

УЧРЕДИТЕЛЕН ДОГОВОР НА СЪБИРАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО

Днес, г., в гр. между:

1.
.....
(име, местожителство, ЕГН)

2.
.....
(име, местожителство, ЕГН)

се сключи настоящият договор за учредяване на събирателно дружество

Раздел I

ФИРМА (НАИМЕНОВАНИЕ) НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 1. (1) Наименованието на учреденото по силата на настоящия договор дружество е

(2) Дружеството има предмет на дейност:

Чл. 2. (1) Седалището на дружеството:

(2) Адрес на управление:

Чл. 3. Дружеството се учредява за срок от години (безсрочно).

Раздел II

ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. (1) Дружеството има имущество, което се състои от вноските на съдружниците.

(2) Под имущество по смисъла на настоящия учредителен договор се разбират вещи - недвижими и движими, права върху обекти на интелектуална собственост, дялово участие или акции в

български или в чуждестранни фирми, облигации, вземания или други права;

(3) Съдружниците правят следните вноски:

1.

.....
.....
.....
.....

(описва се какво вноската на съдружник и паричната му оценка)

2.

.....
.....
.....
.....

(описва се какво дава съдружникът и паричната му оценка)

3.

.....
.....
.....
.....

(описва се какво дава съдружникът и паричната му оценка)

4.

.....
.....
.....
.....

(описва се какво дава съдружникът и паричната му оценка)

(4) Всеки съдружник има дял от имуществото на дружеството, който е пропорционален на съотношението между стойността на вноската му в имуществото на дружеството спрямо вложеното от всички съдружници имущество.

Раздел III

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 5. (1) Дружеството се представлява от:.....
.....
.....

(2) Представляващият дружеството може писмено да упълномощава друго лице или други лица да представляват дружеството за определено време или за определен случаи, съгласно

Търговския закон.

Раздел IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВО

Чл. 6. Органи на управление на дружеството са събранието на съдружниците и управителят / управителите.

Чл. 7. Събранието се свиква най-малко веднъж на месеца, броени от началото на годината, като първото събрание се свиква най-късно дни след вписването на дружеството в търговския регистър.

Чл. 8. (1) Събранието се свиква от управителя на дружеството, а в негово отсъствие - от упълномощен от него съдружник.

(2) Мястото, времето и предварителния дневен ред на събранието трябва да бъдат съобщени на всеки съдружник най-малко дни преди провеждането му.

(3) Управителят или упълномощеният от него съдружник свикват събранието и по искане на най-малко от съдружниците в дневен срок от искането.

Чл. 9. Събранието има кворум, ако присъстват повече от половината от съдружниците.

Чл. 10. (1) Събранието се ръководи от управителя на дружеството или от упълномощения от него съдружник.

(2) Решенията на събранието се вземат с обикновено мнозинство чрез явно гласуване.

(3) Решенията за промяна в учредителния договор, за избор на управител на дружеството и за освобождаване на съдружник от материална отговорност при виновно причинени от него вреди на дружеството се вземат, ако за тях са гласували повече от половината от всички съдружници.

(4) Решенията за придобиването и разпореждането с вещни права върху недвижими имоти, за назначаването на управител, който не е съдружник се вземат с единодушие на всички съдружници.

Чл. 11. Всеки съдружник има право на един глас, независимо от внесеното от него имущество.

Чл. 12. Събранието:

1. Променя и допълва учредителния договор.

2. Избира управителя на дружеството.

3. При необходимост създава помощни органи.

4. Решава дали дружеството да поеме извършването на всяка една дейност.

5. Решава дали за дадена дейност да бъде сключен договор (с клиенти, възложители или подизпълнители). Когато един договор, поради неотложни причини е сключен без предварително решение на събранието, договърът трябва да бъде одобрен от събранието в срок от сключването му.

6. Определя кои от съдружниците ще работят по дадена дейност, и съответно те трябва да са дали личното си съгласие за извършването на работата.

7. Разпределя по целевото предназначение средствата, предоставени за разпореждане на дружеството.
8. При възникване на трудности и пречки при работата по дадена дейност извършва преразпределение на работата, ако е възможно и целесъобразно.
9. Може да освобождава съдружниците от материална отговорност за виновно причинени щети на дружеството.
10. Приема, освобождава и изключва съдружници.
11. Може да отменя решенията на управителя.
12. Взема решение за членуването на дружеството в български и международни организации.
13. Решава въпросите, свързани с прекратяването на дружеството.
14. Може да взема решения по всякакви въпроси, свързани с дейността на дружеството. Решенията са задължителни за съдружниците и за управителя на дружеството.

Чл. 13. Управителят (управителите) на дружеството:

1. Представя дружеството в страната и в чужбина.
2. Може да упълномощава писмено някои от съдружниците да изпълнява функциите на управител на дружеството за определено време, през което той е възпрепятстван да ги изпълнява, или за определен случаи.
3. Организира цялостната дейност на дружеството въз основа на учредителния договор и решенията на събранието.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството.
5. Ръководи финансовата и счетоводната дейност на дружеството.
6. Представят ежегоден отчет на събранието за своята дейност на първото му заседание през новата година.

Раздел V

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 14. Съдружниците имат право:

1. Да участват в събранието на съдружниците лично или чрез свои представители.
2. Право на един глас в общото събрание, независимо от размера на участието им в имуществото на дружеството.
3. Да искат по всяко време да им бъде предоставена информация или документи от ръководителя по всеки въпрос, свързан с дейността на дружеството.
4. На част от печалбата съгласно уговореното в настоящия договор.
5. На ликвидационен дял в случай на прекратяване на дружеството.

Чл. 15. Съдружниците са длъжни:

1. Да направят уговорената вноска.
2. Да съдействат за постигане на целите и задачите на дружеството.

3. Да изпълняват решенията на събранието.
4. Да предоставят на дружеството достъпната им информация, необходима за изпълнение на нейните цели.
5. Да уведомят незабавно управителя в случай, че установят, че не са в състояние да изпълнят поети задължения.
6. Да възстановят вредите, причинени на дружеството поради виновно неизпълнение на поетите от тях задължения.

Раздел VI

ПРИЕМАНЕ, НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ

- Чл. 16. (1) Нови съдружници се приемат от събранието въз основа на писмена молба.
- (2) Решението за приемане на нов съдружник се взема, ако са гласували "за" повече от 2/3 от всички съдружници.
- Чл. 17. (1) Всеки съдружник може да напусне дружеството въз основа на писмено заявление до управителя, подадено най-малко месеца преди датата на напускането. Управителят включва разглеждането на въпросите във връзка с напускането на съдружника на първото заседание на събранието на съдружниците, следващо датата на подаването на заявлението.
- Дружеството не се прекратява с напускането на съдружника.
- (2) Срокът започва да тече от получаването на заявлението в дружеството, удостоверено по съответния начин. Съдружник не може да напусне дружеството преди да е изпълнил поетите от него задължения.
- (3) При всички случаи напускането се извършва не по-късно от 1 година от подаването на заявлението за напускане.
- (4) Събранието може да разрешава напускането и преди изтичането на срока по ал. 1.

- Чл. 18. (1) Събранието може да изключва от дружеството съдружници за системни или груби нарушения на задълженията им.
- (2) Решенията за изключване се вземат с решение на не по-малко 2/3 от всички съдружници, като гласувалите за изключването съдружници трябва да притежават повече от половината от имуществото на дружеството.

- Чл. 19. (1) Напусналият или изключеният от дружеството съдружник получава своя дял от имуществото на дружеството в пари в срок до
- (2) Напусналият съдружник има право и на част от годишната печалба на дружеството съобразно времето, през което делът му в имуществото е бил ползван от дружеството.

Раздел VII

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ

- Чл. 20. (1) процента от чистия доход от всяка една дейност се разпределя между

съдружниците в края на годината пропорционално на тяхното дялово участие в имуществото на дружеството и съобразно времето от изминалата година, през което съдружникът е имал даден размер на дялово участие в имуществото на дружеството.

(2) Събранието на съдружниците може да определя и друг процент за разпределение съобразно дела в имуществото на дружеството с мнозинство от от всички съдружници.

Решението по предходното изречение може да се взема за неограничено време, за определен период от време или за дадена дейност.

(3) Споровете във връзка с разпределителния протокол се решават от събранието с мнозинство повече от половината от всички съдружници.

(4) За извършването на дейност във връзка с управлението на дружеството, която дейност не се включва и няма да се включва в дейности по чл. 20, ал. 3 от настоящия договор, събранието на съдружниците определя възнаграждение на съдружника, извършвал дейността. Възнаграждението за такава дейност се определя в зависимост от необходимостта и качеството на дейността, а също и от крайните резултати, постигнати от дружеството.

(5) Съдружниците имат дял в отделените по предходната алинея суми, пропорционален на заделените за тях съгласно чл. 20 от настоящия договор, но оставени в имуществото на дружеството средства. Дяловете на всеки съдружник по смисъла на предходното изречение, се включват в дела на този съдружник в имуществото на дружеството.

Раздел VIII

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 21. Дружеството се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- по съгласие на съдружниците;
- с обявяването на дружеството в несъстоятелност;
- с обявяването на съдружник в несъстоятелност;
- по решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл. 22. (1) Дружеството не се прекратява със смъртта и поставянето под запрещение на някой от съдружниците, както и с предизвестието за напускане на някой от съдружниците.

(2) В този случай останалите съдружници изплащат дела на прекратилия участието си съдружник, а при смърт в дружеството встъпват изявилите желание негови наследници.

Съдружници на събирателно дружество:

.....

(.....)

.....
(.....)

.....
(.....)

.....
(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 13, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите
лица с нестопанска цел**

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,

Декларирам истинността на заявените от мен обстоятелства и приемането на
представените за обявяване актове.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс,
за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 13, ал. 5 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите
лица с нестопанска цел**

Долуподписаният/та,.....,
с ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане (когато лицето няма ЕГН/ЛНЧ).....,
декларирам, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от
заявителя.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс,
за декларирането на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 83 от Търговския закон за липса на други пречки за
упражняването на дейността управител

Долуподписаният с ЕГН
....., в качеството му на Управител на „.....“ СД със седалище
и адрес на управление в Република България, град, район
..... жк./ул..... бл./№,
ет....., ап.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Без съгласието на дружеството няма да извършвам от свое име или от чуждо име
търговски сделки.

Без съгласието на дружеството няма да участвам в събирателни и командитни дружества
и в други дружества с ограничена отговорност.

Без съгласието на дружеството няма да заемам длъжност в ръководни органи на други
дружества.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни
данни.

Дата.....

Декларатор:.....

СЪГЛАСИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИСА

Н А

..... с ЕГН/ЛНЧ, с документ за самоличност
лична карта/паспорт №, изд. на от МВР-....., с
постоянен адрес: град, район.....,
жк.....,
бл/№....., ет....., ап.....

С Ъ Д Р У Ж Н И К на „.....“ СД със седалище и адрес на
управление в Република България, град,
район.....жк.....бл/№....., ет....., ап./офис
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам да управлявам и представлявам дружеството и, в качеството си на управител
на дружеството „.....“ СД,

ще се подписвам по следния начин:

.....

Д Е К Л А Р А Т О Р :

СЪГЛАСИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИСА

Н А

..... с ЕГН/ЛНЧ, с документ за самоличност
лична карта/паспорт №, изд. на от МВР-....., с
постоянен адрес: град, район.....,
жк.....,
бл/№....., ет....., ап.....

У П Р А В И Т Е Л на „.....“ СД със седалище и адрес на
управление в Република България, град,
район.....жк.....бл/№....., ет....., ап./офис
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам да управлявам и представлявам дружеството и, в качеството си на управител
на дружеството „.....“ СД,

ще се подписвам по следния начин:

.....

Д Е К Л А Р А Т О Р :

Име 2.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Име 3.

ЕГН/ЛНЧ

Място на раждане населено място държава

Постоянен адрес държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул. / ул № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя ☐ търговецът ☐ адвокат с изрично пълномощно ☐ друго лице в предвидените по закон случаи ☐ прокурист

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Основни обстоятелства

заличаване

2. Фирма

Изписва се фирмата без правната форма

☐

4. Изписване
на чужд език

Изписва се фирмата включително правната форма

☐

5. Седалище и
адрес на
управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

Интернет страница

5а. Адрес за
кореспонденция
с НАП на територията
страната

Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава

☐

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

6. Предмет на
дейност

☐

6а. Основна
дейност по КИД

код КИД

Основна икономическа дейност от КИД

☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

район (за градове с районно деление)						
ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
име / фирма / наименование						
2.						
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ						
държава						
област	община	населено място		п.к.		
район (за градове с районно деление)						
ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
име / фирма / наименование						
3.						
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ						
държава						
област	община	населено място		п.к.		
район (за градове с районно деление)						
ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
име / фирма / наименование						
4.						
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ						
държава						
област	община	населено място		п.к.		
район (за градове с районно деление)						
ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.
име / фирма / наименование						
5.						
ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / код по БУЛСТАТ						
държава						
област	община	населено място		п.к.		
район (за градове с районно деление)						
ж.к.	бул. / ул	№	бл.	вх.	ет.	ап.

27. Заличаване
на търговеца

☐
☐

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложенияте към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ / указание по електронен път

☐ не съм съгласен
☐ съгласен съм

адрес на електронна поща

Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от ЗТРРЮЛНЦ

Попълва се, ако отказът не се получава на адрес на електронна поща или на адрес на управление

Име/фирма/наименование на адресата

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул. / ул

№

бл.

вх.

ет.

ап.

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

Документи от предходно заявление

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Приложени документи

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Акт за смърт на съдружник

Баланс към датата на приключване на ликвидацията

Годишен отчет на ликвидатора

Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове

Декларация, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя

Документ за внесена държавна такса

Документ, установяващ прекратяването на съдружник—юридическо лице

Документ, установяващ съществуването на юридическо лице - съдружник, и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон

Дружествен договор с нотариална заверка на подписите на съдружниците

Препис от дружествения договор, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон са заличени

Завещание

Лиценз

Образците от подписите на лицата, които представляват дружеството

Пояснителен доклад към баланса

Протокол за освобождаване на ликвидатор от отговорност

Протокол за приемане на баланса

Протокол за приемане на годишния отчет на ликвидатора

Протокол за приемане на пояснителния доклад към баланса

Протокол за разпределение на имуществото на дружеството

Разрешение

Решение на съдружниците

Решение на съдружниците за прекратяване на членство (по чл. 96, ал. 2 ТЗ)

Решение на съответния орган на юридическото лице—съдружник за участие в събирателното дружество

Съдебно решение за изключване на съдружник

Съдебно решение за поставяне на съдружник под запрещение

Удостоверение за актуално състояние по § 4, ал. 2 ЗТРРЮЛНЦ

Удостоверение за наследници

Удостоверение за предаване на разплащателните ведомости, издадено от териториалното поделение на НОИ съгласно чл. 5, ал. 10 КСО

Декларация от ликвидатора за обстоятелствата по чл. 273 от ТЗ

Други

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

■ **Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност**

(Попълва се само при заявяване на първоначална регистрация по ЗТРРЮЛНЦ)

Заявявам регистрация:

☐

По чл. 100, ал. 1 от ЗДДС

☐

По чл. 100, ал. 2 от ЗДДС

■ **Подпис**

Подпис

Съгласно чл. 13, ал. 9 от ЗТРРЮЛНЦ, когато в заявлението или в приложените към него документи са посочени лични данни, които не се изискват по закон, се смята, че предоставилите ги лица са дали съгласието си за тяхното обработване от Агенция по вписванията и за предоставянето на публичен достъп до тях.

1. Заявление А2 за вписване на обстоятелства относно събирателно дружество съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група "Идентификация" с единствено поле № 1 "ЕИК и фирма", в което се посочват единният идентификационен код на търговеца, по чиято партия се иска вписване, заличаване или обявяване и фирмата на търговеца, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на търговеца; при заявяване промяна на фирмата, се посочва вече вписаната фирма;

2. група "Уточнение относно заявлението" със следните полета:

а) поле "Допълнително заявление" за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва съответният образец; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле "Вид на вписването" за отбелязване на първоначално вписване, пререгистрация или промяна в обстоятелствата;

3. група "Данни за заявителя" със следните полета:

а) поле "Име", в което се посочва името на заявителя;

б) поле "ЕГН/ЛНЧ", в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле "Място на раждане", в което се посочват населеното място и държавата, където заявителят е роден, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

г) поле "Постоянен адрес", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, когато заявителят няма ЕГН или ЛНЧ;

д) поле "Качество на заявителя" за отбелязване едно от следните качества на заявителя: "търговец", „прокурист“, "друго лице в предвидените по закон случаи", "адвокат с изрично пълномощно".

4. група "Основни обстоятелства" със следните полета:

а) поле № 2 "Фирма", в което се посочва наименованието, под което дружеството извършва търговска дейност, без да се посочва правната форма;

б) поле № 4 "Изписване на чужд език", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

в) поле № 5 "Седлище и адрес на управление", в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дружеството на търговеца; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;

г) поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, района, жилищният комплекс, улицата, номера на сградата, номера на входа, номера на етажа и номера на апартамента или офиса; адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите се посочва в случай, че е различен от адреса на управление;

г) поле № 6 "Предмет на дейност", в което се посочва предметът на дейността на събирателното дружество;

д) поле № 6а "Основна дейност по КИД", в което се посочва основната икономическа дейност на търговеца, класифицирана в Националната класификация на икономическите дейности, определена съобразно § 1, т. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

е) поле № 7а "Лица, на които е възложено управлението", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да управляват дружеството (когато управлението е възложено на един или няколко съдружници);

ж) поле № 8 "Начин на управление", в което се отбелязва начинът на управление ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

з) поле № 10 "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/код по БУЛСТАТ, на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да представляват дружеството (когато представляването е възложено на един или няколко съдружници);

и) поле № 11 "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато дружеството се управлява само от едно лице;

к) поле № 16 "Срок на дружеството", в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учредено дружеството, или се описва начинът, по който той се определя, ако в дружествения договор е уговорен срок;

л) поле № 17 "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например цел), а ако дружеството е консорциум, се отбелязва това обстоятелство;

м) поле № 20 "Неограничено отговорни съдружници", в което се посочват името, ЕГН/ЛНЧ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на съдружниците, съответно фирмата/наименованието, ЕИК/кодът по БУЛСТАТ и държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса, където е седалището и адресът на управление на съдружниците;

н) поле № 27 "Заличаване на търговеца", в което се отбелязва заявяването за вписване на заличаване на събирателното дружество.

5. група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ" със следните полета:

а) поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път" за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ и дадени указания по заявлението;

б) поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаването им по електронен път;

в) поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел", в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етажа и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на дружеството;

6. група "Приложения" със следните полета:

а) поле "Номер на предходно заявление", в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле "Описание" за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

7. Група „Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност“ с единствено поле за заявяване на регистрация по чл. 100, ал 1 и 2 от Закона за данък върху добавената стойност, което може да се попълва само при заявяване на първоначална регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Попълването на това поле не е задължително.

8. група "Подпис" с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец А2, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях, а в случаите, когато мястото за попълване на заявителите в образца не достига, се прилага допълнително приложение З1.

III. Когато се заявява заличаване на вписано обстоятелство, в образца на заявлението срещу съответното поле се отбелязва „Заличаване“.

IV. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в поле № 1 „ЕИК и фирма“ се посочват единният идентификационен код и фирмата на търговеца. Ако се заявява промяна на фирмата, в това поле се посочва вече вписаната фирма. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват. Когато се заявяват за вписване едновременно обстоятелства за заличаване и обстоятелства за вписване по едно основно поле, следва да се посочат първо обстоятелствата, които подлежат на заличаване със съответно отбелязване в полето за заличаване, след което се посочват обстоятелствата, чието вписване се заявява.