



# Festurris

GRAMADO

37<sup>a</sup> edição  
2025

MANUAL  
PARA  
MONTADORAS

# ÍNDICE

---

- Quem é quem .....03
- Ficha técnica .....06
- Cronograma .....07
- Projetos especiais e taxas .....09
- Da aprovação do projeto .....09
- Das normas básicas de construção .....10
- Acesso de materias especiais .....12
- Uso de escada .....12
- Cuidados com o piso .....12
- Pintura .....13
- Dos prazos .....13
- Mapa da feira .....14
- Credenciamento da equipe das montadoras .....14
- Serviços para o stand .....14
- Limpeza .....15
- Voltagem .....16

# QUEM É QUEM

---

## ORGANIZAÇÃO

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP - Gramado - RS - Brasil  
Caixa Postal 394 - CEP 95670-094  
[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)  
55 (54) 3286-3313 / 55 (54) 3295-8500

---

## DIRETORIA

Marta Rossi  
Eduardo Zorzanello

## IMPRENSA

### **Cibele Marcon**

Gerente de Comunicação  
[cibele@festurisgramado.com.br](mailto:cibele@festurisgramado.com.br)

### **Fernando Gusen**

Assessoria de Imprensa  
[fernando@festurisgramado.com.br](mailto:fernando@festurisgramado.com.br)

### **Marthina Sorgetz**

Social Media  
[marthina@festurisgramado.com.br](mailto:marthina@festurisgramado.com.br)

### **Abimael Rodrigues**

Executivo Comercial Revista Festuris  
[abimael@festurisgramado.com.br](mailto:abimael@festurisgramado.com.br)

### **Letícia Joris**

Secretária de Comunicação  
[comunicaçãofesturisgramado.com.br](mailto:comunicaçãofesturisgramado.com.br)

# QUEM É QUEM

## DEPARTAMENTO FINANCEIRO

### **Sérgio Prade**

Diretor Financeiro

prade@rossiezorzanello.com.br

### **Naira Ferreira**

Assistente Financeiro

naira@rossiezorzanello.com.br

## DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TRANSPORTE

### **Débora Dilkin**

Gerente de Logística e Viagens

debora@festurisgramado.com.br

### **Adriana Negri**

Executiva de Logística e Viagens - Aéreos

adriana@festurisgramado.com.br

### **Evelyn Viega**

Executiva de Logística e Viagens - Hotelaria

evelyn@festurisgramado.com.br

### **Denise Marschner**

Executiva de Logística e Viagens - Transporte Terrestre

denise@festurisgramado.com.br

## DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES

### **Vania Regina Oliveira**

Gerente Operacional

vania@festurisgramado.com.br

## COORDENAÇÃO DE MONTAGEM

### **João Bazacas**

Arquiteto

projetos.festuris@gmail.com

# QUEM É QUEM

## COMERCIAL FESTURIS

### **Andréa Oliveira**

Gerente Comercial Festuris  
andrea@festurisgramado.com.br

### **Tassiane Moura**

Secretária Executiva Festuris  
comercial@festurisgramado.com.br

### **Talissa Padilha**

Executiva Comercial Feira Geral  
talissa@festurisgramado.com.br

### **Gabriela Tomazi**

Executiva Comercial Feira Geral e Food & Drinks  
gabrielatomazi@festurisgramado.com.br

### **Bruna Castilhos**

Executiva Comercial Luxury e Wedding  
bruna@festurisgramado.com.br

### **Carla Tissott**

Executiva Comercial Business & Innovation e Feira Geral  
carla@festurisgramado.com.br

### **Jardel Hay**

Executivo Comercial Health & Wellness e Luxury  
jardel@festurisgramado.com.br

### **Dan Hay**

Executivo Comercial LGBTQ+ e Luxury  
dan@festurisgramado.com.br

# FICHA TÉCNICA

37º FESTURIS – Feira Internacional de Viagens e Turismo

Data: 06 a 09 de novembro de 2025

Local: Gramado/RS - Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

## FEIRA DE NEGÓCIOS

Data: 06 de novembro de 2025

Solenidade de Abertura às 19h30 – Local a Definir.

Data: 07 e 08 de novembro de 2025.

Horários:

07 de novembro, das 12h30min às 20h

08 de novembro, das 12h30min às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

## MEETING FESTURIS

Data: 07 e 08 de novembro de 2025

Horário: 8h30 às 12h

Local: Centro de Feiras e Eventos, Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

# CRONOGRAMA

Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.

01 de outubro de 2025	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no Catálogo Oficial do Evento.
06 de outubro de 2025	Data limite para envio de logotipo/ imagens para montadora oficial/ parceiras.
06 de outubro de 2025	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via e-mail: marisa@conceptstands.com.br
14 de outubro de 2025	Data limite para apresentação obrigatória, para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
01 a 05 de novembro de 2025	O período para montagem dos stands especiais será do dia 01 a 05 de novembro de 2025, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 05 de novembro de 2025. Horários a serem observados: Dias 01 e 02 de novembro das 08h às 22h. Dias 03 e 04 de novembro das 08h às 23h. Dia 05 de novembro das 08h às 15h.

# CRONOGRAMA

Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.

05 de novembro de 2025	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: Expositor/Área Restrita/Credenciamento
06 de novembro de 2025	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
06 de novembro de 2025	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
08 de novembro de 2025	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 19h30min.
08 de novembro de 2025	A desmontagem dos stands especiais deverá acontecer a partir das 23h.
10 de novembro de 2025	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até as 15h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

# PROJETOS ESPECIAIS E TAXAS

O projeto arquitetônico diferenciado e decoração de cada stand são de responsabilidade de cada expositor, cuja taxa de KWA já está incluída no contrato de participação do evento.

- **Centro de Feiras:**

O Serra Park, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$3.500,00 ( três mil e quinhentos reais ) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

## DA APROVAÇÃO DO PROJETO

O projeto do stand deverá ser aprovado pelo Festuris Gramado. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com) até dia 14 de outubro de 2025. O projeto será analisado pela promotora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento, e caso não seja aprovado de pleno , será devolvido para que a EXPOSITORA promova as adequações indicadas, impreterivelmente até o dia 24 de outubro de 2025. Caso o projeto não obedeça às normas do Regulamento Geral, não terá sua montagem outorizada.

Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

# DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- A altura máxima de construção será de 5,5 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,5 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura estabelecida neste item;
- Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,5 metros de altura deverá abedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho;
- Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 5,5 metros, como os demais stands.
- Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com o vizinho.
- Os stands localizados em ilhas que terão paredes de fechamento, deverão providenciar o acabamento externo da parede com imagem ou logotipia. Os projetos de ilha não poderão cobrir 100% (cem por cento) de qualquer um dos seus lados, possibilitando a visibilidade dos stands lindeiros.

- É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes, nos estandes com piso elevado, acima de 3 cm.
- Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão, a não ser que tenha autorização da **PROMOTORA** em casos especiais.
- Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 04/11/2025 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.
- Os stands localizados junto às paredes dos pavilhões poderão erguer a sua parede de fundos até a altura de 4,20 metros.
- Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montaroda no link Expositor/ Manual para Montadoras e nos Regulamento Geral no link Expositor/ Regulamento Geral do **FESTURIS**. Arquiteta contratada pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: João Bazacas por e-mail [projetos.festuris@gmail.com](mailto:projetos.festuris@gmail.com).

# ACESSO DE MATERIAS ESPECIAIS

---

Os materiais, peças de decoração e objetos que apresentam características especiais, tais como, comprimento, peso, altura, maleabilidade ou volume, deverão chegar ao local do evento na primeira hora do período destinado à montagem dos stands, sob pena de, ultrapassando o horário, não será possível e permitido o acesso.

## USO DE ESCADA

---

Será permitido o uso de escadas, desde que estejam protegidas por material que evite danos ao local onde forem apoiadas. Importante: É proibido o uso de escadas de metal no interior dos pavilhões.

## CUIDADOS COM O PISO

---

É expressamente vedada a realização de demarcações, pintura escavação ou perfurações no piso dos stands. Só será permitido o uso de fita dupla face que não transfira o adesivo, sendo vedada a utilização de tintas, vernizes, colas ou similares, cuja remoção importe em dano ao local demarcado. Toda a vez que for usado carpete ou outro material no piso, este deverá ser fixado com fita dupla face adequada. Fica terminantemente proibida a utilização de cola no piso, para fixação de carpete ou qualquer outro material.

É responsabilidade da montadora trazer a forração necessária para a proteção do piso do pavilhão quando da colocação de piso elevado.

# PINTURA

É **proibida pintura nas dependências do centro de feiras**, estando liberado somente nas áreas externas. Recomendamos que as peças sejam enviadas prontas para a montagem. A montadora será responsável por qualquer dano. Haverá fiscalização constante por parte da organização do FESTURIS Gramado.

## DOS PRAZOS

Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 05 de novembro de 2025, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar a taxa de **R\$500,00 (quinhentos reais) a hora**.

O período para montagem dos stands especiais será do dia 01 a 05 de novembro de 2025, com execução da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até às 15h do dia 05 de novembro de 2025. Horários a serem observados: dias 01 e 02 de novembro das 08h às 22h; dias 03 e 04 de novembro das 08h às 23h; e dia 05 de novembro das 08h às 15h. Desmontagem de stands especiais: a partir das 23 horas do dia 08 de novembro de 2025. Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até às 15 horas do dia 10 de novembro de 2025 (segunda-feira). Após esse horário o material será recolhido pela promotora e depositado ao custo de R\$500,00 (quinhentos reais) ao dia.

Demais prazos devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº5.

# MAPA DA FEIRA

Informações sobre o mapa em [www.festurisgramado.com/](http://www.festurisgramado.com/)

## CRENCIAMENTO DA EQUIPE DAS MONTADORAS

No pré evento o credenciamento das montadoras será realizado no Pavilhão Araucária, em frente aos banheiros, com acesso pelo portão 05.

Durante o período do Evento, será permitida a permanência de dois funcionários devidamente credenciados, que deverá ser retirado no dia 05 de novembro no mesmo local onde foi retirado o credenciamento da montadora, após às 15h.

## SERVIÇOS PARA O STAND

### **Locação de Mobiliário e Equipamento:**

CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia.

Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Área Restrita/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail [marisa@conceptstands.com.br](mailto:marisa@conceptstands.com.br) ou pelo telefone 55 (47) 3367- 1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 06 de outubro de 2025.

# SERVIÇOS PARA O STAND

## **Internet:**

A solicitação de internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail [netfeiras@gmail.com](mailto:netfeiras@gmail.com)

## **Alimentação e Bebidas:**

Para solicitação de orçamentos de serviços de A&B o evento conta com a parceria dos seguintes fornecedores oficiais:

### **Alecrim Gastroh**

Para solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Whatsapp (54) 9 9168-6261.

### **Susana Gastronomia**

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Telefone/Whatsapp (51) 9 9173-8728.

# LIMPEZA

## **Limpeza Fixa:**

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (do dia 07/11 das 12h30min às 20h e do dia 08/11 das 12h30min às 19h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail [prade@rossiezorzanello.com.br](mailto:prade@rossiezorzanello.com.br). Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. **O valor do serviço de limpeza fixa é R\$720,00/dia (R\$1.400,00 para o período).**

# LIMPEZA

---

Data limite para contratação de serviços de limpeza: 24 de outubro de 2025. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

# VOLTAGEM

---

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

FALE CONOSCO

[www.festurisgramado.com](http://www.festurisgramado.com)

[comercial@festurisgramado.com.br](mailto:comercial@festurisgramado.com.br)

Telefone Contato: +55 54 3286 3313

Plantão (durante os dias do Evento): +55 54 99673 5660