

Barrierefreie Word-Dateien vorbereiten

Ein barrierefreies PDF ist nur so gut wie die Word-Datei dahinter. Sechs Gewohnheiten in Word entscheiden über den größten Teil des Ergebnisses.

Mit Struktur aufbauen

Überschriften

Verwenden Sie Überschrift 1, 2 und 3 aus dem Formatvorlagenkatalog, in der richtigen Reihenfolge und ohne eine Ebene zu überspringen.

Nicht: fetter oder größerer Text, der nur wie eine Überschrift aussieht.

Listen

Verwenden Sie die Schaltflächen für Aufzählung und Nummerierung, damit eine Liste als Liste erkannt wird.

Nicht: getippte Bindestriche, Zahlen oder Tabulatoren.

Tabellen

Echte Tabellen mit einer Kopfzeile, die oben auf jeder Seite wiederholt wird.

Vermeiden: verbundene Zellen, leere Zeilen als Abstand, Tabellen für das Layout.

Bilder

Alternativtext für jedes Bild mit Aussage, dekorative Bilder als dekorativ markiert. Bilder mit der Option „Mit Text in Zeile“ einfügen.

Nicht: frei schwebende Bilder oder Textfelder. Sie stören die Lesereihenfolge.

Links

Linktext, der sagt, wohin der Link führt.

Nicht: „hier klicken“ oder eine lange, nackte Adresse.

Abstände

Abstände vor und nach Absätzen in den Formatvorlagen festlegen. Einfügen, Seitenumbruch für eine neue Seite.

Nicht: leere Absätze, mehrere Leerzeichen hintereinander oder Tabulatoren.

Drei weitere Details

Fußnoten	Referenzen, Fußnote einfügen. Keine getippten hochgestellten Zahlen und Anmerkungen.
Spalten	Layout, Spalten. Keine Textfelder nebeneinander.
Seitenzahlen	In der Kopf- oder Fußzeile, wo sie hingehören. Nicht in den Fließtext getippt.

Vor dem Versand

Titel festlegen	Datei, Informationen, Eigenschaften, Titel. Ein Screenreader liest ihn vor.
Andere Sprachen markieren	Text in einer anderen Sprache markieren, dann Überprüfen, Sprache. Er wird dann mit der richtigen Stimme gelesen.
Nicht nur Farbe	Wo Farbe eine Bedeutung trägt, ergänzen Sie ein Wort oder eine Beschriftung.
Die Prüfung ausführen	Überprüfen, Barrierefreiheit überprüfen. Sie findet viele Probleme, aber nicht alle.
Die Word-Datei senden	Die DOCX-Datei selbst, kein PDF-Export, dazu die Daten oder ein Satz zu jedem Diagramm.

Was die Remediation ergänzt

Jedes exportierte PDF braucht weiterhin Tags, eine Lesereihenfolge und eine Prüfung mit dem Screenreader. Eine saubere Quelldatei macht das schneller.

Die Vorlage einmal einrichten

Richten Sie die Formatvorlagen Ihrer Word-Vorlage einmal ein. Jedes neue Dokument beginnt dann mit der richtigen Struktur.

Unsicher bei Ihrer Vorlage?

Senden Sie eine Beispieldatei für eine kostenlose Ersteinschätzung.

dtp-services.de/de/kontakt