CONVOCATORIA DE MOBILIDADE PARA PERSOAL SAÍNTE DENTRO DO PROGRAMA ERASMUS+ 2026-27

PRIMEIRA. ASPECTOS XERAIS

A presente convocatoria establece o prazo e procedemento para a presentación de solicitudes de Participación nas actividades de mobilidade de estudantes para estudos no marco do Programa Erasmus+ para o curso 2026-2027.

Este programa desenvólvese grazas á aprobación por parte da Comisión Europea das Mobilidades de estudantes e persoal entre países do programa e asociados polo "Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)".

SEGUNDA. REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Será candidato a participar no Programa Erasmus+ o alumnado da Escola de Arte e Superior de Deseño Antonio Faílde que cumpran os seguintes requisitos:

- Posuír a nacionalidade dos países participantes do Programa Erasmus+ ou estar a persoa solicitante recoñecida polo país onde reside como refuxiada, apátrida ou residente permanente.
- Non ter esgotado o máximo de doce meses en convocatorias Erasmus anteriores (na EASD Antonio Faílde ou noutro centro educativo) en mobilidades de estudos e/ou prácticas.
- Estar matriculado no ano escolar de realización da mobilidade no 3º curso en calquera das especialidades do Grao en Ensinanzas Artísticas Superiores de Deseño impartidas na Escola (Deseño de Interiores ou Deseño Gráfico).

Para poder asinar o convenio Erasmus serán requisitos imprescindibles que o/a estudante teña superados en xuño de 2026:

- Todas as disciplinas de 1º e 2º curso.
- Será tamén imprescindible non estar en situación de 5ª convocatoria en ningunha materia para o curso seguinte.

TERCEIRA. PROCEDEMENTO DA SOLICITUDE

O alumnado interesado enviará a seguinte documentación ó correo erasmus@escolarte.com, dentro do prazo establecido:

• **Formulario de solicitude** debidamente cumprimentado dispoñible no Anexo 1 da presente convocatoria. (Indicaranse preferencias de escola e país para realizar a mobilidade pero a adxudicación quedará pendente das prazas ofertadas no programa Erasmus+).

• **Certificados de idiomas** (se tedes)

• **Portfolio en PDF** con traballos seleccionados polo/a alumno/a de un máximo de 4 páxinas (sen portada) Se son moi pesados os arquivos podedes envialos por wetransfer.

• **Expediente académico actualizado neste curso 2025-26.**

A presentación da solicitude implicará para o estudante coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria e da normativa.

Centros de Destino:

As estadías deberán realizarse nunha institución de educación superior coa que exista un convenio para a mobilidade asinado para o curso 2026/2027. Se o alumnado está interesado noutro centro poderá estudarse a posibilidade de asinar un acordo interinstitucional con dito centro.

O número de prazas e destinos varía cada ano e é diferente para cada centro de acollida.

IMPORTANTE: algunhas das institucións socias realizan procesos de selección propios despois das nominacións por parte da EASD Antonio Faílde, e a aceptación por parte das mesmas **non está garantida** pola selección feita desde aquí. Normalmente está condicionada ao envío dunha solicitude e outra documentación por parte da persoa interesada, polo xeral un portfolio e unha carta de motivación, e a admisión pola institución de acollida prodúcese sobre esa aportación.

É responsabilidade das persoas seleccionadas cumprir cos requisitos das institucións de destino.

Podedes consultar as **Institucións coas que a Escola ten acordos Interinstitucionais no curso 2026-2027** no seguinte link. https://en.escolarte.com/intercambios/plus (se o alumnado é aceptado noutro centro poderíase establecer un acordo de mobilidade coa nova institución).

CUARTA. LUGAR DE PRESENTACIÓN E PRAZO DE SOLICITUDE

No correo **erasmus@escolarte.com**, ata o martes 10 de novembro de 2026 ás 00:00h.

QUINTA. INFORMACIÓN ADICIONAL

• Na sección Internacional da web da Escola ou no enderezo electrónico erasmus@escolarte.com

• Na páxina oficial do "Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)" http://sepie.es/educacion-superior/index.html pódese consultar toda a normativa e información de interese sobre o programa Erasmus+.

SEXTA. ADXUDICACIÓN DE BECAS E DESTINOS

A Comisión Erasmus+ da EASD Antonio Faílde determinará o número de mobilidades que se concederán.

O alumnado aspirante priorizará na solicitude os destinos ofertados. Poderá incluír cantos destinos considere oportunos, sempre que estean dentro da listaxe de convenios da EASD Antonio Faílde.

Asignaranse as prazas por orde de puntuación, enviando unha primeira nominación aos centros de destino en función desta orde.

Desde a Escola, publicarase a listaxe de estudantes cunha primeira asignación das praza.

Na resolución provisional asignarase a situación de: titular, suplente ou excluído a todos os solicitantes. Farase pública no taboleiro de anuncios de Programas Internacionais e na páxina web da Escola.

A aceptación da praza suporá a renuncia a calquera outro destino de mobilidade internacional.

A resolución definitiva das prazas só será posible cando se coñeza a adxudicación de mobilidades do SEPIE. A Oficina Internacional da EASD Antonio Faílde publicará a resolución definitiva sobre a adxudicación das axudas na páxina web e no taboleiro de anuncios de Programas Internacionais da Escola.

SÉTIMA. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO ALUMNADO

A selección do alumnado candidato realizarase nunha reunión da comisión de valoración, formada por:

- As xefaturas de departamento de cada ensinanza
- A coordinación de programas internacionais
- O Director da EASD ou persoa en quen delegue.

A adxudicación de prazas farase por especialidades e de acordo cos seguintes criterios:

Prioridades dos aspirantes

Terá preferencia o alumnado que non participase no programa Erasmus anteriormente. No marco do Programa Erasmus+ permítese aos estudantes realizar varias estadías Erasmus de estudos e /ou prácticas, sempre que sumadas non superen doce meses.

Méritos académicos

- Expediente académico.

  9,1-10, 0 5 puntos

  8,1-9, 0 4 puntos

  7,1-8, 0 3 puntos

  6,1-7, 0 2 puntos

  5,0-6, 0 1 puntos

Coñecemento de idiomas.

O nivel de idioma acreditado do país de destino ou idioma de traballo terá a seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

B1 1 punto

B2 2 puntos

C1 3 puntos

C2 4 puntos

Terase en conta o nivel acreditado de inglés, no caso de que non sexa o idioma do país de destino, coa seguinte puntuación de acordo co Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: Ensino, Aprendizaxe, Avaliación:

B1 0,5 puntos

B2 1 punto

C1 1,5 puntos

C2 2 puntos

Porfolio dixital de traballos realizados polo/a alumno/a da especialidade pola que opta. Máximo 3 puntos.

Unha vez feita a selección, publicarase no apartado de internacional da web ao dia seguinte da recepción das solicitudes.

OITAVA. RENUNCIAS

En caso de renuncia á beca Erasmus+ concedida, esta deberá ser presentada por escrito á coordinación de Programas Internacionais.

Se un estudante renuncia á súa beca, sen unha causa xustificada, pasará a ocupar o último lugar na lista de adxudicacións en futuras convocatorias.

NOVENA. APOIO LINGÜÍSTICO

A Comisión Europea ten en marcha un servizo de apoio lingüístico en liña (OLS) para contribuír a acadar os obxectivos do Programa mediante o progreso lingüístico dos participantes. https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/online-language-support

Antes da partida, os/as estudantes deben facer un exame inicial a través do Soporte Lingüístico Online (OLS) que se ofrece a través de SEPIE. Unha vez realizado o devandito exame, deben enviar o resultado do mesmo por correo electrónico a erasmus@escolarte.com.

Online Language Support (OLS) é un servizo gratuíto posto en marcha pola Comisión Europea para axudar aos participantes nas actividades de mobilidade do proxecto Erasmus+ a mellorar o coñecemento da lingua que utilizarán para traballar, estudar ou facer voluntariado no estranxeiro, para que poidan sacar o máximo proveito de a súa experiencia. O OLS permite que o apoio lingüístico se realice dun xeito flexible e sinxelo e contribúe ao obxectivo específico do programa Erasmus+ de promover a aprendizaxe de linguas e a diversidade lingüística.

Tamén pretende mellorar a calidade da aprendizaxe, así como medir o impacto do programa en canto ás competencias lingüísticas dos participantes.

Así, o apoio lingüístico en liña (OLS), inclúe dúas facetas:

1. A avaliación obrigatoria das competencias lingüísticas
2. Os cursos opcionais do idioma en cuestión.

Se un estudante non realizara a avaliación, non poderá comezar a mobilidade adxudicada.

Os/as participantes poderán ademais seguir voluntariamente un curso en liña.

Os/as estudantes adxudicatarios deberán cumprir calquera outra indicación ou disposición establecida pola AN para a presente convocatoria.

DÉCIMA. AXUDA ECONÓMICA E PAGAMENTOS

A financiación está limitada á adxudicada na resolución da AN, con carácter xeral de 4 a 5 meses para estudos, e realizarase nun único pagamento.

Este pagamento será realizado, con carácter xeral, á recepción do certificado de chegada, asinado e selado pola institición de destino, no e-mail da Coordinación de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.

Este pagamento realizarase unha semana antes da mobilidade no caso daquel alumnado con menos oportunidades.

O envío do cuestionario UE (informe final) é OBRIGATORIO e considerarase como o último trámite da mobilidade.

O incumprimento dos trámites e prazos establecidos na presente convocatoria poderá derivar na perda da condición de estudante Erasmus+, o que leva a devolución total da axuda, a falta de recoñecemento académico e o regreso á institución de orixe. Se un estudante non puidese cumprir coas súas obrigas por causa de forza maior (comunicado e aceptado por la AN), unicamente se solicitará o reembolso das actividades non realizadas.

A axuda Erasmus é compatible coa beca que concede o MECD, e outras axudas dos sistemas autonómicos (solicitadas de forma persoal polo/a estudante). Se o/a alumno/a desfrutara no presente curso dunha beca xeral do Ministerio, recibirán unha cantidade adicional polo que nese caso deberán indicalo e documentalo previamente.

UNDÉCIMA. XESTIÓN DO ALUMNADO SELECCIONADO

Unha vez seleccionado como beneficiario/a dunha mobilidade de estudos Erasmus+ da EASD ANTONIO FAÍLDE DE OURENSE, para o curso 2026/2027 e aceptada a praza asignada, débense realizar unha serie de trámites dos que se derivan certas obrigas ás que queda suxeito o bolseiro Erasmus+ e que se detallan deseguido:

SOLICITUDE DE ADMISIÓN NO CENTRO DE DESTINO

Unha vez realizada a primeira asignación na listaxe definitiva de admitidos, a coordinación Erasmus enviará unha carta de nominación ao centro de destino.

Para solicitar a súa admisión no centro de destino, o/a estudante terá que tramitar todos os documentos que ao efecto determine a institución de recepción.

É responsabilidade do estudante obter, a través da páxina Web do centro de destino correspondente, toda a información relativa á documentación a tramitar.

O/A alumno/a cumprimentará un acordo de aprendizaxe (learning-agreement) no que figurarán tanto as disciplinas como os ECTS correspondentes que o alumnado pretende cursar. É un requisito imprescindible que dito documento conte co visto e prace do xefe de departamento.

Unha vez que a coordinación de programas internacionais informe aos centros de destino da condición de alumnos Erasmus+ seleccionados na EASD Antonio Faílde, o alumnado enviará a documentación en prazo e forma requirido por ditas institucións e presentarán unha copia de todos os documentos á coordinación de Programas Internacionais para ser incluída nos seus expedientes.

Unha vez que o/a alumno/a é aceptado/a no centro de destino e se cumpre o resto de requisitos desta convocatoria, pasa a ter unha adxudicación definitiva.

TRÁMITES PREVIOS Á PARTIDA HACIA A INSTITUCIÓN DE DESTINO

1. Antes da súa partida **o estudante xestionará a súa viaxe**, aloxamento, permiso de estancia, no seu caso, e realizará calquera outra xestión necesaria para garantir a súa permanencia no destino durante todo o período indicado no convenio (incluíndo a xestión de trámites de visado/permiso de estancia no país de destino e en España para los estudantes non nacionais da UE).
2. Apoio lingüístico online: Todos os estudantes seleccionados que teñan como lingua principal de mobilidade unha das dispoñibles no OLS (excepto nativos na lingua de destino), antes de firmar convenio coa EASD, deberán realizar unha **proba de nivel**.
3. **Seguro de viaxe** Erasmus. ex. www.miotroseguro.com

DOCUMENTACIÓN ERASMUS

Nunha reunión convocada a tal efecto pola coordinación de Programas Internacionais, os alumnos recollerán e/ou cumprimentarán os seguintes documentos:

1. Carta do Estudante Erasmus

A Carta de estudante Erasmus+ aplícase aos estudantes que cumpran os criterios de admisión Erasmus+ e que foron seleccionados pola súa institución para realizar un período de estudos noutro país europeo, nunha institución asociada.
Para a mobilidade de estudos, ambas universidades deben dispor dunha Carta Universitaria Erasmus+ outorgada pola Comisión. Neste documento recóllense os dereitos e obrigas dos estudantes Erasmus.

2. Convenio entre a EASD Antonio Faílde e o Estudante

Este documento, esixido pola Axencia Nacional ERASMUS e pola Comisión Europea, ten por obxecto determinar as obrigas das partes na administración de fondos comunitarios. Deberá estar asinado pola persoa beneficiaria e pola dirección EASD Antonio Faílde ou persoa na que delegue,ordinariamente a responsable da Coordinación Internacional. A través do mesmo, o/a estudante comprométese tamén a cumprir as normas e bases establecidas no programa.

3. Declaración Xurada

Declaración xurada de non estar suxeito en ningunha das causas de prohibición do artigo 13 de la Lei 38 /2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

4. Credencial de bolseiro

Co fin de certificar a súa condición de estudante ERASMUS+, deberá presentar, si así lle fose solicitado polo centro de acollida, unha copia de dita credencial que lle será entregada pola Escola.

5. Titularidade bancaria

Nel recóllese a información necesaria para o aboamento da beca. Xunto a este documento deberá entregarse o CCC (Código Conta Cliente a solicitar polo interesado na súa oficina bancaria).

O alumnado beneficiario da beca deberá ser titular ou cotitular da conta bancaria que se presente.

6. Seguros

A EASD Antonio Failde esixirá os/as alumnos/as que fagan mobilidades un seguro de viaxes que cubra accidentes, responsabilidade civil, asistencia médica e repatriación. O/a estudante ten que facelo pola sua conta.

É responsabilidade da bolseira ou bolseiro tramitar a tarxeta sanitaria europea ou subscribir ao seu cargo un seguro para cubrir as continxencias no país de destino.

Se o alumnado seleccionado ou os seus proxenitores son beneficiarios da Seguridade Social, deben dirixirse as oficinas do INSS para solicitar a **TSE**. Aquelas persoas aseguradas en mutuas ou seguros privados deben dirixirse a elas para obter cobertura médica no estranxeiro.

A EASD Antonio Faílde non será responsable dos danos ocasionados e débedas contraídas polos/as estudantes durante o período da súa estadía Erasmus+.

7. Outros documentos

Ademais do especificado anteriormente, o estudante deberá estar en posesión dos seguintes documentos:

a. Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte en vigor.

b. Carné de estudante en vigor da EASD Antonio Faílde.

c. Tarxeta Sanitaria Europea

Máis información sobre a tarxeta e sobre como obtela en https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/PrestacionesPensionesTrabajadores/10938/11566/1761

d. Seguro de viaxe e responsabilidade civil

TRÁMITES DURANTE A ESTADÍA NO CENTRO DE ACOLLIDA

Durante a estancia no centro de acollida, o estudante deberá levar a cabo estes trámites:

• **Certificado de chegada**

Co fin de certificar a incorporación ao centro de destino, deberá cumprimentar este documento e solicitar que sexa selado e asinado polo responsable no centro de acollida, e remitilo, por correo electrónico á coordinadora de programas internacionais. A recepción deste documento, en tempo e forma, é absolutamente imprescindible. O orixinal deste impreso será conservado durante todo o período ERASMUS e ao finalizar a estancia no centro de acollida, deberá ser entregado á coordinadora de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.

Data de envío: 15 días a partir da chegada como máximo.

• **Acordo de aprendizaxe "Learning Agreement"**

As modificacións que, con respecto ás disciplinas primeiramente seleccionadas, fose necesario introducir, consignaranse no impreso "CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT". Estes cambios serán autorizados, mediante as sinaturas correspondentes.

O prazo límite para a rectificación das materias seleccionadas será dun mes a partir da chegada ao centro de destino.

• **Testemuña gráfica da estadía**

Imaxes/vídeos, etc. de actividades académicas, visitas, etc. durante a estadía, que poderán ser publicadas nas redes sociais da Escola.

TRÁMITES AO FINALIZAR A ESTANCIA NO CENTRO DE ACOLLIDA

• **Certificado de asistencia/saída**

Firmado e selado pola Coordinación ou a persoa designada ao efecto na institución de acollida, á coordinadora de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde. Este documento expresa e certifica a duración real de estancia no centro de acollida.

A Axencia Nacional establece un ríxido control sobre este documento polo que se deberá prestar especial atención á hora de cumprimentalo.

Calquera erro no mesmo pode ocasionar consecuencias graves cuxa responsabilidade recaerá no propio estudante.

Non se considerarán válidos os certificados que teñan correccións, con información incompleta, ou nos que a data de realización do certificado sexa anterior á de finalización da estancia.

Neste caso o estudante deberá poñerse novamente en contacto coa institución de destino para que se lle envíe o documento correcto.

Deberá entregarse á coordinación de Programas Internacionais da EASD Antonio Faílde.
A beca aboarase de acordo co número de meses e días certificados neste documento.
Cando se reduce drasticamente a estancia logo de ter cobrado a beca, a EASD Antonio Faílde axustará os pagamentos pendentes e solicitará a devolución do importe abonado si fose o caso.
Data de entrega: Inmediatamente finalizada a súa estancia na institución estranxeira.

• **Transcript of Records ou Certificado de Estudos**
No acordo de aprendizaxe figura o apartado AFTER MOBILITY que será cumprimentado e selado polo centro de acollida en el indicaranse as disciplinas cursadas, a duración das materias, os ECTS e a cualificación obtida. É recomendable, co fin de no dilatar o recoñecemento de estudios, que o estudante regrese á Escola de Arte e Superior de Deseño Antonio Faílde de Ourense co documento e entregalo á dirección da escola para proceder ao seu recoñecemento académico.

• **Informe final do estudante**
O estudante recibirá un correo electrónico antes da finalización da súa mobilidade. Por elo é importante que identifique ao remitente como seguro e que é un correo que desexa recibir, introducindo a dirección: replies-will- be-discarded@ec.europa.eu nos seus contactos e que revise a carpeta de correo non desexado para verificar que non se teña desviado ningunha comunicación importante a esa carpeta. A coordinación de programas internacionais deberá ter constancia do envío do cuestionario no momento de presentar a documentación requirida.
O estudante que non cumpra as súas obrigas académicas na Institución de acollida (previo informe negativo do coordinador de programas internacionais e o centro de destino) deberá realizar a DEVOLUCIÓN ÍNTEGRA das axudas recibidas.

DUODÉCIMA. SEGUIMENTO DA ACTIVIDADE DA EASD ANTONIO FAÍLDE
A concesión dunha beca Erasmus non exime ao alumnado ao que se lle concede do cumprimento dos seus deberes como alumno/a na EASD Antonio Faílde.

O alumnado beneficiario dunha bolsa Erasmus deberá consultar periodicamente a web da Escola e o seu correo electrónico (o aportado no momento da matrícula), así como cumprir os prazos e seguir as indicacións recibidas no que atinxe á actividade lectiva e administrativa pola que se vexa afectado en cada caso (exemplo: exames de recuperación ou finais, normativa do Dto. de Relación con Empresas, Estudos e Talleres; normativa do Tribunal e titorías de Traballo Fin de Estudos, etc.).

OURENSE, a 3 de novembro de 2026

Jesús Isla Fernández

Coordinador de Programas Internacionais
da EASD Antonio Faílde. Ourense