

УЧРЕДИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
на еднолично дружество с ограничена отговорност

Днес, в град, долуподписаният
с ЕГН, взех следните решения:

1. Учредявам еднолично дружество с ограничена отговорност с
фирма/наименование „.....“ със седалище и адрес на управление в
Република България, град, жк./ул.бл./№
.....ет....., ап..... и с предмет на дейност:
.....
....., както и всяка друга
дейност, незабранена от закона.

2. Капиталът на дружеството е в размер на /...../ лева,
разпределени в /...../ дяла, всеки един по
...../...../ лева.

3. Избирам и назначавам за управител на дружеството лицето
..... с ЕГН, като същият се задължава да
представява, управлява и подписва дружеството.

4. Учредителят приема и подписва учредителен акт на
„.....“ ЕООД.

Дата:.....
Град

Учредител – едноличен собственик на капитала:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 142 от Търговския закон и юридическите
лица с нестопанска цел

Долуподписаният
с ЕГН, в качеството му на Управител на
„.....“ ЕООД със седалище и адрес на управление в Република
България, град, район
жк./ул.....бл./№, ет.....,
ап.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Без съгласието на дружеството няма да извършвам от свое име или от чуждо име търговски сделки.

Без съгласието на дружеството няма да участвам в събирателни икомандитни дружества и в други дружества с ограничена отговорност.

Без съгласието на дружеството няма да заемам длъжност в ръководни органи на други дружества.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....

СЪГЛАСИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИСА

Н А

..... с ЕГН/ЛНЧ,
с документ за самоличност лична карта/паспорт №, изд. на
от МВР-..... с постоянен адрес: град,
район.....жк.....бл/№.....,
ет....., ап.....

У П Р А В И Т Е Л на „.....“ ЕООД със седалище
и адрес на управление в Република България, град,
район.....жк.....бл/№.....,
ет....., ап./офис

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам да управлявам и представлявам дружеството и, в качеството си на
управител на дружеството „.....“ ЕООД , ще се
подписвам по следния начин:

.....

Д Е К Л А Р А Т О Р :

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност

„.....“ ЕООД

Днес,в град.....

Долуподписаният
с ЕГН наричан по-нататък “ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК”,
състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена
отговорност „.....“ ЕООД ,
наричано по-нататък “Дружеството”, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно
Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на
едноличният собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния
капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „.....“
ЕООД .

(2) Фирменото наименование се изписва на латински, както следва
„.....” Ltd

(3) Фирменото наименование на дружеството и адресът на управлението му се посочват
във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е в Република България, град,
пощенски код, Район, жк./ул.
„.....” бл./№ ап.

(2) Адресът на управление на дружеството е в Република България, град
....., пощенски код, Район
....., жк./ул. „.....”
бл./№ ап.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1. Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:
.....
.....
.....
както и всяка друга търговска дейност, незабранена от закона.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност
/...../ лева, разпределени в /...../ дяла,
всеки един по/...../ лева, всичките притежание
на едноличния собственик на капитала -
..... с ЕГН,

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е лицето :
.....
с ЕГН,

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:
1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от избрания и назначен от едноличния собственик на капитала управител -
с ЕГН

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в Търговския регистър и регистъра на юридическите лице с нестопанска цел към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

(2) За решенията, свързани с: приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, намаляване и увеличаване на капитала, избор на управител и придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, се изготвя протокол в обикновена писмена форма.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.чл.149-151 от Търговския закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акцио-нерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 141, ал. 8 от Търговския закон за липса на други пречки за упражняването на дейността управител

Днес,г.,
В гр.(трите имена)....., с
ЕГН и лична карта №, издадена на от
МВР с постоянен адрес - област, община, гр.
..... ул. №

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм и никога не съм бил обявяван в несъстоятелност.

Не съм и никога не съм бил управител или член на управителен или контролен орган на Дружеството, което да е било прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, на което да са останали неудовлетворени кредитори.

Не съм лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни пред държавен орган.

..... Г.
Гр.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 13, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите
лица с нестопанска цел**

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,

Декларирам истинността на заявените от мен обстоятелства и приемането на
представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс,
за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 13, ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите
лица с нестопанска цел**

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,
декларирам, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от
заявителя.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния
кодекс, за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:



A4

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Основни обстоятелства

заличаване

2. Фирма

Изписва се фирмата без правната форма

☐

4. Изписване
на чужд език

Изписва се фирмата включително правната форма

☐

5. Седалище и
адрес на
управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за
кореспонденция
с НАП на територията
страната

Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на
дейност

☐

6а. Основна
дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

7. Управители

име
1.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
2.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
3.

ЕГН / ЛНЧ държава

заличаване

11. Начин на представяване

- ☐ заедно
- ☐ поотделно
- ☐ по друг начин

16. Срок на дружеството

ден месец година

или

начинът, по който се определя срокът

17. Специални условия

☐ дружеството е холдинг

☐ дружеството е консорциум

19. Съдружници

име / фирма / наименование
1.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

име / фирма / наименование
4.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

име / фирма / наименование
5.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

23. Единоличен
собственик на
капитала

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

24. Прехвърляне
на дружествен
дял

1. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

2. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

3. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

27. Заличаване
на търговеца

☐
☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Капитал

31. Размер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

заличаване

32. Внесен капитал

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

33. Непарична вноска

1.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

2.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

3.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност **A4**

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | Препис от съдебно решение за поставяне под запрещение на съдружник |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на баланса |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса |
| ☐ | ☐ | Разрешение |
| ☐ | ☐ | Решение за изключване на съдружник |
| ☐ | ☐ | Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност |
| ☐ | ☐ | Решение за прекратяване с ликвидация на съдружник—юридическо лице |
| ☐ | ☐ | Решение за разпределение на имуществото на дружеството |
| ☐ | ☐ | Решение на едноличния собственик на капитала |
| ☐ | ☐ | Решение на едноличния собственик на капитала за назначаване на управител |
| ☐ | ☐ | Решение на общото събрание |
| ☐ | ☐ | Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност |
| ☐ | ☐ | Решение на учредителите за назначаване на управител |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТРРЮЛНЦ. |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за наследници |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за смърт на съдружник |
| ☐ | ☐ | Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл.273 от ТЗ |
| ☐ | ☐ | Други |

Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност

(Попълва се само при заявяване на първоначална регистрация по ЗТРРЮЛНЦ)

Заявявам регистрация:

- ☐ По чл. 100, ал. 1 от ЗДДС
- ☐ По чл. 100, ал. 2 от ЗДДС

Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

I. Заявление А4 за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на дружеството с ограничена отговорност;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

з) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

к) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва;

л) поле № 19 "Съдружници", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на съдружниците, както и размерът на дяловото им участие (това вътрешно поле не е задължително за попълване);

м) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично дружество с ограничена отговорност се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

н) поле № 24 "Прехвърляне на дружествен дял", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК / кодът по БУЛСТАТ на прехвърлителя/прехвърлителите; името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на правопреемника/правопреемниците, размерът на дяловото участие и датата, на която е възникнало основанията за прехвърляне на дружествен дял; когато се попълва това поле, заявителят задължително попълва и съответните промени в поле № 19 "Съдружници" и/или поле № 23 "Едноличен собственик на капитала".

о) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на дружеството с ограничена отговорност;

5. група "Капитал" със следните полета:

а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;

б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;

в) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава.

6. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

7. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложенията към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

8. Група „Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност“ с единствено поле за заявяване на регистрация по чл. 100, ал. 1 и 2 от Закона за данък върху добавената стойност, което може да се попълва само при заявяване на първоначална регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Попълването на това поле не е задължително.

9. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А4, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.