

Körfény

Közhasznú Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

-egységes szerkezetbe foglalt-

Alapító okirata

Alapító okirata

A társaság alapítója a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező egyszemélyes nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot hoz létre.

A társaság célja, feladata

A nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működése során ellát nevelési és oktatási, ismeretterjesztő feladatait, valamint kulturális tevékenységet. A gazdasági társaság célja, hogy a játéktevékenységen keresztül fejlődjenek a gyermekek készségei, képességei, erkölcsi, szociális, intellektuális érzelmek.

E munkálatokon túli kapacitása kihasználásával –a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében- üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat.

A társaság az alábbi közhasznú tevékenységekben vesz részt:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés

A társaság cégneve, székhelye, telephelye

1.

A társaság cégneve: Körfény Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Körfény Közhasznú Nonprofit Kft.

2.

A társaság székhelye: 2600 Vác, Nógrádi u. 1.

A társaság tagjai a székhelytől eltérő telephelyet nem jelölnek meg.

3.

A cég e-mail elérhetősége: korfeny@gmail.com

A társaság működésének időtartama: határozatlan.

A társaság alapítója

4.

Név: Császár Róbert

Születési hely és idő: Déva, 1977. február 02.

Anyja neve: Molnár Rozália

Lakcím: 2600 Vác, Petróczy u. 3.

A társaság tevékenységi köre(i)

5. A társaság tevékenységi köreinek tagozódása a következő:

A társaság közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység: 8510 Iskolai előkészítő oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

- 4765 Játék-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8552 Kulturális képzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 9001 Előadó-művészet
- 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, a társaság vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság a tevékenységét, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közhasznú jogállású szervezetként gyakorolja, közhasznú szolgáltatásait megkeresés és igény esetén bárki részére lehetővé teszi.

A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges feltételek

- a) a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást
- d) nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A társaság tőzrstőkéje

A társaság tőzrstőkéje: 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amely 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint készpénzből áll, amely a tőzrstőke 100 százaléka.

Név (Cégnév): Császár Róbert

Tőzrsbetét összege: 500.000 Ft.

Tőzrsbetét összetétele: ötszázezer forint készpénz

Az üzletrészre vonatkozó szabályok:

Az alapító üzletrésze az alapító tőzrsbetétéhez igazodik. Az üzletrészt felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása esetén lehet.

Az üzletrész felosztásáról, átruházásáról az alapító dönt. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az alapító a törzsbetétét teljes mértékben befizette. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetétek szolgáltatásával történik, az új törzsbetét kizárólag nem pénzbeli betétből is állhat. A törzstőke ilyen módon csak akkor emelhető fel, ha az alapító a korábbi törzsbetétjét teljes egészében befizette.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A társaság szervezete:

A társaságnál taggyűlés nem működik. A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az alapító döntései nyilvánosak. A döntéseket a társaság a honlapján hozza nyilvánosságra.

Ha az alapító a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, mely a tagokon kívül másokat is érint, ezt az ügyvezető haladéktalanul köteles Pest megye területén terjesztett napilapban megjelentetni, valamint a társaság székhelyén található nyilvános faliújságra legalább 30 napos időtartamra kifüggeszteni.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a társaság szervezeti és működési rendjének kialakítása,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is,
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával /Ptk. 685.§ b. pont/, illetve élettársával köt
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,

- elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása,
- az ügyvezető javadalmazása módjának, mértékének fő elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotása,
- a közhasznú szervezetekre vonatkozó törvény felhatalmazása alapján belső szabályzat jóváhagyása,
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az ügyvezető:

1. A társaság ügyvezetője:

Név: Császár Róbert

Születési hely és idő: Déva, 1977. február 02.

Anyja neve: Molnár Rozália

Lakcím: 2600 Vác, Petróczy u. 3.

A megbízatás kezdő időpontja: 2013. október 31.

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, ill. nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá teljes nevét, a hiteles cégalírási nyilatkozatának megfelelően.

Az ügyvezető feladatai és kötelezettségei:

- a taggyűlés előkészítése, összehívása,
- a taggyűlésre vonatkozó javaslatok előterjesztése,
- intézkedés a taggyűlés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- a gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítása,
- gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról,
- az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése,
- a mérleg elkészítése és előterjesztése,
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése,
- a tagokról és üzletrészeikről szóló jegyzék, tagjegyzék vezetése,
- a határozatok könyvének kezelése,
- intézkedés a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben,
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság munkavállalóival szemben,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről

- a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani,
- köteles a társaság üzleti titkait megőrizni,
- köteles a taggyűlés által meghatározott egyéb feladatokat ellátni.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve az alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

Az ügyvezető:

- nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben (Ptk. 685. § c) pont),
 - nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve ha a fentiekhez a gazdasági társaság legfőbb szerve hozzájárul, vagy a társasági szerződés lehetővé teszi.
 - az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó ügyleteket, kivéve ha ezt a társasági szerződés megengedi.
- Az ügyvezető személyében, vagy képviseleti jogában beállott minden változást a bejegyzés és közzététel végett a cégbíróságnak be kell jelenteni.

Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő-bizottság tagjaivá nem választható meg;
- nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,;
- akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő;
- akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő;
- a gazdasági társaságnak a megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt;
- a közhasznú szervezet megszüntetése követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntetése megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik, ha:

- a taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszüntetését,
- a taggyűlés elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül szűnik meg, végelszámolásnak van helye, kivéve a felszámolási eljárás, valamint a cégbíróság által hivatalból törlés esetét. A végelszámolást a 2006. évi V. tv. rendelkezései szerint kell lebonyolítani. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont az alapító rendelkezése szerint más, jelen társaság cél szerinti közhasznú tevékenységével megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató közhasznú alapítvány részére kell átadni.

Végelszámolóként az ügyvezető működik, kivéve a 2006. évi IV. tv-ben kizárt eseteket.

Éves beszámoló:

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg annak közhasznúsági mellékletét is elkészíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét a társaság székhelyén, munkaidőben, az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki megtekintheti, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A társaság köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzétenni, a honlap címe a következő: www.babakalacsovi.hu

A működés nyilvánossága,

a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint a szolgáltatásai igénybevételének a módját Pest megye területén megjelenő napilapban rendszeresen nyilvánosságra hozza.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, valamint a társaság éves beszámolójába, a közhasznúsági jelentésbe a társaság székhelyén, munkaidőben az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A társaság köteles a működése során keletkezett határozatokat, legkésőbb a határozat meghozatalától számított 15 napon belül saját honlapján, közzétenni, a honlap címe a következő: www.babakalacsovi.hu

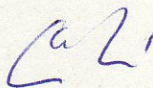
Az éves beszámolót a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is meg lehet tekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadók.


Az alapító kijelenti, hogy ezen okiratban foglalt valamennyi rendelkezés akaratával mindenben megegyezik, s e tényt aláírásával igazolja.

Kelt: Vác, 2013. október 31.



.....
Császár Róbert alapító

Jelen okiratot szerkesztettem dr. Huszák Katalin ügyvéd (2600 Vác, Galcsék u. 8-10.) és 2013. október 31. napján Vácott ellenjegyzem:


Dr. Huszák Katalin Ügyvédi Iroda
Huszák Katalin
Ügyvéd
Iroda: 2600 Vác, Galcsék u. 8-10.
Tel.: +36 27 316-630