CONVOCATORIA DE MOBILIDADE DE PRÁCTICAS PARA ALUMNADO ERASMUS+ 2026-27

PRIMEIRA. ASPECTOS XERAIS

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de Participación nas actividades de mobilidade de estudantes de prácticas no marco do Programa Erasmus+ para o curso 2026-2027.

Este programa desenvólvese grazas á aprobación por parte da Comisión Europea das Mobilidades de estudantes e persoal entre países do programa e asociados polo "Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)".

SEGUNDA. REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Será candidato a participar no Programa Erasmus+ o alumnado da Escola de Arte e Superior de Deseño Antonio Faílde que cumpran os seguintes requisitos:

• Posuír a nacionalidade dos países participantes do Programa Erasmus+ ou estar a persoa solicitante recoñecida polo país onde reside como refuxiada, apátrida ou residente permanente.

• Non ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus anteriores (na EASD Antonio Faílde ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.

• Estar matriculado no ano escolar de realización da mobilidade no 2º curso de Ensinanzas Profesionais (Fotografía, Ilustración ou Ebanistería) ou en 4º curso de Ensinanzas Superiores de deseño na Escola. (Deseño de Interiores ou Deseño Gráfico).

Para poder asinar o convenio Erasmus serán requisitos imprescindibles que o/a estudante teña superados en xuño de 2026:

- Ensinanzas Profesionais: Ter superados todos os módulos agás Proxecto integrado. De xeito excepcional todos os créditos aprobados agás 18 créditos ECTS con autorización previa da Xefatura de estudos remitida a coordinación Internacional (consultar calendario para solicitalo).

- Ensinanzas superiores de deseño: Ter superadas todas as disciplinas agás o TFE. De xeito excepcional todos os créditos agás 18 créditos ECTS con autorización previa da Xefatura de estudos remitida a coordinación Internacional (consultar calendario para solicitalo).

TERCEIRA. PROCEDEMENTO DA SOLICITUDE

O alumnado interesado enviará a seguinte documentación ó correo erasmus@escolarte.com, dentro do prazo establecido:

• **Formulario de solicitude** debidamente cumprimentado dispoñible no Anexo 1 da presente convocatoria. (Indicaranse preferencias de escola e país para realizar a mobilidade pero a adxudicación quedará pendente das prazas ofertadas no programa Erasmus+).

A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e da normativa.

Centros de Destino:

As estadías deberán realizarse nunha empresa, Institución ou cun profesional autónomo.

O alumnado candidato redactará un e-mail (**carta de motivación)** xunto cun **Porfolio** dixital de traballos realizados.

IMPORTANTE: É responsabilidade das persoas seleccionadas atopar unha empresa, institución ou persoa autónoma que poida titorizar as súas prácticas no destino.

CUARTA. LUGAR DE PRESENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

No correo **erasmus@escolarte.com**, ata o martes 10 de novembro de 2026 ás 23:59h.

QUINTA. INFORMACIÓN ADICIONAL

• Na sección Internacional da web da Escola ou no enderezo electrónico erasmus@escolarte.com

• Na páxina oficial do "Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)" http://sepie.es/educacion-superior/index.html pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus+.

SEXTA. ADXUDICACIÓN DE BECAS E DESTINOS

A Comisión Erasmus+ da EASD Antonio Faílde determinará o número de mobilidades que se concederán.

A selección do alumnado en prácticas **dependerá da viabilidade dos acordos** para favorecer o aproveitamento das becas e as súas mobilidades levaranse a cabo por **orde de aceptación** por parte das empresas, autónomos ou institucións a través dunha **carta ou e-mail** de aceptación que **deberá ser remitida á coordinación internacional** da escola ó seu enderezo electrónico erasmus@escolarte.com.

Contamos con **3 prazas** que poderían ser ampliables cando se dispoña do orzamento do novo proxecto.

A Oficina Internacional da EASD Antonio Faílde publicará a resolución definitiva sobre a adxudicación das axudas na páxina web e no taboleiro de anuncios de Programas Internacionais da Escola cando se completen as prazas.

SÉTIMA. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO ALUMNADO

A selección do alumnado candidato realizarase por orde de envío da carta ou e-mail de aceptación das empresas, autónomos ou institucións, por parte do alumnado ao enderezo electrónico erasmus@escolarte.com, da coordinación de Internacional.

Prioridades dos aspirantes

Terá preferencia o alumnado que non participase no programa Erasmus anteriormente na escola. No marco do Programa Erasmus+ permítese aos estudantes realizar varias estadías Erasmus de estudos e /ou prácticas, sempre que sumadas non superen doce meses.

OITAVA. RENUNCIAS

En caso de renuncia á beca Erasmus+ concedida, esta deberá ser presentada por escrito á coordinación de Programas Internacionais.

Se un estudante renuncia á súa beca, sen unha causa xustificada, pasará a ocupar o último lugar na lista de adxudicacións en futuras convocatorias.

NOVENA. APOIO LINGÜÍSTICO

A Comisión Europea ten en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a acadar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes.

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/online-language-support

Antes da partida, os/as estudantes deben facer un exame inicial a través do Soporte Lingüístico Online (OLS) que se ofrece a través de SEPIE. Unha vez realizado o devandito exame, deben enviar o resultado do mesmo por correo electrónico a erasmus@escolarte.com.

Online Language Support (OLS) é un servizo gratuíto posto en marcha pola Comisión Europea para axudar aos participantes nas actividades de mobilidade do proxecto Erasmus+ a mellorar o coñecemento da lingua que utilizarán para traballar, estudar ou facer voluntariado no estranxeiro, para que poidan sacar o máximo proveito de a súa experiencia. O OLS permite que o apoio lingüístico se realice dun xeito flexible e sinxelo e contribúe ao obxectivo específico do programa Erasmus+ de promover a aprendizaxe de linguas e a diversidade lingüística.

Tamén pretende mellorar a calidade da aprendizaxe, así como medir o impacto do programa en canto ás competencias lingüísticas dos participantes.

Así, o apoio lingüístico en liña (OLS), inclúe dúas facetas:
1. A avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas
2. Os cursos opcionais do idioma en cuestión.

Se un estudante non realizara a avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada. Os/as participantes poderán ademais seguir voluntariamente un curso en liña.
Os/as estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

DÉCIMA. AXUDA ECONÓMICA E PAGAMENTOS

A financiación está limitada á adxudicada na resolución da AN a través dos cálculos da plataforma do BM e realizarase nun único pagamento.
Este pagamento será realizado, con carácter xeral, á recepción do certificado de chegada, asinado e selado pola institición de destino, no e-mail da Coordinación de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.
Este pagamento realizarase unha semana antes da mobilidade no caso daquel alumnado con menos oportunidades.
O envío do cuestionario UE (informe final) é OBLIGATORIO e considerarase como o último trámite da mobilidade.
O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus+, o que leva a devolución total da axuda, a falta de recoñecemento académico e o regreso á institución de orixe. Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior, unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.
A axuda Erasmus é compatible coa beca que concede o MECD, e outras axudas dos sistemas autonómicos (solicitadas de forma persoal polo/a estudante). Se o/a alumno/a desfrutara no presente curso dunha beca xeral do Ministerio, recibirán unha cantidade adicional polo que nese caso deberán indicalo e documentalo previamente.

UNDÉCIMA. XESTIÓN DO ALUMNADO SELECCIONADO

Unha vez seleccionado como beneficiario/a dunha mobilidade de prácticas Erasmus+ da EASD ANTONIO FAÍLDE DE OURENSE, para o curso 2026/2027 e aceptada a praza asignada, débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o bolseiro Erasmus+ e que se detallan deseguido:

TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA HACIA A INSTITUCIÓN DE DESTINO

1. Antes da súa partida o estudante **xestionará a súa viaxe**, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizará calquera outra xestión necesaria para garantir a súa permanencia no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para os estudantes non nacionais da UE).

2. Apoio lingüístico online: Todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de firmar convenio coa EASD, deberán realizar unha **proba de nivel**.

3. **Seguro de viaxe** Erasmus. ex. www.miotroseguro.com

DOCUMENTACIÓN ERASMUS

Nunha reunión convocada a tal efecto pola coordinadora de Programas Internacionais, os alumnos recollerán e/ou cumprimentarán os seguintes documentos:

1. Carta do Estudante Erasmus

2. **Convenio entre a EASD Antonio Faílde e o Estudante de prácticas**

Este documento, esixido pola Axencia Nacional ERASMUS e pola Comisión Europea, ten por obxecto determinar as obrigas das partes na administración de fondos comunitarios. Deberá estar asinadopola persoa beneficiaria e pola dirección EASD Antonio Faílde ou persoa na que delegue, ordinariamente a responsable da Coordinación Internacional. A través do mesmo, o/a estudante comprométese tamén a cumprir as normas e bases establecidas no programa.

3. Declaración Xurada

Declaración xurada de non estar suxeito en ningunha das causas de prohibición do artigo 13 de la Lei 38 /2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

4. Credencial de bolseiro

Co fin de certificar a súa condición de estudante ERASMUS+, deberá presentar, si así lle fose solicitado polo centro de acollida, unha copia de dita credencial que lle será entregada pola Escola.

5. Titularidade bancaria

Nel recóllese a información necesaria para o aboamento da beca. Xunto a este documento deberáentregarse o CCC (Código Conta Cliente a solicitar polo interesado na súa oficina bancaria).

O alumnado beneficiario da beca deberá ser titular ou co titular da conta bancaria que se presente.

6. Seguros

A EASD Antonio Failde esixirá os/as alumnos/as que fagan mobilidades un seguro de viaxes que cubraaccidentes, responsabilidade civil, asistencia médica e repatriación. O/a estudante ten que facelo pola sua conta.

É responsabilidade da bolseira ou bolseiro tramitar a tarxeta sanitaria europea ou subscribir ao seu cargo un seguro para cubrir as continxencias no país de destino.

Se o alumnado seleccionado ou os seus proxenitores son beneficiarios da Seguridade Social, deben dirixirse as oficinas do INSS para solicitar a **TSE**. Aquelas persoas aseguradas en mutuas ou seguros privados deben dirixirse a elas para obter cobertura médica no estranxeiro.

A EASD Antonio Failde non será responsable dos danos ocasionados e débedas contraídas polos/as estudantes durante o período da súa estadía Erasmus+.

7. Outros documentos

Ademais do especificado anteriormente, o estudante deberá estar en posesión dos seguintes documentos:

a. Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte en vigor.

b. Carné de estudante en vigor da EASD Antonio Faílde.

c. Tarxeta Sanitaria Europea

Máis información sobre a tarxeta e sobre como obtela en https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/PrestacionesPensionesTrabajadores/10938/11566/1761

d. **Seguro de viaxe e responsabilidade civil**

TRÁMITES DURANTE A ESTADÍA NO CENTRO DE ACOLLIDA

Durante a estancia no centro de acollida, o estudante deberá levar a cabo estes trámites:

• **Certificado de chegada**

Co fin de certificar a incorporación ao centro de destino, deberá cumprimentar este documento e solicitar que sexa selado e asinado polo responsable no centro de acollida, e remitilo, por correo electrónico á coordinadora de programas internacionais.

A recepción deste documento, en tempo e forma, é absolutamente imprescindible. O orixinal deste impreso será conservado durante todo o período ERASMUS e ao finalizar a estancia no centro de acollida, deberá ser entregado á coordinadora de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.

Data de envío: 15 días a partir da chegada como máximo.

• **Acordo de aprendizaxe "Learning Agreement"**

As modificacións consignaranse no impreso "CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT". Estes cambios serán autorizados polo titour da Escola EASD Antonio Failde coa máxima brevidade.

•**Testemuña gráfica da estadía. Imaxes/vídeos, etc**. que poderán ser publicadas nas redes sociais da Escola ou na web.

TRÁMITES AO FINALIZAR A ESTANCIA NO CENTRO DE ACOLLIDA

• **Certificado de asistencia/saída**

Firmado e selado pola Coordinación ou a persoa designada ao efecto na institución de acollida, á coordinadora de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde. Este documento expresa e certifica a duración real de estancia no centro de acollida.

A Axencia Nacional establece un ríxido control sobre este documento polo que se deberá prestar especial atención á hora de cumprimentalo.

Calquera erro no mesmo pode ocasionar consecuencias graves cuxa responsabilidade recaerá no propio estudante.

Non se considerarán válidos os certificados:

- que teñan correccións;
- con información incompleta;
- nos que a data de realización do certificado sexa anterior á de finalización da estancia.

Neste caso o estudante deberá poñerse novamente en contacto coa institución de destino para quese lle envíe o documento correcto.

Deberá entregarse á coordinación de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.

A beca aboarase de acordo co número de meses e días certificados neste documento.

Cando se reduce drásticamente a estancia logo de ter cobrado a beca, a EASD Antonio Faílde axustará os pagamentos pendentes e solicitará a devolución do importe abonado si fose o caso.

Data de entrega: Inmediatamente finalizada a súa estancia na institución estranxeira.

No ***After the mobility***, figurará unha avaliación do titor do centro de destino cunha cualificación de "APTO ou NON APTO" no caso de ciclos e unha cualificación numérica do 1-10 no caso dos graos.

- **Informe final do estudante**

O estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por elo é importante que identifique ao remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu nos seus contactos e que revise a carpeta de correo non desexado para verificar que non se teña desviado ningunha comunicación importante a esa carpeta. A coordinadora de programas internacionais deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.

O estudante que non cumpra as súas obrigas académicas na Institución de acollida (previo informe negativo do coordinador de programas internacionais e o centro de destino) deberá realizar a DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA das axudas recibidas.

DUODÉCIMA. SEGUIMENTO DA ACTIVIDADE DA EASD ANTONIO FAÍLDE

A concesión dunha beca Erasmus non exime ao alumnado ao que se lle concede do incumprimento dos seus deberes como alumno/a na EASD Antonio Faílde. O alumnado beneficiario dunha bolsa Erasmus deberá consultar periodicamente a web da Escola e o seu correo electrónico (o aportado no momento da matrícula), así como cumprir os prazos e seguir as indicacións recibidas no que atinxe á actividade lectiva e administrativa pola que se vexa afectado en cada caso.

OURENSE, a 3 de novembro de 2026

Jesús Isla Fernández

Coordinador de Programas Internacionais
da EASD Antonio Faílde. Ourense