacións, para verificar o cumprimento de todos os conceptos establecidos nos diferentes Capítulos do **Plan de Autoprotección**, e de acordo á normativa vixente, foron:

1. Instalacións de protección:

Extintores de incendio.
Sistema de detección e alarma de incendios.
Sistema de bocas de incendio equipadas.

2. Instalacións de risco:

Instalacións de baixa tensión.
Instalacións de telecomunicacións.
Instalacións de calefacción.
Caldeiras.
Instalacións eléctricas.
Instalación de pararraios.
Instalación de ascensores.

Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias

6.1.- Obxectivos do Plan de actuación

Este Plan de actuación fronte a Emerxencias constitúe o elemento fundamental contra calquera situación de emerxencia que poida darse, para evitar ou dominar, no posible, a situación de emerxencia, establecendo normas de comportamento, para que en lugar de ir a remolque dos acontecementos, podamos adiantarnos aos mesmos mediante a previsión, o que sen dúbida, reducirá as consecuencias dos feitos que orixinaron a emerxencia.

Neste Plan de actuación fronte a Emerxencia defínese a secuencia de accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poden producirse respondendo as preguntas:

- Que se fará
- Quen o fará
- Cando se fará
- Como se fará
- Onde se fará

Desde este Plan de actuación fronte a Emerxencias, detállanse os posibles accidentes ou sucesos que puidesen dar lugar a unha emerxencia e relaciónanse coas correspondentes situacións de emerxencia establecidas no mesmo, así como os procedementos de actuación a aplicar en cada caso.

Estes procedementos de actuación en emerxencia garanten, polo menos:

- A detección e alerta.
- A alarma.
- A intervención coordinada.
- O refuxio, evacuación e socorro.
- A información en emerxencia a todas aquelas persoas que puideren estar expostas ao risco.
- A solicitude e recepción de axuda externa dos servizos de emerxencia de Protección Civil.

O PLAN DE ACTUACIÓN é a planificación humana para a utilización óptima dos medios e recursos técnicos e humanos previstos en caso ter que activar o **Plan de Autoprotección**, como consecuencia de calquera sinistro debido aos *Riscos propios da actividade desenvolvida*, aos *Riscos consecuencia da actividade desenvolvida* ou aos *Riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas*, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, materiais ou ao medio ambiente.

6.2.- Identificación e clasificación de emerxencias

6.2.1.- En función do tipo de risco

Polo tipo de risco que as orixina, as emerxencias identifícanse e clasifícanse en:

Propias da actividade desenvolvida:	
Incendio	x
Explosión	x
Escape de produtos e/ou substancias contaminantes	
Escape de produtos e/ou substancias tóxicas	
Escape tóxico	
Vertedura contaminante	x
Carga/descarga e transporte de mercadorías	
Fallo na subministración eléctrica	x
Escape radioactivo	

Propias da actividade desenvolvida:	
Atraco	
Asalto e Secuestro	
Aviso de Bomba	x
Carta Bomba	
Paquetes sospeitosos	
Atentado terrorista	
Avalancha de xente	
Comportamentos antisociais	x
Accidente de traballo	x
Agresión de animais	

Contempladas nos plans de protección civil e actividades próximas:	
• Debidas a Riscos Naturais:	
Movementos Sísmicos	
Riscos xeolóxicos	
Riscos meteorolóxicos ou climáticos	x
Mareas vivas e temporais	
Avalancha de auga	
Corremento de terras	x
Aludes	
Erupcións ou fenómenos volcánicos	
• Debidas a Riscos tecnolóxicos:	
Ocasionados pola industria en xeral	
Instalacións singulares (Gasolineiras, Subestacións eléctricas Oleodutos, Gasodutos)	
Transporte de mercadorías perigosas	
Verteduras de residuos tóxicos ou perigosos	
• Debidas a Riscos antrópicos:	
Incendios poboacionais	x
Incendios industriais	
Derrube de edificios	



Accidentes de tráfico	
Contaminación	
Concentracións de xente	
• Debidas a outros riscos contemplados por Protección Civil	
Incendios agrícolas forestais	X
Alerta biolóxica	
Escapes e nubes tóxicas	
Escape radioactivo	
Atentado terrorista	

6.2.2.- En función da gravidade

Pola súa gravidade, as emerxencias clasifícanse en función das dificultades existentes para o seu control e as súas posibles consecuencias:

- **Conato de Emerxencia**
É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección propios da actividade, dependencia ou sector.
- **Emerxencia parcial**
É o accidente que para ser dominado require a actuación dos equipos especiais de emerxencia. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a un sector ou zona e non afectarán a outros sectores lindeiros nin a terceiras persoas. Non fai falta a intervención de equipos de emerxencia alleos.
- **Emerxencia xeral**
É o accidente que precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Edificio e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. A emerxencia xeral comportará a evacuación das persoas na súa totalidade ou de determinados sectores.

6.2.3.- En función da ocupación e medios humanos

Pola ocupación do local no momento de suceder a situación que ocasiona a emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Ocupación alta
- Ocupación media
- Ocupación baixa

Este centro ten unha ocupación alta.

Polas disponibilidades de medios humanos, no momento de suceder a situación de emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Diúrnas
- Nocturnas
- Festivas
- Vacacionais

Este centro só ofrece servizos diúrnos.

6.2.4.- Niveis de emerxencia definidos nos Plans de Protección Civil

As Emerxencias, segundo os danos ocasionados sobre persoas, bens e medio ambiente, clasifícanse en tres niveis:

Nivel 1
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos de carácter leve.

Nivel 2
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, producirán ou produciron danos considerables sobre persoas, bens e/ou medio ambiente.

Nivel 3
Emerxencias que, previsiblemente, pola súa evolución ou natureza, poden producir ou produciron danos graves en persoas, bens e/ou medio ambiente. Estes niveis poden ser considerados dentro de cada unha das distintas Fases de emerxencia.

Segundo os medios e recursos a mobilizar por Protección Civil, para o seu control distínguense as seguintes fases:

PREEMERGENCIA

Considérase unha situación de preemergencia, cando se procede á Alerta dos Servizos Operativos municipais ante un risco previsible que podería desencadear unha situación de emerxencia.

Nesta fase o CECOPAL e o CECM provincial atópanse en alerta e seguimento.

FASE DE EMERXENCIA LOCAL

Actívase esta Fase de Emerxencia Local, cando para o control da emerxencia procédese á activación do Plan de Emerxencia Local e á mobilización de Servizos Operativos Municipais, que actúan de forma coordinada. Poden estar implicados medios provinciais que colaboren puntualmente. Nesta Fase actívase a planificación e Estrutura Local.

A Dirección nesta Fase corresponde ao Alcalde.

FASE DE EMERXENCIA PROVINCIAL

Cando para o control da emerxencia non sexan suficientes os medios e recursos que contempla este PEM, ou ben se trate dunha emerxencia que supera os límites do Termo Municipal e implique a outras localidades. Requirirase ao CECM a mobilización dalgúns ou de todos os Grupos de Acción que contemple o Plan Provincial. Poden estar implicados medios supra provinciais que colaboren puntualmente.

A Dirección nesta fase corresponde á persoa titular da Delegación do Goberno da Comunidade.



FASE DE EMERXENCIA REXIONAL

Cando, superados os medios e recursos dunha provincia, requírese, para o control da emerxencia, a activación total do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*, o que implica a mobilización dos medios e recursos de máis dunha provincia, así como os de carácter supra provinciais. Actívase a planificación e Estrutura Rexional.

A Dirección nesta Fase corresponde ao titular da Consellería de Gobernación da Comunidade Autónoma.

En situacións singulares, derivadas da gravidade da situación ou a limitación de recursos, determinadas emerxencias que afectan o ámbito territorial dun só municipio poden precisar a activación e aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade*. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente municipal ou a requirimento da autoridade provincial.

Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.

Así mesmo, e por igual motivo, determinadas emerxencias que afectan territorialmente a unha soa provincia poden precisar a aplicación do *Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade* na súa estrutura e fase rexional. Iso pode producirse a solicitude da autoridade competente provincial ou a requirimento da autoridade competente rexional.

Nestas situacións, a Dirección do Plan corresponderá á persoa titular da Consellería de Gobernación da Comunidade, como autoridade competente rexional.

Fases	Local	Provincial	Rexional
Preemergencia	Servizo Municipais alertados. CECOPAL en alerta e seguimento.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Local	Servizos Municipais mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOPAL activado.	Medios e Recursos provinciais alertados. CECEM en alerta e seguimento.	CECEM en alerta.
Emerxencia Provincial	Integración en ámbito provincial.	Grupos de Acción mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. PTE, activación total. CECOP activado.	Medios e Recursos Rexionais alertados. CECEM en alerta e seguimento.
Emerxencia Rexional	Integración en ámbito rexional.	Grupos de Acción actuando. Integración en ámbito rexional.	Medios e Recursos mobilizados e actuando. Dirección e Coordinación. CECOP activado. PTE, activación total.

CECOPAL : Centro de Coordinación Operativa Local

CECEM : Centro de Coordinación Emerxencias

CECOP : Centro de Coordinación Operativa

PTE : Plan Territorial de Emerxencias da Comunidade

6.3.- Procedementos de actuación ante emerxencias

O plan de actuación define unha serie de accións a desenvolver para dar resposta ás emerxencias que poidan producirse no devir dunha actividade. Esta resposta dependerá dos factores de risco intrínseco, da actividade que se desenvolve no edificio, da situación do risco e o seu tipo e da ocupación e os medios humanos e de actuación de que se dispoña.

Será responsabilidade do titular da actividade habilitar os medios necesarios, tanto humanos como materiais, así como a súa organización encamiñada a conseguir salvagárdala das vidas dos ocupantes e as axudas exteriores, ademais de minimizar os danos materiais.

Estes procedementos detállanse nos apartados seguintes, cunha secuencia que se desenvolve en catro fases fundamentais, xa definidas anteriormente, que son:

- FASE PREVIA: Detección e comprobación da emerxencia.
- FASE 1: Alerta.
- FASE 2: Evacuación ou confinamento.
- FASE 3: Intervención.

Estas fases poderanse simplificar ou adaptar ao risco previsible da actividade e ao persoal dispoñible para a actuación, adecuando convenientemente medios e accións, sempre que o aviso aos servizos externos de axuda e a evacuación queden liquidados eficazmente.

Teléfonos de emerxencia

Teléfonos de Emerxencia	
Servizo	Teléfono
Emerxencias	112
Parque de Bombeiros	080 988 370 000
Emerxencias Sanitarias	061
Policía Local	092 988 388 138
Concello	010 988 388 100
Protección Civil	988 510 254
Cruz Vermella	988 222 484
Hospital sanitario próximo	988 385 499
Policía Nacional	091 988 241 313
Garda Civil	062 988 222 881

6.3.1.- Detección e alerta

O plan de actuación comeza coa detección do sinistro e a comprobación da súa veracidade.

Calquera persoa pode coñecer, antes que ninguén nin nada, a existencia dun incendio ou outro tipo de emerxencia, debendo dar a alarma a través de calquera dos sistemas existentes Tanto a viva voz como mediante de detección de incendios no centro, o primeiro sinal de alarma procederá, normalmente, do mesmo. Os sinais procedentes deste sistema preséntanse na central de detección, onde o persoal que a reciba deberá actuar da seguinte forma:

O sinal de alarma será recibida polas persoas que se ocupan da central de alarmas, conserjería. A misión destas persoas é avisar ao equipo directivo por medio de teléfono ou calquera outro medio existente. Esta persoa xunto co equipo directivo desprazarase ao momento sinalado e determinará se o sinal de alarma é real ou se trata dunha falsa alarma. Neste último caso, cambiará a condición da central de alarma a normal e anotará a actuación no LIBRO DE INCIDENCIAS ao obxecto de que o equipo directivo determine a posible causa da falsa alarma en caso de ser esta reiterativa. No caso de que a alarma corresponda a unha emerxencia auténtica determinase en que fase atópase esta, a saber:

- FASE PREVIA (Alerta)
- FASE 1 (alarma)
- FASE 2 (intervención)
- FASE 3 (Apoio).

Unha vez valorada a situación polo equipo directivo procederá a tomar as accións necesarias para cada situación, pero antes deberá comunicar a emerxencia ao DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION ANTE EMERXENCIAS.

Fase de Alerta



Do modo máis rápido posible porase en acción aos equipos de intervención interiores que informarán os responsables e estes se é necesario ás axudas exteriores.

Fase de Alarma



Establécese a evacuación dos ocupantes do edificio de modo organizado polo Equipo de Alarma e Evacuación, tanto dos veciños propios da actividade como dos visitantes.

Fase de Intervención

Intervención

Establécese a intervención dos equipos internos: Equipos de primeira intervención (E.P.I) e se fose necesario os equipos de segunda intervención (E.S.I.), para facer fronte ao control da situación de emerxencia.

Fase de Apoio

Apoio

Solicítase o apoio e axuda exterior, xa que pola natureza do sinistro ou pola evolución dos feitos, cos medios e equipos propios non se pode facer fronte á situación de emerxencia.

Establécese a recepción e información aos servizos de axuda exterior.

6.3.2.- Mecanismos de alarma

Como se indica no punto anterior, o principal mecanismo de alarma é o sistema de alarma do centro. Isto para o caso de que a emerxencia sexa pola aparición de lume nalgún dos seus locais.

Para este caso do lume e para outros tipos de risco a alarma pódela dar calquera persoa que o detecte antes de que funcionen os mecanismos automáticos. Nesta situación a referida persoa que detecta o risco deberá contactar inmediatamente coa conserjería para comunicalo, a cal procederá como se indica no apartado anterior.

O Xefe de Intervención (conserxe) deberá comunicar ao XEFE DE EMERXENCIA / DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como se desenvolve esta fase e se se pode controlar o perigo. En caso contrario o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA deberá dar aviso aos Servizos de Urgencias Externas, como Bombeiros, Policía, Servizos Sanitarios, etc.

Solicitud de axuda externa

A axuda externa posúe unha cualificación profesional e dispón de recursos que lles capacitan para unha intervención especializada.

O seu concurso cabe realizalo cando a organización e os medios operativos propios non foron suficientes ou non foron capaces de mitigar e controlar o suceso.

Por tanto, resultan ser o chanzo dominante ante a resposta a un suceso.

A pesar da súa existencia e dispoñibilidade, a organización deste edificio ha de estar capacitada para atender calquera suceso no ámbito da mesma, coa limitación que impoñen a súa preparación, non especializada, e os medios dispoñibles. Pero iso non escusa derivar as actuacións fronte ás emerxencias cara aos servizos da Axuda externa a diario.

Ante calquera solicitude realizada a Axuda Externa, as organizacións involucradas acudirán con prontitude e intervirán con eficacia dada a súa experiencia e capacitación.

No entanto, é preciso que a chamada, solicitando o seu concurso, realícese en determinadas condicións se o que se pretende é que respondan coa eficacia desexada.

Orixe e Destino da Notificación de Alarma

A axuda externa componse de maneira común os servizos seguintes:

A) Emerxencias de Protección Civil:

Dispoñen de autoridade, medios de comunicación e capacidade como para preparar dispositivos de longo alcance fronte a sucesos graves (catastróficos) ou de localizar e pór a disposición recursos de calquera tipo.

B) Bombeiros:

A súa intervención será requirida para a extinción de incendios e o rescate de vítimas e atrapados.

En xeral, solicitarase a súa participación sempre que sexa necesaria para asegurar a integridade das persoas (p.e. derrubar un beirado en mal estado que supón un risco para as persoas)

C) Asistencia sanitarias:

Demandarase a súa presenza para atención primeira ou a evacuación dos feridos, o traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.

D) Policía Nacional / Garda Civil:

Instituto Galego de Plans de Autoprotección SL (INSGAPE)

Rúa Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com



Para o mantemento da orde pública, o control de accesos, a protección de persoas e bens ou para tarefas propias como as de Policía Xudicial.

E) Policía Local:

Solicitarase a súa presenza para o control do tráfico, o apoio á evacuación ou calquera outra tarefa que precise da súa colaboración. Poden, se é necesario, realizar moitas das tarefas semellantes dos corpos e forzas da orde pública.

En ocasións, exercen as tarefas de ligazón con outros servizos municipais.

Identificación da persoa que dará os avisos

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Conserjería /Administración / Equipo Directivo

Telefonista
1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA: • Tomar os datos persoais de quen produce a chamada e desde que teléfono (extensión) prodúcese a mesma. • Comprobar a chamada recibida. • Anotar a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.) • Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación. 2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA: • Avisar inmediatamente aos equipos de axuda externa. • Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior. • Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior. • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.

NOTA IMPORTANTE:

Os seguintes Protocolos de Emerxencias atópanse no ANEXO II:

- Protocolo de Notificación da Emerxencia (Xenérico)
- Protocolo de Notificación da Emerxencia en caso de Incendio
- Protocolo de Notificación da Emerxencia en caso de aviso de bomba



- **Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil**

Nome do Centro	CAE-112 (Centro de Atención de Emerxencias)
Dirección :	Centro Integrado Atención Emerxencias Avenida dá Cultura S/N
Poboación :	A Estrada
Provincia (C.Postal) :	36680 (A Estrada - Pontevedra)
Teléfono:	886152505
Fax:	axega@xunta.es
Web:	www.axega112.org



O Servizo 1·1·2, é un servizo público e gratuíto, cuxas funcións básicas son:

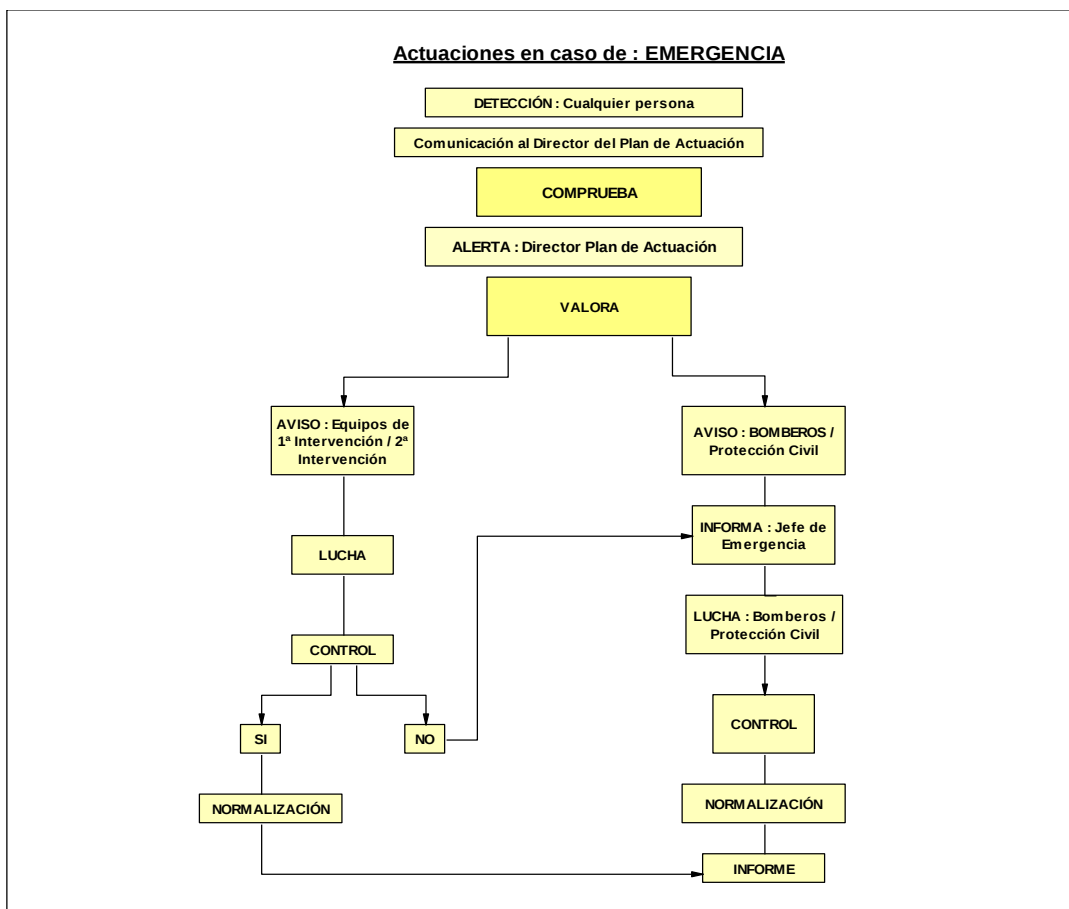
- Atende as chamadas de urxencia dirixidas ao número de teléfono 112, realizadas por calquera cidadán desde a Comunidade onde se contacta.
- Solicita da chamada, a información que necesitan os medios operativos de urxencia para que o seu traballo no terreo sexa o máis eficaz posible. Ao mesmo tempo, o 1·1·2, en función da información recibida, aplica as directrices de actuación que, segundo o tipo de urxencia de que se trate, van ser os máis adecuados para a súa rápida resolución.
- En función dos datos achegados se tipifica o incidente e alértanse aos servizos operativos que sexan competentes na resolución do incidente.
- Dá aviso aos servizos de emerxencia que han de actuar (e tamén a aqueles que deban estar informados dela/dela), colaborando no posible á coordinación entre os mesmos, para conseguir a resposta máis eficaz ante cada incidencia.
- Corresponde a estes servizos operativos a decisión dos recursos que mobilizan. Por tanto, debe quedar claro que "1·1·2" non mobiliza recursos senón que alerta servizos, sendo desta maneira respectuoso coas decisións operativas propias de cada servizo.
- Achega unha plataforma tecnolóxica común a todos os servizos públicos que traballan activamente ante calquera tipo de emerxencia, pondo á súa disposición unha ferramenta común en materia de comunicacións así como de xestión de emerxencias, nunha contorna onde a información esencial transmítese rápida e multidireccionalmente entre todos os servizos de urxencias.
- Cando un incidente é xestionado por varios servizos operativos, o peche ó finalización do mesmo obtense cando todos e cada uns dos servizos deu por finalizada a súa actuación.

6.3.3.- Mecanismos de Resposta fronte a unha emerxencia:

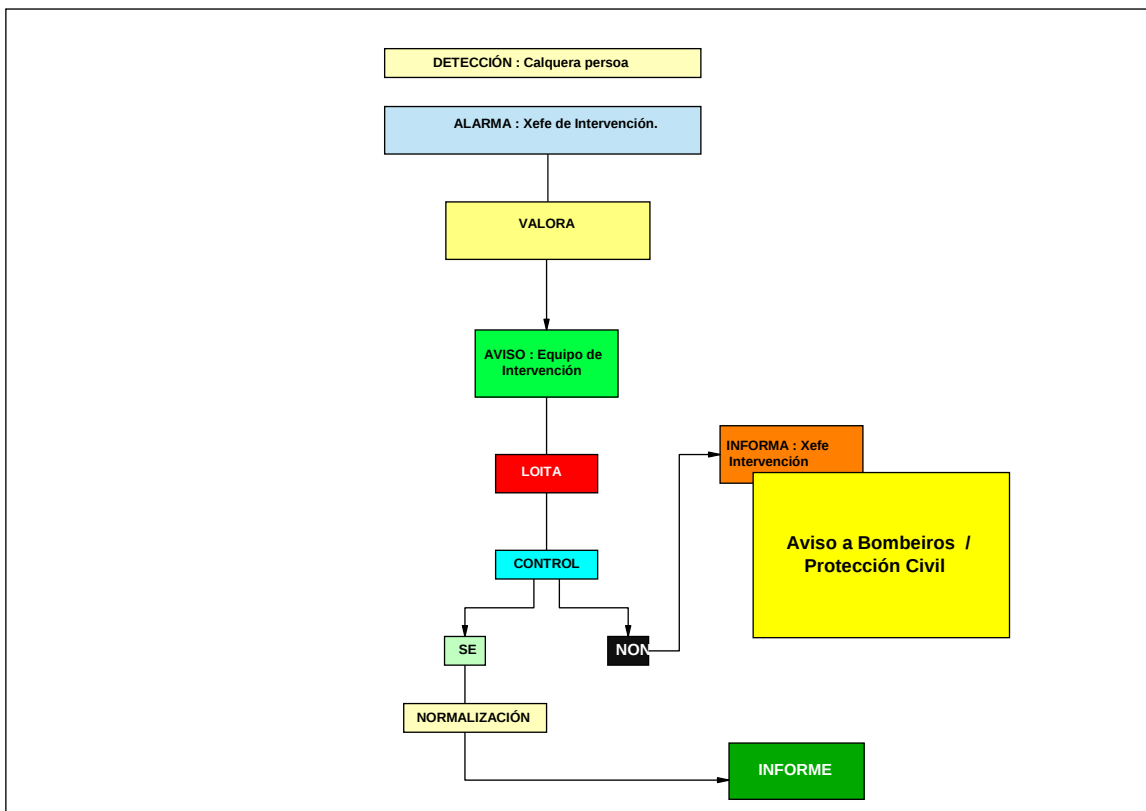
Organización das Emerxencias



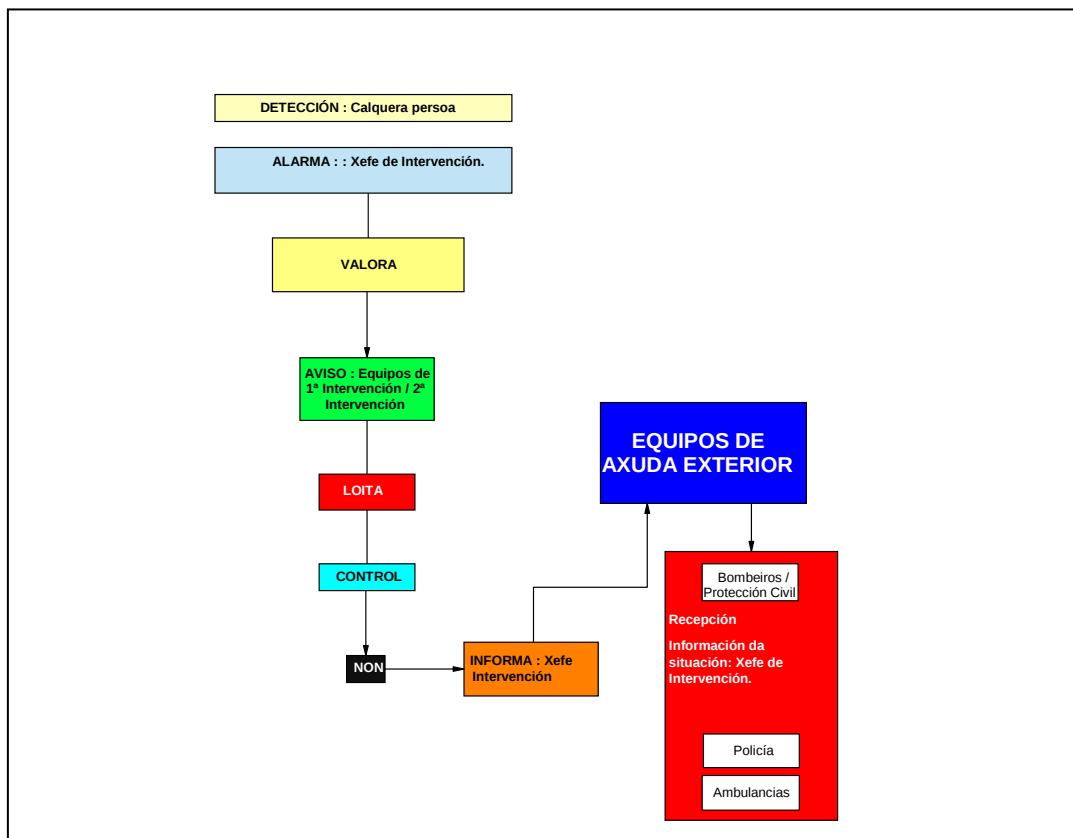
Actuacións en caso de Emerxencia



Actuacións Equipo de Intervención



Actuacións do Equipo de Apoio



Todo o persoal do EASD**Todo o persoal do centro****1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE**

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Jefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.

Mecanismo de resposta ante a emerxencia.

O plan de extinción iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada. A activación deste plan leva consigo a intervención dos equipos de intervención e, dependendo da gravidade da situación, e se fose necesario dos servizos de axuda exterior.

O encargado de activar este plan é, como xa se mencionou anteriormente, o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA e o medio usado para a súa activación é a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar as accións necesarias para a sofocación dun incendio por parte do persoal do Centro son os membros do equipo de intervención.

Os membros do Equipo de Intervención descritos no presente plan deberán recibir a seguinte formación:

- Tanto o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA como os membros dos Equipos de Intervención deben estar familiarizados co manexo do equipo de presión para o sistema contra incendios instalado no Centro, así como o manexo dos diferentes sistemas de extinción existentes.
- Deberán coñecer o Plan de Autoprotección, fundamentalmente na parte que lles toca realizar e, se é posible, en todo o proceso do referido Plan.

6.3.4.- Evacuación e/ou Confinamento

O plan de evacuación iníciase cando se establece unha alarma real e confirmada.

O encargado de activar este plan é o DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN ENEMERGENCIA, mediante a telefonía interior, sirena, viva voz.

Os encargados de executar a evacuación, por parte do persoal do Centro son os membros dos equipos de alarma e evacuación e/ou confinamento, os cales actuarán da seguinte forma:

- Procederán en primeiro lugar ao traslado e confinamento dos alumnos que non poidan valerse por se mesmos a un sector de incendio diferente do que se produciu a EMERXENCIA. Unha vez neste sector disporán de máis tempo para organizar a evacuación a través das escaleiras de emerxencia, se fose factible.
- Deberán indicar ao persoal non habitual do Centro, clientes, etc., a necesidade de abandonar o edificio indicándolles:
 - Itinerario de saída
 - Porta de saída.
 - Punto de reunión.

As Instrucións Xerais básicas de Evacuación, son:

- Non entreterse en coller obxectos persoais.
- Non deterse nas saídas; continuar ata alcanzar o punto de reunión previsto na súa área.
- Non retroceder ou volver baixo ningún concepto unha vez declarada a alarma xeral e executando o plan de evacuación.
- Non usar ascensores, a evacuación realizarase sempre polas escaleiras.

Sinalización de emerxencia.

Neste complexo, utilízanse os sinais de saída, de uso habitual ou de emerxencia, definidas na norma UNE 23034:1988, seguindo os criterios:



a) O sinal co rótulo “Saída de emerxencia” está colocada en toda saída prevista para uso exclusivo en caso de emerxencia.

b) Dispónse de sinais indicativos de dirección dos percorridos, visibles desde todo orixe de evacuación desde o que non se perciben directamente as saídas ou os seus sinais indicativos.

c) Nos puntos dos percorridos de evacuación nos que existen alternativas que poidan inducir a erro, tamén se dispón dos sinais antes citados, de forma que queda claramente indicada a alternativa correcta.

d) Nos devanditos percorridos, xunto ás portas que non sexan saída e que poidan inducir a erro

Instituto Galego de Plans de Autoprotección SL (INSGAPE)

Rua Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Tel: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com

na evacuación colocouse o sinal co rótulo “Sen saída” en lugar facilmente visible pero en ningún caso colocouse sobre as follas das portas.

e) Os sinais están dispostas de forma coherente coa asignación de ocupantes que se pretende facer á saída, conforme ao establecido anteriormente.

f) O tamaño dos sinais é:

- 210 x 210 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal non excede de 10 m.
- 420 x 420 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 10 e 20 m.
- 594 x 594 mm nos casos en que a distancia de observación do sinal está comprendida entre 20 e 30 m.

Factores de Evacuación

Son numerosos os factores incidentes na evacuación, entre os máis importantes sinálanse os seguintes:

A) A orixe ou a causa motivadora da evacuación.

É un factor, sen dúbida, relevante. Non é o mesmo evacuar a fábrica cun incendio en fase incipiente que se devandito incendio afecta a toda unha planta e os fumes xerados estendéronse amplamente.

B) O tempo previo do que poida disporse.

Un factor relacionado co anterior. O tempo dispoñible condiciona enormemente a evacuación.

- Evacuación inmediata: O suceso orixinouse de forma súbita. Non existe tempo para dispor unha evacuación ordenada (p.e. unha explosión ou un incendio súbito que alcanza grandes proporcións nun prazo breve).
- Evacuación diferida: O suceso se ha posta de manifesto pero existe un lapso de tempo, maior ou menor, que permite deseñar e preparar a evacuación (p.e. incendio, escape de gas).

C) Horario. Data. Dispoñibilidade de persoal.

Dentro do horario laboral (mañás e tardes), non deberían presentarse grandes problemas, aínda cando hai máis persoal; temos a maioría dos equipos en presenza e formados.

Responsable da evacuación:

Equipo de Alarma e Evacuación

A evacuación estará dirixida e realizada polo **Equipo de Alarma e Evacuación**, baixo as instrucións do **Director do Plan de Actuación**.

A eficacia perseguida tan só pode lograrse co traballo previo.

- **Imaxinándose** os sucesos posibles: Tarefa dos Responsables do Plan Autoprotección e dos

Instituto Galego de Plans de Autoprotección SL (INSGAPE)

Rua Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com

membros dos *Equipos de Alarma e Evacuación*.

- **Adestrándose** mediante os simulacros: Unha forma para pór en práctica “aquilo previamente imaxinado”, para comprobar que, aínda que se trate dun falso incidente, sempre se aprende algo.

A través deste traballo previo non só aprenden os membros dos Equipos senón, tamén, os equipos directivos e o resto do persoal laboral.

Prioridades e criterios.

A evacuación ha de deseñarse en razón do suceso, a súa orixe, as súas consecuencias e a súa evolución previsible. Cabe con todo, realizar as seguintes recomendacións:

- No posible prefijar zonas de risco e proceder conforme a elas. Un incendio, ou un suceso semellante, ten unha evolución previsible. En base a ela, cabe identificar unhas zonas de risco con esixencia de evacuación preferente e por iso establecer un principio de "evacuación progresiva".
- Diferenciar aqueles ocupantes capaces de evacuar polos seus medios daqueles outros con dificultades provenientes das súas propias capacidades (falta de mobilidade, impedimentos, etc.). Esta previsión debe estar realizada con anterioridade. Asegurarse que a evacuación se realiza cara ás zonas previstas e sen risco.
- Asegurarse que a evacuación é completa (non existen atrasados ou esquecidos) e de impedir, e controlar, que ninguén poida volver cara ao foco de risco ou cara ao sinistro.

***As persoas que forman parte dos Equipos de Alarma e Evacuación non son heroes.
Simplesmente persoas no exercicio da súa responsabilidade***

Punto de reunión en caso de evacuación

Punto de reunión en caso de evacuación:

**Punto de reunión principal:
PIÑEIRAL (ENTRADA PRINCIPAL)**



En caso de evacuación, todos os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos.

É preciso levar un control dos desaloxados e a indicación do seu estado. En caso de ser evacuado ou enviado fose da área (hospital, etc.) anotaranse todos os datos posibles para a súa localización e causa.

Lembre: Ao ser evacuado deberá obrigatoriamente acudir ao momento de Reunión.

Os evacuados serán dirixidos e guiados ao momento ou puntos de reunión previstos, debendo permanecer no mesmo ata que se lles notifique a disolución.



En caso de ameaza de bomba.

Punto de reunión en caso de ameaza de bomba.



O ideal sería un sitio despexado libre de obstáculos, cristaleira e mobiliario urbano que poida desprenderse ou caerse e situado a unha a unha distancia maior de 300 m do centro,

Ante unha ameaza de bomba

- Alerte inmediatamente ao Corpo de Seguridade competente na zona, se é a Garda Civil chame ao teléfono 062 ou en calquera caso ao 112, e facilite os seus datos persoais, así como un número de teléfono de contacto.
- Manteña a calma e comuníqueo aos demais, é importante abandonar o lugar con prontitude e orde.
- Evite o pánico e as reaccións desmedidas. Non fomenta esta situación.
- Evite a curiosidade e afástese dos puntos de visión directa do artefacto.
- Facilite un lugar de encontro para entrevistarse coa Patrulla de Servizo.

Ante achados ou sospeitas de artefactos explosivos

- Observe calquera situación anormal: "maletín aparentemente abandonado en xardíns ou zonas públicas", "fiambrera enterrada na praia, obxectos similares depositados ou encostados nos vehículos", "envíos postais estraños non esperados", etc.
- Non teña medo ao ridículo por tomar precaucións e avise inmediatamente ao Corpo de Seguridade competente na zona.
- Non manipule ningún obxecto sospeitoso.
- Sinalice a localización do obxecto.
- Sen provocar alarma, advirta ás persoas próximas ao lugar.



Ante achados ou sospeitas de proxectís

- Non manipule o artefacto e evite que outros o fagan
- Teña en conta que, a pesar do posible óxido ou herrumbre do artefacto, este pode facer explosión.
- Sinalice o lugar, pero evite que o artefacto quede oculto.
- Notifíqueo o máis axiña posible ao Corpo de Seguridade competente na zona.
- Lembre que non se trata de obxectos de colección. Non os conserve como curiosidade e se sabe de alguén que o fai, alerte diso.

Ante unha probable explosión

- Teña en conta que a mellor protección é a distancia e que desde o lugar onde está o explosivo non se lle vexa.
- Se non pode afastarse o suficiente (máis de 300 metros), procure cubrirse detrás dun obxecto sólido para reducir a probabilidade de ser alcanzado por fragmentos ou cascallos.
- Póñase a cuberto dos cristais das xanelas que poidan proxectarse ou caer.
- Se non é posible porse a cuberto, permaneza tombado no chan.

Ante unha ameaza de natureza nuclear, radiolóxica, biolóxica ou química.

- A presenza de material nuclear, radiolóxico, biolóxico ou químico só pode ser confirmada por especialistas dotados do equipo de detección adecuado.
- Avise ao Corpo de Seguridade competente na zona, se é a Garda Civil chame ao teléfono 062 ou en calquera caso ao 112. Este posúe unidades especializadas na materia.
- Se observa unha nube ou columna de fume ou po sospeitosas de conter sustancias radiolóxicas ou químicas:
 - Afástese do lugar.
 - Expóñase o menor tempo posible á nube.
 - Cúbrase o nariz e a boca para evitar respirar o aire contaminado.
 - Se non pode evitar o contacto coa nube, use roupa que cubra a pel o máis posible.
 - Se o suceso ocorreu fóra do seu edificio, peche portas e xanelas e agrúpese de forma ordenada no lugar máis estanco á espera de recibir as recomendacións das autoridades. Peche os sistemas de aire acondicionado, de ventilación, o tiro das chemineas, etc.
 - Manteña a radio ou televisión sintonizadas para recibir instrucións.
- Non inxira líquidos ou alimentos que poidan estar contaminados e procure evitar o contacto con obxectos que crea poidan estar expostos a calquera axente tóxico.

“Lembre”: A súa seguridade é o noso traballo, avise aos Corpos e Forzas de Seguridade. Atoparase seguro coa distancia e coa menor exposición temporal posible.

Punto de reunión en caso de ameaza de bomba.

Confinamento.

En ocasións, as anteriores instrucións de evacuación non se poderían levar a cabo, ben por atoparse as vías de evacuación bloqueadas (presenza de fume ou chamadas) ou porque a propia emerxencia determina a necesidade de confinarse (este último caso, contéplase en emerxencias exteriores á instalación, presenza de nube tóxica, etc.). Ante estas situacións, as actuacións serán as descritas a continuación:

Se se atopa atrapado polo lume:

- Manteña a calma, regrese ao recinto seguro libre de fume, preferiblemente que dispoña de xanela cara á fachada principal.
- Peche as portas.
- Comunique a súa situación (chamada telefónica e facendo sinais desde xanelas)
- Abra un pouco a xanela para que entre aire limpo na sala.
- Espere a ser rescatado.

Se se transmite un aviso sobre a posible emerxencia exterior, e a orde de confinarse no edificio (esta será realizada normalmente polos Servizos Públicos de Emerxencia)

- Ao recibir a orde de confinarse, o J.E. ordenará o confinamento mediante comunicación telefónica e/ou directa.
- Pecharanse todas as portas que comuniquen co exterior e xanelas.
- Permanecerán no edificio ata que se indique que o perigo desapareceu.
- Poderán seguir instrucións sobre a evolución da emerxencia a través das emisoras de radio e/ou as comunicacións telefónicas.

O Xefe de Emerxencia informará periodicamente a todo o persoal utilizando a megafonía, sobre a evolución da emerxencia.

Áreas de Coordinación de Emerxencias

Posto de Mando Operativo

Denomínase así, ao lugar desde o cal o Xefe de Emerxencia dirixe a emerxencia onde se dispón de datos actualizados sobre a situación do Centro e teléfonos suficientes.

Será o punto de centralización de comunicacións durante o desenvolvemento do Plan de Autoprotección.

Posto de Mando asignado:

CONSERJERIA

Punto de Encontro

Denomínase así ao lugar de encontro do **Equipo de Emerxencia**, onde recibirán instrucións de actuación sobre o sinistro e as medidas a tomar. Esta información, así como as instrucións a seguir en cada caso, virán dadas sempre polo Xefe de Emerxencia.

Punto de encontro:

CONSERJERIA

Zona de Reunión de Evacuados

Lugar onde se concentrarán as persoas evacuadas como consecuencia dunha emerxencia. Serven para comprobar a presenza de todas as persoas evacuadas e detectar ausencias.

Punto de reunión:

PIÑEIRAL (ENTRADA PRINCIPAL)

(VER PLANO DE SITUACION)

6.3.5.- Prestación das Primeiras Axudas polo Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).

Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)
<i>Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.</i> As súas funcións serán : PRESTAR atención ao ferido. AVALIAR a lesión e informará da mesma ao Director do Plan de Actuación. PREPARAR o traslado de feridos se fose necesario. ACOMPAÑAR aos feridos ao hotel sanitario. REDACTAR un informe das causas, proceso e consecuencias.

Os primeiros auxilios que deberán realizar o E.P.A ,son todas aquelas medidas ou actuacións que realiza un auxiliador, no mesmo lugar onde ocorreu o accidente ata a chegada de persoal especializado.

Os primeiros auxilios non son tratamentos médicos, son accións de emerxencia para reducir os efectos das lesións e estabilizar o estado do accidentado. Isto último é o que lle concede a importancia aos primeiros auxilios, desta primeira actuación vai depender en gran medida o estado xeral e posterior evolución do ferido.

Nunha urxencia, poden ter que aplicarse un destes dous tipos de primeiros auxilios:

- Primeiros auxilios emerxentes: nos que existe perigo vital para a vida do accidentado, estas son: unha parada cardio-respiratoria, a asfixia, o shock e as hemorraxias importantes.
- Primeiros auxilios non emerxentes: nos que non existe devandito perigo, por exemplo: unha fractura nun brazo, dor abdominal, etc.

Por tanto, unha emerxencia é unha urxencia na que existe unha situación de morte potencial para o individuo se non se actúa de forma inmediata e adecuada. Concluindo, nas urxencias (sexan ou non emerxencias) os primeiros auxilios xogan un papel importante para o estado posterior do individuo.

PRESTACIÓN E AXUDA DE PRIMEIROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Aplicaranse sempre nesta orde os seguintes principios básicos:

1º. PROTEXER, en primeiro lugar, a el mesmo e despois á vítima. Podemos evitar novos accidentes, se sinalizamos o lugar do accidente. SÓ se hai perigo para o accidentado desprazaráselle, mantendo recto o eixo cabeza-pescozo-tronco.

2º. AVISAR, chamar ao número de emerxencias e dar o número e estado aparente dos feridos, se existen factores que poden agravar o accidente (caídas de postes eléctricos) e o lugar exacto onde se produciu o accidente. Saber que da información que nós demos, vai depender tanto a cantidade como a calidade de medios humanos e materiais, que alí nos cheguen.

3º. SOCORRER. Esta é a finalidade principal dos primeiros auxilios, pero para facelo correctamente previamente fai falta realizar a avaliación do ferido.

6.4.- Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

Director do Plan de Autoprotección

Director do Plan de Autoprotección e actuación:	Director do Centro
--	--------------------

Funcións do Director do Plan de Actuación ante Emerxencias

Funcións do Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias

É o responsable da xestión operativa nas situacións de emerxencia

En función da información que se lle facilite, sobre a evolución da emerxencia, enviará á área sinistrada as axudas internas dispoñibles e solicitará as externas que sexan necesarias para o control da mesma.

- **Recibirá información** dos equipos de emerxencia (intervención, evacuación e primeiros auxilios) e valorará a necesidade de alarma xeral.
- **Xestionará e coordinará** a organización operativa prevista ante as emerxencias.
- **Acudirá ao momento do suceso** nas situacións de Emerxencia *parcial* ou *Emerxencia xeral* que o precisen. Avaliará a situación e emitirá instrucións aos equipos operativos de emerxencia.
- **Declarará as situacións de Emerxencia parcial e Emerxencia xeral** que leva o concurso da Axuda Externa.
- **Ordenará a evacuación** cando cumpra.
- **Exercerá como interlocutor ante os servizos da Axuda externa**, a quen facilitase o exercicio dos seus labores.
- Colaborará xunto aos servizos de axuda externa na dirección do control da emerxencia.
- **Alertará ao Director do Plan de Autoprotección.**
- **Proporá** ao Director do Plan de Autoprotección as melloras que considere oportunas.
- **Manterá operativa a organización da emerxencia**, de forma que se cumpran os dous principios requiridos: eficacia e inmediatez nas respostas. En particular supervisará que as persoas designadas nos equipos de emerxencia coñecen as súas funcións e atópanse no estado de alerta adecuado.
- Redactará un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia.

Xestor da prevención.

Xestor da prevención	Comisión de seguridade
-----------------------------	------------------------

Funcións do xestor da prevención.

Funcións do Director do Plan de Actuación fronte a Emerxencias
a) Coordinar a implantación de plan de autoprotección e supervisar ou o seu cumprimento, de acordo coa lexislación vixente. b) Coordinar e planificar os simulacros de evacuación ou calquera outra actividade relacionada con prevención de riscos, así como elaborar os correspondentes informes de resultados. c) Favorecer a información á poboación afectada sobre os riscos a que está sometida e o modo adecuado de actuación, así como fomentar a cultura de prevención na comunidade do centro. d) Formular propostas de adquisición de equipamentos e materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades de seguridade e saúde laboral. e) Calquera outra que a dirección do centro encoméndelle, relacionada co sector da prevención de riscos. f) Deberase reunir coa comisión de seguridade e saúde laboral polo menos unha vez cada tres meses, convocada polo xefe ou xefa da área de administración e xestión, que presidirá as reunións e redactará unha acta dos acordos tomados. g) Apoio técnico en labor de vixilancia e control da prevención de riscos no centro. h) Promoción e realización de actividades de prevención de formación, información, investigación, estudo e divulgación en materia de prevención de riscos laborables.

Xefe de intervención

Xefe dos Equipos de Intervención en Emerxencias:	Membro equipo directivo
---	-------------------------

Funcións do Xefe de Intervención
<i>Valorará a emerxencia e asumirá a dirección e coordinación dos Equipos de Intervención.</i> • Comprobar e valorar a emerxencia. • Coordinar e dirixir a loita contra a emerxencia cos equipos de intervención. • Ordenar que se avise ao equipo de primeiros auxilios. • Informar o Director do Plan de Actuación sobre a evolución da emerxencia. • Esperar as ordes do Director do Plan de Actuación. • Colaborar xunto aos servizos de axuda externa no control da emerxencia.



Equipo de alarma (E.A.).

Persoas encargadas da Recepción de chamadas do exterior	
Nome:	Conserjería / Administración / Persoal do Equipo Directivo

Telefonista
1.- CANDO RECIBA UNHA CHAMADA DE EMERXENCIA: • Tomar os datos persoais de quen produce a chamada e desde que teléfono (extensión) prodúcese a mesma. • Comprobar a chamada recibida. • Anotar a situación, lugar, tipo de sinistro e apreciación subxectiva de circunstancias. (Cheiro, calor, fume, etc.) • Avisar ao Director do Plan de Actuación e ao Xefe de Intervención • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación. 2.- CANDO SE PRODUZA A FASE DE ALERTA: • Avisar inmediatamente aos equipos de axuda externa. • Bloquear as chamadas de comunicacións a través de operadora cara ao exterior. • Recibir as chamadas do exterior ata ter confirmación dos equipos de axuda exterior. • Esperar instrucións do Director do Plan de Actuación e do Director do Plan de Autoprotección.

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Integrantes do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Profesor de aulas adxacentes Conserxe	Profesorado Profesor de aulas adxacentes Conserxe	-

Funcións do Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)
<i>Acoden, avalían e actúan no primeiro momento da emerxencia</i> <i>Os seus compoñentes adestrados, organizados e formados adecuadamente, actuarán cando, dada a súa gravidade, a emerxencia poida ser controlada polos equipos de primeira intervención.</i> <i>En primeiro lugar tentará evitala e, se non é posible, porá en marcha os mecanismos de alarma establecidos e tentará minimizar os efectos sobre persoas e cousas.</i> <i>Se a emerxencia non pode ser controlada, cederán a intervención aos Equipos de Segunda Intervención.</i> <i>Igualmente se fose necesario, prestarán apoio aos Servizos de Axuda exterior.</i> • Tentar solucionar a emerxencia ou extinguir o incendio. • Informar o Xefe de Intervención e esperar as súas ordes. • Colaborar, se llo ordenan, coa axuda externa na extinción.



Equipo de Identificación e control.

Integrantes do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Xefe de estudos Secretario	Xefe de estudos Secretario	-

Funcións do Equipo de Identificación e control (E.I.C.)

Os seus compoñentes identificasen e controlasen ao persoal propio como a clientes.

- Identificación de persoal propio e alleo.
- Informar das mesmas ao *Director do Plan de Actuación*.

Equipos de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Integrantes do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Limpeza Administración	Profesorado Limpeza Administración	-

Funcións do Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.)

Encargaranse, cando sexa requirido, de efectuar a evacuación dos edificios e dar os sinais de alarma necesarias.

Os seus compoñentes realizan accións encamiñadas a asegurar unha evacuación total e ordenada do seu sector e/ou edificio e a garantir que se deu a alarma.

- **Asegurarse** de que todos recibiron e ouviron a alarma.
- **Garantir** unha evacuación total e ordenada do seu sector.
- **Informar o Xefe de Intervención** e esperar as súas ordes.
- **Colaborar**, se llo ordenan, noutras actividades de evacuación.

Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).

Integrantes do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).			
	Quenda Mañás	Quenda Tardes	Quenda Noites
Responsable do Equipo e membros	Profesorado Específico	Profesorado Específico	-

Funcións do Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).
<i>Os seus compoñentes prestarán os primeiros auxilios aos lesionados pola emerxencia.</i> • Prestar atención aos feridos. • Avaliar as lesións e informar das mesmas ao <i>Director do Plan de Actuación</i>. • Preparar o traslado dos feridos se fose necesario (*)(**). • Acompañar aos feridos ao centro sanitario. • Redactar un informe da natureza das lesións, as súas causas, procesos realizados e posibles consecuencias, avaliando a situación.

(*) En determinadas situacións de emerxencia, hai que ter en conta que os síntomas de intoxicación preséntanse con moito atraso (ata 48 horas e máis segundo os produtos) polo que a intervención médica é conveniente sempre que exista a presunción de que se produciu algún tipo de contacto, aínda que aparentemente os afectados estean ben. A acción do médico verase notablemente facilitada se se lle informa sobre o produto de que se trate, e nalgúns casos sobre a súa concentración.

(**) É necesaria sempre que se presenten síntomas atribuíbles a algún tipo de acción do produto (inhalación, inxestión, contacto coa pel, queimaduras ou corrosións químicas).
Debe terse



Todo o persoal do EASD

Todo o persoal do centro

1.- SE SE DETECTA UN ACCIDENTE

- **Prestar asistencia ao ferido.**
- **Alertar** ao equipo de primeiros auxilios.
- **Dar parte ao Director do Plan de Actuación.**

2.- SE SE DETECTA UN INCENDIO

- **Alertar** á Central Telefónica:
Identificarse
Detallar o lugar, natureza e tamaño da Emerxencia.
Comprobar que reciben o aviso.
- **Utilizar** inmediatamente o extintor adecuado.
- **Indicar** a situación do lume, ao *Jefe de Intervención* ou membros dos Equipos de Intervención.
- **Regresar** ao seu posto de traballo e esperar as ordes oportunas.

3.- SE SOA A ALARMA

- **Manter** a orde.
- **Atender e acatar** as indicacións do Equipo de Evacuación.
- **Non atrasarse** a recoller obxectos persoais.
- **Pechar** todas as xanelas.
- **Saír** ordenadamente e sen correr.
- **Non falar** durante a evacuación.
- **Realizar** a evacuación a nivel de chan en caso de presenza de fumes.

DIRIXIRSE Ao LUGAR DE REUNIÓN FIXADO E PERMANECER NEL ATA RECIBIR INSTRUCCIÓN.

Moi importante para saber se a evacuación completouse ou queda alguén no interior da zona sinistrada.



PROTOCOLO INTERNO DE ACTUACIÓN DE EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE Ou MOBILIDADE REDUCIDA.

1. OBXECTO

De acordo co disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais, o EASD debe garantir de maneira específica a protección dos empregados que, polas súas propias características persoais ou estado biolóxico coñecido, incluídos aqueles que teñan recoñecida a situación de discapacidade física, psíquica ou sensorial, sexan especialmente sensibles aos riscos derivados do traballo.

Tambien de acordo co CTE DB SE nos establece que en edificios que deban ter un plan de emerxencia conforme á regulamentación vixente, este preverá procedementos para a evacuación das persoas con discapacidade en situacións de emerxencia.

A tal fin, deberá ter en conta devanditos aspectos nas avaliacións dos riscos e, en función destas, adoptará as medidas preventivas e de protección necesarias.

Con este obxectivo, o presente protocolo pretende ofrecer unhas pautas básicas de actuación que faciliten o completo desaloxo dos edificios do EASD en caso de incendio ou aviso de bomba, cando sexa necesaria a evacuación de persoas con mobilidade reducida e/ou discapacidade visual que non poidan desaloxar polos seus propios medios.

2. DEFINICIÓNS

A efectos do disposto no presente protocolo, en cada edificio entenderase por:

A) DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACION.

Director de Escola, ou na súa ausencia calquera membro do equipo directivo do centro que, en atención á súa categoría profesional e/ou as funcións que lle corresponde desenvolver, fose designado para asegurar o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

O director do plan de actuación deberá nomear polo menos un substituto para cubrir eventuais períodos de ausencia e designar ás persoas necesarias para asumir as funcións atribuídas aos Equipos de Emerxencia.

B) EQUIPOS DE EMERXENCIA

Membros dos colectivos de profesorado así como traballadores do EASD designados polo director do plan de actuación para actuar en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade, asumindo o conxunto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, en atención ás características dos diferentes edificios, así como á localización dos seus postos de traballo no interior dos mesmos.

O titular da actividade proporcionará aos Equipos de Emerxencia a formación, a información e o equipamento necesarios para garantir o adecuado desenvolvemento das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia.

C) POSTO DE VIXILANCIA (CONSERJERIA)

Espazo físico onde se reciben as chamadas do EASD. En caso de existir nela está situado nas proximidades da central de detección e alarma de incendios, equipado co teléfono establecido para a comunicación directa de eventuais emerxencias así como, no seu caso, os monitores de vixilancia existentes no edificio.

Na medida do posible, este posto deberá atoparse permanentemente atendido por un subalterno.

D) RESPONSABLE DO POSTO DE VIXILANCIA

Subalterno a quen, por quenda ou ocupación, correspóndelle atender o Posto de Vixilancia e levar a cabo o resto das funcións atribuídas polos protocolos de actuación en caso de emerxencia, sobre a base da información proporcionada previamente polo EASD con obxecto de garantir unha resposta rápida, coordinada e eficaz en caso de incendio, aviso de bomba e accidente ou enfermidade.

E) PUNTO DE REUNIÓN

Espazo exterior seguro situado nas proximidades do edificio e sinalizado como tal, ao que deberán desprazarse o conxunto dos seus ocupantes cando se active a alarma acústica, permanecendo nel ata que sexa declarado o fin da emerxencia que deu lugar á súa evacuación.

F) VÍAS DE EVACUACIÓN

Percorridos horizontais ou verticais que, a través das zonas comúns do edificio, deben seguirse desde a porta de cada local ou despacho ata a saída ao exterior do edificio, comunicados directamente con aqueles.

G) PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Persoas afectadas por unha limitación temporal ou permanente para realizar as actividades da vida diaria, por padecer dificultades de mobilidade (parapleja, problemas óseos, etc.) ou, no seu caso, discapacidades visuais e/ou auditivas que poidan requirir o uso de axuda externa en caso de evacuación.

H) ZONA DE REFUXIO

Zona con superficie suficiente para o número de prazas que sexan esixibles, de dimensións 1,20 x 0,80 m para usuarios de cadeiras de rodas ou de 0,80 x 0,60 m para persoas con outro tipo de mobilidade reducida.

As zonas de refuxio deben situarse, sen invadir a anchura libre de paso, nos rellanos de escaleiras protexidas ou especialmente protexidas, nos vestíbulos de independencia de escaleiras especialmente protexidas, ou nun corredor protexido.

Xunto á zona de refuxio debe poder trazarse un círculo Ø 1,50 m libre de obstáculos e do varrido de portas, podendo este invadir unha das prazas previstas.

En edificios de uso diferente ao Uso Residencial Vivenda que dispoñan dun posto de control permanente durante o seu horario de actividade, a zona de refuxio contará cun intercomunicador visual e auditivo co devandito posto.

3. LOCALIZACIÓN E LOCALIZACIÓN

En caso de emerxencia, as persoas con discapacidade son máis vulnerables que o resto, ben sexa por verse afectadas por dificultades de mobilidade ou ben por outro tipo de limitacións sensoriais que poidan influír na percepción da situación. Por este motivo, estas persoas poderán solicitar que os seus postos de traballo sitúense en plantas con saída directa ao exterior do edificio.

Tamén para a evacuación de escolares con mobilidade reducida sempre que o edificio do EASD teña altura de evacuación superior a 14 m disporá dunha zona de refuxio.

En calquera caso, respectando en todo caso o disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, cando sexa posible, os Equipos de Emerxencia deberán ter localizadas a aquelas persoas cuxas características persoais poidan incrementar o risco para eles mesmos ou para o resto dos ocupantes do edificio, con obxecto de actuar rapidamente en caso de evacuación.

4. EVACUACIÓN DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Considerando o mecanismo xeral de resposta previsto para afrontar incendios e avisos de bomba no EASD, é preciso ter en conta que, ante un eventual desaloxo, será necesario ofrecer unha atención personalizada ás persoas con discapacidade para prestarlles unha axuda adecuada á súa limitación e, así mesmo, minimizar as consecuencias da súa presenza nas vías de evacuación en caso de emerxencia.

De acordo co exposto, na maioría dos casos é recomendable que a evacuación destas persoas fágase cando os Equipos de Emerxencia verifiquen a evacuación total da planta ou a zona que teñan asignada dado que, unha vez finalizado o seu desaloxo, poderá prestarse unha mellor axuda á persoa con discapacidade aproveitando a menor presenza de obstáculos nas vías de evacuación.

4.1. MOBILIDADE REDUCIDA

4.1.1. PROPOSTA DE INSTALACION DE CADEIRAS DE EVACUACIÓN

Cando a evacuación do edificio faga necesario o traslado de persoas con dificultades de mobilidade que non poidan desaloxar polos seus propios medios,proponse que os Equipos de Emerxencia puidesen facer uso de cadeiras de evacuación. A localización ideal destas cadeiras sería nas proximidades dos Postos de Vixilancia (conserjería) dos diferentes edificios. (VER: INSTRUCCIÓN DE USO).

Para facilitar a súa localización e manexo, as cadeiras de evacuación de persoas con mobilidade reducida se ubicarian en lugares visibles, debidamente sinalizados e libres de obstáculos para axilizar a súa retirada do sistema de ancoraxe, así como a súa posterior apertura e manexo.

En calquera caso, cando se teña constancia da existencia dun posto de traballo dunha persoa con dificultades de mobilidade nunha planta en altura, se se considera necesario os Equipos de Emerxencia poderán trasladar a dita planta a cadeira de evacuación situándoa nun lugar próximo ás escaleiras que non entorpeza as vías de evacuación.

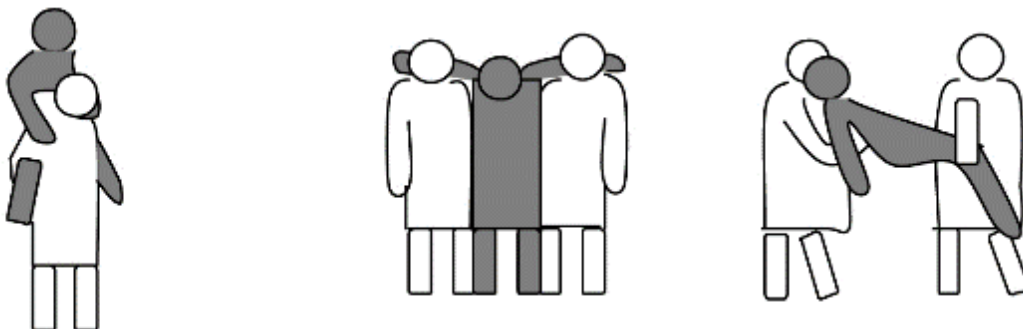
Con independencia das condicións físicas dos Equipos de Emerxencia, estas cadeiras farán posible o transporte dunha persoa con dificultades de mobilidade, controlando a velocidade de descenso polas escaleiras sen necesidade de facer grandes esforzos.

4.1.2. TÉCNICAS DE TRASLADO

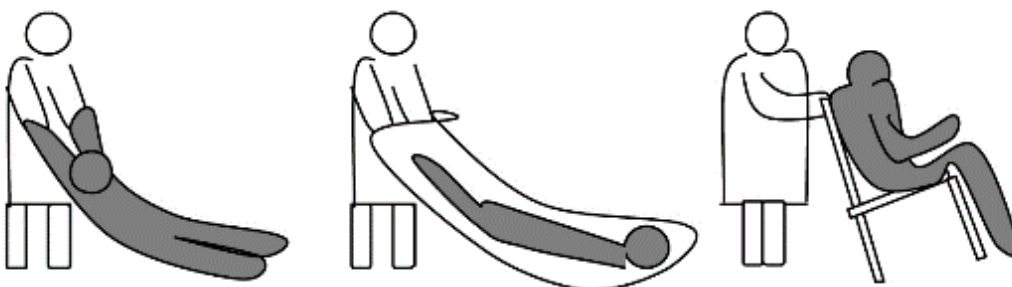
En caso de evacuación, é conveniente consultar ás persoas con dificultades de mobilidade sobre o mellor modo de proporcionarlles axuda, tendo en conta en cada caso as súas limitacións específicas e o tempo dispoñible para a evacuación.

En ocasións, pode ser máis eficaz que os Equipos de Emerxencia soliciten axuda a un empregado coas condicións físicas necesarias para colaborar no traslado da persoa sen necesidade de facer uso da cadeira de evacuación, facendo uso da súa propia cadeira de rodas ou, no seu caso, recorrendo a algunha das técnicas descritas a continuación:

- TÉCNICAS POR LEVANTAMENTO



- TÉCNICAS POR ARRASTRE



4.2. DISCAPACIDADE VISUAL

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con problemas de visión convén ter en conta unha serie de recomendacións básicas que permitirán aos Equipos de Emerxencia gañar eficacia e axilizar o desaloxo das zonas previamente asignadas:

- Anunciar a súa presenza e ofrecer a súa axuda, pero deixando que a persoa explique que necesita.
- Dirixirse á persoa sen gritar, falando de forma natural e directa ao individuo e sen ter reparo en usar palabras como “vexa”, “mire”, ou “cego”.
- Describir por adiantado a manobra que vai executar, lembrando mencionar escaleiras, portas, corredores estreitos, ramplas e calquera outros obstáculos presentes no percorrido.
- Deixar que a persoa agarre lixeiramente o brazo ou ombreiro do Equipo de Emerxencia para guiarse, tendo en conta que talvez escolla camiñar un pouco atrasado para avaliar as reaccións do seu corpo aos obstáculos.
- Ao guiar á persoa a sentar, pór a súa man no respaldo da cadeira.
- Cando sexa necesario guiar a varias persoas con discapacidade visual, solicitar que se collan da man formando unha fileira e colocarse na cabeza para dirixir a evacuación. Se fose preciso, pedir axuda para que alguén se coloque ao final da fileira.
- Unha vez no exterior, asegurar que as persoas con discapacidade visual permanecen acompañadas ata que sexa declarado o fin da emerxencia, evitando deixalos desasistidos nun lugar co que poden non estar familiarizados.

4.3. PROBLEMAS AUDITIVOS

As persoas afectadas por problemas auditivos poden ter dificultades para ouvir as alarmas e/ou escoitar as mensaxes emitidas polo sistema de megafonía, polo que nestes casos é recomendable dispor de sistemas visuais que lles advirtan da emerxencia e a necesidade de evacuar.

Cando a evacuación do edificio afecte a persoas con discapacidade auditiva e estas non se atopen nun lugar equipado con sinais luminosos asociadas ao sistema de alarma, os Equipos de Emerxencia deberán utilizar métodos de comunicación adecuados:

- Situar-se diante da persoa co rostro iluminado.
- Utilizar a linguaxe corporal e a gesticulación.
- Falar amodo e con claridade, utilizando palabras sinxelas e fáciles de ler nos beizos.
- Evitar falar se a persoa atópase de costas.
- Verificar que se entendeu o que tratamos de comunicar, sen aparentar que se comprendeu se noha sido así.
- En caso de dificultade, escribir o que quere dicir.

5. TRASLADO AO MOMENTO DE REUNIÓN

A evacuación terá lugar seguindo as indicacións dos Equipos de Emerxencia, de forma ordenada e cumprindo as indicacións de carácter xeral para casos de incendio ou aviso de bomba.

Unha vez evacuado o edificio e situado o conxunto do persoal no punto ou puntos de reunión establecidos en cada caso, os Equipos de Emerxencia deberán acompañar ás persoas con discapacidade, sen deixarles desatendidos en ningún momento e prestándolles unha axuda

Instituto Galego de Plans de Autoprotección SL (INSGAPE)

Rua Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com



adecuada á súa limitación.

6. INFORMACIÓN Á COMISION DE SEGURIDADE

Con obxecto de facer posible a investigación das incidencias producidas no marco do disposto no presente protocolo, o director do plan de actuación deberá informar das mesmas á Comisión de Seguridade que, en colaboración co resto de Departamentos, Servizos e Unidades implicados, analizará o sucedido con obxecto de esclarecer as súas causas e, no seu caso, propor as medidas preventivas e/ou accións correctoras que resulten oportunas para impedir a súa repetición.

No desenvolvemento desta investigación a Comisión de Seguridade poderá solicitar a colaboración de posibles testemuñas e calquera outras persoas que poidan achegar información relevante sobre as incidencias que eventualmente se produzan nos diferentes edificios da EASD.

7. DISPOSICIÓNS FINAIS

1º. En cumprimento da lexislación vixente, a Comisión de Seguridade elaborará materiais de divulgación dirixidos, tanto ao persoal designado para actuar en caso de emerxencia, como ao conxunto de ocupantes dos edificios do EASD e levará a cabo as accións que resulten necesarias para garantir a difusión do presente protocolo, incluíndo o desenvolvemento periódico de simulacros de evacuación nos citados edificios.

2º. O presente protocolo establécese tendo en conta a normativa sobre protección civil e seguridade no traballo que resulte de aplicación en cada momento.

3º. No máis breve prazo posible, os protocolos de actuación dos equipos de emerxencia do EASD implicados deberán adecuarse ás disposicións do presente protocolo en orde á consecución da maior eficacia de actuación ante eventuais emerxencias.

INSTRUCCIÓNS DE USO SOBRE PROPOSTA DE CADEIRA DE EVACUACION .

1. LOCALIZACIÓN DA CADEIRA DE EVACUACIÓN

Para facilitar a súa localización e manexo, as cadeiras de evacuación Evac+Chair de persoas con mobilidade reducida foron situadas en lugares visibles, debidamente sinalizados e libres de obstáculos para axilizar a súa retirada do sistema de ancoraxe, así como a súa posterior apertura e manexo.

2. PREPARACIÓN DA CADEIRA DE EVACUACIÓN EVAC+CHAIR

Retire a Evac+Chair do seu lugar. Sitúese detrás da mesma e sostéñaa ergueita. Faga resistencia apoiando un pé na armazón da base para estabilizala (1). Usando as dúas mans, tire do manillar ata que os clips de resorte encaixen no seu lugar (2). Sitúe o apoyacabezas deslizando ata a posición adecuada, (debaixo do manillar).

Permaneza detrás da cadeira. Desde alí, desabroche o cinto de seguridade para soltar esquíelos (3). Tire de esquíelos para abrir a cadeira e logo empuxe o asento (4a e 4b) cara abaixo ata que quede en posición de uso (5). A cadeira está lista para ser usada.

3. COLOCACIÓN DO OCUPANTE NA CADEIRA

Sostéña a cadeira en posición perpendicular ao chan usando os soportes verticais a ambos os dous lados do manillar. Apoie un pé no eixo negro das rodas dianteiras para estabilizar a cadeira (1a). Unha vez que o ocupante estea sentado na cadeira Evac+Chair (A) retire o pé do eixo e inclínea cara atrás ata que a cadeira repouse sobre as rodas dianteiras e a barra inferior (8). Axuste o cinto de seguridade.

4. EQUILIBRIO DA CADEIRA E TRASLADO

Apoie un pé na marca amarela (6a) e pulo cara atrás con forza para liberar as rodas pequenas do carriño. Retire o pé e baixe a cadeira coidadosamente ata apoiala sobre as rodas de atrás. Esta é a chamada posición de 4 rodas e é a adecuada para traslados de longa distancia (D). Ao chegar ás escaleiras, detéñase a 2 metros do primeiro chanzo. Pliegue a montaxe do carriño (6b) e volva á posición de 2 rodas antes de descender. **NON DESCENDA CO CARRIÑO DESPREGADO!**

5. PREPARACIÓN PARA O DESCENSO

Cun pé diante do outro, incline a cadeira un pouco máis cara atrás e empúxea firmemente cara ao chanzo. Faga unha pausa breve cando os esquíes estean apoiados sobre os dous primeiros chanzos (7). Suxeite a cadeira pola parte horizontal do manillar (8a e 8b). Esquíelos DEBEN apoiarse sobre o bordo dos DOUS PRIMEIROS chanzos antes de comezar o descenso.

6. DESCENSO

Para descender presione cara abaixo en dirección vertical e continúe descendendo (E) a paso normal para lograr unha velocidade adecuada e poder corrixir a posición da cadeira tendo sempre catro puntos de contacto. Mantéñase sempre ao lado interior da escaleira. Continúe presionando e empuxando a cadeira durante o descenso.

7. DESCANSILLO DA ESCALEIRA

Cando chegue a un descansillo, detéñase mentres os esquíes estean aínda apoiados sobre dous chanzos. Deslice as mans cara abaixo, a ambos os dous lados do manillar. Inclíne a cadeira cara a adiante ata a súa completa estabilización na chamada posición de 4 rodas, e vire a cadeira na dirección desexada. Para avanzar polo descansillo fágao sempre sobre a posición de dúas rodas e prepárese para descender repetindo o proceso de descenso. Mantéñase sempre ao lado interior da escaleira (F).

8. SAÍDA EN CASO DE EMERXENCIA

Continúe o descenso do seguinte tramo de escaleiras repetindo o proceso anterior, LEMBRE: NON SOLTE NUNCA A CADEIRA EVAC+CHAIR.

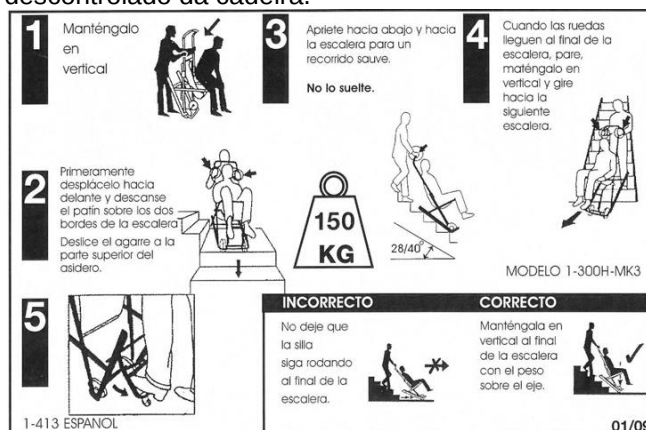
No alto da escaleira faga unha pausa breve. Cando os esquíes estean apoiados sobre os dous primeiros chanzos (7), coloque de novo as mans na parte horizontal do manillar (8a e 8b).

9. PLANTA BAIXA

Cando chegue á planta baixa, detéñase mentres os esquíes estean aínda apoiados sobre os últimos chanzos e suxeite a cadeira polos manillares verticais. Inclíne a cadeira cara a adiante, achegar uns pasos (C) para apoiar o pé na marca amarela (6a) e tire con forza cara atrás para liberar as rodas pequenas do carriño. Retire o pé e baixe a cadeira coidadosamente ata que esta descansa sobre as rodas traseiras. Esta posición é a adecuada para percorrer distancias, por exemplo o traslado ata un punto de reunión (D).

10. EXEMPLO DE MANOBRA INCORRECTA AO PÉ DA ESCALEIRA

NON PERMITA QUE A EVAC+CHAIR DESLÍCESE SEN O seu CONTROL! (G e H) Isto provocaría que o operador non puidese levantar a cadeira co ocupante e ademais podería bloquear o acceso á escaleira, o que entorpecería o acceso doutras persoas á saída de emerxencias. É importante que se deteña ao pé da escaleira e estableza a cadeira Evac+Chair mentres os esquíes estean apoiados sobre os bordos dos dous chanzos para evitar un posible deslizamento descontrolado da cadeira.



6.5.- Identificación do Responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante Emerxencias

Director do <i>Plan de Autoprotección e plan de actuación en emerxencias</i>	Director do Centro
Dirección Postal:	Avd. dá Universidade nº18
Municipio:	Ourense
Provincia:	Ourense
C.Postal:	32005
Teléfono:	988.238.365 / 988.391.073
Fax:	988.391.232
Mail	info@escolarte.com

Capítulo 7. Integración del plan de autoprotección en otros ámbitos

7.1.- Protocolos de notificación de la emergencia

Los planes territoriales que son de aplicación en la ubicación del centro son:

- Plan Territorial de Emergencias de Galicia (PLATERGA)
- Plan de Emergencia Municipal de Ourense.
- Planes de actuación Municipal de Ourense.

Forma y formato de notificación de la emergencia

Con el objetivo de alcanzar la eficacia en las comunicaciones efectuadas a la Ayuda Externa se tendrán en cuenta las consideraciones siguientes:

- La llamada se efectuará siguiendo el protocolo expuesto en el apartado siguiente.
- El orden de las llamadas se realizará atendiendo a la gravedad consecencial del suceso y de acuerdo a las necesidades del concurso de la Ayuda Externa.
- Como fórmula general será la Telefonista, quien efectuará las llamadas pertinentes. En cualquier caso, se indicará al **Director del Plan de Actuación**, las llamadas efectuadas con el fin de mantener una coordinación.
- Ante una emergencia mayor, se avisará directamente a los servicios de Protección Civil formulando que el EASD se encuentra en una situación muy grave.
- Las llamadas a los servicios de la Ayuda externa son procesos de comunicación encadenados, por lo que es preciso dotar al interlocutor de la Ayuda Externa con la posibilidad de que pueda demandar posteriormente la ampliación de la información, en el momento del aviso o en instantes posteriores (e incluso en comprobar la verosimilitud de la llamada). Por ello, junto a los datos del suceso se aportarán los datos del interlocutor, un teléfono para establecer nuevos contactos u otro desde el que se podrán más datos.

En el ANEXO II figura un modelo de Protocolo de Notificación de Emergencia para solicitar Ayuda Externa

7.2.- Coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integra el Plan de Autoprotección

Ante una situación de emergencia, el **Director del Plan de Autoprotección** deberá colaborar y Coordinador las actuaciones que fuesen necesarias con la dirección del **Plan de Protección Civil** donde se integra este Plan de Autoprotección.

Para ello el plan se registró según orden del 29 de febrero de 2012 en el registro de planes de autoprotección de la Xunta de Galicia (REGAPE). De dicho registro el centro guarda el correspondiente número de registro asignado por la Xunta.

La Coordinación se llevará a cabo del siguiente modo:

- **Informando correctamente** de la situación que ha provocado el incidente y de las consecuencias que por la naturaleza de los productos, materiales e instalaciones, podría originar, así como los imprevistos que pudiesen surgir durante la intervención de los equipos.
- **Colaborando** en el estudio conjunto de dicha situación y la propuesta de medidas, medios y recursos a utilizar.
- **Proponiendo** soluciones, ideas, sugerencias y actuaciones que se consideren más apropiadas.
- **Facilitando** la intervención de los equipos y el acceso a las áreas o zonas afectadas y restringidas.
- **Poniendo a disposición** de Protección Civil los medios, necesarios, la información apropiada y adecuada, la maquinaria y equipos que permitan hacer frente a la situación.
- **Estudiando** los posibles planes alternativos de intervención y orientando la actuación de los equipos.

Los objetivos generales de esta Coordinación persiguen:

- 1º- Estudiar y planificar el dispositivo necesario de intervención en la situación de emergencia.
- 2º- Establecer la adecuada coordinación entre el responsable de emergencia de la edificio y todos los Servicios públicos y privados llamados a intervenir.

Estos objetivos se dirigen directamente a:

- La protección de las personas
- La protección de los bienes
- La protección del medio ambiente

7.3.- Formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil

En la Comunidad Autónoma de Galicia los servicios de Protección Civil se estructuran a partir del **Plan Territorial de Emergencia de Xunta de Galicia (PLATERGA)**. Este Plan Territorial ha proporcionado el marco organizativo y los mecanismos que permiten la movilización de los medios necesarios para afrontar las emergencias.

Los planes de emergencia de ámbito local en la Comunidad Autónoma de Galicia, denominados a partir de ahora Planes de Emergencia Municipal (PEMU), pueden corresponder a un único término municipal o a varios según la definición de nivel local:

- Término Municipal.
- Mancomunidad de ayuntamientos, siempre que tengan mancomunados los servicios de Protección Civil.
- Comarca, cuando ésta se encuentre constituida legalmente y disponga de servicios de Protección Civil.

Estos PEMU, fundamentalmente, serán preventivos y de autoprotección y perseguirán los siguientes objetivos:

- Organizar las funciones básicas de Protección Civil a nivel local.
- Promover actividades de autoprotección corporativa y ciudadana.
- Identificar y analizar los distintos riesgos a nivel local.
- Determinar las medidas de protección frente a los riesgos detectados.
- Informar y concienciar a la población sobre el riesgo y medidas de protección.

Coordinar todos los recursos municipales para proceder a dar una respuesta rápida en el caso de emergencia.

Coordinar el procedimiento de integración del PEMU en el PLATERGA, de acuerdo con las directrices del mismo.

Esta complejidad de medios y recursos requiere de un mecanismo de coordinación, que la Xunta ha articulado por medio de los Centros de Coordinación de Emergencias y de la plataforma 1·1·2 Teléfono de Emergencias de la Xunta de Galicia.

La Organización de Autoprotección de este centro, se estructura del siguiente modo:

Dirección de la Organización de Autoprotección:

**Director del Plan de
Autoprotección**

Dirección de Actuaciones en Emergencias:

**Director del Plan de
Actuación en
Emergencias**

Equipos:

Equipo de Alarma y Evacuación E.A.E.	Equipo de Primeros Auxilios E.P.A.	Equipo de Primera Intervención E.P.I.	Equipo de identificación y control E.I.C.
---	---	--	--

La colaboración desde centro con Protección Civil será:

- Mediante el envío de este plan, dándole la facilidad para conocerlo.
- Conocimiento de los equipos integrados en el mismo.
- Participación en los simulacros para lograr una coordinación efectiva.

Capítulo 8. Implantación del Plan de Autoprotección

8.1.- Criterios para la implantación del Plan de Autoprotección

El titular del establecimiento, deberá de dar validez al *Plan de Autoprotección* mediante su implantación, que comprende:

- **la divulgación del Plan** propiamente dicho, dando una información a todos los empleados sobre el mismo, locales de riesgo, instalaciones contra incendios y medios de evacuación, así como la información de los equipos constituidos y forma de actuar.
- **la formación y capacitación** del personal
- **el establecimiento de mecanismos de información al público**
- **la provisión de los medios y recursos** precisa para la aplicabilidad del plan.
- **la evaluación** mediante simulacros, que permitan comprobar su eficacia
- **un programa de mantenimiento y de revisiones periódicas**

Todo ello supervisado por el *Director del Plan de Autoprotección*.

A tal fin este Plan de Autoprotección se ha desarrollado atendiendo a los siguientes criterios:

- Información precisa: Donde se establecen mecanismos de información de los riesgos de la actividad para el personal y el público, así como del Plan de Autoprotección para el personal de la actividad.
- Formación teórica y práctica del personal asignado al Plan de Autoprotección, estableciendo un adecuado programa de actividades formativas
- Definición, provisión y gestión de los medios y recursos económicos necesarios.



8.2.- Identificación del responsable de la Implantación del Plan de Autoprotección

El responsable de Implantar el Plan de Autoprotección, según los criterios establecidos en los diferentes apartados del mismo, es el titular de la actividad, no obstante y por razones obvias, delegará esta responsabilidad en:

Responsable de Implantar el Plan de Autoprotección:	Director del Centro
Dirección Postal:	Avd. da Universidad nº18
Municipio:	Orense
Provincia:	Orense
C.Postal:	32005
Teléfono:	988.238.365 / 988.391.073
Fax:	988.391.232

Conforme establece la legislación vigente, el personal directivo, mandos intermedios, técnicos y operarios están obligados a participar y colaborar en la implantación del Plan de Autoprotección.

8.3.- Programa de formación y capacitación para personal con participación activa en el Plan de Autoprotección

Todos los años un técnico dará una formación a los distintos grupos de emergencia. Esta formación será como mínimo anual y se guardaran las actas y se registraran en el registro telemático de la Xunta de Galicia del Regape.

Formación en emergencias

Los equipos de emergencia constituyen el conjunto de personas especialmente formadas, entrenadas y organizadas para la prevención y actuación en accidentes dentro del ámbito de este establecimiento.

La misión fundamental de prevención de estos equipos es tomar las precauciones útiles para impedir que se encuentren reunidas las condiciones que puedan originar un accidente.

Para ello, cada uno de los componentes de los equipos deberá:

- a) Estar informado del riesgo general y particular que presentan los diferentes procesos dentro de la actividad.
- b) Señalar las anomalías que se detecten y verificar que han sido subsanadas.
- c) Tener conocimiento de existencia y uso de los medios materiales de que se dispone.
- d) Hacerse cargo del mantenimiento de los mencionados medios.
- e) Estar capacitado para suprimir sin demora las causas que puedan provocar cualquier anomalía:
 - Mediante acción directa y rápida (cortar la corriente eléctrica localmente, cerrar la llave de paso del gas, aislar las materias inflamables, etc.)
 - Mediante una acción indirecta, dando la alerta a las personas designadas en el Plan de Emergencia.
- f) Combatir el fuego desde su descubrimiento mediante:
 - Dar la alarma
 - Aplicar las consignas del Plan de Emergencia
 - Atacar el incendio con los medios de primera intervención disponibles mientras llegan refuerzos
- g) Prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas
- h) Coordinar con los miembros de otros equipos para anular los efectos de los accidentes o reducirlos al mínimo.

Los equipos se denominan en función de las acciones que van a desarrollar sus miembros en:

Equipo de Primera Intervención

Equipo de Identificación y control

Equipo de Alarma y Evacuación

Equipo de Primeros Auxilios

Para que los equipos estén capacitados para desarrollar estas tareas, es necesario que dispongan de documentación apropiada, capacitación, medios y hayan sido debidamente formados en las tareas que deberán desarrollar.

La formación es una herramienta esencial en la gestión de la autoprotección.

Como objetivos básicos debe dirigirse hacia el fomento de la capacitación, entendida como la integración de tres aspectos:

Formación (F)

Adiestramiento (A)

Entrenamiento (E)

De forma particular se dirige a los integrantes en la organización de la emergencia diseñada en el nivel operativo.

Formación del personal de los equipos de primera intervención (E.P.I.):

- **(F)** Formación básica sobre la planificación de las emergencias.
- **(F)** Prevención de riesgos comunes.
- **(A)** Actuaciones elementales frente a los riesgos comunes, uso de los medios de extinción y actuaciones en los supuestos de emergencia.
- **(E)** Realización de prácticas y simulacros de entrenamiento.

Formación del personal de los equipos de identificación y control (E.I.C.) y Equipos de alarma y evacuación (E.A.E.):

- **(F)** Formación básica sobre la planificación de las emergencias.
- **(F)** Prevención de riesgos.
- **(E)** Realización de prácticas y simulacros de entrenamiento.

Formación del personal de Control (Jefe de Equipos de Intervención y Director del Plan de Actuación):

- **(F)** Formación sobre la planificación de las emergencias.
- **(F)** Formación sobre coordinación y dirección de equipos en emergencias.
- **(A)** Adiestramiento sobre gestión de comunicaciones en emergencias.
- **(E)** Realización de prácticas y simulacros de entrenamiento.

La formación (*Criterios F, A y E*) se planificará anualmente, quedando recogida en el **Programa Anual de Actividades**.

Objetivos a alcanzar en el Programa de Formación

Director del Plan de Actuación

Programa de Formación Director del Plan de Actuación frente a Emergencias
El Programa de formación del <i>Director del Plan de Actuación</i> frente a Emergencias, deberá proporcionar la capacitación necesaria para poder desarrollar las actividades que son de su responsabilidad: • Valorar la necesidad de alarma general. • Gestionar y coordinar la organización operativa prevista ante las emergencias. • Evaluar la situación y emitir instrucciones a los equipos operativos de emergencia. • Declarar las situaciones de Emergencia parcial y Emergencia general que conlleva el concurso de la Ayuda Externa. • Ordenar la evacuación cuando proceda. • Ejercer como interlocutor ante los servicios de la Ayuda externa, a quien facilitara el ejercicio de sus labores. • Colaborar junto a los servicios de ayuda externa en la dirección del control de la emergencia. • Proponer al Director del Plan de Autoprotección las mejoras que considere oportunas. • Mantener operativa la organización de la emergencia, de forma que se cumplan los dos principios requeridos: eficacia e inmediatez en las respuestas. En particular supervisará que las personas designadas en los equipos de emergencia conocen sus funciones y se encuentran en el estado de alerta adecuado. • Redactar informes de las causas, del proceso y de las consecuencias de la emergencia. <i>En definitiva, el Director del Plan de Actuación, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo</i>

Gestor de prevención

Programa de Formación Gestor de la prevención
El Programa de formación del <i>gestor de prevención</i>, deberá proporcionar la capacitación necesaria para poder desarrollar las actividades que son de su responsabilidad: • Ley de prevención de riesgos laborales. • Comprobar y valorar los riesgos. • Proponer equipos o instalación para disminuir riesgos. • Informar sobre los riesgos y posibles soluciones. • Paralización de trabajos que llevan a riesgo grave e inminente. <i>En definitiva, el gestor de la prevención, deberá ser conocedor de la ley de prevención de riesgos laborales, y estar preparado para llevarlos a cabo</i>

Jefe de intervención

Programa de Formación Jefe de Intervención
El Programa de formación del <i>Jefe de los Equipos de Intervención</i> frente a Emergencias, deberá proporcionar la capacitación necesaria para poder desarrollar las actividades que son de su responsabilidad: • Comprobar y valorar las emergencias. • Coordinar y dirigir la lucha contra las emergencias con los equipos de intervención. • Informar sobre la evolución de las emergencias • Colaborar junto a los servicios de ayuda externa en el control de la emergencia. <i>En definitiva, el Jefe de Intervención, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo</i>

Recepcionistas

Programa de Formación Telefonistas/Recepcionistas/Conserjes
1.- CUANDO RECIBA UNA LLAMADA DE EMERGENCIA: • Conocer los protocolos de actuación en caso de recibir una llamada. • Avisar al Director del Plan de Actuación y al Jefe de Intervención 2.- CUANDO SE PRODUZCA LA FASE DE ALERTA: • Conocer los protocolos de actuación. • Bloquear las llamadas de comunicaciones a través de operadora hacia el exterior. • Recibir las llamadas del exterior hasta tener confirmación de los equipos de ayuda exterior. • Esperar instrucciones del Director del Plan de Actuación y del Director del Plan de Autoprotección. <i>En definitiva, deberán ser conocedor de sus protocolos de actuación para las diferentes situaciones de Emergencia, y estar preparados para llevarlos a cabo.</i>

Equipos - Equipo de primera intervención (E.P.I.)

Programa de Formación Equipo de Primera Intervención (E.P.I.)
• Estar capacitados para solucionar pequeñas situaciones de emergencia o extinguir el incendio. • Estar preparado para colaborar, con los equipos de ayuda externa en la extinción. <i>En definitiva, el Equipo de Primera Intervención, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo.</i>

Equipos - Equipo de Identificación y control (E.I.C.)

Programa de Formación Equipo de Identificación y control (E.I.C.)
• Estar capacitados para controlar el listado del personal del centro y ajeno. • Estar capacitado para controlar el personal diario de trabajo en función de turnos y fechas. <i>En definitiva, el Equipo de Identificación y control, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo.</i>

Equipos - Equipos de alarma y evacuación (E.A.E.)

Programa de Formación Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.)
• Estar capacitados para evacuar al personal, de forma coordinada y organizada. • Estar preparado para colaborar, con los equipos de ayuda externa en la extinción. <i>En definitiva, el Equipo de Alarma y Evacuación, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo.</i>

Equipos - Equipo de primeros auxilios (E.P.A.)

Programa de Formación Equipo de Primeros Auxilios (E.P.A.)
• Estar capacitados para prestar los primeros auxilios al personal afectado por la emergencia. • Estar capacitado para evaluar las lesiones producidas. • Saber cómo preparar la evacuación de los heridos. • Estar preparado para colaborar, con los equipos de ayuda externa en la extinción. • Saber cómo elaborar informes de lesiones, causas, procesos y actuaciones realizadas, etc. <i>En definitiva, el Equipo de Alarma y Evacuación, deberá ser conocedor de sus protocolos de actuación, y estar preparado para llevarlos a cabo.</i>

Otras actuaciones de Formación e Información

Además de desarrollar e impartir los programas de Formación a los equipos, tal como se ha visto anteriormente, deberán tenerse presente que existen otras actuaciones en materia de formación que no hay que descuidar:

Reuniones informativas: Se realizarán reuniones informativas a las que asistirán todos los empleados, en las cuales se explicará el Plan de Autoprotección, además de entregarse folletos que incluirán:

- Las precauciones a adoptar para evitar las causas que puedan originar una emergencia.
- La forma en que deben informar cuando detecten una emergencia en el interior.
- La forma en que se les transmitirá la alarma en caso de emergencia.
- Información sobre las actuaciones y lo que no se debe hacer en caso de emergencia.

En la programación de la Implantación del Plan de Autoprotección se planificará el periodo cuando tendrá lugar estas reuniones informativas.

Formación y adiestramiento de equipos: Los equipos de Emergencia y sus Jefaturas recibirán formación y adiestramiento que las capaciten para desarrollar las acciones que tengan encomendadas en el Plan de Emergencia.

En la programación de la Implantación del Plan de Emergencia se planificará el periodo cuando tendrá lugar estas reuniones informativas, las cuales serán al menos una vez al año.

Señalización y consignas: Se dispondrán carteles y consignas por el recinto, de tal manera que los usuarios y visitas tengan conocimiento sobre las actuaciones de prevención de riesgos y comportamiento a seguir en caso de emergencia.

En la programación de la Implantación del Plan de Autoprotección se planificará el periodo de colocación de dicha señalización.

En la programación del mantenimiento del Programa de Autoprotección se planificará el periodo de revisión de dicha señalización.

8.4.- Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección

Para todo el personal del EASD

Programa de Formación Dirigido a todo el personal del EASD
1.- SI SE DETECTA UN ACCIDENTE • Prestar asistencia al herido. • Alertar al equipo de primeros auxilios. • Dar parte al Director del Plan de Actuación. 2.- SI SE DETECTA UN INCENDIO • Alertar a la Centralita Telefónica: Identificarse Detallar el lugar, naturaleza y tamaño de la Emergencia. Comprobar que reciben el aviso. • Utilizar inmediatamente el extintor adecuado. • Indicar la situación del fuego, al <i>Jefe de Intervención</i> o miembros de los Equipos de Intervención. • Regresar a su puesto de trabajo y esperar las órdenes oportunas. 3.- SI SUENA LA ALARMA • Mantener el orden. • Atender y acatar las indicaciones del Equipo de Evacuación. • No rezagarse a recoger objetos personales. • Cerrar todas las ventanas. • Salir ordenadamente y sin correr. • No hablar durante la evacuación. • Realizar la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos. DIRIGIRSE AL LUGAR DE REUNIÓN FIJADO Y PERMANECER EN ÉL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES. <i>Muy importante para saber si la evacuación se ha completado o queda alguien en el interior de la zona siniestrada.</i>



Normas generales de actuación - Normas generales de actuación para todo el personal

Normas generales de actuación
Si se observa cualquier incidente, comunicarlo rápidamente a su Jefe inmediato y atender sus indicaciones. Mantener la calma y evitar el pánico; salir sin correr ni gritar. No entrar nunca en la zona de peligro afectada por el siniestro. No volver nunca hacia atrás ni entretenerse en recoger objetos personales. Ayudar en los desplazamientos a los que necesiten atenciones especiales. Utilizar siempre la vía de evacuación más rápida y segura. Hacerse ver, en caso de no poder salir del lugar donde se encuentra. Seguir las instrucciones del personal que se encargue de la evacuación.

Normas generales de evacuación para todo el personal

Normas generales de evacuación
Mantener la calma y evitar el pánico. Cerrar las llaves de paso de líquidos y gases, y desconectar los aparatos, máquinas y equipos eléctricos. Comprobar la presencia de todos los que han de evacuar el lugar. Cerrar todas las aportaciones de aire posibles, ventanas, puertas, etc. Salir sin correr ni gritar. En la parte de oficinas sobre todo, quien salga el último debe cerrar la puerta (sin llave). No entrar nunca en la zona de peligro afectada por el siniestro. No volver nunca hacia atrás ni entretenerse en recoger objetos personales. Ayudar en los desplazamientos a los que necesiten atenciones especiales. Utilizar siempre la vía de evacuación más rápida y segura. Hacerse ver, en caso de no poder salir del lugar en que se encuentra. Seguir las instrucciones del personal que se encargue de la evacuación.

Reunirse en el punto de reunión
En caso de evacuación, deberá dirigirse al punto de reunión predeterminado siguiendo los recorridos de evacuación señalados (carteles verdes de salida) y las instrucciones del personal de actuación contra emergencias. <i>Recuerde: Al ser evacuado deberá obligatoriamente acudir al Punto de Reunión.</i> Deberá permanecer en el mismo hasta el recuento de personal y que se les notifique la disolución.



Normas generales de actuación en caso de incendio

Normas generales de actuación en caso de incendio

Ante un incendio, en primer lugar hay que tratar de separar el material combustible del foco del incendio, cerrar puertas y ventana y evitar corrientes de aire que puedan intensificarlo.

Como norma general: primero alertar y luego intervenir.

Intentar apagarlo mediante los extintores portátiles y si se sabe y conoce su utilización mediante las bocas de incendio equipadas.

Mantener serenidad y obrar con firmeza, sabiendo siempre lo que se hace. Nunca actuar sólo.

Vigilar y proteger la retirada para caso necesario. Estar atentos ante la posibilidad de verse envuelto súbitamente por las consecuencias del fuego

Si es preciso abandonar, contener el fuego cerrando puertas y ventanas. Cerrar las puertas mientras se escapa.

Si existe humo: gatear por debajo de la capa de humo.

Si se queda atrapado por el humo, respirar por la nariz en intervalos cortos. Gatear por el suelo buscando el oxígeno y la menor concentración de gases sofocantes y tóxicos.

Si es posible localizar tejidos (nunca de fibra artificial) que podrán aplicarse sobre las vías respiratorias para evitar la inhalación de gases tóxico o para cubrirse en caso de tener que atravesar zonas calientes.

Usar las escaleras. Nunca el ascensor.

Si se queda atrapado por el humo o por el fuego tumbarse en el suelo. Tratar de localizar tejidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecerlos en agua. Tapar las rendijas en puertas para imposibilitar la entrada de humos y gases. Si es posible acercarse a la ventana y solicitar ayuda; hacer lo posible por ser visto u oído.

Antes de abrir una puerta: tocarla con la mano; si está caliente, no abrirla. Si está fría, abrirla con precaución, poco a poco, tratando de protegerse de las posibles llamaradas. Si al abrirla se siente calor o presión, cerrar de inmediato antes de que el fuego penetre en el recinto en que se encuentra.

Ante una gran presencia de humo en un recinto, romper las ventanas selladas o con candado. No abrir o romper una ventana que esté directamente sobre el fuego.

Los peligros derivados del fuego son: los humos y los gases calientes, la insuficiencia de oxígeno, el calor y las quemaduras y el pánico.

De todos ellos y en contra de lo que se cree el mayor peligro lo representa el humo y los gases calientes ya que contienen monóxido de carbono y desplazan el oxígeno del aire. En ocasiones contienen ácido cianhídrico o clorhídrico de alta toxicidad.

El pánico es un factor emocional provocado por el miedo que en ocasiones lleva a correr un riesgo superior. El riesgo de pánico se acrecienta si una persona lo extiende a un colectivo. La serenidad y la firmeza de las personas de los equipos de emergencia evitan situaciones de pánico colectivo. En presencia de grupos conviene detectar aquellas personas proclives a los ataques de pánico.



Utilización de Extintores

Para conocimiento del personal, se indica esta relación de Agentes extintores adecuados a las distintas clases de fuego:

Agentes extintores y su adecuación a las distintas clases de fuego

Agente extintor	Clase de fuego (UNE 23.010)			
	A (Sólidos)	B (Líquidos)	C (Gases)	D (Metales especiales)
Agua pulverizada	(2) xxx	x		
Agua a chorro	(2) xx			
Polvo BC (convencional)		xxx	xx	
Polvo ABC (polivalente)	xx	xx	xx	
Polvo específico metales				xx
Espuma física	(2) xx	xx		
Anhídrido carbónico	(1) x	x		
Hidrocarburos halogenados	(1) x	xx		

Siendo:

- xxx **Muy adecuado**
- xx **Adecuado**
- x **Aceptable**

Notas:

(1) En fuegos poco profundos (profundidad inferior a 5 mm) se asigna xx.

(2) En presencia de tensión eléctrica no serán aceptables en esta empresa como agentes extintores el agua a chorro ni la espuma; el resto de los agentes extintores podrán utilizarse en aquellos extintores que superen el ensayo dieléctrico normalizado en UNE 23.110.

Manejo del Extintor

1º- Elegir el extintor adecuado, en función del tipo de fuego a extinguir. En resumen, recuerde que:

- **Fuego clase A:** Combustibles sólidos.
- **Fuego Clase B:** Combustibles líquidos.
- **Fuego Clase C:** Combustibles gaseosos
- **Fuego Clase D:** Metales

2º- Quitar el precinto.

3º- Probarlo (presionar hasta el fondo la palanca). Si es polvo golpear, suavemente, el extintor contra el suelo para deshacer el apelmazamiento del polvo.

4º- Dirigir el chorro a la base del incendio.

5º- Descargarlo en zig zag.

6º- Ponerse a favor del aire (si se actúa en el exterior).

7º- Dejar libre una salida.

8º- Tener dispuesto otro para continuar.

Nota: Si es de anhídrido carbónico (CO₂), coger la manguera por el mango previsto para ello (el agente extintor es expulsado a temperaturas muy bajas) y podría provocarle quemaduras en la mano.



Manejo de las Bocas de incendio equipadas

- 1º- Romper el cristal que la protege con precaución para no cortarse.
- 2º- Desenrollar completamente la manguera.
- 3º- Situar la manguera debajo de su axila y las manos sobre la manguera. Una mano debe situarse encima de la boquilla para abrirla.
- 4º- Prepárese para la reacción provocada en la salida del agua, ya que el agua puede salir con una presión elevada.
- 5º- Abrir la llave de paso del armario.
- 6º- Abrir la boquilla y rociar agua pulverizada hacia la base del fuego

8.5.- Programa de información general para los usuarios

Información sobre Emergencias Información general para los usuarios

- En este edificio, se realizan las siguientes actividades:
 - Centro docente.
- Las cuales pueden dar origen a las siguientes situaciones de riesgo:
 - Incendio.
 - Aviso de bomba.
- En caso de darse alguna de estas situaciones de alarma, deberá proceder del siguiente modo:

Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas.

Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación.

Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada.



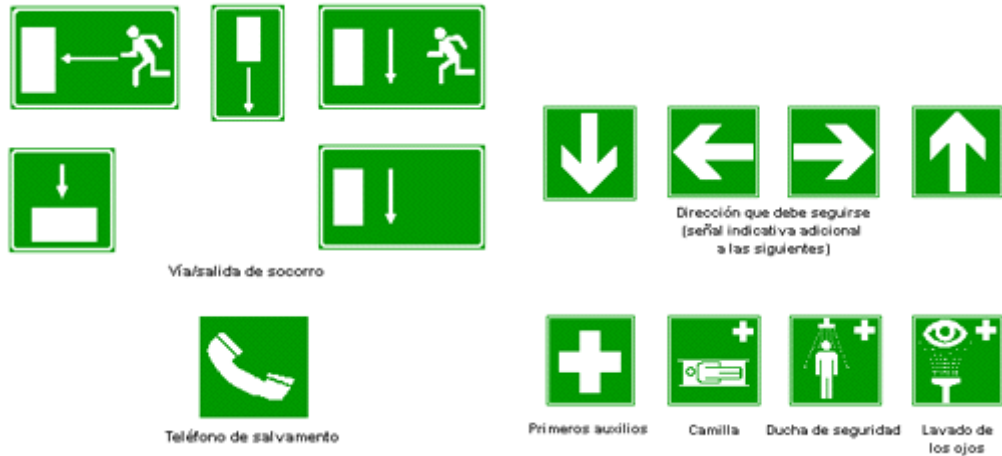
No circule en sentido contrario ni obstruya el paso.

- En caso de incendio:
 - No se detenga, mantenga la calma y siga la señalización de Emergencia.
 - No utilice los ascensores.
 - Si hay humos, permanezca lo más agachado posible. El aire fresco está en el suelo. Cúbrase la cara con un paño húmedo.
 - Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda.
- En cualquier caso: Siga siempre las instrucciones que le indiquen los equipos de evacuación, que para estas ocasiones están entrenados.

Señalización y normas de actuación de visitantes

A) Señalización de evacuación:

En este edificio, se utilizarán las señales de salida, de uso habitual o de emergencia, definidas en la norma UNE 23034:1988. Todos los visitantes deberán conocer y respetar dicha señalización:



B) Señalización de protección contra incendios:

Los medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, bocas de incendio, pulsadores manuales de alarma y dispositivos de disparo de sistemas de extinción) están señalizados mediante señales definidas en la norma UNE 23033-1:





C) Normas de actuación de los visitantes:

Actuación en situaciones de Emergencia Normas de actuación para los visitantes
• En términos generales, es natural que ante una situación de riesgo o emergencia, pueda tener una sensación de miedo o inseguridad. Por eso, antes que nada, deténgase unos instantes para recuperar la calma necesaria que le permita adoptar las decisiones más aconsejables y oportunas. • La serenidad y la reflexión son los mejores aliados para afrontar una situación que entrañe algún tipo de amenaza o peligro. Además, la tranquilidad de su comportamiento favorecerá la seguridad de las personas que estén a su alrededor. • Comunique cualquier tipo de Emergencia que se produzca en el centro de trabajo y usted haya observado directamente, al personal del complejo. • Ayude y sea solidario con aquellos que por cualquier causa tengan disminuidas sus facultades físicas. • Evite la curiosidad; y si su presencia no es necesaria no debe permanecer en zonas de conflicto o evacuación. • Utilice las vías y puertas de evacuación que están marcadas y señalizadas, siguiendo las indicaciones y dirección señalizada. No circule en sentido contrario ni obstruya el paso. • En caso de incendio: - No se detenga, mantenga la calma y siga la señalización de Emergencia. - Si hay humos, permanezca lo más agachado posible. El aire fresco está en el suelo. Cúbrase la cara con un paño húmedo. - Si se queda bloqueado en una estancia, deje las puertas cerradas, abra las ventanas y agite los brazos pidiendo ayuda. • En cualquier caso, siga siempre las instrucciones que le indiquen los equipos de evacuación.

8.6.- Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos

El mantenimiento de las instalaciones de protección, del equipamiento de emergencia, de la señalización de seguridad y de la iluminación de emergencia, es un factor estratégico en el EASD para incrementar la seguridad, e incide de manera directa en la autoprotección.

No obstante, se requieren de otros recursos y medios materiales, que permitirán optimizar los resultados, tales como:

- Cartelismo interior de emergencia y autoprotección.
- Folletos divulgativos entre el personal sobre medidas de emergencia y autoprotección.
- Información y formación de seguridad.
- Publicación en el web del EASD.
- Realización de simulacros.

Programa de implantación del Plan de Autoprotección

Sistema de formación, información y participación del personal

La formación, información y participación acerca del *Plan de Autoprotección* se realizará del siguiente modo:

A) Personal del EASD:

- **Formación:** Mediante charlas y reuniones, se formará al personal de este EASD, con carácter general en prevención de riesgos en materia de Autoprotección.
- **Información:** Se repartirá entre el personal, folletos con las medidas preventivas y de actuación en materia de Autoprotección.
- **Participación:** Se establece un buzón de sugerencias (dirección de E-mail), donde se podrán realizar al Director del Plan de Autoprotección las sugerencias que mejoren el sistema establecido.
Igualmente y mediante simulacros, el personal de la edificio podrá participar en la propuestas de mejoras que permiten adecuar el Plan de Autoprotección a la realidad de la edificio.

B) Equipos:

- **Formación:** Se impartirá por personal especializado, los cuales desarrollarán formación específica a los equipos, para que puedan desarrollar las actividades encomendadas a los mismos.
- **Información:** Mediante charlas y reuniones, se informará a los equipos sobre la implantación y el desarrollo de sus actuaciones.
- **Participación:** Mediante la realización de simulacros, los diferentes miembros de los equipos ensayarán sus actuaciones y podrán realizar cuantas propuestas de mejora permitan optimizar el desarrollo de las diferentes actividades encomendadas.

Sistema de información al público

El Plan de Autoprotección se divulgará al público ajeno a este EASD (Visitas...etc.) del siguiente modo:

- Colocación de carteles en puntos visibles, donde se indican las medidas de emergencia y autoprotección en caso de ocurrir un siniestro, así como las vías e itinerarios de evacuación.

Investigación de sucesos

Investigación

La investigación de sucesos y siniestros contemplados en este *Plan de Autoprotección*, también está contemplado en el *Plan de Prevención de Riesgos de la edificio*, por ello se pretende desde aquí dejar claro que se adoptarán los mismos criterios, con el objeto de no entrar en conflictos y no duplicar los recursos destinados.

El objetivo no es otro que adoptar las medidas correctivas, preventivas y de protección para impedir la repetición del suceso y para modificar el sistema en aquello que fuera necesario.

Esta investigación corresponderá según la naturaleza de los hechos, a:

- **Servicio de Prevención y/o a los Técnicos en Prevención de Riesgos:** Colaborar en la investigación de los sucesos ocasionados por los Riesgos propios y Riesgos consecuencia de la actividad desarrollada.
- **Jefe de Intervención y/o Director del Plan de Actuación:** Además de colaborar en la

Instituto Galego de Plans de Autoproteccion SL (INSGAPE)

Rua Ermida nº6, 1º, 15008 A Coruña

Telf: 644.213.982

insgape@gmail.com

www.insgape.com

investigación de sucesos relacionados con Riesgos propios y Riesgos consecuencia de la actividad desarrollada, investigarán los sucesos ocasionados como consecuencia de los Riesgos externos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas.

En cualquier caso, los resultados de la investigación deberán remitirse al Director del Plan de Autoprotección para su análisis.

Es esencial que la investigación alcance a cualquier conato o suceso con especial significado por pequeño que se considere, ya que estos aportan gran información para la mejora de la autoprotección.

Con independencia de otras actuaciones propias de la investigación de sucesos que puedan tener otros objetivos distintos ajenos, esta indagación debe ser abordada con un carácter positivo (ajeno a lo punitivo).

En el ANEXO II figura un modelo de Investigación de Accidentes

Capítulo 9. Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección

9.1.- Criterios para el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección

Las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección forman parte de un proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando la experiencia adquirida, permitirá alcanzar y mantener un adecuado nivel de operatividad y eficacia.

Igualmente desde este apartado, se establece un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar el mantenimiento de la formación teórica y práctica del personal asignado al Plan de Autoprotección, estableciendo sistemas o formas de comprobación de que dichos conocimientos han sido adquiridos.

Igualmente se prevé un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales y económicos necesarios.

9.2.- Programa de reciclaje de formación e información

Programa de reciclaje para todo el Personal del centro educativo

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

La situación actual exige del personal de la centro educativo responsabilidad en las diferentes situaciones y actuaciones en caso de emergencia, así como la capacitación en situaciones de emergencia, siendo capaz de ejecutar las órdenes y actuar con decisión y seguridad.

Los trabajadores deben ser conocedores de sus actuaciones y además de recordarlas frecuentemente.

Es necesario actualizar y completar la formación que reciben los trabajadores, adaptándola a las nuevas realidades y situaciones de peligro que bien por las actividades desarrolladas, o bien por las ocasionadas como consecuencia de las mismas.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Actuaciones en caso de Emergencia ante diferentes situaciones de riesgo.
- Actuaciones en caso de Alarma y/o Evacuación.
- Compromiso de Ayuda y Auxilio a los heridos.

C) Secuenciación temporal:

Charla de: 2 horas

Programa de reciclaje para los Equipos de Intervención

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

Los Equipos de Primera y Segunda Intervención, deberán estar constantemente capacitados para gestionar una emergencia.

Para ello, deberán disponer de una dotación de medios, que les permite hacer frente a las situaciones a las que se tienen que enfrentar. Por ello es necesario que estén debidamente capacitados para hacer frente a las mismas.

A su vez deberán ser capaces de ejecutar las órdenes con decisión y seguridad.

Deben ser, necesariamente, perfectos conocedores de su misión, de cómo planificarlas con rapidez y tomar las decisiones apropiadas.

Este reto profesional nos obliga a rediseñar y adaptar constantemente los conocimientos de los miembros de los equipos a las nuevas exigencias, complementando los conocimientos que hasta ahora considerábamos suficientes.

Se trata de actualizar y completar la formación recibida, adaptándolas a las nuevas realidades.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Actuaciones en caso de Emergencia, Siniestro o Suceso.
- Comportamiento del fuego.
- Herramientas y medios a utilizar.
- Protocolos de actuación frente a las diferentes emergencias
- Medidas de seguridad.
- Prácticas con herramientas.
- Prácticas de protocolos de trabajo.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaje para el Equipo de Alarma y Evacuación

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

Los Equipos de Alarma y Evacuación, deberán estar capacitados para gestionar la Evacuación en caso de emergencia, apoyándose y coordinándose con el resto de los equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para ejecutar las órdenes con decisión y seguridad.

Los miembros deberán ser perfectos conocedores de la importancia de su misión, de cómo llevarlas a cabo y de cómo organizar al personal para garantizar una evacuación segura y ordenada.

Aún cuando alguna de las funciones que deben realizar pueda verse afectada por situaciones de pánico, desorganización en la evacuación y de desorden, deberán ser conscientes y conocedores de antemano de las mismas y darles la importancia que merecen.

Así pues, supone todo un reto profesional conocer las técnicas de evacuación pero también la naturaleza humana.

Con esta capacitación se trata de actualizar y completar la formación que reciben, adaptándola a las nuevas realidades, de forma que dispondrán de técnicas y conocimientos para evacuar al personal, de forma coordinada y organizada.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Actuaciones en caso de Emergencia, Siniestro o Suceso.
- Responsabilidades en la Evacuación del personal.
- Comportamiento humano en situaciones de emergencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de evacuación.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaje para el Equipo de Primeros Auxilios

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

La situación actual exige de los Equipos de Primeros Auxilios capacidad para gestionar los primeros auxilios a los heridos y/o accidentados en situaciones de emergencia.

Deberán ser, necesariamente, conocedores de las situaciones a las que se pueden enfrentar, así como los auxilios a realizar a los afectados.

Igualmente deberán estar capacitados para evaluar las lesiones producidas por los siniestros, cómo preparar la evacuación de los mismos y de cómo motivar al personal de la centro educativo para que intervenga y colabore en las actuaciones de rescate, evacuación de heridos, etc.

Aún cuando alguna de estas funciones deban ser desarrolladas por personal sanitario, las primeras ayudas que reciban los accidentados pueden suponer la vida o la muerte.

Los miembros del Equipo de Primeros Auxilios, deberán ser conscientes de esta responsabilidad, y actuar en consecuencia.

Es todo un reto el de estos profesionales, que nos obliga a rediseñar y adaptar los conocimientos de los mismos a las nuevas tecnologías, medios y procedimientos utilizados en salvamento.

Por ello con esta capacitación constante, se trata de actualizar y completar la formación inicialmente recibida, adaptándola a las nuevas realidades y demandas sociales, de forma que los equipos estén formados por mejores profesionales en Primeros Auxilios.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Actuaciones en caso de Emergencia, Siniestro o Suceso.
- Primeros Auxilios.
- Evaluación de lesiones.
- Evacuación de heridos.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de Primeros Auxilios para diferentes situaciones.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaje para el Equipo de Identificación y control

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

Los Equipos de Identificación y control, deberán estar capacitados para gestionar la identificación y control tanto de los clientes como de los propios trabajadores, en caso de emergencia, apoyándose y coordinándose con el resto de los equipos. Igualmente deberán de estar capacitados para ejecutar las órdenes con decisión y seguridad.

Los miembros deberán ser perfectos conocedores de la importancia de su misión, de cómo llevarlas a cabo y de cómo organizar al personal para garantizar una evacuación segura y ordenada.

Aún cuando alguna de las funciones que deben realizar pueda verse afectada por situaciones de pánico, desorganización en la evacuación y de desorden, deberán ser conscientes y conocedores de antemano de las mismas y darles la importancia que merecen.

Así pues, supone todo un reto profesional conocer las técnicas de identificación y control pero también la naturaleza humana.

Con esta capacitación se trata de actualizar y completar la formación que reciben,

adaptándola a las nuevas realidades, de forma que dispondrán de técnicas y conocimientos para evacuar al personal, de forma coordinada y organizada.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Actuaciones en caso de Emergencia, Siniestro o Suceso.
- Responsabilidades en la identificación y control del personal y clientes.
- Comportamiento humano en situaciones de emergencia.
- Protocolos de actuación.
- Prácticas de identificación y control.

Curso de Formación: 2 horas

Programa de reciclaje para los Directivos

A) Objetivos del Reciclaje y Capacitaciones:

Las funciones de Dirección de Autoprotección y/o Actuación en caso de Emergencia, van dirigidas siempre a la Gestión, Coordinación y Organización operativa de recursos y medios. Por lo tanto la capacitación deberá de ir orientada y encaminada a fomentar precisamente estos requisitos.

La evaluación de las situaciones de riesgo y la planificación de actuaciones frente al mismo, así como las órdenes e instrucciones impartidas a los equipos operativos de emergencia, deberá ser otro de los objetivos establecidos de capacitación.

Por último, deberán estar capacitados para mantener operativa la organización de la emergencia, de forma que se cumplan los dos principios requeridos: eficacia e inmediatez en las respuestas.

B) Contenidos curriculares del reciclaje:

- Organización y Coordinación de Emergencias.
- Evaluación de siniestros.
- Coordinación de Equipos.
- Toma de decisiones.

Curso de Formación: 2 horas.

9.3.- Programa de sustitución de medios y recursos

Los mantenimientos realizados a las instalaciones de protección, al equipamiento de emergencia, a la señalización de seguridad y a la iluminación de emergencia, permitirán que se mantengan en servicio y operativos todos ellos, sin embargo esto no alarga la vida útil de los mismos.

El mantenimiento solo garantizará un buen funcionamiento a lo largo la vida útil.

Pero igualmente sucede con otros elementos, medios e instrumento utilizados por el centro educativo para divulgar, dar a conocer el Plan, informar, etc. tales como:

- Cartelismo interior de emergencia y autoprotección.
- Folletos divulgativos entre el personal sobre medidas de emergencia y autoprotección.
- Publicación en el web del centro educativo.

Se contemplan a continuación el ***Programa de sustitución de medios y recursos***, así como las fechas de compromiso para sustituirlos

Programa de sustitución de ***Instalaciones y Equipos de Emergencia***

Instalación/Equipo	Estado actual	Mes previsto	Año previsto	Observaciones

Programa de sustitución de la ***Señalización de Emergencia***

Señalización	Estado actual	Mes previsto	Año previsto	Observaciones

Programa de sustitución del ***Alumbrado de Emergencia***

Alumbrado de Emergencia	Estado actual	Mes previsto	Año previsto	Observaciones

Programa de sustitución de los ***Carteles indicativos de Emergencia***

Carteles indicativos de Emergencia	Estado actual	Mes previsto	Año previsto	Observaciones

Programa de sustitución de los ***Folletos divulgativos***

Folletos divulgativos	Estado actual	Mes previsto	Año previsto	Observaciones

9.4.- Programa de ejercicios y simulacros

Objetivos de la realización de simulacros

Las actas de los simulacros se integraran en el registro telemático del REGAPE de la Xunta de Galicia.

La realización de simulacros tiene como objetivos la verificación y comprobación de:

- La eficacia de la organización de respuesta ante una emergencia
- La capacitación del personal adscrito a la organización de respuesta
- El entrenamiento de todo el personal de la actividad en la respuesta frente a una emergencia
- La suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados
- La adecuación de los procedimientos de actuación

Estos simulacros pretenden la activación total o parcial de las acciones contenidas y expuestas anteriormente, dentro de este apartado de *Plan de Actuación en Emergencias*.

Fichas de preparación del simulacro

Preparación de Simulacro de Emergencia		
1. Tipo de emergencia supuesta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Amenaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestuario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Personal centro educativo	C Persona visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restringida	C General	
5. Equipos a intervenir		
C Equipos de Primera Intervención	C Equipo de Primeros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma y Evacuación	
C Director del Plan de Autoprotección.	C Director del Plan de Actuación	
6. Ayudas exteriores		
C No se recurrirá a los servicios exteriores	Se recurrirá a:	C Protección Civil
	C Bomberos	C Servicios sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sin evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Personal de control de la emergencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control general	
9. Tiempo estimado para la realización del simulacro		
Fecha C C / C C / C C	Horario: C Mañanas C Tarde C Noche	

Descripción del Simulacro de Emergencia

1. Descripción del tipo de simulacro a realizar

El trabajador que realiza las inspecciones oculares en las instalaciones, percibe un olor a humo que le alerta de un posible incidente. Se da la circunstancia de que este trabajador es el **Jefe de Intervención**.

Sin perder la calma se pone en contacto con el *Director del Plan de emergencia* y le informa de la situación, como primera medida avisan a dos miembros del equipo de intervención para que se personen en el sitio y ambos quedan en la zona del incidente para evaluar el alcance de la situación.

Personados en el sitio proceden a inspeccionar el recinto y se perciben del origen de la señal, que procede de un despacho.

Con mucha precaución se colocan uno a cada lado de la puerta, para no estar de frente a la entrada y tocan la puerta para ver el alcance de la situación.

Conforme se va abriendo la puerta va saliendo humo, (no es excesivamente denso) y una vez abierta la puerta observan unas llamas en una papelera de un despacho.

Ambos acuerdan actuar sobre el foco de inicio y dar aviso a los distintos miembros del equipo para inicio del plan.

Ambos mantendrán comunicación en todo momento, a través del teléfono o cualquier sistema efectivo.

Como el fuego se ha producido en un despacho, el **Director del Plan de Emergencia** ordena las siguientes acciones:

- Instrucciones en admisión para que avisen a Emergencias 112 y soliciten ayuda. externa, debido a la trayectoria que está tomando el siniestro.
- Instrucciones al resto de Equipo de Intervención para que apoyen la acción de sus compañeros. (Estar pendientes a los requerimientos y estado de sus compañeros. Solicitud de materiales, toallas mojadas, evitar aspiraciones, extintores, velar estado de los compañeros, realizar sustituciones, vigilancia, apoyo, etc.)
- Se da instrucciones al Equipo de Evacuación para que procedan al desalojo del edificio y acudan al punto de reunión.(Informarán al grupo de las normas de actuación para evacuación, en la trayectoria al punto de reunión informarán con actitud responsable y serena de los vecinos colindantes pues además de un conato de incendio con peligro del mismo, al producirse en una dependencia de administrativos la carga térmica puede ser importante debido a la cantidad de material de papelería existente, en el punto de reunión tendrán controlado y contabilizado el grupo de trabajadores en todo momento, nadie debe abandonar el punto de reunión hasta que el Director del Plan de Actuación no lo autorice, permanecerán a la espera de las indicaciones del mismo.)
- Instrucciones Equipo de Primeros Auxilios para que estén preparados en caso de necesidad y den apoyo al equipo de evacuación mantenimiento la calma y serenidad del grupo.
- Instrucciones al responsable de interrupción de suministros.(Procederá a anular el suministro de todos los servicios posibles: gas, electricidad, agua, etc.)

El Director del Plan de emergencia, se dirige a la zona del incidente y el Jefe de Intervención le comunica que la situación está totalmente controlada.

Ambos proceden a inspeccionar la zona afectada a fondo y hacen una inspección general para mayor seguridad comprobando que todo está en orden.

El Jefe de Intervención y el Director del Plan de emergencia, se dirigen al punto de reunión informando a todos los trabajadores que pueden volver a sus puestos de trabajo ya que la situación está totalmente controlada y la actividad puede desarrollarse con normalidad. Aprovechan la situación para agradecer la colaboración y felicitarles por su serenidad y plantean hacer una investigación del accidente y posteriormente una reunión para valorar el comportamiento de todos los trabajadores ante este incidente.

Los trabajadores proceden a reanudar su actividad con serenidad y sin distracciones con el comentario del incidente.

El trabajador encargado de desconectar las Instalaciones, procede a restablecer el servicio para reanudar la actividad y se incorpora a su puesto de trabajo.

El Responsable del aviso telefónico realiza las llamadas pertinentes rápidamente indicando que está todo bajo control para evitar acciones innecesarias, posteriormente informa la Director del Plan de emergencia, del resultado de su gestión y se incorpora a sus actividades.

El Director del Plan de emergencia comunica los hechos, actuaciones, intervención y resolución del siniestro al Director del Plan de Autoprotección.

Director del Plan de Actuación elabora un informe de los hechos, con objeto de dejar constancia documental de los mismos.

2- Objetivos propuestos



Resumen de la acción		
Acción	Personal o Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección del siniestro		
Alerta centralita		
Comprobación del siniestro		
Aviso jefe de intervención		
Equipo de Primera intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servicios de ayuda externos		
Alarma general		
Lucha contra el fuego/siniestro		
Evacuación		
Control personal exterior al Establecimiento en punto de reunión		
Final de la emergencia		
Reunión grupos de control y mejoras plan de emergencia.		

1. Informe Final del simulacro
2- Propuestas de mejora

Fecha

Fdo. D.:

Conclusiones finales

La realización de un simulacro permitirá verificar tanto la operatividad del plan de Autoprotección como detectar posibles deficiencias en su implantación. Por ello resulta imprescindible realizar una evaluación del mismo, con objeto de poder extraer conclusiones prácticas que permitan al titular de la instalación mejorar los aspectos que hayan mostrado deficiencias.

Tras la finalización del simulacro, el Director del Plan de Actuación, recabará toda la información obtenida de los evaluadores, controladores y participantes, revisando así el informe del simulacro efectuado que deberá de contener la siguiente información:

a) Principales aspectos del Plan de Emergencia que se incluyeron en el desarrollo del simulacro

- Tipología de sucesos y categorías de emergencia simuladas.
- Organizaciones interiores y de apoyo activadas como respuesta a la emergencia.

b) Resultados principales

- Grado de cumplimiento de cada uno de los objetivos fijados en el Plan del Simulacro.
- Evaluación de las acciones de respuesta desarrolladas.
- Acciones de concentración, recuento, localización y/o evaluación del personal.

c) Desviaciones o deficiencias observadas y medidas correctoras a implantar.

d) Programa para la implantación de las medidas correctoras por los responsables correspondientes.

e) Conclusiones.

Encuesta de realización de Simulacro

Encuesta de Simulacro

Año:

Fecha de realización: / /

1. ¿Había realizado anteriormente un simulacro de emergencia en esta u otra empresa?

• Sí • No • Ns/Nc

2. ¿Sabe manejar un extintor?

• Sí • No • Ns/Nc

3. ¿Tiene conocimientos sobre primeros auxilios?

• Sí • No • Ns/Nc

4. ¿Considera que son positivas estas acciones?

• Sí • No • Ns/Nc

5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con mas frecuencia?

• Sí • No • Ns/Nc

6. ¿Considera al colectivo de profesorado capacitados para responder ante una situación de emergencia?

• Sí • No • Ns/Nc

7. ¿Cree que a través de estas acciones se prepara el profesorado para actuar con serenidad ante situaciones reales?

• Sí • No • Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría o ampliaría de las que se han efectuado?

-
-
-
-
-

9. Qué opina del simulacro y como valora el grado de participación?

-
-
-
-
-

Criterios para el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección

Las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección forman parte de un proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando la experiencia adquirida, permitirá alcanzar y mantener un adecuado nivel de operatividad y eficacia.

Mantenimiento de la formación	Fecha prevista
Curso de reciclaje	
Curso a personal nuevo	

Igualmente desde este apartado, se establece un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar el mantenimiento de la formación teórica y práctica del personal asignado al Plan de Autoprotección, estableciendo sistemas o formas de comprobación de que dichos conocimientos han sido adquiridos.

Igualmente se prevé un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales y económicos necesarios.

9.5.- Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del plan de Autoprotección

Documentación y registros

Una vez desarrollado el *Plan de Autoprotección*, y a partir de los datos incorporados en el mismo, es posible extraer información, que permitirá formalizar diferentes documentos, los cuales irán orientados a los miembros de los Equipos, Directivos, Personal del EASD y Visitantes:

- **Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pueden afectarle:** Permitirá tener conocimiento acerca de los riesgos contemplados en el *Plan de Autoprotección*.
- **Medidas, medios humanos y materiales disponibles, para controlar los riesgos propios o los riesgos consecuencia de la actividad desarrollada, así como los riesgos externos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas:** Muestra información detallada sobre las medidas, medios humanos y materiales disponible que permiten hacer frente a todo tipo de riesgos contemplados en el *Plan de Autoprotección*.
- **Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección y de las de riesgo, que garantiza la operatividad de las mismas:** Se trata de un documento que permitirá obtener información sobre los mantenimientos preventivos a realizar a las instalaciones del edificio.
- **Inspecciones de Seguridad:** Permite obtener información exclusiva sobre las inspecciones de seguridad realizadas.
- **Cuadernillo de hojas numeradas de operaciones de mantenimiento e inspecciones de seguridad:** Se trata de disponer un cuaderno con las páginas numeradas, tal como exige el propio RD 393/2007.
- **Procedimientos de actuación ante emergencias:** Se trata de obtener información directa sobre los procedimientos de actuación ante una emergencia.
- **Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias:** Muestra información sobre las funciones que realizará cada uno de los equipos cuando entre en situación de emergencia.
- **Programa de formación y capacitación para personal con participación activa en el Plan de Autoprotección:** Manifiesta información acerca del programa de formación y capacitación que deberá realizarse a los diferentes equipos que intervienen en los procedimientos de Autoprotección para hacer frente a emergencias.
- **Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección:** Manifiesta información acerca del programa de formación y capacitación que deberá realizarse a todo el personal de la edificio.
- **Formularios para la gestión de emergencias:** Manifiesta el acceso directo a todos los protocolos de actuación para hacer frente a los diferentes riesgos contemplados en el *Plan de Autoprotección*.

La preparación de los diferentes Manuales, es responsabilidad del *Director del Plan de Autoprotección*.

Todos los miembros implicados en el Plan de Autoprotección, deberán disponer de información detallada acerca de:

Documentos	Director del Plan de Autoprotección	Director del Plan de Actuación	Equipos	Jefe de Intervención	Personal del edificio
Capítulo 1. Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad.	X	X		X	
Capítulo 2. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.	X	X		X	
Capítulo 3. Inventario, análisis y evaluación del riesgo en el que se ha tenido presente aquellos riesgos regulados por normativas sectoriales.	X	X		X	
Capítulo 4. Inventario y descripción de las Medidas y Medios de Autoprotección.	X	X		X	
Capítulo 5. Programa de mantenimiento de instalaciones.	X	X		X	
Capítulo 6. Plan de actuación ante emergencias.	X	X	X	X	
Capítulo 7. Integración del plan de autoprotección en otros ámbitos.	X	X		X	
Capítulo 8. Implantación del Plan de Autoprotección.	X	X	X	X	
Capítulo 9. Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección	X	X		X	
Vigencia del Plan de Autoprotección.	X	X		X	
(Anexo 1) Directorio de Comunicación.	X	X		X	
(Anexo 2) Formularios para la gestión de emergencias.	X	X		X	X
(Anexo 3) Planos.	X	X		X	

Informe anual de resultados y objetivos

Como respuesta a la necesidad de establecer un método para la revisión del Plan de Autoprotección, anualmente se elaborará un informe resumen sobre:

- Los Resultados del año anterior.
- Los Objetivos para el año entrante.

Dicho informe:

- Posibilitará la aprobación de los resultados y de los objetivos previstos.
- Determinará la adecuación y eficacia de la implantación del sistema.

Su elaboración corresponde al *Director del Plan de Autoprotección* o persona en quien

delegue.

Para la elaboración se tendrán en consideración (entro otros) las informaciones siguientes:

- Resultados del año vencido.
- Programa Anual de objetivos y su cumplimiento.
- Descripción de las actividades llevadas a cabo.
- Cambios legales y normativos, tecnológicos, etc. que deban ser tenidos en cuenta para adaptar el Plan de Autoprotección a la nueva situación normativa.
- Nuevas necesidades o cambios identificados en las instalaciones, procesos, actividades desarrolladas, etc.
- Nuevas actividades y procesos a considerar.
- Propuestas de nuevas necesidades de procedimientos o de cambios en los ya existentes.
- Recomendaciones y observaciones que se tendrán presente en lo sucesivo.

Dichos informes se adjuntarán, o se realizarán en conjunto, con los que se elaboren como consecuencia de la gestión de la prevención de riesgos laborales.

Toda la documentación generada formará parte del Registro documental del Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades

Las actividades previstas a desarrollar, junto a las que se fijen en el Informe Anual de Objetivos conformarán el **Programa Anual de Actividades** de la edificación.

Es responsabilidad del Director del Plan de Autoprotección (o persona en quien delegue), y con el apoyo de los distintos Responsables de la línea de Dirección la elaboración consensuada de dicho documento.

La aprobación definitiva corresponde a la consejería de educación.

Se señalan a continuación, a título indicativo, algunos de los puntos que puede contener:

- Identificación de riesgos.
- Inspecciones.
- Formación y adiestramiento.
- Simulacros.
- Histórico de Emergencias
- Actuaciones de integración con la Ayuda Externa.
- Comprobaciones de los equipos de protección contra incendios y de evacuación y de su funcionamiento y eficacia en su operativa.
- La programación anual se adjuntará, o se realizará en conjunto, con la que se elabore como consecuencia de la gestión de la prevención de riesgos laborales.

Vigencia del Plan de autoprotección y criterios para su actualización y revisión

Este Plan de Autoprotección se ha desarrollado partiendo del principio que tiene una vigencia indeterminada.

No obstante, se mantendrá debidamente actualizado para optimizarlo, a medida que se vayan realizando simulacros, se vayan determinando carencias o situaciones nuevas de riesgo, cambie la estructura organizativa, o se deba adecuar a los nuevos cambios y rehabilitaciones del inmueble. Igualmente deberá ser actualizado cuando cualquier circunstancia obligue a ello, convirtiéndose de ese modo como un instrumento abierto, mejorable y constantemente adaptable a los condicionantes variables.

Inicialmente este Plan de Autoprotección está planificado que se revise, al menos, con una periodicidad no superior a tres años, no obstante podrá revisarse siempre que se estime oportuno y las circunstancias así lo aconsejen.

Todas estas actuaciones implican:

- Realización periódica de comprobaciones técnicas, ejercicios y simulacros.
- Realización periódica de programas de capacitación entre los integrantes del mismo.
- Realización periódica de campañas divulgativas a la población.

Todo esto no es excluyente de la decisión del *Director del Plan de Autoprotección* de ordenar una revisión de carácter extraordinario cuando así lo requieran las variaciones que pudieran producirse en la norma legal, aplicable a la presencia de nuevo riesgo, o cualquier otra circunstancia.

9.6.- Programa de auditorías e inspecciones del plan de Autoprotección

Reunión inicial

Se programa la reunión inicial de la Inspección, cuya previsión es que tenga una duración aproximada de 90 minutos.

- Presentación oficial del Equipo Auditor, objetivo y alcance de la Inspección
 - Presentación de Plan de Inspección a realizar.
 - Explicación de los criterios en los que se basará el desarrollo de la Inspección.
 - Requisitos de confidencialidad.
 - Formato y contenido del Informe Final de Inspección, fecha de entrega prevista y distribución que se hará de éste.
 - Recepción de la documentación aportada por la Empresa.
 - Duración prevista de las diferentes actividades de la Inspección
 - Calendario de Inspecciones y reuniones posteriores.
 - Aclaraciones, ruegos y preguntas.
- Presentación de la empresa por la Dirección:
 - Presentación de los representantes de la empresa que acompañarán al equipo Auditor que realizará la Inspección.
 - Descripción de las actividades que se realizan, en el momento de la Auditoría, y que permitirá la Inspección de la Seguridad.
 - Establecimiento de un lugar donde el Equipo Auditor puede trabajar y desarrollar la Inspección.
 - Designar las personas de la Empresa que acompañarán al Equipo Auditor en las visitas de trabajo en planta, para efectuar las inspecciones pertinentes.
 - Consensuar el calendario de reuniones y establecer una planificación detallada de las mismas.
 - Facilitar las credenciales precisas para que el Equipo Auditor pueda acceder y trabajar en el centro de trabajo sin que sea rechazada su presencia por ningún miembro.



Realización de las Auditorías y/o Inspecciones de Seguridad de acuerdo con la normativa vigente

Las inspecciones realizadas para verificar el cumplimiento de todos los conceptos establecidos en los diferentes Capítulos del **Plan de Autoprotección**, han sido:

1. Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.

- **1.1** Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.
- **1.2** Descripción del establecimiento, dependencias e instalaciones donde se desarrollan las actividades objeto del Plan.
- **1.3** Clasificación y descripción de usuarios.
- **1.4** Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuran los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.
- **1.5** Descripción de los accesos y condiciones de la accesibilidad para la ayuda externa.

2. Descripción y localización de elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que pueden dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma.

- **2.1** Descripción y localización de elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que pueden dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma.
- **2.2** Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pueden afectarle.
- **2.3** Riesgos propios de la actividad desarrollada.
- **2.4** Riesgos consecuencia de la actividad desarrollada.
- **2.5** Riesgos externos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas.
- **2.6** Identificación, cuantificación y tipología de las personas tanto afectas a la actividad como ajenas a la misma.

3. Inventario, análisis y evaluación del riesgo en el que se ha tenido presente aquellos riesgos regulados por normativas sectoriales.

- **3.1** Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, disponibles para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencias.
- **3.2** Medidas y medios, humanos y materiales, disponibles para controlar los riesgos propios de la actividad desarrollada.
- **3.3** Medidas y medios, humanos y materiales, disponibles para controlar los riesgos consecuencia de la actividad desarrollada.
- **3.4** Medidas y medios, humanos y materiales, disponibles para controlar los riesgos externos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas.
- **3.5** Medidas y medios, humanos y materiales disponibles en aplicación de disposiciones específicas en materia de seguridad.
- **3.6** Procedimientos preventivos y de control de riesgos.

4. Inventario y descripción de las Medidas y Medios de Autoprotección.

- **4.1** Identificación y clasificación de emergencias
- **4.2** Procedimiento actuación ante emergencias
- **4.3** Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias
- **4.4** Identificación del Responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias
- **4.5** Simulacros

5. Integración del plan de autoprotección en otros ámbitos.

- **5.1** Integración del plan de autoprotección en otros ámbitos.
- **5.2** Protocolos de notificación de la emergencia.
- **5.3** Coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integra el Plan de Autoprotección.
- **5.4** Formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.
- **5.5** Catálogo de Medios y Recursos Movilizables en emergencias.

6. Implantación del Plan de Autoprotección.

- **6.1** Implantación del Plan de Autoprotección
- **6.2** Estructura Organizativa de Implantación de Plan
- **6.3** Funciones y Responsabilidades de todos los miembros ante la situación de emergencia
- **6.4** Organización
- **6.5** Programa de formación y capacitación para personal con participación activa en el Plan de Autoprotección
- **6.6** Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.
- **6.7** Programa de información general para los usuarios
- **6.8** Señalización y normas para la actuación de visitantes.
- **6.9** Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos
- **6.10** Programa de implantación

7. Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección.

- **7.1** Mantenimiento de la eficacia y actualización del Plan de Autoprotección
- **7.2** Programa de reciclaje de formación e información.
- **7.3** Programa de sustitución de medios y recursos
- **7.4** Programa de ejercicios y simulacros
- **7.5** Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del plan de Autoprotección
- **7.6** Programa de Auditoría e inspecciones
- **7.7** Programa de mantenimiento
- **7.8** Investigación de siniestros

8. Vigencia del Plan de autoprotección.

- **8.1** Vigencia del Plan de autoprotección y criterios para su actualización y revisión.
- **8.2** Actualización y mantenimiento del Plan de Autoprotección.
- **8.3** Calendario de revisiones decenal (periodo 2008-2018)

9. Directorio de Comunicación.

- **9.1** Directorio de Comunicación



Jornadas de Trabajo

Concluida la **Reunión Inicial** y una vez se han acordados los puntos y temas tratados en dicha reunión, se inicia el Proceso de Inspección, a través del cual se comprobará:

- Cómo se está implantando la Política de Seguridad, y el compromiso adquirido por la empresa.
- En qué medida se cumple la implantación del Plan de Autoprotección en la empresa.
- Cómo se ha realizado la evaluación inicial y periódica de los riesgos.
- La adecuación entre los procedimientos y medios requeridos en el Plan de Autoprotección, para realizar las actuaciones previstas y las instalaciones, medios materiales y recursos humanos con los que se dispone, teniendo en cuenta, además, el modo en que están organizados o coordinados, en su caso.
- Comprobación del cumplimiento del Plan de Autoprotección con respecto a la especificación establecida en el RD 393/2007.
- Visita a la empresa (instalaciones, procesos, equipos de trabajo, etc).
- Entrevistas con trabajadores (comprobación de la información y formación recibida).
- Reuniones con la Dirección o interlocutores designados por la empresa para informar del desarrollo y avance de la Inspección y si fuese necesario para ampliar información.

El horario de trabajo de la Inspección será:

Horario mañana:	
Horario tarde:	

Este horario se distribuirá entre los días necesarios para llevar a cabo:

- Trabajo de campo (con la duración necesaria para llevar a cabo los puntos tratados anteriormente).
- Reunión con los miembros de los equipos de Intervención, Primeros Auxilios y Emergencia.
- Reuniones del Equipo Auditor para la preparación del informe de Inspección correspondiente.
- Reunión final (presentación de resultados).
- Reunión final con la Dirección para la presentación de conclusiones por parte del Equipo Auditor y para asegurar que se comprenden claramente y se está de acuerdo con los incumplimientos que se hubiesen detectado (en caso de existir dichos incumplimientos).

El informe de Auditoría del Plan de Autoprotección se entregará a los quince días de finalizar la Auditoría.

Recursos materiales utilizados

Se pondrá a disposición del equipo Auditor:

- Los medios materiales y recursos necesarios (papel, equipos informáticos, internet, etc.) previa solicitud de los mismos, con el objetivo de facilitar la evaluación del Plan de Autoprotección implantado.
- Colaboración del personal (disposición de medios y recursos humanos que faciliten las tareas de Auditoría)
- Disposición e intencionalidad de colaboración con el equipo. En este sentido es importante que los recursos humanos puestos a disposición del equipo Auditor estén motivados, sean conocedores de la empresa y estén predispuestos a aportar ayuda y colaboración a los miembros, no siendo un estorbo o una barrera que obstaculice el funcionamiento.
- Una sala donde poder desarrollar su trabajo.

Confidencialidad de los resultados de la Auditoría y/o Inspección de seguridad

Toda la documentación que se emplee durante la Auditoría objeto de esta Inspección del Plan de Autoprotección, o la originada durante ella, tiene carácter confidencial, incluido el informe final de la Auditoría, no pudiendo transmitirse a terceros o reproducirse sin el permiso expreso y/o autorización por escrito de la empresa.

Informe anual de resultados y objetivos

Como respuesta a la necesidad de establecer un método para la revisión del Plan de Autoprotección, anualmente se elaborará un informe resumen sobre:

- Los Resultados del año anterior.
- Los Objetivos para el año entrante.

Dicho informe:

- Posibilitará la aprobación de los resultados y de los objetivos previstos.
- Determinará la adecuación y eficacia de la implantación del sistema.

Su elaboración corresponde al *Director del Plan de Autoprotección* o persona en quien delegue.

Para la elaboración se tendrán en consideración (entro otros) las informaciones siguientes:

- Resultados del año vencido.
- Programa Anual de objetivos y su cumplimiento.
- Descripción de las actividades llevadas a cabo.
- Cambios legales y normativos, tecnológicos, etc. que deban ser tenidos en cuenta para adaptar el Plan de Autoprotección a la nueva situación normativa.
- Nuevas necesidades o cambios identificados en las instalaciones, procesos, actividades desarrolladas, etc.
- Nuevas actividades y procesos a considerar.
- Propuestas de nuevas necesidades de procedimientos o de cambios en los ya existentes.
- Recomendaciones y observaciones que se tendrán presente en lo sucesivo.

Dichos informes se adjuntarán, o se realizarán en conjunto, con los que se elaboren como consecuencia de la gestión de la prevención de riesgos laborales.

Toda la documentación generada formará parte del Registro documental del Plan de Autoprotección.

Programación anual de actividades

Las actividades previstas a desarrollar, junto a las que se fijen en el Informe Anual de Objetivos conformarán el **Programa Anual de Actividades** de la edificio.

Es responsabilidad del Director del Plan de Autoprotección (o persona en quien delegue), y con el apoyo de los distintos Responsables de la línea de Dirección la elaboración consensuada de dicho documento.

Se señalan a continuación, a título indicativo, algunos de los puntos que puede contener:

- Identificación de riesgos.
- Inspecciones.
- Formación y adiestramiento.
- Simulacros.
- Histórico de Emergencias
- Actuaciones de integración con la Ayuda Externa.
- Comprobaciones de los equipos de protección contra incendios y de evacuación y de su funcionamiento y eficacia en su operativa.

La programación anual se adjuntará, o se realizará en conjunto, con la que se elabore como consecuencia de la gestión de la prevención de riesgos laborales.



Anexo 1. Directorio de Comunicación

Teléfonos de emergencia

Teléfonos de Emergencia	
Servicio	Teléfono
Emergencias	112
Parque de Bomberos	080 988 370 000
Emergencias Sanitarias	061
Policía Local	092 988 388 138
Ayuntamiento	010 988 388 100
Protección Civil	988 510 254
Cruz Roja	988 222 484
Hospital sanitario próximo	988 385 499
Policía Nacional	091 988 241 313
Guardia Civil	062 988 222 881

Teléfono del personal de emergencias

Director del Plan de Autoprotección:	
Director del Plan de Actuación en Emergencias:	
Jefe de los Equipos de Intervención	
Responsable del Equipo de Primera Intervención:	
Responsable del Equipo de alarma:	
Responsable del Equipo de Evacuación:	
Responsable del Equipo de Primeros Auxilios:	
Responsable del Equipo de Identificación y control:	

Otras formas de comunicación

Estructura del Directorio telefónico

En el **Directorio Telefónico** figuran los teléfonos y los datos necesarios y suficientes para la localización de todo el personal que deberá ser alertado en esta empresa, en caso de activación del Plan de Emergencia, así como referencias adecuadas para su tratamiento.

La estructura del mismo se adapta a las exigencias de Protección Civil.

Se consideran como titulares tanto a personas físicas como a los diferentes tipos de entes y servicios existentes.

Estructura de una Ficha:

Los datos se estructuran en torno a diferentes áreas, las cuales son:

- **Datos de Codificación :**

Conexión Administrativa
Servicios

- **Datos de Localización :**

Nombre del Titular/ Ente
Dirección
Municipio
Provincia
Referencia / Cargo

- **Datos Telefónicos de Contacto:**

Primer Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Segundo Teléfono – Horario de Localización –
Referencia
Tercer Teléfono – Horario de Localización – Referencia
Mensáfono
Fax
Otros Teléfonos y localizaciones
Protocolos de Actuación a los cuales está adscrito el titular.

- **Observaciones:**

El listado con los datos de las personas y sus teléfonos no ha sido incluido en el presente anexo por razones de confidencialidad, conforme establece la actual *Ley de Protección de Datos*, que no permite hacer públicas ni divulgar las direcciones incluidas en ninguna base de datos sin la autorización expresa de los interesados.

Se adjunta como un Anexo al documento original de este Plan de Autoprotección, pero no se anexará a las copias que circulen por la empresa, El listado original se encuentra en las dependencias del Director del Plan de Autoprotección, estando exclusivamente disponible en caso de emergencia.

Anexo 2. Formularios para la gestión de emergencias

Protocolos de emergencia para solicitar ayuda externa

Con carácter General

Contenido de la Notificación de la alarma para Ayuda Externa.

Protocolo de notificación de la emergencia

Edificio:	
Domicilio:	
Municipio (Población):	
Teléfono de contacto:	
Actividad desarrollada en la edificio:	
D.	
DNI	

Director del Plan de Autoprotección (o en su defecto la telefonista) de la edificio cuyos datos arriba se reflejan, NOTIFICA que la situación de un siniestro:

	Conato de Emergencia	Emergencia Parcial	Emergencia General
Tipo de siniestro			

Solicita la presencia de:

Emergencias de Protección Civil	
Bomberos	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Guardia Civil	
Policía Local	



A causa de:	
Víctimas (personas afectadas o en peligro):	
Circunstancias que pueden afectar la evolución del suceso:	
Las medidas de emergencia interior adoptadas y previstas son:	
Las medidas de apoyo exterior necesarias para el control del accidente y la atención de los afectados son:	
Observaciones:	

Persona de contacto:	
Punto de encuentro y recepción de los servicios de emergencia:	
Teléfono de contacto:	

En caso de Incendio

Contenido de la Notificación de la alarma para Ayuda Externa.

Protocolo de notificación de emergencia en caso de Incendio

Edificio:	
------------------	--

Domicilio:	
Municipio (Población):	
Teléfono de contacto:	

Actividad desarrollada en la edificio:	
---	--

D.	
DNI	

Director del Plan de Autoprotección (o en su defecto la telefonista) de la edificio cuyos datos arriba se reflejan, NOTIFICA la presencia de un incendio y solicita la intervención de:

Emergencias de Protección Civil	
Bomberos	
Asistencia sanitaria	
Policía Nacional / Guardia Civil	
Policía Local	

El fuego provocado ha sido a causa de:	
Víctimas (personas afectadas o en peligro):	
Circunstancias que pueden afectar la evolución del suceso:	
Las medidas de emergencia interior adoptadas y previstas son:	

Persona de contacto:	
Punto de encuentro y recepción de los servicios de emergencia:	
Teléfono de contacto:	



Protocolo de notificación de emergencia en caso de aviso de bomba

AVISO DE BOMBA

Si se recibe un AVISO DE BOMBA:

1º) Intentar, en la medida de lo posible cumplimentar el siguiente cuestionario una vez finalizada la llamada.

2º) Informar inmediatamente al Jefe de Emergencia (Director). En Caso de no encontrarlo avisara a su suplente y en ese orden jerárquicamente.

3º) Llamar a la Policía Nacional (091) y al teléfono de Emergencias (112), transmitiendo la información recogida en el cuestionario cumplimentado, y proporcionando el teléfono móvil del Director para que contacten con él y le informen sobre la recomendación de evacuar o no el centro.

AVISO DE BOMBA

Hora exacta:

Mensaje del anunciante:

DATOS DEL ANUNCIANTE:

Hombre ____ Edad que aparenta por la voz:

Mujer ____ ¿Está deformada la voz a propósito?

La voz es:

Fuerte ____ Lenta ____ ¿Le resulta conocida?

Suave ____ Rápida ____ Sí No

¿Tiene algún defecto?

En caso afirmativo, definir el defecto:

¿Tiene acento extranjero?

¿Puede definir de qué país o región?

¿Qué tipo de ruidos de fondo escucha?

¿Qué otros detalles pueden servir para su posible Identificación?

SÍ NO LO HA DICHO, PREGUNTAR:

¿Dónde está la bomba?

¿Cuándo va a estallar?

¿Por qué se ha puesto?



Protocolo de actuación: Acta de comunicación.

Acta de comunicación de anomalía o incidencia al titular de la actividad.

Incidencia detectada :

(La cumplimentación debida de los datos solicitados en el presente formulario, permitirá la comunicación debida al titular de la actividad, acerca de la incidencia detectada)

I- Anomalías y/o incidencias detectadas: *(Definir brevemente las anomalías detectadas)*

II- Afecciones a la dotación de máquinas, instalaciones, servicios y equipos:

Máquinas	• • •
Instalaciones	• • •
Servicios	• • • •
Equipos	• • •
Estructuras	
Otros	

III- Naturaleza del Riesgo originado por la anomalía:

IV- Informe del Responsable del Servicio/Área/Zona/Sección:

V- Otros datos de interés y/o Recomendaciones para hacer frente a la situación:

Cumplimentados los datos anteriores, se redacta el presente informe.

En _____ a _____ de _____ de 2011

**El Responsable del
Servicio/Área/Zona/Sección.**

Enterado: Por el Titular de la actividad.

Fdo. D.

Fdo. D.

Protocolos de respuesta frente a una emergencia

Pautas generales de actuación

Cuando la emergencia esté en las Fases de **Conato de Emergencia** o **Emergencia parcial**:

Deberá ser alertado el Director del Plan de Actuación, bien sea por la telefonista, secretaria o a través de otras vías (Personal de mantenimiento, Vecinos, equipos de primera intervención -EPI-, equipo de segunda intervención, ESI, etc.).

Una vez notificada la situación actuará siguiendo el esquema:

1º

El *Director del Plan de Actuación*, evaluará dicha situación, sus consecuencias, su magnitud y su posible evolución.

2º

Si no existen dudas sobre su control y en la medida de sus posibilidades, tratará de organizar el control de la situación o de evitar que alcance consecuencias mayores, para ello recurrirá a los Equipos de Emergencia previstos:

Equipo de Primera Intervención E.P.I
Equipo de Primeros Auxilios E.P.A

3º

Si existe duda sobre el control, o se escapa a sus posibilidades, activará la fase de **Emergencia general** que entraña el concurso de la Ayuda Externa y la evacuación del inmueble.

4º

Mientras acude la Ayuda Externa, tratará de que no alcance mayor gravedad:

- Organizando la evacuación: Activando el **Equipo de Alarma y Evacuación E.A.A**
- Paralizando instalaciones o actividades,
- Atendiendo a los heridos o lesionados: Activando el **Equipo de Primeros Auxilios E.P.A.**
- Tranquilizando a las personas que presenten síntomas de sobreexcitación o de pánico,
- Demandando colaboración entre los presentes, capaces de ayudar en la resolución del suceso,
- Disponiendo las instalaciones, los sistemas o los medios en la posición más favorable para la seguridad.
- Manteniendo informado al personal sobre la emergencia.
- Preparando la llegada de los equipos de Ayuda Externa solicitados.

Actuaciones frente a riesgos propios de la actividad desarrollada

Incendio

1º

Ante un incendio, tratar de separar el material combustible del foco del incendio, cerrar puertas y ventana y evitar corrientes de aire que puedan intensificarlo.

2º

Como norma general: primero alertar y luego intervenir.

3º

Intentar apagarlo mediante los extintores portátiles y si se sabe y conoce su utilización mediante las bocas de incendio equipadas.

4º

Mantener la serenidad y obrar con actuaciones firmes, sabiendo siempre lo que se hace. A ser posible nunca actuar sólo.

5º

Vigilar y proteger la retirada para caso necesario. Estar atentos ante la posibilidad de verse envuelto súbitamente por las consecuencias del fuego .

- Si es preciso abandonar, contener el fuego cerrando puertas y ventanas. Cerrar las puertas mientras se escapa.
- Si existe humo: gatear por debajo de la capa de humo.
- Si se queda atrapado por el humo, respirar por la nariz en intervalos cortos. Gatear por el suelo buscando el oxígeno y la menor concentración de gases sofocantes y tóxicos.
- Si es posible localizar tejidos (nunca de fibra artificial) que podrán aplicarse sobre las vías respiratorias para evitar la inhalación de gases tóxico o para cubrirse en caso de tener que atravesar zonas calientes.
- Usar las escaleras. Jamás el ascensor.
- Si se queda atrapado por el humo o por el fuego tumbarse en el suelo. Tratar de localizar tejidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecerlos en agua. Tapar las rendijas en puertas para imposibilitar la entrada de humos y gases. Si es posible acercarse a la ventana y solicitar ayuda; hacer lo posible por ser visto u oído.

6º

Antes de abrir una puerta: tocarla con la mano; si está caliente, no abrirla. Si está fría, abrirla con precaución, poco a poco, tratando de protegerse de las posibles llamaradas. Si al abrirla se siente calor o presión, cerrar de inmediato antes de que el fuego penetre en el recinto en que se encuentra.

7º

Ante una gran presencia de humo en un recinto, romper las ventanas selladas o con candado. No abrir o romper una ventana que esté directamente sobre el fuego.

8º

El pánico es un factor emocional provocado por el miedo que en ocasiones lleva a correr un riesgo superior. El riesgo de pánico se acrecienta si una persona lo extiende a un colectivo. La serenidad y la firmeza de las personas de los equipos de emergencia evitan situaciones de pánico colectivo. En presencia de grupos conviene detectar aquellas personas proclives a los ataques de pánico.

9º

El **Director del Plan de Actuación**, acudirá al punto del suceso y evaluará el siniestro. En caso necesario avisará a los de Equipos de Segunda Intervención y Equipos de Alarma y Evacuación, se utilizarán los medios de extinción previstos.

10º

Si no se puede controlar se alertará de inmediato el concurso de la Ayuda Externa. Mientras acuden, se tratará de evitar que el suceso alcance mayores dimensiones.

11º

Acudir al punto de encuentro para confirmar la evacuación segura y efectuar el recuento de personal.

Accidente de trabajo

1º

Ante un accidente de trabajo en las instalaciones o en las dependencias de la actividad, deberá atenderse al accidentado, para evitar la progresión o empeoramiento de las lesiones.

- En las caídas a diferente nivel se inmovilizará al accidentado.
- En los accidentes eléctricos, se extremará la atención primaria, aplicando las técnicas especiales de reanimación hasta la llegada de la ambulancia.

2º

Se comunicará al **Director del Plan de Actuación**, para que requiera la presencia del Equipo de Primeros Auxilios y la Ayuda Exterior.

Se evitará, siempre que la gravedad del accidentado lo permita según el buen criterio de las personas que le atienden, el traslado con transportes particulares por la incomodidad y riesgo que implica.

Aviso de bomba

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro de las instalaciones, deberá mantenerse la calma y la serenidad, y comunicar la acción al **Director del Plan de Actuación**, el cual Evaluará la situación y adoptará las medidas oportunas.

2º

Solicitarse directamente la presencia de la Ayuda Externa (Policía).

3º

Recabar y tratar de conseguir la máxima información posible dada por teléfono, al objeto de poder facilitarla a la Policía:

- Voz de hombre o mujer.
- Voz manipulada o entrecortada.
- Ruidos de fondo.
- Duración de las llamadas.
- Aspecto manifiesto de la voz: Temblorosa, Risueña, Enfadada, Amenazante, Informativa, etc.
- Idioma o acento de la voz.
- Cualquier pista puede ser vital de cara a una posible identificación del delincuente.

4º

El **Director del Plan de Actuación**, actuará siguiendo siempre las indicaciones de la Policía, y en su caso, si así lo requiriera, informando inmediatamente a los Equipos de Evacuación, dando la voz de Alarma, para la evacuación del edificio.

Carta Bomba

1º

Ante una explosión provocada por una carta Bomba dentro de las instalaciones, deberá mantenerse la calma y la serenidad, y comunicar la acción al **Director del Plan de Actuación**, el cual evaluará la situación y adoptará las medidas oportunas. Asimismo se tratará de controlar la situación de desorden o de caos que se habrá desencadenado.

2º

Se avisará a los Equipos de Segunda Intervención y a los Equipos de Alarma y Evacuación, así como la presencia de la Ayuda Externa (Policía y Servicios médicos).

3º

Se tratará de rescatar, socorrer y atender a los heridos, si los hubiera, hasta la llegada de los servicios especializados de la Ayuda Externa. Se comprobará que no queda nadie atrapado o en situación de peligro o de gravedad.

4º

El **Director del Plan de Actuación**, actuará siguiendo siempre las indicaciones de la Policía, y en su caso, si así lo requiriera, informando inmediatamente a los Equipos de Evacuación, dando la voz de Alarma, para la evacuación del edificio si fuese necesario.

Avalancha de gente

1º

Ante una avalancha de gente (normalmente provocada por algún suceso exterior y/o interior) en los primeros instantes se debe de evitar que el suceso alcance mayores dimensiones en aquello que sea posible a la vista de las circunstancias. Asimismo se tratará de controlar la situación de desorden o de caos que se habrá desencadenado.

2º

Como norma general: primero se deberá alertar y luego intervenir.

3º

Se avisará a los Equipos de Primera, Segunda Intervención y a los Equipos de Alarma y Evacuación, así como al *Director del Plan de Actuación*.

4º

Alertará el **Director del Plan de Actuación**, declarando la emergencia y requiriendo la ayuda de los Equipos exteriores si fuese necesario.

5º

Se tratará de rescatar, socorrer y atender a los heridos producidos por la evacuación, si los hubiera, hasta la llegada de los servicios especializados de la Ayuda Externa.
Se comprobará que no queda nadie atrapado o en situación de peligro o de gravedad.

Comportamientos antisociales

1º

Ante un comportamiento antisocial o conflictivo dentro de las instalaciones, deberá mantenerse la calma y la serenidad. Obrar con actuaciones firmes, sabiendo siempre lo que se hace. No dejarse llevar por impulsos.

Tratar de mantener la firmeza de ánimo y no adoptar actitudes que pongan en peligro la vida propia y la de los demás.

2º

Comunicar la acción a los equipos de Seguridad interiores y al **Director del Plan de Actuación**, el cual Evaluará la situación y adoptará las medidas oportunas:

- Solicitarse directamente la presencia de la Ayuda Externa (Policía).
- Auxiliar a los posibles compañeros o víctimas tanto físicos como emocionales.

3º

Los equipos de Seguridad interiores, accederán al lugar del suceso y tratarán de controlar la situación, en caso contrario deberá solicitarse directamente la presencia de la Ayuda Externa (Policía).

4º

Recabar la máxima información posible, al objeto de poder facilitarla a la Policía:

- Presencia de cámaras (en la centro educativo o en las inmediaciones) que pudieran dar pistas sobre lo sucedido.
- Número de personas actuantes, edad aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamiento, actitud mantenida y trato, vestimenta, así como otros rasgos que permitan su identificación. (marcas y señales, cicatrices, defectos, tatuajes, etc.)
- Cualquier pista puede ser vital de cara a una posible detención de los causantes.

5º

El **Director del Plan de Actuación**, actuará siguiendo siempre las indicaciones de la Policía, y en su caso, si así lo requiriera, informando inmediatamente a los familiares de las personas implicadas.

Incidente en Ascensor (con o sin heridos)

1º

Ante un incidente en un ascensor, se declarará un conato de emergencia y se intentará resolver la situación con medios propios o con el concurso de los servicios técnicos especializados. Mientras estos últimos acuden, el personal interviniente adoptará las medidas oportunas para evitar daños mayores, tanto para las personas como para la instalación del ascensor.

2º

Colaborará en atender los posibles heridos y tranquilizar a posibles personas bloqueadas mientras llega la ayuda.

3º

Se comunicará la incidencia al **Director del Plan de Actuación**, así como a los Equipos de Primera Intervención, para que intervengan tratando de hacerse cargo de la situación.

4º

Evaluada la situación actual del incidente por el Director del Plan de Actuación, actuará en consecuencia alertando si es preciso a la Ayuda Externa. Mientras llega la ayuda necesaria, atenderá y tranquilizará a los heridos y personas bloqueadas en el interior.

Protocolos de respuesta frente a una emergencia

PROTOCOLO DE EXTINCION DE INCENDIOS PARA EQUIPOS DE INTERVENCION.

1º

Ante un incendio, tratar de separar el material combustible del foco del incendio, cerrar puertas y ventana y evitar corrientes de aire que puedan intensificarlo.

2º

Como norma general: primero alertar y luego intervenir.

3º

Intentar apagarlo mediante los extintores portátiles y si se sabe y conoce su utilización mediante las bocas de incendio equipadas.

4º

Mantener la serenidad y obrar con actuaciones firmes, sabiendo siempre lo que se hace. A ser posible nunca actuar sólo.

5º

Vigilar y proteger la retirada para caso necesario. Estar atentos ante la posibilidad de verse envuelto súbitamente por el fuego.

- Si es preciso abandonar, contener el fuego cerrando puertas y ventanas. Cerrar las puertas mientras se escapa.
- Si existe humo: gatear por debajo de la capa de humo.
- Si se queda atrapado por el humo, respirar por la nariz en intervalos cortos. Gatear por el suelo buscando el oxígeno y la menor concentración de gases sofocantes y tóxicos.
- Si es posible localizar tejidos (nunca de fibra artificial) que podrán aplicarse sobre las vías respiratorias para evitar la inhalación de gases tóxico o para cubrirse en caso de tener que atravesar zonas calientes.
- Usar las escaleras. Jamás el ascensor.
- Si se queda atrapado por el humo o por el fuego tumbarse en el suelo. Tratar de localizar tejidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecerlos en agua. Tapar las rendijas en puertas para imposibilitar la entrada de humos y gases. Si es posible acercarse a la ventana y solicitar ayuda; hacer lo posible por ser visto u oído.

6º

Antes de abrir una puerta: tocarla con la mano; si está caliente, no abrirla. Si está fría, abrirla con precaución, poco a poco, tratando de protegerse de las posibles llamaradas. Si al abrirla se siente calor o presión, cerrar de inmediato antes de que el fuego penetre en el recinto en que se encuentra.

7º

Ante una gran presencia de humo en un recinto, romper las ventanas selladas o con candado. No abrir o romper una ventana que esté directamente sobre el fuego.

8º

El pánico es un factor emocional provocado por el miedo que en ocasiones lleva a correr un riesgo superior. El riesgo de pánico se acrecienta si una persona lo extiende a un colectivo. La serenidad y la firmeza de las personas de los equipos de emergencia evitan situaciones de pánico colectivo. En presencia de grupos conviene detectar aquellas personas proclives a los ataques de pánico.

9º

El **Director del Plan de Actuación**, acudirá al punto del suceso y evaluará el siniestro. En caso necesario avisará a los de Equipos de Segunda Intervención y Equipos de Alarma y Evacuación. Se utilizarán los medios de extinción previstos.

10º

Si no se puede controlar se alertará de inmediato el concurso de la Ayuda Externa. Mientras acuden, se tratará de evitar que el suceso alcance mayores dimensiones.

11º

Acudir al punto de encuentro para confirmar la evacuación segura y efectuar el recuento de personal.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Conato de Emergencia

En los casos de conato de Emergencia, por lo general, no cabe hablar de evacuación. Si acaso del desalojo de una zona determinada.

El desalojo se llevará a cabo siguiendo las mismas pautas que en la evacuación en el caso de Emergencia Parcial, a pesar de que las condiciones para el mismo no sean tan severas y se pueda actuar de modo más relajado:

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el **Director del Plan de Actuación**, declare el conato de emergencia, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

- Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.)
- Analizar sobre la marcha la situación.
- Elaborar una actuación coordinada de la evacuación, igualmente sobre la marcha,
- Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emergencia Parcial

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el **Director del Plan de Actuación**, declare la situación de *Emergencia Parcial*, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

- Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
- Analizar sobre la marcha la situación.
- Elaborar una actuación coordinada de la evacuación, igualmente sobre la marcha,
- Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.

Protocolos de actuación en caso de evacuación - Emergencia General

Una vez que se haya declarado la emergencia general, la evacuación es inmediata sin esperar otras instrucciones.

El procedimiento se inicia como en el caso de la Emergencia Parcial:

1º Declaración de la emergencia

Una vez que el **Director del Plan de Actuación**, declare la situación de *Emergencia General*, las personas que componen el Equipo de Alarma y Evacuación cesarán en sus actividades habituales (disponiendo las instalaciones y medios de la forma más segura) y se incorporarán a las tareas encomendadas como miembros del Equipo.

2º Ocupación de sus puestos

De acuerdo con la implantación y con la información recibida sobre el suceso y con las instrucciones impartidas, ocuparán sus puestos como miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.

3º Inicio de la evacuación

Una vez ocupados sus puestos, comenzará la evacuación, previa la realización de las siguientes funciones:

- Revisar el estado de la ocupación (número de personas a evacuar, vías de evacuación, salidas, etc.).
- Analizar sobre la marcha la situación.
- Elaborar un Plan de acción coordinada de la evacuación.

Por lo general es preferible tomarse un tiempo, aunque sea mínimo para diseñar un plan de acción; a buen seguro se evitarán errores a causa de la precipitación y olvidos lamentables.

- Predisponer los medios, recursos e instalaciones en la disposición más favorable para la evacuación.

4º Punto de reunión

Los evacuados serán dirigidos y guiados al punto o puntos de reunión previstos, debiendo permanecer en el mismo hasta que se les notifique la disolución.



PROTOCOLO DE RECEPCION DE AYUDAS EXTERNAS

1º

La recepción de la ayuda externa se realizará en función del tipo de servicio requerido: Policía, Bomberos o Ambulancia.

2º

En la llamada telefónica requiriendo la ayuda exterior, se habrá especificado la ayuda necesaria y el número de personas que requieren la ayuda. En caso de evacuación de accidentados, se solicitará si la ayuda exterior se va realizar por medios terrestres o aéreos.

Una persona (el Director del Plan de Emergencia o persona en que delegue si está ocupado), ha de ir a esperar o recibir al servicio de urgencia requerido, **en el lugar especificado por teléfono**, para guiar a los servicios exteriores de emergencia al lugar apropiado, y que lleguen lo más pronto posible a hacerse cargo de las circunstancias.

3º

Si el incidente es en la noche, encender todas las luces del edificio, tanto interiores como exteriores. Si existe un vehículo en el lugar de incidente, pulsar las luces intermitentes para situar correctamente la posición del accidente.

4º

Si la situación se complica y los equipos exteriores de ayuda no localizan correctamente la posición del incidente, se llamará al servicio de urgencias de nuevo, indicando en este caso las coordenadas del edificio. Es importante determinar las coordenadas del edificio, sobre todo para auxilio por helicópteros.

5º

Si la evacuación de accidentados o auxilio de la ayuda exterior se va a realizar por helicóptero, deberá despejarse una zona suficientemente amplia para que pueda aterrizar. En este caso y si es preciso, solicitar el espacio libre necesario de seguridad para poderlo despejar con anterioridad a la llegada de la ayuda.

6º

Si ya no se requiere el servicio de urgencias y no ha llegado, llame de nuevo e informe que ya no es necesario.

Protocolos de prestación de las Primeras Ayudas

Prestación de las Primeras Ayudas por el Equipo de Primeros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)
<i>Sus componentes prestarán los primeros auxilios a los lesionados por la emergencia.</i> Sus funciones serán : PRESTAR atención al herido. EVALUAR la lesión e informará de la misma al Director del Plan de Actuación. PREPARAR el traslado de heridos si fuese necesario. ACOMPañAR a los heridos al Centro sanitario. REDACTAR un informe de las causas, proceso y consecuencias.

Los primeros auxilios que deberán realizar el E.P.A, son todas aquellas medidas o actuaciones que realiza un auxiliador, en el mismo lugar donde ha ocurrido el accidente y con material prácticamente improvisado, hasta la llegada de personal especializado.

Los primeros auxilios no son tratamientos médicos, son acciones de emergencia para reducir los efectos de las lesiones y estabilizar el estado del accidentado. Esto último es lo que le concede la importancia a los primeros auxilios, de esta primera actuación va a depender en gran medida el estado general y posterior evolución del herido.

En una urgencia, pueden tener que aplicarse uno de estos dos tipos de primeros auxilios:

- Primeros auxilios emergentes: en los que existe peligro vital para la vida del accidentado, estas son: una parada cardio-respiratoria, la asfixia, el shock, las hemorragias importantes y los envenenamientos graves.
- primeros auxilios no emergentes: en los que no existe dicho peligro, por ejemplo: una fractura en un brazo, dolor abdominal, etc.

Por tanto, una emergencia es una urgencia en la que existe una situación de muerte potencial para el individuo sino se actúa de forma inmediata y adecuada.

Concluyendo, en las urgencias (sean o no emergencias) los primeros auxilios juegan un papel importante para el estado posterior del individuo.

PRESTACIÓN Y AYUDA DE PRIMEROS AUXILIOS.

A) PRINCIPIOS BÁSICOS.

Se aplicarán siempre en este orden los siguientes principios básicos:

1º. PROTEGER, en primer lugar, a él mismo y después a la víctima. Podemos evitar nuevos accidentes, si señalizamos el lugar del accidente. SÓLO si hay peligro para el accidentado se le desplazará, manteniendo recto el eje cabeza-cuello-tronco.

2º. AVISAR, llamar al número de emergencias y dar el número y estado aparente de los heridos, si existen factores que pueden agravar el accidente (caídas de postes eléctricos) y el lugar exacto dónde se ha producido el accidente. Saber que de la información que nosotros demos, va a depender tanto la cantidad como la calidad de medios humanos y materiales, que allí nos lleguen.

3º. SOCORRER. Esta es la finalidad principal de los primeros auxilios, pero para hacerlo

correctamente previamente hace falta realizar la evaluación del herido.

B) PRINCIPIOS GENERALES

Primero: Estar tranquilo, pero actuar rápidamente.- Con tranquilidad se da confianza a la víctima y a aquellos que se encuentren cerca. Los testigos suelen tener miedo, con frecuencia pánico o están sobreexcitados. El auxiliador ha de dar ejemplo mostrando su tranquilidad.

Segundo: Hacer una composición de lugar.- Cuando se llega al lugar del accidente no se debe comenzar a actuar curando al primer herido que se encuentre. Pueden haber otros heridos más graves y que, por tanto, necesiten atenderse en primer lugar. Hacer, pues, un rápido examen del lugar. Debe intentarse saber si existen heridos ocultos. Hay que darse cuenta también de las posibles fuentes de peligros que aún existan: amenaza de derrumbamiento, ruptura de canalizaciones de gas o de agua, fuego, etc.

Tercero: Mover al herido con gran precaución.- Jamás se cambiará de sitio al accidentado antes de cerciorarse de su estado y haberle proporcionado los primeros cuidados. Además, un herido grave, no debe ser movilizado excepto por estas tres razones: 1) para poderle aplicar los primeros auxilios; 2) evitar el agravamiento de sus heridas; y 3) protegerle de un nuevo accidente.

Cuarto: Examinar bien al herido.- Investigar si respira, si tiene pulso, si está consciente, si sangra, si tiene una fractura, si presenta quemaduras, si ha perdido el conocimiento. Estar bien seguros de no haber dejado escapar nada.

Quinto: No hacer más que lo indispensable.- Si se intentan hacer demasiadas cosas, se retrasará el traslado de la víctima. El papel del auxiliador no es el de reemplazar a los servicios sanitarios, sino que se ha de limitar a proporcionar aquellas medidas estrictamente necesarias para un correcto transporte del herido.

Sexto: Mantener al herido caliente.- Evitar, no obstante, un calor excesivo, manteniéndole a una agradable temperatura. Si hace frío, todo el cuerpo debe ser calentado; para ello lo mejor será envolverlo en una manta.

Séptimo: No dar jamás de beber a una persona inconsciente.- En este estado no podrá tragar y existirá peligro de ahogarla al penetrar el líquido en las vías aéreas. Si la víctima conserva la conciencia y no presenta una herida profunda en el vientre, se le puede dar de beber, lentamente, y solo a pequeños sorbos. No darle alcohol, es preferible café o té caliente, sobre todo si hace frío.

Octavo: Tranquilizar a la víctima.- El accidentado tiene miedo. Hay que hablarle ya que está angustiado; el curso de su vida se ha visto truncado bruscamente y padece por los que le acompañan o por su familia. Hay que tranquilizarle, calmar sus temores y levantarle el ánimo. Hay que decirle que hay gente cerca que se ocupa de él, que los servicios de urgencias han sido avisados y que vendrán pronto. No se le debe dejar ver su herida.

Noveno: No dejar nunca solo al accidentado.- El estado del mismo puede gravarse en un corto espacio de tiempo.

C) ACTUACIONES ESPECÍFICAS

Respiración: La frecuencia respiratoria normal es de 16 a 20 R.P.M. (se cuenta como una respiración la suma de inspiración y espiración). El aumento de dicha frecuencia, o taquipnea se produce de manera fisiológica tras el ejercicio o la excitación; igualmente, la permanencia en alturas considerables o en grandes profundidades acelera el ritmo respiratorio. Dado que la respiración normal depende de muchos factores, son muchas también las posibles causas de disnea: la falta de oxígeno en el aire, la falta o escasez de hemoglobina en la sangre, la obstrucción de las vías respiratorias, etc.

Pulso: El pulso es la transmisión a todas las arterias del organismo del impulso cardíaco sistólico, esto es, durante la contracción del corazón. Por ello, puede ser apreciado en cualquier parte del cuerpo en que exista una arteria cerca de la superficie de la piel y, mejor aún, si descansa sobre el plano duro de un hueso.

La arteria más utilizada para valorar el pulso es la radial, localizada en la parte externa de la cara anterior de la muñeca. También puede explorarse en la carótida, a ambos lados de la garganta. Por la facilidad de su localización y por su importancia, al informarnos sobre la irrigación sanguínea cerebral, el pulso carotideo es el que debemos valorar en una situación de primeros auxilios. Éste se debe buscar a la altura de las arterias carótidas situadas superficialmente a ambos lados de la línea media del cuello.

La frecuencia normal del pulso es muy variable en un adulto sano. En reposo suele ser de 60 a 80 pulsaciones por minuto, con variedades de hasta 44 en individuos robustos y entrenados y de 90 a 100 en sujetos más débiles o nerviosos, así como en los niños.

D) VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN Y ESTADO DEL ACCIDENTADO.

Valoración primaria: El proceso de valoración consiste en la recogida de datos sobre el paciente que pueden ser de utilidad para facilitar la correcta actuación del auxiliador. Esta valoración ha de ser sistemática y precisa.

En una situación de urgencia, a pesar que la reacción instintiva de cualquier persona es emprender alguna acción, no se ha de caer en este error, pues la valoración primaria requiere pocos minutos y de su realización puede depender la vida del accidentado.

La valoración primaria se inicia con la primera impresión que el auxiliador tiene al ver al herido, que se forma a partir de lo que vemos y oímos, seguida de la evaluación primaria propiamente dicha, que consiste en identificar problemas que amenazan la vida del individuo, resumidos en el ABC:

A.- *AIRWAY*: Permeabilidad de las vías aéreas, necesaria para que el aire llegue a los pulmones.

B.- *BREATHING*: Existencia de respiración espontánea.

C.- *CIRCULATION*: Existencia de latido cardíaco y ausencia de grandes hemorragias.

La alteración de estos tres puntos se da en la parada cardiorrespiratoria, que será tratada posteriormente.

E) VALORACIÓN SECUNDARIA

Sólo después de realizar la valoración primaria y las debidas actuaciones (reanimación cardiopulmonar, apertura de vías, etc.), si las hubo, se realiza la valoración secundaria.

Ésta consiste en la valoración del estado del accidentado de pies a cabeza, tanto por delante, por detrás y por ambos laterales. Se han de buscar:

- fracturas de miembros o de la columna vertebral,
- golpes recibidos en la cabeza, tórax, abdomen y/o espalda que puedan producir hemorragias internas,
- lesiones, contusiones, quemaduras, dolor, etc.

Durante este proceso se interrogará al enfermo, si está consciente, intentando obtener la mayor cantidad de información posible por si dejara de estarlo. Se anotarán, y posteriormente se transmitirán a los servicios sanitarios, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos.
- Edad.
- Constantes vitales (pulso y respiración) .



- Enfermedades que padezca o halla padecido.
- Medicación que toma habitualmente (anticoagulantes, insulina,...).
- Alergias a algún medicamento.
- Si lleva algún informe médico encima.
- Localización del dolor.
- Hormigueos, "descargas eléctricas", entorpecimiento de las piernas.
- Actuaciones de primeros auxilios realizadas y respuesta del paciente a ellas.
- Si existe hemorragia la cantidad aproximada y el origen.
- Si se está realizando la Reanimación Cardio-Pulmonar, tiempo desde la parada y tiempo que se está realizando la maniobra.
- Si existe intoxicación por fármacos o productos tóxicos, cuándo y qué cantidad, y si hubo vómitos.



PROTOCOLO RCP

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Seguridade	Asegúrese de que vostede, a vítima e calquera testemuña están seguros	
Conciencia	Avalíe á vítima 	Sacuda suavemente os seus ombreiros e pregunte en voz alta: "Atópase ben?" Se responde, déixeo na posición en que o atopou, sempre que non exista maior perigo; trate de pescudar que problema ten e consiga axuda se se necesita; reevalúelo con frecuencia
Vía aérea	Abra a vía aérea 	Coloque á vítima boca arriba Coloque a súa man sobre a fronte e incline suavemente a súa cabeza cara atrás; coa xema dos seus dedos baixo o mentón da vítima, eleve o mentón para abrir a vía aérea
Respiración	Mire, escoite e senta a respiración 	Nos primeiros minutos dunha parada cardíaca, unha vítima pode estar practicamente sen respiración, ou presentar boqueadas infrecuentes, lentas e ruidosas. Non confunda isto coa respiración normal. Mire, escoite e senta durante non máis de 10 segundos para determinar se a vítima está a respirar normalmente. Se ten algunha dúbida acerca de se a respiración é normal, actúe coma se non estivese a respirar normalmente e prepárese para empezar RCP.
Non responde, non Respira	Avisé aos servizos de emerxenci 	Pida a alguén que chame ao Servizo de Emerxencias (112) se é posible, se non chámeos vostede mesmo. Permaneza xunto á vítima mentres fai a chamada se é posible Active a función mans libres no teléfono para comunicarse mellor co operador telefónico de emerxencias
Envíe a alguén por un DESA	Envíe a alguén por un DESA 	Se é posible envíe a alguén a buscar un DEA e traelo. Se está vostede só, non abandone á vítima, e comece a RCP

Circulación	Inicie compresiones torácicas	Axeónllese á beira da vítima Coloque o talón dunha man no centro do peito da vítima; (que é a metade inferior do óso central do peito da vítima ou esternón)
		Coloque o talón da outra man encima da primeira Entrelace os dedos das súas mans e asegúrese de que a presión non se aplica sobre as costelas da vítima Manteña os seus brazos rectos. Non faga presión sobre a parte alta do abdome ou a parte final do esternón (óso central do peito)
		Colóquese verticalmente sobre o peito da vítima e comprima o esternón aproximadamente 5 cm (pero non máis de 6 cm) Despois de cada compresión, libere toda a presión sobre o peito sen perder contacto entre as súas mans e o esternón; Repita a unha frecuencia de 100-120 por min
SE ESTÁ FORMADO E É CAPAZ	Combine compresiones torácicas con respiracións de rescate 	Despois de 30 compresiones, abra a vía aérea de novo usando manóbraa fronte-mentón Utilice o dedo índice e o pulgar da man que ten sobre a fronte para pinzar a parte branda do nariz, pechándoa completamente Permita que a boca se abra, pero manteña o mentón elevado Inspire normalmente e coloque os seus beizos ao redor da boca, asegurándose de que fai un bo selado Sopre de modo sostido no interior da boca mentres observa que o peito se eleva, durante ao redor de 1 segundo como nunha respiración normal; isto é unha respiración de rescate efectiva Mantendo manóbraa fronte-mentón, retire a súa boca da vítima e observe que o peito descende conforme o aire sae Tome aire normalmente outra vez e sopre na boca da vítima unha vez máis para conseguir un total de dúas respiracións de rescate efectivas. Non interrompa as compresiones máis de 10 segundos para dar as dúas respiracións. A continuación recoloque as súas mans sen demora na posición correcta sobre o esternón e dea 30 compresiones máis Continúe coas compresiones torácicas e as respiracións de rescate nunha relación de 30:2
SE NON ESTÁ FORMADO	Continúe RCP só con compresiones 	Faga RCP só con compresiones (compresiones continuas, a unha frecuencia de 100-120 por minuto)



ATragantamiento.

Secuencia	Acción	Descrición técnica
Atragantamiento parcial	Sospeite atragantamiento, especialmente se a vítima está a comer 	
	Indique á vítima que tosa 	Anímea a toser.
Atragantamiento Total (grave)		
Dar 5 golpes nas costas.	Se a tose vólvese inefectiva dea ata 5 golpes nas costas 	Se a vítima mostra signos de obstrución grave da vía aérea e está consciente dea 5 golpes nas costas - Sitúese á beira e lixeiramente detrás da vítima - Aguante o peito cunha man e incline á vítima ben cara a adiante de modo que cando o obxecto causante da obstrución sexa desprazado progresa cara á boca no canto de irse máis abaixo na vía aérea; - Dea ata cinco golpes secos entre as escápulas co talón do seu outra man.
Dar 5 compresiones abdominais.	Se os golpes nas costas non son efectivos dea ata cinco compresiones abdominais 	Se cinco golpes nas costas non conseguen aliviar a obstrución da vía aérea, dea ata cinco compresiones abdominais como segue: - Sitúese detrás da vítima e rodeéala con ambos os brazos pola parte superior do abdome; - Incline á vítima cara a adiante; - Peché o puño (dedo en forma de gancho) e colóqueo entre o embigo e a caixa torácica; - Agarre este puño coa outra man e pulo forte e rápido cara a dentro e cara arriba; - Repita ata cinco veces. - Se a obstrución persiste, continúe alternando cinco golpes nas costas con cinco compresiones abdominais.



En caso de accidente e/ou asistencia sanitaria urgente

Un accidente leve, é cando a persoa lesionada pode desprazarse polo seu propio pé ata o centro asistencial máis próximo.

Por esta razón, a actuación en caso de observar un accidente leve será a seguinte:

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín).
3. Proporcionar os primeiros auxilios á persoa accidentada.
4. Posibilidade de chamar a unha ambulancia se se considera oportuno, e ordenar a alguén do persoal para que acuda á entrada do centro para esperar a súa chegada.

En caso de producirse un accidente grave, a rapidez dos compañeiros do traballador afectado de proporcionar unha resposta adecuada, será fundamental para evitar complicacións ou agravamentos do seu estado de saúde.

1. Evitar novos accidentes que puidesen producirse, comprobar que a persoa accidentada este fóra de perigo (como a posibilidade de caídas, derrubes, caídas de obxectos, maquinaria en funcionamento, etc.).
2. Avisar ao servizo de emerxencias externo (112 ou 061).
3. Avisar a persoal de Primeiros auxilios e dirixirse ao lugar en que estea a persoa accidentada co material de primeiros auxilios (botiquín) e material de traslado por se fose necesario (padiola, cadeira de rodas...etc).
4. Proporcionar os primeiros auxilios á persoa accidentada.

Pautas xerais de actuación:

- Tranquilizar ao accidentado
- Non mover ao accidentado se sufriu unha contusión importante ou se sospeita que sufrise unha fractura.
- Cubrirlle cunha manta, unha chaqueta ou calquera peza de abrigo.
- Non se lle debe dar ningunha clase de bebida.
- Comprobar que haxa alguén esperando a chegada da ambulancia ou das axudas externas.
- Sempre que se posible, despezar a zona de obstáculos para facilitar a intervención da asistencia médica.

Epilepsia (convulsións).

1. Deixar convulsionar (evitar agarrar pernas, brazos...etc).
2. Retirar e apartar todo aquilo co que se poida golpear.
3. Porlle protección debaixo da cabeza a modo de almofada.
4. Non tentar abrir a boca.
5. Cando pare, polo en posición lateral de seguridade e deixalo descansar.

Feridas leves – moderadas:

1. Lavar con abundante auga e xabón (caso estea moi sucia).
2. Limpar de dentro cara a fóra con soro fisiológico e unha gasa.
3. Desinfectar: aplicar Cristalmina cunha gasa.
4. Cubrir a ferida (gasa, venda, tirita.) posibilidade de tiras de compresión para aproximar os bordos.
5. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Hemorragia:

1. Presión directa cunha gasa ou material limpo, estéril e húmido (non cambiar gasa en contacto con ferida). Comprimir ata hemostasia.
2. Levantar o membro afectado.
3. Presión de puntos de control (arterias).
4. NUNCA torniquete salvo amputación.
5. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos leves: caídas, golpes e torceduras

1. Acompañar ata que se recupere o suficiente.
2. Aplicar xeo a poder ser picado e como máximo 15 minutos.
3. Manter membro afectado no alto.
4. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Traumatismos grave: fracturas (abertas, pechadas), politraumatizados (caída a gran altura)

1. Non deixar que o accidentado vexa a fractura.
2. NON mover o membro afectado. En caso de ser necesario, sempre traccionando.
3. Inmovilizar a fractura na medida do posible (articulación anterior e posterior).
4. Se a fractura é aberta, tapar con pano limpo. Non retirar nunca obxectos cravados na vítima.
5. Politraumatizado: inmovilizado completamente mantendo eixo Cabeza – Pescozo – Tronco.
6. Aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061).

Queimaduras leves – moderadas (1º e 2º grao):

1. Retirar do axente causante,
2. Retirar obxectos: aneis, pulseiras, ...etc, que poidan transmitir a calor.
3. Arrefriar con abundante auga (10 minutos a barullo). Cubrir con material estéril e húmido.
4. NON picar bochas. NON aplicar cremas se son de segundo ou terceiro grao.
5. Cubrir a vítima con mantas ou roupa se hai perda de calor.
6. Cubrir a queimadura sempre que non se adhira a gasa á ferida. Se é o caso non cubrir (traslado Centro médico).
7. Avaliar posibilidade de aviso a servizos de emerxencia exterior (112 ou 061). Sempre chamar en queimaduras de terceiro grao ou en queimaduras de segundo grao que afecten a máis do 5% da superficie corporal.



Protocolo de investigación de sucesos.

FICHA DE INVESTIGACIÓN DE SUCESOS	
UNIDAD FUNCIONAL: CIRCUITO DEL INFORME: PARTE DE SUCESO NUM.: ACCIDENTE: INCIDENTE: AÑO:	
A cumplimentar por mando y Administración	1. DATOS Apellidos: Nombre: Antigüedad: En la edificio (meses) En el puesto (meses) Edad: Tipo de contrato: Ocupación: Categoría profesional:
A cumplimentar por el mando Directo con la persona accidentada	2. DATOS DEL SUCESO Fecha: / / Hora del suceso: : Testigos: Estaba en su puesto: SI NO Era su trabajo habitual: SI NO Forma en que se produjo: Agente material: Parte del agente: 3. DATOS DEL LA INVESTIGACIÓN Fecha: / / Personas entrevistadas: Descripción del accidente: 4. CAUSAS DEL ACCIDENTE/SUCESO: Descripción literal de las principales causas determinantes del suceso que ha originado el accidente. Fecha: / / Firma:

ANALISIS CAUSAL

ANÁLISIS CAUSAL	
A Cumplimentar por el mando Directo y el Responsable de la Unidad Funcional afectada	Informe investigación:
A Cumplimentar por el mando Directo y el Responsable de la Unidad Funcional afectada	5. MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS. Indicar el responsable de la ejecución de las medidas propuestas y el plazo previsto de finalización. Fecha: / / Fecha: / / Firma: Firma:

Esta ficha NO SUPLE al parte de accidentes que el edificio tiene la obligación legal de enviar a la Administración. Esta ficha al igual que el resto de fichas y modelos presentados son ejemplos propuestos para recoger los datos e informaciones de interés en el desarrollo de la correspondiente actividad.

Programa de ejercicios y simulacros

Fichas de preparación del simulacro

Preparación de Simulacro de Emergencia		
1. Tipo de emergencia supuesta		
C Simulacro de conato de Incendio.	C Amenaza de bomba	
C Simulacro de evacuación.	C	
C Simulacro de atentado terrorista.	C	
C	C	
2. Localizada en:		
C Oficinas	C Vestuario	C Taller
C	C	
3. Detectada por		
C Personal centro educativo	C Persona visitante	
C	C	
4. Alarma a realizar		
C Restringida	C General	
5. Equipos a intervenir		
C Equipos de Primera Intervención	C Equipo de Primeros auxilios	
C Equipos de Segunda Intervención	C Equipo de Alarma y Evacuación	
C Director del Plan de Autoprotección.	C Director del Plan de Actuación	
6. Ayudas exteriores		
C No se recurrirá a los servicios exteriores	Se recurrirá a:	C Protección Civil
	C Bomberos	C Servicios sanitarios
7. Evacuación a efectuar		
C Sin evacuación	C Evacuación total	C Evacuación parcial
8. Personal de control de la emergencia		
C Equipos por planta/sección	C Equipos control general	
9. Tiempo estimado para la realización del simulacro		
Fecha C C / C C / C C	Horario: C Mañanas C Tarde C Noche	



Descripción del Simulacro de Emergencia

1. Descripción del tipo de simulacro a realizar

El trabajador que realiza las inspecciones oculares en las instalaciones, percibe un olor a humo que le alerta de un posible incidente. Se da la circunstancia de que este trabajador es el **Jefe de Intervención**.

Sin perder la calma se pone en contacto con el *Director del Plan de emergencia* y le informa de la situación, como primera medida avisan a dos miembros del equipo de intervención para que se personen en el sitio y ambos quedan en la zona del incidente para evaluar el alcance de la situación.

Personados en el sitio proceden a inspeccionar el recinto y se perciben del origen de la señal, que procede de un despacho.

Con mucha precaución se colocan uno a cada lado de la puerta, para no estar de frente a la entrada y tocan la puerta para ver el alcance de la situación.

Conforme se va abriendo la puerta va saliendo humo, (no es excesivamente denso) y una vez abierta la puerta observan unas llamas en una papelería de un despacho.

Ambos acuerdan actuar sobre el foco de inicio y dar aviso a los distintos miembros del equipo para inicio del plan.

Ambos mantendrán comunicación en todo momento, a través del teléfono o cualquier sistema efectivo.

Como el fuego se ha producido en un despacho, el **Director del Plan de Emergencia** ordena las siguientes acciones:

- Instrucciones en admisión para que avisen a Emergencias 112 y soliciten ayuda externa, debido a la trayectoria que está tomando el siniestro.
- Instrucciones al resto de Equipo de Intervención para que apoyen la acción de sus compañeros. (Estar pendientes a los requerimientos y estado de sus compañeros. Solicitud de materiales, toallas mojadas, evitar aspiraciones, extintores, velar estado de los compañeros, realizar sustituciones, vigilancia, apoyo, etc.)
- Se da instrucciones al Equipo de Evacuación para que procedan al desalojo del edificio y acudan al punto de reunión. (Informarán al grupo de las normas de actuación para evacuación, en la trayectoria al punto de reunión informarán con actitud responsable y serena de los vecinos colindantes pues además de un conato de incendio con peligro del mismo, al producirse en una dependencia de administrativos la carga térmica puede ser importante debido a la cantidad de material de papelería existente, en el punto de reunión tendrán controlado y contabilizado el grupo de trabajadores en todo momento, nadie debe abandonar el punto de reunión hasta que el Director del Plan de Actuación no lo autorice, permanecerán a la espera de las indicaciones del mismo.)
- Instrucciones Equipo de Primeros Auxilios para que estén preparados en caso de necesidad y den apoyo al equipo de evacuación manteniendo la calma y serenidad del grupo.
- Instrucciones al responsable de interrupción de suministros. (Procederá a anular el suministro de todos los servicios posibles: gas, electricidad, agua, etc.)

El Director del Plan de emergencia, se dirige a la zona del incidente y el Jefe de Intervención le comunica que la situación está totalmente controlada.

Ambos proceden a inspeccionar la zona afectada a fondo y hacen una inspección general para mayor seguridad comprobando que todo está en orden.

El Jefe de Intervención y el Director del Plan de emergencia, se dirigen al punto de reunión informando a todos los trabajadores que pueden volver a sus puestos de trabajo ya que la situación está totalmente controlada y la actividad puede desarrollarse con normalidad. Aprovechan la situación para agradecer la colaboración y felicitarles por su serenidad y plantean hacer una investigación del accidente y posteriormente una reunión para valorar el comportamiento de todos los trabajadores ante este incidente.

Los trabajadores proceden a reanudar su actividad con serenidad y sin distracciones con el comentario del incidente.

El trabajador encargado de desconectar las Instalaciones, procede a restablecer el servicio para reanudar la actividad y se incorpora a su puesto de trabajo.

El Responsable del aviso telefónico realiza las llamadas pertinentes rápidamente indicando que está todo bajo control para evitar acciones innecesarias, posteriormente informa la Director del Plan de emergencia, del resultado de su gestión y se incorpora a sus actividades.

El Director del Plan de emergencia comunica los hechos, actuaciones, intervención y resolución del siniestro al Director del Plan de Autoprotección.

Director del Plan de Actuación elabora un informe de los hechos, con objeto de dejar constancia documental de los mismos.

2- Objetivos propuestos



Resumen de la acción		
Acción	Personal o Equipo interviniente	Secuencia temporal
Detección del siniestro		
Alerta centralita		
Comprobación del siniestro		
Aviso jefe de intervención		
Equipo de Primera intervención		
Aviso Director Plan de Actuación		
Aviso servicios de ayuda externos		
Alarma general		
Lucha contra el fuego/siniestro		
Evacuación		
Control personal exterior al Establecimiento en punto de reunión		
Final de la emergencia		
Reunión grupos de control y mejoras plan de emergencia.		

1. Informe Final del simulacro

2- Propuestas de mejora

Fecha

Fdo. D.:

Encuesta de realización de Simulacro

Encuesta de Simulacro

Año:

Fecha de realización: / /

1. ¿Había realizado anteriormente un simulacro de emergencia en esta u otra centro educativo?

- Sí • No • Ns/Nc

2. ¿Sabe manejar un extintor?

- Sí • No • Ns/Nc

3. ¿Tiene conocimientos sobre primeros auxilios?

- Sí • No • Ns/Nc

4. ¿Considera que son positivas estas acciones?

- Sí • No • Ns/Nc

5. ¿Considera que deben realizarse simulacros con más frecuencia?

- Sí • No • Ns/Nc

6. ¿Considera al colectivo de miembros de los equipos de emergencia capacitados para responder ante una situación de emergencia?

- Sí • No • Ns/Nc

7. ¿Cree que a través de estas acciones se prepara a los miembros de los equipos de emergencia para actuar con serenidad ante situaciones reales?

- Sí • No • Ns/Nc

8. ¿Qué tipo de acción suprimiría o ampliaría de las que se han efectuado?

-
-
-
-
-

9. ¿Qué opina del simulacro y cómo valora el grado de participación?

-
-
-
-
-

ICERTIFICACION DE CURSOS

El presente documento tiene como finalidad el determinar cuáles son las funciones y la forma de actuar de los diferentes Equipos ante una Emergencia, para que todos los trabajadores del EASD seamos conscientes de qué debemos hacer llegado ese momento.

Con este Plan se pretende velar por nuestra seguridad, la de los clientes, proveedores y otras personas ajenas que pudiesen encontrarse en el EASD.

La información que se recoge en este documento es un resumen del Manual de Autoprotección, siendo este último el que tiene plena validez legal, por lo que todos los empleados deberán conocer la localización del mismo, leerlo e identificar sus funciones.

RESPONSABILIDADES

Usted, que desempeña habitualmente el puesto de _____,

se encuentra en el Equipo de _____

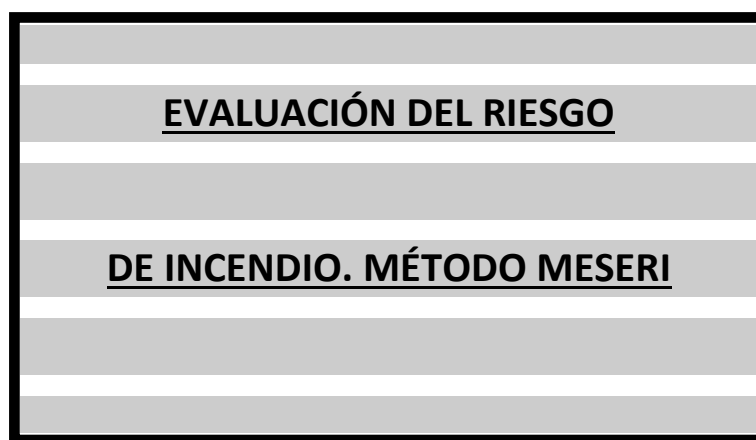
Con fecha _____ recibo formación de mis funciones en el Plan de Emergencia y documentación aplicable, para mi conocimiento y su aplicación en caso de necesidad.

Firma y Nombre

PUNTO DE ENCUENTRO EXTERIOR: ENTRADA PRINCIPAL (PINAR).

Anexo 3. Planos

Anexo IV. Metodo Meseri.



INDICE

1. **Introducción**
2. **Objeto**
3. **Descripción**
4. **Aplicación**
5. **Instrucciones de uso**
6. **Factores evaluados**
 - 6.1. Factores generadores del riesgo y/o agravantes
 - 6.1.1. Factores de construcción
 - 6.1.2. Factores de situación
 - 6.1.3. Factores de proceso/operación
 - 6.1.4. Factores de valor económico de los bienes
 - 6.1.5. Factores de destructibilidad
 - 6.1.6. Factores de propagabilidad
 - 6.2. Factores reductores y protectores
 - 6.2.1. Instalaciones de protección contra incendios
 - 6.2.2. Organización de la seguridad contra incendios
7. **Bibliografía**
8. **ANEXO. Formato de toma de datos.**

1. INTRODUCCIÓN

El análisis del riesgo de incendio, ya sea de una instalación industrial o de cualquier otro tipo, comporta generalmente el cumplimiento de tres etapas. En primer lugar, es imprescindible la inspección del riesgo y la recogida sistemática de información sobre el mismo: posibles fuentes de ignición, combustibles presentes, actividades desarrolladas, procesos, edificaciones, instalaciones de protección, organización de la seguridad, etc. Sigue a continuación la fase de estimación o evaluación de la magnitud del riesgo, que puede ser de tipo cualitativa o cuantitativa, para finalmente proceder a la emisión del juicio técnico de la situación, concretado en un informe en el que se expresan los resultados del análisis de manera más o menos detallada. En algunas ocasiones, y dependiendo de la finalidad del informe, se incluyen no sólo las observaciones efectuadas durante la inspección y el cálculo de los efectos previstos, sino también las medidas que debe considerar la propiedad para disminuir la posibilidad de ocurrencia del incendio o, si este se produce, para limitar su extensión.

Los métodos de evaluación del riesgo de incendio –en general, podría aplicarse a riesgos de cualquier tipo- tienen como objetivos valorar:

- La probabilidad de ocurrencia (frecuencia estimada de aparición del riesgo) de las distintas formas posibles de iniciarse la secuencia de acontecimientos que dan origen al accidente
- La intensidad del suceso negativo (severidad y evolución del siniestro), y cómo éste

puede afectar a personas y bienes patrimoniales (vulnerabilidad)

Estas valoraciones pueden ser meramente cualitativas –generalmente, en actividades de reducido tamaño y, *a priori*, de bajo riesgo, cuando no es necesaria una evaluación muy precisa- hasta complejas metodologías cuantitativas que ofrecen resultados numéricos detallados de frecuencias, áreas afectadas, víctimas esperadas, tiempo de paralización de la actividad y otros aspectos.

La complejidad en la utilización de métodos cuantitativos y semicuantitativos solo es justificable en el caso de riesgos de cierta entidad –por la ocupación personal, tamaño, importancia estratégica, peligrosidad intrínseca de la actividad, etc.- pero tienen la ventaja sobre los cualitativos en que eliminan casi totalmente la componente subjetiva de éstos y permiten comparar los resultados obtenidos con valores de referencia previamente establecidos.

2. OBJETO

El objeto de este documento es la descripción, aplicación e instrucciones de uso del método MESERI (Método Simplificado para la Evaluación del Riesgo de Incendio).

3. DESCRIPCIÓN

El método MESERI pertenece al grupo de los métodos de evaluación de riesgos conocidos como “de esquemas de puntos”, que se basan en la consideración individual, por un lado, de diversos factores generadores o agravantes del riesgo de incendio (factores X), y por otro, de aquellos que reducen y protegen frente al riesgo (factores Y). Una vez valorados estos elementos mediante la asignación de una determinada puntuación se trasladan a una fórmula del tipo:

$$R = \frac{X}{Y} \quad \text{o bien} \quad R = X \pm Y$$

Donde X es el valor global de la puntuación de los factores generadores o agravantes, Y el valor global de los factores reductores y protectores, y R es el valor resultante del riesgo de incendio, obtenido después de efectuar las operaciones correspondientes.

En el caso del método MESERI este valor final se obtiene como suma de las puntuaciones de las series de factores agravantes y protectores, de acuerdo con la fórmula:

$$R = \frac{5}{129} X + \frac{5}{32} Y$$

Este método evalúa el riesgo de incendio considerando los aspectos:

- a) que hacen posible su inicio: por ejemplo, la inflamabilidad de los materiales dispuestos en el proceso productivo de una industria o la presencia de fuentes de ignición.
- b) que favorecen o entorpecen su extensión e intensidad: por ejemplo, la resistencia al fuego de los elementos constructivos o la carga térmica de los locales.
- c) que incrementan o disminuyen el valor económico de las pérdidas ocasionadas: por ejemplo, la destructibilidad por calor de medios de producción, materias primas y

productos elaborados.

- d) que están dispuestos específicamente para su detección, control y extinción: por ejemplo, los extintores portátiles o las brigadas de incendios.

Por ello, el método permite ofrecer una estimación global del riesgo de incendio. Su simplicidad radica en que sólo se valoran los factores considerados como más representativos de la situación real de la actividad inspeccionada, de entre los múltiples que intervienen en el comienzo, desarrollo y extinción de los incendios.

4. APLICACIÓN

El método MESERI está principalmente diseñado para su aplicación en pequeñas y medianas empresas de tipo industrial, cuya actividad no sea intrínsecamente peligrosa (para analizar estos riesgos existen otros métodos más adecuados). Además, debe aplicarse por edificios o instalaciones individuales, de características constructivas homogéneas. Como es prácticamente imposible encontrar en la realidad edificios de estas características, el técnico evaluador deberá adjudicar a cada factor el valor más representativo (en la mayoría de los casos, será el valor promedio) que refleje el estado general del establecimiento.

Como su nombre indica, el método es simplificado: en muchos casos es la experiencia del inspector la que determina, por simple estimación de lo observado, el nivel de puntuación que debe otorgarse, sin entrar en complicados cálculos. Esto implica que el inspector debe tener conocimientos de los siguientes temas: prevención y sistemas de protección contra incendios; organización de la seguridad en la empresa; procesos industriales y edificación, entre otros.

5. INSTRUCCIONES DE USO

El método se basa en la inspección visual sistemática de una serie de elementos o “factores” de un edificio o local y su puntuación en base a los valores preestablecidos para cada situación. Por ejemplo, si se evalúa dentro de los factores de construcción la superficie del mayor sector de incendio y se constata que ésta es 1.200 m², entonces le corresponde una puntuación de 4 al estar comprendido entre 500 y 1.500 m².

También pueden asignarse valores intercalados entre los predeterminados en tablas si la situación es tal que no permite aplicar alguno de los indicados como referencia.

Finalmente, tras sumar el conjunto de puntuaciones los factores generadores y agravantes (X) y los reductores/protectores (Y) del riesgo de incendio, se introducen los valores resultantes en la ecuación establecida y se obtiene la calificación final del riesgo.

Obsérvese que la ponderación en el valor final de la serie de factores agravantes y reductores es la misma (5 puntos, como máximo, para cada serie). Por tanto, el valor final estará comprendido entre cero y diez puntos, significando la peor y la mejor valoración del riesgo considerado frente al incendio, respectivamente.

Edificios cuya puntuación final sea inferior a 5 deberían ser examinados con más detalle para determinar donde se encuentran sus mayores problemas; en primer lugar, habría que

investigar aquellos factores puntuados con “cero” y determinar las medidas oportunas para su mejora que sean técnica y económicamente viables. En cualquier caso, tampoco debe entenderse que cualquier puntuación superior a 5 indica que el riesgo de incendio esté suficientemente controlado.

6. FACTORES EVALUADOS

A continuación se definen y comentan brevemente los factores que se evalúan en el método MESERI, así como sus respectivas puntuaciones.

6.1. FACTORES GENERADORES DEL RIESGO Y/O AGRAVANTES (X)

6.1.1. FACTORES DE CONSTRUCCION

- **Número de plantas o altura del edificio**

En caso de incendio, cuanto mayor sea la altura de un edificio más fácil será su propagación y más difícil será su control y extinción. La altura de un edificio debe ser entendida desde la cota inferior construida (los niveles bajo tierra también cuentan) hasta la parte superior de la cubierta. En caso de que se obtengan diferentes puntuaciones por número de plantas y por altura, se debe tomar siempre el menor valor.

Número de plantas	Altura (m)	Puntuación
1 ó 2	Inferior a 6	3
De 3 a 5	Entre 6 y 15	2
De 6 a 9	Entre 16 y 28	1
10 ó más	Más de 28	0

- **Superficie del mayor sector de incendio**

En este aspecto se entiende que los elementos de compartimentación en sectores de incendio deberán tener, como mínimo, una calificación RF-240 o superior (se debe prestar especial atención a que las puertas de paso entre sectores sean RF-120 o mejor, así como a los sellados de las canalizaciones, tuberías, bandejas de cables, etc. que atraviesan los elementos compartimentadores). Por debajo de este valor se considerará que no existe sectorización. Cuanto mayor sea la superficie de los sectores de incendio, existirá más facilidad de propagación del fuego.

La tabla de puntuación de este aspecto en el método MESERI es:

Superficie del mayor sector de incendio (m ²)	Puntuación
Inferior a 500	5
De 501 a 1.500	4
De 1.501 a 2.500	3
De 2.501 a 3.500	2

De 3.501 a 4.500	1
Mayor a 4.500	0

- **Resistencia al fuego de los elementos constructivos**

Los elementos constructivos que aquí se hace referencia son, exclusivamente, los sustentadores de la estructura del edificio; la característica que se mide fundamentalmente es la estabilidad mecánica frente al fuego.

El método considera “alta” la resistencia de elementos de hormigón, obra y similares, mientras que considera “baja” la resistencia de elementos metálicos – acero- desnudos. En caso de contar con protección (tipo pinturas intumescentes, recubrimientos aislantes, pantallas) sólo deberán tenerse en cuenta si protegen íntegramente al elemento.

La tabla de puntuación es la siguiente:

Resistencia al fuego	Puntuación
Alta	10
Media	5
Baja	0

- **Falsos techos/suelos**

Los falsos techos (y suelos) dificultan en muchas ocasiones la detección temprana de los incendios, anulan la correcta distribución de los agentes extintores y permiten el movimiento de humos. Por ello, el método penaliza la existencia de estos elementos, independientemente de su composición, diseño y acabado.

Se considera “falso techo incombustible” aquel realizado en cemento, piedra, yeso, escayola y metales en general; se considera “falso techo combustible” aquel realizado en madera no tratada, PVC, poliamidas, copolímeros ABS, corcho, papel.

Falsos techos/suelos	Puntuación
No existen	5
Incombustibles	3
Combustibles	0



6.1.2. FACTORES DE SITUACION

- **Distancia de los Bomberos**

Este factor valora la distancia y el tiempo de desplazamiento de los Bomberos desde el parque más cercano al edificio en cuestión. Sólo se tendrán en cuenta parques con vehículos y personal que se consideren suficientes y disponibles 24 h al día, 365 días al año. En caso de que se obtengan diferentes puntuaciones por tiempo y por distancia, se debe tomar siempre la menor puntuación resultante.

Distancia (km)	Tiempo de llegada (min)	Puntuación
Menor de 5	Menor de 5	10
Entre 5 y 10	Entre 5 y 10	8
Entre 10 y 15	Entre 10 y 15	6
Entre 15 y 20	Entre 15 y 25	2
Más de 20	Más de 25	0

- **Accesibilidad a los edificios**

La accesibilidad a los edificios se entiende desde el punto de vista del ataque al incendio y auxilio (desde el exterior) a la evacuación de las personas que se encuentren en los mismos.

Como referencia, los criterios de evaluación que deben tener las vías de aproximación a los edificios son: anchura libre mínima de 5 m, altura libre o gálibo de via les de 4 m y la capacidad portante del vial superior a 2.000 kg/cm². En cuanto al entorno de los edificios, éste debe estar libre de obstáculos naturales o artificiales, con anchura mínima libre de 6 m, altura libre la del edificio, permitir una distancia máxima al edificio de 10 m y de 30 m hasta cualquier acceso principal, etc.

Por su complejidad, no se evalúan las condiciones de evacuación de los edificios desde su interior.

Accesibilidad al edificio	Puntuación
Buena	5
Media	3
Mala	1
Muy mala	0



6.1.3. FACTORES DE PROCESO/OPERACIÓN

- **Peligro de activación**

En este apartado se evalúa la existencia de fuentes de ignición que se empleen habitualmente dentro del proceso productivo y que puedan ser origen de un fuego. Por ejemplo, deben considerarse con peligro de activación “alto” procesos en los que se empleen altas temperaturas (hornos, reactores, metales fundidos) o presiones, reacciones exotérmicas, puntos fijos de soldadura eléctrica o con llama, etc., así como las instalaciones eléctricas deficientes.

También deben analizarse aspectos complementarios de la actividad tales como la prohibición de fumar en las instalaciones, la protección frente a descargas eléctricas naturales o la existencia de procedimientos para trabajos esporádicos con llama abierta.

Peligro de activación	Puntuación
Bajo	10
Medio	5
Alto	0

- **Carga térmica**

En este apartado se evalúa la cantidad de calor por unidad de superficie que produciría la combustión total de materiales existentes en una zona o local. En un edificio hay que considerar tanto los elementos mobiliarios –contenido- como los inmobiliarios –estructuras, elementos separadores-.

Se puede calcular aplicando fórmulas que relacionan la masa combustible, su calor de combustión y la superficie del local, pero por simplicidad se puede estimar con bastante aproximación utilizando las tablas de clasificación de riesgos para sistemas de rociadores automáticos del Código 13 de la NFPA.

Carga térmica (MJ/m ²)	Puntuación
Baja (inferior a 1.000)	10
Moderada (entre 1.000 y 2.000)	5
Alta (entre 2.000 y 5.000)	2
Muy Alta (superior a 5.000)	0



- **Inflamabilidad de los combustibles**

Este factor valora la peligrosidad de los combustibles presentes en la actividad respecto a su posible ignición. Las constantes físicas que determinan la mayor o menor facilidad para que un combustible arda son, dado un foco de ignición determinado, los límites de inflamabilidad (cuanto más “amplios” y “más bajos” sean, peor), el punto de inflamación (cuanto menor sea, peor) y la temperatura de autoignición (cuanto menor sea, peor).

Por lo tanto, los gases y líquidos combustibles a temperatura ambiente serán considerados con inflamabilidad “alta”, mientras que los sólidos no combustibles en condiciones “normales” (no disgregados en forma de polvo, viruta, etc.) tales como los materiales pétreos, metales –hierro, acero- serán considerados con inflamabilidad “baja”.

Inflamabilidad	Puntuación
Baja	5
Media	3
Alta	0

- **Orden, limpieza y mantenimiento**

Este factor estima el orden y limpieza de las instalaciones productivas, así como la existencia de personal específico y planes de mantenimiento periódico de instalaciones de servicio (electricidad, agua, gas, etc.) y de las de protección contra incendios.

Orden, limpieza y mantenimiento	Puntuación
Alto	10
Medio	5
Bajo	0

- **Almacenamiento en altura**

La existencia de almacenamientos en alturas superiores a 2 m incrementa el riesgo de incendio (aumento de la carga térmica, mayor facilidad de propagación, mayor dificultad del ataque al fuego). No se tiene en cuenta la naturaleza de los materiales almacenados.

Almacenamiento en altura	Puntuación
Menor de 2 m	3
Entre 2 y 6 m	2
Superior a 6 m	0



6.1.4. FACTORES DE VALOR ECONOMICO

- **Concentración de valores**

La cuantía de las pérdidas económicas directas que ocasiona un incendio depende del valor de continente –edificaciones- y contenido de una actividad -medios de producción (maquinaria principalmente), materias primas, productos elaborados y semielaborados, instalaciones de servicio-. Generalmente serán de más difícil cuantificación las pérdidas consecuenciales y de beneficios (es complicado estimar los diferentes escenarios posibles tras un incendio) y por ello el método no las considera.

Concentración de valores (euros/m ²)	Puntuación
Inferior a 1.000	3
Entre 1.000 y 2.500	2
Superior a 2.500	0

6.1.5. FACTORES DE DESTRUCTIBILIDAD

Directamente relacionado con el factor anterior se encuentra la destructibilidad de elementos de producción, materias primas, productos elaborados y semielaborados, causado por las siguientes manifestaciones dañinas del incendio:

- **Por calor**

En primer lugar se determina la afectación que produce el calor generado por el incendio en los elementos anteriormente citados. Por ejemplo, industrias del plástico, electrónica o almacenamientos frigoríficos pueden verse afectados en un grado “alto”, mientras que industrias de la madera o de transformación del metal pueden verse afectadas en mucha menor medida por el calor.

Destructibilidad por calor	Puntuación
Baja	10
Media	5
Alta	0

- **Por humo**

La destrucción o pérdida de cualidades por efecto del humo es otro factor a considerar. Por ejemplo, las industrias alimentarias, electrónicas, farmacéuticas y similares se verán posiblemente muy afectadas, mientras que las industrias metálicas en general, cerámicas, madera y similares pueden verse afectadas en menor medida por el humo.

Destructibilidad por humo	Puntuación
Baja	10



Media	5
Alta	0

. **Por corrosión**

El siguiente factor es la destrucción por efecto de la corrosión, provocada por la naturaleza de algunos gases liberados en las reacciones de combustión, como el HCl o el H₂S. Por ejemplo, los componentes electrónicos serán muy perjudicados por este efecto.

Destructibilidad por corrosión	Puntuación
Baja	10
Media	5
Alta	0

. **Por agua**

Finalmente, se estiman los daños producidos por el agua de extinción del incendio. Por ejemplo, las industrias textiles tendrán en general menores daños por este factor que las industrias del papel o cartón, o los almacenamientos a granel.

Destructibilidad por agua	Puntuación
Baja	10
Media	5
Alta	0

6.1.6. FACTORES DE PROPAGABILIDAD

La propagación del incendio se estima en este apartado teniendo en cuenta la disposición espacial de los posibles combustibles, es decir, su continuidad vertical y horizontal. No se tiene en cuenta la velocidad de propagación de las llamas ni la velocidad de combustión de los materiales, que se contemplan en otros apartados.

- **Propagabilidad vertical**

Por ejemplo, la existencia de almacenamientos en altura o estructuras, maquinaria, o cualquier tipo de instalación cuyas dimensiones en vertical permitan la propagación del incendio hacia cotas superiores de donde se originó conllevan la calificación de propagabilidad vertical “Alta”.

Propagabilidad vertical	Puntuación
Baja	5
Media	3
Alta	0

- **Propagabilidad horizontal**

Por ejemplo, si existen en el proceso cadenas de producción, de tipo “lineal”, en las que los elementos comunes ofrecen continuidad para la posible propagación de las llamas, se considerará que la propagabilidad es “Alta”; por el contrario, en las disposiciones de tipo celular, con espacios vacíos carentes de combustibles o calles de circulación amplias, se puede considerar que la propagabilidad es “Baja”.

También habrá que tener en cuenta la propagabilidad a través de combustibles líquidos no confinados o sólidos licuables como muchos plásticos (en general, posibilidad de existencia de combustibles que generen fuegos de clase B).

Propagabilidad horizontal	Puntuación
Baja	5
Media	3
Alta	0

6.2. FACTORES REDUCTORES Y/O PROTECTORES (Y)

Dentro de este apartado se estiman los factores “Y” que contribuyen bien a impedir el desarrollo del incendio, o bien a limitar la extensión del mismo y sus consecuencias. La puntuación en este caso se otorga si existe el factor correspondiente, su diseño es adecuado y está garantizado su funcionamiento, o lo que es lo mismo, se comprueba físicamente la activación o se verifica el correcto mantenimiento de la instalación. En el caso de medidas de tipo organizativas-humanas (brigadas de incendio, planes de emergencia) habrá que comprobar la existencia de registros, manuales, procedimientos, etc. que avalen la formación recibida por el personal, las prácticas y simulacros efectuados, etc.

También cabe señalar que la puntuación por la existencia de los distintos conceptos aumenta en caso de que exista presencia humana en los edificios o instalaciones inspeccionados, lo que supone que existe actividad permanente (incluyendo fines de semana y festivos) o personal de vigilancia suficiente.

6.2.1. INSTALACIONES DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS

- **Detección automática**

Se tendrá en cuenta si existe detección automática en la totalidad del edificio. Las áreas cubiertas por instalaciones de rociadores automáticos también se consideran cubiertas por esta medida de protección.

Concepto	Puntuación			
	Sin vigilancia humana		Con vigilancia humana	
	Sin conexión a CRA	Con conexión a CRA	Sin conexión a CRA	Con conexión a CRA
Detección automática	0	2	3	4

La vigilancia humana supone control permanente por vigilantes cualificados de todas las zonas, sea mediante presencia física, sea mediante sistemas electrónicos de vigilancia, fuera de las horas de actividad (se entiende que en estos periodos existe presencia de personas). En todo caso, supone capacidad de acceso inmediato a las zonas de incendio o de control de los sistemas de emergencia.

Si no hay vigilancia humana pero existe un enlace con Central Receptora de Alarmas, CRA (véanse las IT-I-08.14), se puede esperar una respuesta valorable como “de menor fiabilidad” que la de la vigilancia humana.

- **Rociadores automáticos**

Se tendrá en cuenta si existen instalaciones de rociadores automáticos en toda la superficie de los edificios y locales de la actividad.

Concepto	Puntuación	
	Sin vigilancia humana	Con vigilancia humana



	Sin conexión a CRA	Con conexión a CRA	Sin conexión a CRA	Con conexión a CRA
Rociadores automáticos	5	6	7	8

Como en el caso anterior, se valora positivamente la existencia de un enlace con Central Receptora de Alarmas, CRA.

- **Extintores portátiles**

Se tendrá en cuenta si existen extintores portátiles que cubran toda la superficie de los edificios y locales de la actividad. Se observará que los agentes extintores son adecuados a las clases de fuego previsibles en las áreas protegidas y se encuentran señalizados. También se recomienda comprobar que existen aparatos de repuesto (aproximadamente, 1 por cada 20 aparatos instalados).

Como referencia general, los extintores portátiles deben estar situados de forma que no se recorran más de 15 m desde cualquier punto del edificio hasta el extintor más cercano. Para cubrir riesgos determinados esta distancia puede ser menor.

Concepto	Puntuación	
	Sin vigilancia humana	Con vigilancia humana
Extintores portátiles	1	2

- **Bocas de Incendio Equipadas (BIE)**

Se tendrá en cuenta si existen BIE's que cubran toda la superficie de los edificios y locales de la actividad. Se considera que una instalación de BIE (de 25 o 45 mm) protege un local si es posible dirigir el chorro de agua a cualquier punto del mismo; para ello, se comprobará que el abastecimiento de agua suministre la presión y caudal necesarios a todas las BIE, y estas poseen todos sus elementos (básicamente: válvula, manguera y lanza).

Como referencia general, las BIE cubrirán el área correspondiente a la longitud de la manguera más 5 m de alcance del chorro.

Concepto	Puntuación	
	Sin vigilancia humana	Con vigilancia humana
Bocas de Incendio Equipadas	2	4

- **Hidrantes exteriores**

Se tendrá en cuenta si existen hidrantes en el exterior del perímetro de los edificios que permitan cubrir cualquier punto de los cerramientos y cubiertas. Al igual que en el caso de las BIE, se considera que una instalación de hidrantes exteriores protege un edificio si se comprueba que el abastecimiento de agua suministra la presión y caudal necesarios a todos los hidrantes. Los elementos y accesorios de los hidrantes se hallarán en casetas o armarios dispuestos a tal fin (básicamente consisten en llave de maniobra, racores y bifurcaciones de conexión, mangueras y lanzas) y situados fuera del edificio protegido por los hidrantes correspondientes.

Como referencia general, la distancia entre hidrantes será como máximo igual a la longitud de las mangueras (pueden acoplarse hasta 3 tramos de 20 m) más 20 m de alcance del chorro.

Concepto	Puntuación	
	Con vigilancia humana	Sin vigilancia humana
Hidrantes exteriores	4	2

6.2.2. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

• Equipos de intervención en incendios

Se valora en este apartado la existencia de equipos de primera y segunda intervención –EPI y ESI (brigadas), respectivamente-. Para que ello se considere, deben cumplirse las siguientes condiciones:

- 1) El personal que integre estos equipos deberá recibir formación teórico-práctica periódicamente y estar nominalmente designado como integrante de dicho grupo
- 2) Deberán existir en todos los turnos y secciones/departamentos de la empresa
- 3) Existe material de extinción de incendios y está adecuadamente diseñado y mantenido.

Como referencia general, el número de miembros será:

EPI: 1 miembro por cada 250 m² o de 5 a 8 miembros por cada 100 empleados

ESI: 1 miembro por cada 1.000 m² o 3 miembros por cada 100 empleados

Concepto	Puntuación
Equipos de Primera Intervención (EPI)	2
Equipos de Segunda Intervención (ESI)	2
Equipo de alarma y evacuación	2
Equipo de primeros auxilios	2

No se considera en este caso mayor puntuación por existir vigilancia humana.

• Planes de autoprotección y de emergencia interior

Se valorará si existe y está implantado el plan de autoprotección o de emergencia interior de la actividad de que se trate.

Como referencia general, los requisitos de un plan de autoprotección están contenidos en la “Norma Básica de Autoprotección” del Ministerio del Interior.

Concepto	Puntuación
Plan de emergencia o autoprotección	2
Realización de formación a equipos	2
Realización de simulacros	2

ANEXO. Formato de toma de datos.

EMPRESA:

EDIFICIO:

			Coeficiente	Puntos
FACTORES DE CONSTRUCCION	Nº DE PISOS DEL EDIFICIO 1 ó 2 3, 4 ó 5 6, 7, 8 ó 9 10 o más	ALTURA DEL EDIFICIO (m) < 6 entre 6 y 15 entre 15 y 28 > 28	3 2 1 0	
	SUPERFICIE DEL MAYOR SECTOR DE INCENDIO (m²) < 500 501 a 1.500 1.501 a 2.500 2.501 a 3.500 3.501 a 4.500 > 4.500		5 4 3 2 1 0	
	RESISTENCIA AL FUEGO DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS Alta (hormigón, obra) Media (metálica protegida, madera gruesa) Baja (metálica sin proteger, madera fina)		10 5 0	
	FALSOS TECHOS/SUELOS Sin falsos techos Con falso techo incombustible (M0) Con falso techo combustible (M4)		5 3 0	
FACTORES DE SITUACION	DISTANCIA DE LOS BOMBEROS < 5 km < 5 min entre 5 y 10 km entre 5 y 10 min entre 10 y 15 km entre 10 y 15 min entre 15 y 20 km entre 15 y 25 min más de 20 km > 25 min		10 8 6 2 0	
	ACCESIBILIDAD AL EDIFICIO Buena Media Mala Muy mala		5 3 1 0	



		Coeficiente	Puntos
FACTORES DE PROCESO/ACTIVIDAD	PELIGRO DE ACTIVACION (FUENTES DE IGNICION) Baja Medio Alto	10 5 0	
	CARGA TERMICA Baja (< 1.000 MJ/m ²) Moderada (entre 1.000 y 2.000 MJ/m ²) Alta (entre 2.000 y 5.000 MJ/m ²) Muy alta (> 5.000 MJ/m ²)	10 5 2 0	
	INFLAMABILIDAD DE LOS COMBUSTIBLES Baja Media Alta	5 3 0	
	ORDEN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Alto Medio Bajo	10 5 0	
	ALMACENAMIENTOS EN ALTURA Menor de 2 m Entre 2 y 6 m Superior a 6 m	3 2 0	
	FACTOR DE CONCENTRACION DE VALORES < 1.000 Euros/m ² Entre 1.000 y 2.500 Euros/m ² > 2.500 Euros/m ²	3 2 0	
FACTORES DE DESTRUCTIBILIDAD	POR CALOR Baja Media Alta	10 5 0	
	POR HUMO Baja Media Alta	10 5 0	
	POR CORROSION Baja Media Alta	10 5 0	
	POR AGUA Baja Media Alta	10 5 0	



FACTORES DE PROPAGABILIDAD	VERTICAL		
	Baja	5	
	Media	3	
	Alta	0	
	HORIZONTAL		
	Baja	5	
	Media	3	
	Alta	0	
SUBTOTAL X:			

FACTORES DE PROTECCION	INSTALACIONES Y EQUIPOS DE P.C.I.	CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS (CRA)	VIGILANCIA HUMANA		
			SIN	CON	Puntos
	DETECCION AUTOMATICA	SIN	0	3	
		CON	2	4	
	ROCIADORES AUTOMATICOS	SIN	5	7	
		CON	6	8	
	EXTINTORES PORTATILES		1	2	
	BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)		2	4	
	HIDRANTES EXTERIORES		2	4	
	ORGANIZACIÓN SCI				Puntos
	EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCION (EPI)		2		
	EQUIPOS DE SEGUNDA INTERVENCION (ESI)		4		
	PLAN DE AUTOPROTECCION Y EMERGENCIA		2	4	
	SUBTOTAL Y:				

$$R = (5/129)X + (5/32)Y$$

VALOR DE RIESGO, R:

CALIFICACION DEL RIESGO:

VALOR DE RIESGO	CALIFICACION DEL RIESGO
INFERIOR A 3	MUY MALO
3 A 5	MALO
5 A 8	BUENO
SUPERIOR A 8	MUY BUENO

Anexo V. Fichas de actuación.

Anexo VI. Certificados de implantación.

Anexo VII. Actas de formación.

Anexo VIII. Actas de simulacro.

Anexo IX. Registro plan de autoprotección.

Anexo X. Definiciones.

Los conceptos y términos fundamentales utilizados en la Norma Básica de Autoprotección y tomados en la realización de este Plan de Autoprotección, del centro, establecimiento y dependencias, dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, deben entenderse así definidos:

- **Actividad:** Conjunto de operaciones o tareas que puedan dar origen a accidentes o sucesos que generen situaciones de emergencia.
- **Aforo:** Capacidad total de público en un recinto o edificio destinado a espectáculos públicos o actividades recreativas.
- **Alarma:** Aviso o señal por la que se informa a las personas para que sigan instrucciones específicas ante una situación de emergencia.
- **Alerta:** Situación declarada con el fin de tomar precauciones específicas debido a la probable y cercana ocurrencia de un suceso o accidente.
- **Altura de evacuación:** La diferencia de cota entre el nivel de un origen de evacuación y el del espacio exterior seguro.
- **Autoprotección:** Sistema de acciones y medidas, adoptadas por los titulares de las actividades, públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de protección civil.
- **Centro, establecimiento, espacio, dependencia o instalación:** La totalidad de la zona, bajo control de un titular, donde se desarrolle una actividad.
- **Confinamiento:** Medida de protección de las personas, tras un accidente, que consiste en permanecer dentro de un espacio interior protegido y aislado del exterior.
- **Efecto dominó:** La concatenación de efectos causantes de riesgo que multiplican las consecuencias, debido a que los fenómenos peligrosos pueden afectar, además de los elementos vulnerables exteriores, otros recipientes, tuberías, equipos o instalaciones del mismo establecimiento o de otros próximos, de tal manera que a su vez provoquen nuevos fenómenos peligrosos.
- **Evacuación:** Acción de traslado planificado de las personas, afectadas por una emergencia, de un lugar a otro provisional seguro.
- **Intervención:** Consiste en la respuesta a la emergencia, para proteger y socorrer a las personas y los bienes. Medios: Conjunto de personas, máquinas, equipos y sistemas que sirven para reducir o eliminar riesgos y controlar las emergencias que se puedan generar.
- **Ocupación:** Máximo número de personas que puede contener un edificio, espacio, establecimiento, recinto, instalación o dependencia, en función de la actividad o uso que en él se desarrolle. El cálculo de la ocupación se realiza atendiendo a las densidades de ocupación indicadas en la normativa vigente. No obstante, de preverse una ocupación real mayor a la resultante de dicho cálculo, se tomara esta como valor de referencia. E igualmente, si legalmente fuera exigible una ocupación menor a la resultante de aquel cálculo, se tomara esta como valor de referencia.
- **Órgano competente para el otorgamiento de licencia o permiso para la explotación o inicio de actividad:** El órgano de la Administración Pública que, conforme a la legislación aplicable a la materia a que se refiere la actividad, haya de conceder el título para su realización.
- **Peligro:** Probabilidad de que se produzca un efecto dañino específico en un periodo de tiempo determinado o en circunstancias determinadas.
- **Plan de Autoprotección:** Marco orgánico y funcional previsto para una actividad, centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencias, en la zona bajo responsabilidad del titular, garantizando la integración de éstas actuaciones en el sistema público de protección civil.
- **Plan de actuación en emergencias:** Documento perteneciente al plan de autoprotección en el que se prevé la organización de la respuesta ante situaciones de emergencias clasificadas, las medidas de protección e intervención a adoptar, y los procedimientos y secuencia de actuación para dar respuesta a las posibles emergencias.
- **Planificación:** Es la preparación de las líneas de actuación para hacer frente a las situaciones de emergencia.
- **Prevención y control de riesgos:** Es el estudio e implantación de las medidas necesarias y convenientes para mantener bajo observación, evitar o reducir las situaciones de riesgo potencial y daños que pudieran derivarse. Las acciones preventivas deben establecerse antes de que se produzca la incidencia, emergencia, accidente o como consecuencia de la experiencia adquirida tras el análisis de las mismas.
- **Recursos:** Elementos naturales o técnicos cuya función habitual no está asociada a las tareas de autoprotección y cuya disponibilidad hace posible o mejora las labores de prevención y actuación ante emergencias.
- **Rehabilitación:** Es la vuelta a la normalidad y reanudación de la actividad.
- **Riesgo:** Grado de pérdida o daño esperado sobre las personas y los bienes y su consiguiente alteración de la actividad socioeconómica, debido a la ocurrencia de un efecto dañino específico.
- **Titular de la actividad:** La persona física o jurídica que explote o posea el centro, establecimiento, espacio, dependencia o instalación donde se desarrollen las actividades.