



Festuris

GRAMADO

37ª edição
2025

MANUAL DO EXPOSITOR

ÍNDICE

- Quem é quem03
- Ficha técnica06
- Cronograma07
- Como expor09
- Projetos e montagens10
- Da aprovação do projeto13
- Das normas básicas de construção14
- Dos prazos15
- Emissão das credenciais16
- Serviços para stands17
- Apoio ao expositor19
- É importante você saber19
- Principais normas de participação21

QUEM É QUEM

ORGANIZAÇÃO

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP - Gramado - RS - Brasil
Caixa Postal 394 - CEP 95670-094
www.festurisgramado.com
55 (54) 3286-3313 / 55 (54) 3295-8500

DIRETORIA

Marta Rossi
Eduardo Zorzanello

IMPRENSA

Cibele Marcon
Gerente de Comunicação
cibele@festurisgramado.com.br

Fernando Gusen
Assessoria de Imprensa
fernando@festurisgramado.com.br

Marthina Sorgetz
Social Media
marthina@festurisgramado.com.br

Abimael Rodrigues
Executivo Comercial Revista Festuris
abimael@festurisgramado.com.br

Letícia Joris
Secretária de Comunicação
comunicaçao@festurisgramado.com.br

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES

Vania Regina Oliveira
Gerente Operacional
vania@festurisgramado.com.br

QUEM É QUEM

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Sérgio Prade

Diretor Financeiro

prade@rossiezorzanello.com.br

Ana Cristina

Auxiliar Administrativo Financeiro

anacristina@rossiezorzanello.com.br

DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TRANSPORTE

Débora Dilkin

Gerente de Logística e Viagens

debora@festurisgramado.com.br

Adriana Negri

Executiva de Logística e Viagens - Aéreos

adriana@festurisgramado.com.br

Evelyn Viega

Executiva de Logística e Viagens - Hotelaria

evelyn@festurisgramado.com.br

Denise Marschner

Executiva de Logística e Viagens - Transporte Terrestre

denise@festurisgramado.com.br

COORDENAÇÃO DE MONTAGEM

João Bazacas

Arquiteto

projetos.festuris@gmail.com

QUEM É QUEM

COMERCIAL FESTURIS

Andréa Oliveira

Gerente Comercial Festuris

andrea@festurisgramado.com.br

Tassiane Moura

Secretária Executiva Festuris

comercial@festurisgramado.com.br

Talissa Padilha

Executiva Comercial Feira Geral

talissa@festurisgramado.com.br

Gabriela Tomazi

Executiva Comercial Feira Geral e Food & Drinks

gabrielatomazi@festurisgramado.com.br

Bruna Castilhos

Executiva Comercial Luxury e Wedding

bruna@festurisgramado.com.br

Carla Tissott

Executiva Comercial Business & Innovation e Feira Geral

carla@festurisgramado.com.br

Jardel Hay

Executivo Comercial Health & Wellness e Luxury

jardel@festurisgramado.com.br

Dan Hay

Executivo Comercial LGBT+ e Luxury

dan@festurisgramado.com.br

FICHA TÉCNICA

37º FESTURIS – Feira Internacional de Viagens e Turismo

Data: 06 a 09 de novembro de 2025

Local: Gramado/RS - Brasil

Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

FEIRA DE NEGÓCIOS

Data: 06 de novembro de 2025

Solenidade de Abertura às 19h30 – Local a Definir.

Data: 07 e 08 de novembro de 2025.

Horários:

07 de novembro, das 12h30min às 20h

08 de novembro, das 12h30min às 19h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

MEETING FESTURIS

Data: 07 e 08 de novembro de 2025

Horário: 8h30 às 12h

Local: Centro de Feiras e Eventos, Serra Park

(Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

CRONOGRAMA

Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.

01 de outubro de 2025	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam inseridos no Catálogo Oficial do Evento.
06 de outubro de 2025	Data limite para envio de logotipo/ imagens para montadora oficial/ parceiras.
06 de outubro de 2025	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via e-mail: marisa@conceptstands.com.br
14 de outubro de 2025	Data limite para apresentação obrigatória, para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais (a não entrega no prazo estipulado implicará na NÃO LIBERAÇÃO do espaço para montagem)
01 a 05 de novembro de 2025	O período para montagem dos stands especiais será do dia 01 a 05 de novembro de 2025, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 05 de novembro de 2025. Horários a serem observados: Dias 01 e 02 de novembro das 08h às 22h. Dias 03 e 04 de novembro das 08h às 23h. Dia 05 de novembro das 08h às 15h.

CRONOGRAMA

Atenção para as datas abaixo mencionadas e o cumprimento das entregas dentro dos prazos estipulados.

05 de novembro de 2025	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: Expositor/Área Restrita/Credenciamento
06 de novembro de 2025	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h até às 18h.
06 de novembro de 2025	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
08 de novembro de 2025	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 20h.
09 de novembro de 2025	A desmontagem dos stands especiais deverá acontecer a partir das 0h (meia-noite).
10 de novembro de 2025	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até as 15h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

COMO EXPOR

O departamento comercial do FESTURIS está à sua disposição para negociarmos sua participação como expositor. Entre em contato com o comercial e consulte valores e formas de participação.

COMERCIAL FESTURIS

Andréa Oliveira

Gerente Comercial Festuris

andrea@festurisgramado.com.br

Tassiane Moura

Secretária Executiva Festuris

comercial@festurisgramado.com.br

Talissa Padilha

Executiva Comercial Feira Geral

talissa@festurisgramado.com.br

Gabriela Tomazi

Executiva Comercial Feira Geral e Food & Drinks

gabrielatomazi@festurisgramado.com.br

Bruna Castilhos

Executiva Comercial Luxury e Wedding

bruna@festurisgramado.com.br

Carla Tissott

Executiva Comercial Business & Innovation e Feira Geral

carla@festurisgramado.com.br

Jardel Hay

Executivo Comercial Health & Wellness e Luxury

jardel@festurisgramado.com.br

Dan Hay

Executivo Comercial LGBT+ e Luxury

dan@festurisgramado.com.br

Ou fale conosco pelo WhatsApp, que direcionamos seu contato ao executivo comercial responsável +55 54 9 9639-7638

PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

- As áreas adquiridas em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha deverão obrigatoriamente ter projetos especiais.
- Os projetos dos stands, com exceção dos stands considerados Internos, deverão ter construção especial.
- Os stands da Área Premium, assim como os localizados nas Avenidas 3 e 5, do Pavilhão Araucária, e Avenida 4, do Pavilhão Hortênsia, deverão, obrigatoriamente, cumprir com o mínimo de requisitos exigidos, a saber: ter piso elevado ou especial (mínimo 3 cm de altura) e ter itens de marcenaria em sua montagem. Caso seja utilizado octanorm/material padrão na montagem, o mesmo não poderá estar aparente, devendo estar revestido. Por outro lado, os stands de tipo comum, não localizados em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha serão entregues aos participantes com montagem básica. No entanto, será permitido que o expositor opte por um melhoramento ou por um projeto especial nesta localização.

OBSERVAÇÕES:

- A complementação e melhoramento da montagem básica/adesivagem deverá ser realizada com a montadora oficial Concept Stands; Caso o expositor opte por adesivar o stand com outro fornecedor, será cobrada a taxa de R\$ 25,00/m², à título de limpeza de manutenção dos painéis de TS; Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor.
- Sugerimos contato com a montadora oficial do Evento - CONCEPT STANDS (marisa@conceptstands.com.br), ou montadoras parceiras - BAAL DESIGN (juares@baaldesign.com.br) e TOTALE EVENTOS (vitor@totaleeventos.com.br). Os demais requisitos das normas de montagem deverão observar o Manual das Montadoras para o respectivo detalhamento.

PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

CARACTERÍSTICAS DO STAND BÁSICO

- Pé direito interno: 2,025m
- Piso: Forração grafite aplicada diretamente sobre o piso do pavilhão;
- Paredes: painéis TS com H=2,20m estruturados por perfis de alumínio anodizado;
- Teto: pergolado metálico parcial para travamento;
- Testeira: em painéis TS com H=0,50m sobre o frontal do stand.
- Iluminação interna: através de 01 (uma) lâmpada HO;
- Iluminação externa: através de 01 (um) spot braço – testeira;
- Tomada: 01 (uma) unidade;
- Comunicação visual: Nome do expositor em letras helvéticas pretas com no máximo 15 (quinze) caracteres.



Stand básico

Dimensões As dimensões acima representam a área livre do painel; Respeitar a distância entre cada painel referente ao montante.

PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

MONTADORAS OFICIAL E PARCEIRAS

O Evento conta com a montadora oficial - CONCEPT STANDS, e as montadoras parceiras - BAAL DESIGN e TOTALE EVENTOS, as quais poderão ser contatadas quando necessários os serviços de montagem para o estande. Para tanto, seguem os contatos:

CONCEPT STANDS (montadora oficial):

liliane@conceptstands.com.br / 47 3367-1033

BAAL DESIGN

juares@baaldesign.com.br / 51 99694-5522

TOTALE EVENTOS

vitor@totaleeventos.com.br / 51 98125-0504

RBARROS

guilherme@rbarros.com.br / +55 31 8479-5043

PROJETOS ESPECIAIS E TAXAS

A montagem poderá ser feita através da montadora oficial ou parceiras do Evento sugeridas no item acima, ou outra à escolha do expositor, cuja Taxa de KWA já está inclusa no contrato de participação efetivado.

CREDENCIAMENTO DA EQUIPES MONTADORAS

Os mesmos deverão se dirigir ao ponto de atendimento do Festuris através do portão 5, com identificação e nome do stand que irá prestar o serviço para cadastramento e recolhimento da pulseira de notificação.

PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

No dia 05 de novembro de 2025, após as 15 horas, cada montadora deverá identificar até 02 (dois) funcionários para o respectivo credenciamento junto ao CAEX para fins de atendimento do EXPOSITOR durante o evento.

CENTRO DE FEIRAS

O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

DA APROVAÇÃO DO PROJETO

O projeto do stand deverá ser aprovado pelo FESTURIS Gramado. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para projetos.festuris@gmail.com até dia 13 de outubro de 2025.

O projeto será analisado pela PROMOTORA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento, e caso não seja aprovado, será devolvido para que a EXPOSITORA promova as adequações indicadas, impreterivelmente até o dia 24 de outubro de 2025. Caso o projeto não abedeça às normas do Regulamento Geral, não terá sua montagem autorizada.

Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand. Também é obrigatório a apresentação dos laudos M1, M2 e M3.

Junto a documentação já descrita anteriormente será exigida a definição da frente do stand, com a nomenclatura das ruas.

DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- A altura máxima de construção será de 5,5 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,5 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura estabelecida neste item;
- Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,5 metros de altura deverá obedecer a um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho;
- Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 5,5 metros, como os demais stands.
- Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.
- Os stands localizados em ilhas que terão paredes de fechamento, deverão providenciar o acabamento externo da parede com imagem ou logotipia. Os projetos de ilha não poderão cobrir 100% (cem por cento) de qualquer um dos seus lados, possibilitando a visibilidade dos stands lindeiros.
- É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes, nos estandes com piso elevado, acima de 3 cm.
- Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão, a não ser que tenha autorização da PROMOTORA em casos especiais.
- Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Não será permitido o uso de nenhum tipo de serra nas dependências internas do Centro de Feiras. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o prazo do dia 04/11.

DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

- Os stands localizados junto às paredes dos pavilhões poderão erguer a sua parede de fundos até a altura de 4,20 metros. Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montadora, disponível para download no site oficial: www.festurisgramado.com/manuais-downloads Arquiteto contratado pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: João Bazacas - _projetos.festuris@gmail.com.

DOS PRAZOS

- Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 05 de novembro de 2025, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a hora.
- O período para montagem dos stands especiais será do dia 01 a 05 de novembro de 2025, com exceção da montadora oficial e as montadoras parceiras. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 05 de novembro de 2025. Horários a serem observados: dias 01 e 02 de novembro das 08h às 22h; dias 03 e 04 de novembro das 08h às 23h; e dia 05 de novembro das 08h às 15h.
- Demais prazos de montagem e desmontagem devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº8

EMISSÃO DE CREDENCIAIS

O número de credenciais será disponibilizado de acordo com a metragem adquirida, seguindo a tabela abaixo:

Stands de 6m ² a 10m ²	4 credenciamentos
Stands de 12m ² a 20m ²	6 credenciamentos
Stands de 21m ² a 30m ²	10 credenciamentos
Stands de 31m ² a 50m ²	12 credenciamentos
Stands de 51m ² a 70m ²	15 credenciamentos
Stands de 71m ² a 90m ²	20 credenciamentos
Stands de 91m ² a 110m ²	25 credenciamentos
Stands de 111m ² a 150m ²	30 credenciamentos
Stands acima de 150m ²	40 credenciamentos

EMISSÃO DE CREDENCIAIS

Os expositores do espaço Luxury possuem regras específicas de acordo com a cota adquirida, conforme abaixo:

Collection Diamond	4 credenciamentos
Collection Amber	3 credenciamentos
Collection Bistrot	2 credenciamentos

- Os expositores que realizarem a compra de BALCÕES/MESAS DE ATENDIMENTO nos espaços do FESTURIS têm direito a 01 credencial por balcão e/ou mesa de atendimento.
- As credenciais de expositores deverão ser solicitadas até o dia 05 de novembro de 2025, pelo e-mail comercial@rossiezorzanello.com.br

SERVIÇOS PARA O STAND

LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

A CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos. Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia.

Alugue seu equipamento e mobiliário diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail marisa@conceptstands.com.br ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 06 de outubro de 2025.

SERVIÇOS PARA O STAND

INTERNET

A solicitação de internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone +55 (51) 3541-7000 ou por e-mail netfeiras@gmail.com.

ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

Para solicitação de orçamentos de serviços de A&B o evento conta com a parceria dos seguintes fornecedores oficiais:

- Alecrim Gastroh

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Whatsapp +55 (54) 9 9168-6261

- Susana Gastronomia

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Telefone/Whatsapp +55 (51) 99173 8728.

- Rodrigo Mineiro Chef

A solicitação dos serviços deverá ser feita diretamente com o fornecedor através do Telefone/Whatsapp +55 (51) 99697 9799 ou pelo e-mail rodrigomineiroo@hotmail.com

PAISAGISMO

A contratação de serviços de plantas e paisagismo deve ser feita diretamente com o nosso fornecedor parceiro:

JD Serviços de Plantas - +55 (51) 99859 3328 /
Jdservice_jardinagem@hotmail.com

LIMPEZA

O FESTURIS Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns, cumprindo todas as normas sanitárias vigentes no período. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do e-mail comercial@rossiezorzanello.com.br. Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento.

- O valor do serviço de limpeza fixa é R\$ 1.700,00 (2 dias)

Data limite para contratação de serviço de limpeza: 24 de outubro de 2025. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação.

APOIO AO EXPOSITOR

Durante o evento, o CAEX estará à sua disposição para ajudá-lo no que necessitar.

É IMPORTANTE VOCÊ SABER

RESERVA DE HOTEL

A 37ª edição do FESTURIS Gramado – Feira Internacional de Viagens e Turismo, para facilitar a sua participação, será a responsável pelos bloqueios em hotéis e pousadas de Gramado e Canela, que terão preços especiais para os participantes do evento. Para maiores informações sobre tarifas e reservas, acesse o site oficial na página de “Hotelaria” ou entre em contato com nossa equipe.

TRASLADOS GRATUITOS POA/ GRAMADO E GRAMADO/POA
Serviço disponível para consulta em nosso site oficial:
www.festurisgramado.com/transporte-oficial

TRANPORTE INTERNO - ROTAS HOTÉIS/SERRA PARK/HOTÉIS
Serviço disponível para consulta em nosso site oficial:
www.festurisgramado.com/rotas-internas

ESTACIONAMENTO

O FESTURIS Gramado reserva 01 vaga por stand no estacionamento do Serra Park, sem custo para o expositor. Para utilizar a isenção, o Expositor deverá retirar seu ticket no CAEX, a partir do dia 06 de novembro.

TÁXIS

Pontos de Táxi:
54 3286 1229
54 3286 1230

É IMPORTANTE VOCÊ SABER

TRANSPORTE INTERNO DE MATERIAIS

Colocamos à disposição dos Expositores, gratuitamente, serviço de carrinhos com carregadores para auxiliar no transporte de materiais para o stand. Procure o Guichê de Atendimento ao Expositor (CAEX), localizado no Hall Araucária, para solicitar esse serviço.

ENVIO DE MATERIAIS COM ANTECEDÊNCIA

A organização do FESTURIS Gramado, aceita receber e ser depositária de materiais para uso e divulgação nos stands que os Expositores necessitem enviar para o Evento com antecedência, desde que os volumes sejam em quantidade e dimensões razoáveis. Esses materiais deverão ser identificados com o nº do stand e o nome do expositor, em todos os volumes, de forma legível, e, encaminhados diretamente ao local do Evento a partir de 18 de outubro de 2025.

Serra Park Centro de Feiras
CNPJ 02.071.121/0001-50
A/C Luis Fernando Wazlavick
Rua Henrique Belotto, nº 100 – Bairro Três Pinheiros.
Gramado – RS – CEP 95677-052

Obs: Os materiais ficarão no depósito do expositor no Pavilhão Hortênsia para a retirada.

VOLTAGEM

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de 220V.

PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

- Devem-se observar obrigatoriamente as normas dispostas no Regulamento Geral do FESTURIS, disponível para download no site oficial: www.festurisgramado.com/manuais-downloads
- Serão proibidas demonstrações de caráter folclórico/cultural ou similar fora da área contratada pelo EXPOSITOR. Caso haja infração desta norma, o EXPOSITOR poderá sofrer advertência formal, pagamento de multa de 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor pago pela área, ou fechamento do stand, com acionamento jurídico do presente instrumento.
- As apresentações de caráter folclórico/cultural ou similar, só serão permitidas a partir das 18h do dia 07 de novembro de 2025, e das 17h do dia 08 de novembro de 2025.
- Não será permitido sob nenhuma espécie ou forma que faça o uso de AMPLIFICAÇÃO DE SOM, de forma a respeitar o volume do mesmo que não interfira nos stands vizinhos, sempre se considerando a característica comercial da feira, que será cumprida à risca.

Critérios a serem observados:

- Até as 18h o máximo permitido será de 80dB;
- A partir das 18h o máximo permitido será de 110dB.
- A fiscalização da feira estará com medidores de som para o cumprimento dessa regra.
- Lançamento e acontecimento especial dentro do stand/espço serão permitidos desde que previamente comunicado e autorizado pela organização Festuris.
- É proibida a circulação de rainhas e princesas de Eventos, assim como personagens promocionais e afins, em toda a feira, sendo sua presença possível somente no interior do stand, respeitando o limite populacional de cada espaço. Caso esta regra seja infringida, os mesmos serão convidados a se retirar do local.

PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

- O EXPOSITOR poderá ter alimentos e bebidas dentro do stand para consumo, respeitando as normas vigentes à época do Evento:
- Bebidas alcoólicas somente serão permitidas a partir das 18h do dia 07 de novembro de 2025, e das 17h do dia 08 de novembro de 2025.
- A exceção a essa regra se reserva aos expositores do Espaço Food & Drinks, onde é permitida a degustação de bebidas alcólicas durante o período do Evento.
- Atente para o que diz o Regulamento Geral Sobre:
- Protocolos Sanitários;
- Apresentações especiais / folclóricas somente dentro dos stands;
- Proibição de anúncios e emissões sonoras de qualquer espécie.
- Proibição de entrada de menores de 16 anos na Feira, mesmo que acompanhados pelos pais e/ou responsáveis.
- Comércio de quaisquer mercadorias, com exceção do Espaço Food & Drink, sejam elas industrializadas ou artesanais, somente poderá ser realizado, com autorização da direção do FESTURIS.

FALE CONOSCO

www.festurisgramado.com

comercial@festurisgramado.com.br

Telefone Contato: +55 54 3286 3313

Plantão (durante os dias do evento): +55 54 99673 5660