

УЧРЕДИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
на дружество с ограничена отговорност

Днес, в град, долуподписаните

.....с ЕГН

.....с ЕГН

.....с ЕГН

.....с ЕГН,

взехме следните решения:

1. Учредяваме дружество с ограничена отговорност с фирма/наименование „.....“ със седалище и адрес на управление в Република България, град, жк./ул. бл./№ет....., ап..... и с предмет на дейност:

.....
.....
.....
.....
.....

както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

2. Капиталът на дружеството е в размер на /...../ лева, разпределени в /...../ дяла, всеки един по/...../ лева.

3. Избираме и назначаваме за управител на дружеството лицето с ЕГН, като същият се задължава да представлява, управлява и подписва дружеството.

4. Горепосочените съдружници приемат и подписват учредителен договор на „.....“ ООД.

Дата:.....

Съдружници:

Град

.....

.....

.....

.....

.....

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА
ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„.....” ООД

Днес, г. в гр., между:

1., с ЕГН
2., с ЕГН
3., с ЕГН
4., с ЕГН

наричани за краткост СЪДРУЖНИЦИ, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон и действащото законодателство, приеха настоящия Дружествен договор на „.....” ООД.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този договор урежда образуването, устройството и дейността на „.....” ООД като самостоятелно ЮЛ, чийто капитал е разпределен на дялове.
2. Дружеството се образува в съответствие с Търговски закон и може да разкрива клонове и представителства в страната и чужбина.
3. Дружеството може да участва с пари или друго имущество в местни и чуждестранни дружества.

II. ТЪРГОВСКА ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ. СРОК.

4. Търговската фирма на дружеството е „.....” ООД, изписвано и на латиница „.....” LTD.
5. Седалището на дружеството е в Република България, гр., адресът на управление е:.....
6. „.....” ООД се създава за неопределен срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

7. „.....” ООД е с предмет на дейност и ще извършва следните търговски сделки, а именно:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

8. Капиталът на дружеството е в размер на лева
разпределени на дяла по лев/а всеки
един. Капиталът на дружеството е внесен изцяло. Обявените
дяла се разпределят между съдружниците както следва:

....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;
....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;
....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;
....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;

9. Дяловите вноски на съдружниците са в пари. Непаричните вноски във вече
образуваното дружество се правят по решение на Общото събрание.

10. Дяловото участие на всеки един от съдружниците в капитала на дружеството
се разпределя както следва:

....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;
....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;
....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството;

....., ЕГН -
..... дяла по лев/а всеки един, на обща
стойност лева, съставляващи
..... процента от капитала на дружеството.

Сумата от дяловото участие на съдружниците е равна на капитала на дружеството.

11. Всеки съдружник отговаря за задълженията на дружеството до размера на дяловата си вноска в капитала на дружеството.

12. Увеличаването на капитала на дружеството става по решение на Общото събрание чрез:

- 12.1. Увеличаване на дяловете;
- 12.2. Записване на нови дялове;
- 12.3. Приемане на нови съдружници.

13. Намаление на капитала се извършва по решение на Общото събрание чрез:

- 13.1. Намаляване на стойността на дела в капитала;
- 13.2. Връщане на дела от капитала на прекратил участие съдружник;
- 13.3. Освобождаване от задължение за внасяне на неизплатена част на дела

от капитала;

Капитала на дружеството не може да бъде под 2 лева, а стойността на един дял не може да бъде по - малка от 1 /един/ лев.

14. За преодоляване на временни финансови затруднения или удовлетворяване на неотложни нужди по решение на Общото събрание, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни вноски. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството, а за тях може да се уговори дружеството да плаща лихви. За връщането на допълнителните парични вноски чл. 73в не се прилага.

15. Всеки съдружник има Дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който е пропорционален на дела от капитала.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ.

ИЗКЛЮЧВАНЕ И НАПУСКАНЕ НА СЪДРУЖНИК.

16. Всеки съдружник има право:

- да участва в управлението на дружеството;
- да участва в разпределението на печалбата съобразно размера на дела си в капитала;
- да бъде осведомяван за финансовото състояние, отчетността и дейността на дружеството, лично или чрез пълномощник;

- да преглежда по всяко време книгата на дружеството и да се снабдява с препис - извлечения от тях;
- да получава дивидент;
- да получава ликвидационен дял;
- да иска свикване на Общото събрание;
- да увеличи дяловото си участие при решение на Общото събрание за записване на нови дялове;
- да изкупи дела на прекратилия участието си съдружник;
- да прекрати участието си с тримесечно предизвестие;

17. Всеки съдружник е длъжен:

- да внесе дела си в капитала в пълен размер при образуване на дружеството или в срока, посочен от Общото събрание при приемане на нов съдружник;
- да участва в работата на дружеството и да съдейства за осъществяване дейността на дружеството;
- да изпълнява решенията на Общото събрание и другите органи на дружеството;
- да спазва клаузите на настоящия договор;
- да опазва доброто име и престижа на дружеството и да опазва дружествените тайни, включително за срок от три години от напускане на дружеството;
- да пази и увеличава имуществото на дружеството;
- да не уврежда интересите на дружеството с действията или бездействията си;
- да не извършва под каквато и да е форма конкурентна дейност с тази на дружеството;

18. Съдружник може да бъде представляван от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

19. Участието на съдружник се прекратява:

- при смърт или поставяне под пълно запрещение;
- при изключване;
- при прекратяване с ликвидация - за юридическите лица;
- при обявяване в несъстоятелност;

20. Имууществените последици от прекратяването на участието в дружеството се уреждат въз основа на счетоводния баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването. Напусналият или изключен съдружник или наследниците на починалия или представителите на поставения под пълно запрещение съдружник имат право на вноската си в капитала на дружеството и пропорционална на вноската си част от реализираната печалба

в тримесечен срок от прекратяването на участието си в дружеството. При напускането на съдружник Общото събрание определя условията, при които съдружника следва да бъде освободен и само след изпълнение на тези условия ще се изплаща капиталовия дял.

21. Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от Общото събрание срок, който не може да е по - кратък от един месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреждава за изключването. В този случай съдружникът губи правото си върху направените вноски.

22. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание. В книгата за дяловете се вписва размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички последващи промени.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО. НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

23. Органи на дружеството са:

1. Общо събрание;
2. Управител.

24. Общото събрание е върховен Орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси касаещи дейността му. Общото събрание се състои от всички съдружници. Съдружниците участват в Общото събрание лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, препис от което се представя на управителя. Управителят участва в Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

25. Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно. Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в 2 - седмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат право на това. Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247 а, ал. 2 от ТЗ, спадне под размера на вписалия капитал.

26. Поканите за свикване на Общото събрание се връчват лично или се изпращат от управителя на дружеството с препоръчана поща с обратна разписка, като трябва да бъдат

получени не по - късно от една седмина преди датата на заседанието. Поканата съдържа датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието.

27. Заседанието на Общото събрание е редовно, ако всички съдружници са редовно призовани. Заседанията се ръководят от Управителя на дружеството.

28. За всяко заседание се изготвя протокол и за взетите решения се води протоколна книга.

29. Общото събрание:

- изменя и допълва дружествения договор;
- приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
- взема решения за увеличаване и намаляване на капитала, като следва да бъдат в обикновена форма на протокола, без да е необходима нотариална заверка на подписите;
- избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- взема решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружество;
- взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взема решение за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
- взема решение за допълнителни парични вноски;

30. За всички взети решения се съставя Протокол в обикновена писмена форма, без нотариална заверка на подписите, вкл. за решенията по чл. 137, ал. 4 от ТЗ, касаещи приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, вземане на решение за намаляване или увеличаване на капитала, избиране на управител, определяне възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност, както и вземае на решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

31. Всички решения по т. 29 се вземат с единодушие от всички съдружници.

32. Решенията относно изменение и допълнение на дружествения договор и прекратяване на дружеството влизат в сила след вписването им в Търговския регистър. Увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник,

преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в Търговския регистър.

33. Управителят на дружеството се избира за неопределен срок.

34. Управителят на дружеството:

- организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Общото събрание;
- организира и съдейства за изпълнението на решенията на Общото събрание;
- осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;
- свиква и подготвя заседанията на Общото събрание;
- следи и контролира редовното водене на дружествените книги;
- контролира счетоводната отчетност и наблюдава финансовото състояние на дружеството;
- извършва маркетинг и предприема мерки за успешно осъществяване на търговската дейност;
- упражнява правата на работодател по отношение на наетия от дружеството персонал;
- представлява съдебно и извънсъдебно дружеството, сключва договори и по решение на Общото събрание преупълномощава трети лица;
- отчита се за дейността си пред Общото събрание и изпълнява функцията на председател на Общото събрание;

35. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

36. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружествено. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това управителят може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и съдът го вписва независимо дали на негово място е избрано друго лице.

37. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от Общото събрание на съдружниците.

38. Без съгласието на дружеството управителят няма право от свое или чуждо име да извършва търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружество с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

39. При нарушаване на задълженията си по т. 38 управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VII. БАЛАНС. ПЕЧАЛБА И ЗАГУБА.

40. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната. В годината на регистрация на дружеството, финансовата година започва от датата на неговата регистрация и завършва на тридесет и първо число на дванадесетия месец от същата година.

41. Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

42. В края на всяка финансова година управителя извършва подробен опис на имуществото на дружеството и представя Отчет за стопанското състояние на дружеството.

43. Годишният финансов отчет се представя за одобрение от Общото събрание, придружен от отчетен доклад, изготвен от управителя на дружеството.

44. Чистата печалба се разпределя както следва:

- определят се съответните отчисления за фондовете при решение на Общото събрание;
- оставащата част от печалбата се разпределя съразмерно дяловете на съдружниците.

45. Загубите на дружеството се покриват от фонд „Резервен“.

46. Дружеството може да получава кредити от български и чуждестранни лица и организации и от банки.

47. Размерът на възнаграждението на съдружниците за положения от тях личен труд в дружеството се определя по решение на Общото събрание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

48. „.....” ООД се прекратява:

- по решение на Общото събрание;
- чрез сливане или вливане в друго търговско дружество;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на съда в предвидените от закона случаи;
- при спадане на капитала под нормативно установения минимум;
- в случаите предвидени в закона;

49. Ликвидационното производство се осъществява в съответствие с действащото законодателство.

50. След приключване на производството по ликвидация остатъкът от имуществото се разпределя между съдружниците пропорционално на дяловото им участие.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

51. Дружествения договор влиза в сила от деня на неговото подписване.

52. При спор между съдружниците приоритетно се търси възможност за решаване на спора извънсъдебно, включително и с определяне на общ арбитър. Едва при невъзможност да се реши спора по този начин, той се отвежда към компетентния съд.

53. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат нормите на действащото търговско и гражданско право.

Договорът се състави в 6 еднообразни екземпляра, по един за Търговския регистър при Агенция по вписванията, дружеството и съдружниците.

СЪДРУЖНИЦИ: 1.
.....

2.
.....

3.
.....

4.
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 142 от Търговския закон и юридическите лица с нестопанска цел

Долуподписаният с ЕГН
....., в качеството му на Управител на
„.....“ ЕООД със седалище и адрес на управление в Република
България, град, район
жк./ул..... бл./№, ет....., ап.
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Без съгласието на дружеството няма да извършвам от свое име или от чуждо име търговски сделки.

Без съгласието на дружеството няма да участвам в събирателни и командитни дружества и в други дружества с ограничена отговорност.

Без съгласието на дружеството няма да заемам длъжност в ръководни органи на други дружества.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....

СЪГЛАСИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИСА

Н А

..... с ЕГН/ЛНЧ,
с документ за самоличност лична карта/паспорт №, изд. на от
МВР-....., с постоянен адрес: град,
район....., жк.....,
бл/№....., ет....., ап.....

У П Р А В И Т Е Л на „.....“ ООД със седалище и
адрес на управление в Република България, град,
район.....жк.....бл/№.....,
ет....., ап./офис

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам да управлявам и представлявам дружеството и, в качеството си на управител
на дружеството „.....“ ООД,
ще се подписвам по следния начин:

.....

Д Е К Л А Р А Т О Р :

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 141, ал. 8 от Търговския закон за липса на други пречки за упражняването на дейността управител

Днес,г.,
в гр. (трите имена)
....., с ЕГН, и
лична карта №, издадена на от МВР
..... с постоянен адрес, община, гр.
..... ул. №

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм и никога не съм бил обявяван в несъстоятелност.

Не съм и никога не съм бил управител или член на управителен или контролен орган на Дружеството, което да е било прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, на което да са останали неудовлетворени кредитори.

Не съм лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни пред държавен орган.

..... Г.
Гр.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 13, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,

Декларирам истинността на заявените от мен обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс, за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 13, ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,
Декларирам, че заявлението и приложенияте към него документи са предоставени от заявителя.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс, за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

A4

—■ **Идентификация**

Идентификация ЕИК фирмено дело номер година код на съд

фирма

Уточнение относю заявления

Допълнително ☐ няма
заявление ☐ има

☐ А4 ☐ Б1 ☐ Б2 ☐ Б3 ☐ Б4 ☐ Б5 ☐ Б6 ☐ Г1 ☐ З1

Вид на вписването	☐	първоначално вписване
	☐	пререгистрация на търговеца / клона на чуждестранния търговец
	☐	промяна в обстоятелствата

—■ **Данни за заявителя**

Име 1. _____

[illegible]

Място на раждане	населено място	държава

Постоянен адрес	държава

област	община	населено място	п.к.			

район (за градове с районно деление)

ж.к.	бүл. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно
☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложенияте към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Основни обстоятелства

заличаване

2. Фирма

Изписва се фирмата без правната форма

☐

4. Изписване
на чужд език

Изписва се фирмата включително правната форма

☐

5. Седалище и
адрес на
управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за
кореспонденция
с НАП на територията
страната

Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на
дейност

☐

6а. Основна
дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

7. Управители

име
1.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
2.

ЕГН / ЛНЧ държава

име
3.

ЕГН / ЛНЧ държава

заличаване

11. Начин на представяване

- ☐ заедно
- ☐ поотделно
- ☐ по друг начин

16. Срок на дружеството

ден месец година

или

начинът, по който се определя срокът

17. Специални условия

☐ дружеството е холдинг

☐ дружеството е консорциум

19. Съдружници

име / фирма / наименование
1.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие
 лв.

име / фирма / наименование
2.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие
 лв.

име / фирма / наименование
3.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие
 лв.

име / фирма / наименование
4.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие
 лв.

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

заличаване

име / фирма / наименование
5.

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

23. Едноличен
собственик на
капитала

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

24. Прехвърляне
на дружествен
дял

1. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

2. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

3. ПРЕХВЪРЛИТЕЛ

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

ПРАВОПРИЕМНИК

име / фирма / наименование

ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ ☐ държава

размер на дяловото участие лв.

дата, на която е възникнало основанието за прехвърляне на дружествен дял

27. Заличаване
на търговеца

☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Капитал

31. Размер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

32. Внесен капитал

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

33. Непарична вноска

1.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

2.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

3.

--

СТОЙНОСТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 лв.

заличаване

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Заявление за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност **A4**

Документи от предходно заявление

Приложени документи

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | Препис от съдебно решение за поставяне под запрещение на съдружник |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на баланса |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора |
| ☐ | ☐ | Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса |
| ☐ | ☐ | Разрешение |
| ☐ | ☐ | Решение за изключване на съдружник |
| ☐ | ☐ | Решение за освобождаване на ликвидатор от отговорност |
| ☐ | ☐ | Решение за прекратяване с ликвидация на съдружник—юридическо лице |
| ☐ | ☐ | Решение за разпределение на имуществото на дружеството |
| ☐ | ☐ | Решение на едноличния собственик на капитала |
| ☐ | ☐ | Решение на едноличния собственик на капитала за назначаване на управител |
| ☐ | ☐ | Решение на общото събрание |
| ☐ | ☐ | Решение на съответния орган на юридическо лице—съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност |
| ☐ | ☐ | Решение на учредителите за назначаване на управител |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТРРЮЛНЦ. |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за наследници |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 от КСО |
| ☐ | ☐ | Удостоверение за смърт на съдружник |
| ☐ | ☐ | Декларация от ликвидатора за обстоятелства по чл.273 от ТЗ |
| ☐ | ☐ | Други |

Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност

(Попълва се само при заявяване на първоначална регистрация по ЗТРРЮЛНЦ)

Заявявам регистрация:

- ☐ По чл. 100, ал. 1 от ЗДДС
- ☐ По чл. 100, ал. 2 от ЗДДС

Подпис

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

I. Заявление А4 за вписване на обстоятелства относно дружество с ограничена отговорност съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седалище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищния комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етаж и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

д) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на дружеството с ограничена отговорност;

е) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

ж) поле № 7 "Управители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

з) поле № 11 "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се представлява само от едно лице;

и) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

к) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е холдинг или консорциум, това се отбелязва;

л) поле № 19 "Съдружници", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на съдружниците, както и размерът на дяловото им участие (това вътрешно поле не е задължително за попълване);

м) поле № 23 "Едноличен собственик на капитала", в което при еднолично дружество с ограничена отговорност се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ на едноличния собственик на капитала;

н) поле № 24 "Прехвърляне на дружествен дял", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на прехвърлителя/прехвърлителите; името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК /кодът по БУЛСТАТ на правопреемника/правопреемниците, размерът на дяловото участие и датата, на която е възникнало основанията за прехвърляне на дружествен дял; когато се попълва това поле, заявителят задължително попълва и съответните промени в поле № 19 "Съдружници" и/или поле № 23 "Едноличен собственик на капитала".

о) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на дружеството с ограничена отговорност;

5. група "Капитал" със следните полета:

а) поле № 31 "Размер", в което се посочва размерът на капитала;

б) поле № 32 "Внесен капитал", в което се посочва размерът на внесената част от капитала;

в) поле № 33 "Непарична вноска", в което се посочват видът и стойността на непаричната вноска, ако има такава.

6. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

7. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

8. Група „Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност“ с единствено поле за заявяване на регистрация по чл. 100, ал. 1 и 2 от Закона за данък върху добавената стойност, което може да се попълва само при заявяване на първоначална регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Попълването на това поле не е задължително.

9. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А4, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и "Подпис" се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение 31.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва "Заличаване".

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 "ЕИК и фирма" се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.