Toelichting rapportage Verzuimstatistieken

Achtergrond en doel

Het doel van de rapportage is inzicht krijgen in essentiële verzuiminformatie, met name het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie.

Aandachtspunten:

- Deze rapportage neemt de wijzigingen tot en met gisteren mee. Ziekmeldingen van vandaag zie je nog niet terug in de cijfers.
- Er wordt data van maximaal 3 hele kalenderjaren en het lopende kalenderjaar ingeladen. In 2024 kun je dus data tot 1 januari 2021 terugzien. Meldingsfrequentie voortschrijdend en frequent verzuim klopt dan vanaf 1 januari 2022.
- Deze rapportage vervangt de eerdere versie van verzuimstatistieken. Naast de lay-out is ook de inhoud iets aangepast. De inhoudelijke veranderingen staan beschreven in de grijs gearceerde blokken met rode tekst in dit document.
- Deze rapportage is bedoeld voor de dagelijkse bedrijfsvoering. Wil je meer of een gedetailleerde analyse? Vraag dan een spiegelanalyse en -rapportage aan bij jouw verzuimconsultant.

Filterpagina

Op de filterpagina vind je acht filters om de juiste data selecteren en vier filters om te bepalen hoe het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie berekend worden.

Filters Selectie

Datumfilter Let op	Deze rapportage gebruikt een tot en met datum. De vorige Verzuimstatistieken een tot datum. Selecteer de gewenste maand(en) en ja(a)r(en).
Werkgever	De werkgevers inclusief relatienummer waar je vanuit jouw functie toegang toe hebt. Je kunt meerdere werkgevers selecteren als je de ctrl-toets ingedrukt houdt.
(Sub)werkgever	Maak een selectie binnen de organisatiestructuur van de werkgever(s). Bij het maken van een selectie, kies je óf voor het filter '(Sub)werkgever' óf voor het filter 'Afdeling'. Het is belangrijk dat je deze twee filters niet tegelijkertijd gebruikt. Je kunt meerdere (sub)werkgevers selecteren als je de ctrl-toets ingedrukt houdt.
Laag	Selecteer met dit filter een bepaalde laag in uw organisatie.

	De laag is gebaseerd op de organisatiestructuur zoals deze is ingevoerd in CAMAS. Is er een koppeling tussen AFAS en CAMAS? Kies dan voor de betreffende laag + 1.
Afdeling	Selecteer de afdeling(en) die je wilt zien in de rapportage. Bij het maken van een selectie, kies je óf voor de filter 'Afdeling' óf voor de filter '(Sub)werkgever'. Het is belangrijk dat je deze twee filters niet tegelijkertijd gebruikt.
Alleen actieve werkgevers?	Dit filter staat standaard op 'Waar'. Daarmee selecteer je de actieve werkgevers op dit moment. 'Onwaar' betekent dat actieve en inactieve werkgevers geselecteerd worden. Is de organisatiestructuur onlangs aangepast? Dan kan het nodig zijn om dit filter op 'Onwaar' te zetten.
Leidinggevende	Selecteer de leidinggevende.
Contract type	In de nieuwe rapportage worden medewerkers met een in dienst datum van 1 januari 1900 wel meegenomen in tegenstelling tot de oude rapportage. Je kunt deze eruit filteren door contract type 'fictieve werknemer' uit te filteren. Standaard worden alle contractsoorten geselecteerd. Gebruik dit filter als je bijv. stagiairs en/of ZZP'ers wilt uitsluiten.

Filters Berekeningsmethode

De instellingen van de berekeningsmethode filters zijn dezelfde als in de vorige versie van Verzuimstatistieken.

Er is echter één uitzondering: het WAZO filter (In- of uitsluiten WAZO). Deze staat nu standaard op 'Uitsluiten'. In de vorige versie van Verzuimstatistieken werden WAZO-registraties standaard wel meegenomen.

Verzuimberekeningsmethode	Binnen CAMAS wordt altijd gerekend met kalenderdagen. Het is niet mogelijk om te rekenen op basis van werkdagen. Standaard staat de methode op 'VZP-kalender AO'. Dit betekent dat er in de berekening rekening gehouden wordt met het ingevoerde arbeidsongeschiktheidspercentage / deelherstel (AO) maar niet met het aantal uren per week dat de werknemer werkt (PT). Gebruik 'VZP Kalender AO PT' of 'VZP Kalender PT' alleen als het aantal uren per week goed is ingevuld bij iedere werknemer.
In- of uitsluiten WAZO	Geef aan of je werknemers met WAZO-verlof wel of niet wilt meenemen in de selectie.

	Onder WAZO vallen de volgende vormen van WAZO-verlof: Zwangerschaps-/bevallingsverlof, Structureel Functioneel Beperkt (no-risk), Orgaandonatie, Adoptieverlof en Pleegzorgverlof.
In- of uitsluiten AOW-gerechtigden	Zijn er werknemers die de AOW-leeftijd hebben bereikt? Met dit filter geef je aan of je deze werknemers wel of niet meeneemt in de analyse.
Huidige of historische (sub)werkgever	Standaard staat dit filter op 'historische (sub)werkgever'. Dit betekent dat het ziekteverzuim van een werknemer geteld wordt in het organisatieonderdeel waar hij nu onder viel toen hij ziek was. Kies je 'Huidige werkgever', dan wordt het ziekteverzuim gerekend bij het organisatieonderdeel waar de werknemer op dit moment bij hoort.
Verzuimduur	Hier is het mogelijk om alleen kort of lang verzuim te selecteren. Standaard staat deze filter op alle meldingen t/m 2 jaar ziekte.

Tabblad Algemeen

In de zes tegels staat een samenvatting van het verzuim in de geselecteerde periode. De kengetallen zijn een gemiddelde van de hele periode die geselecteerd is. De percentages bij 'Nul verzuim' en 'Frequent verzuim' zijn afgezet tegen alle geselecteerde werknemers. Het respons percentage DVI is het aantal ingevulde DVI's afgezet tegen het aantal verstuurde DVI's in de geselecteerde periode. Je kunt doorklikken op Frequent Verzuim of Respons % DVI. Vervolgens kom je op een detailpagina met meer informatie over Frequent Verzuim of de DVI.

Details Frequent Verzuim: Deze pagina bevat een lijst met alle frequent verzuimers in de afgelopen 12 maanden (t.o.v. de laatst geselecteerde datum). Deze lijst bevat naast de naam en het personeelsnummer een het aantal keer dat de werknemer heeft verzuimd en informatie over de laatste verzuimmelding van werknemer.

Details DVI: In de linker grafieken is een historisch verloop te zien van het absolute en relatieve aantal DVI's dat is ingevuld in de geselecteerde periode. Rechts bovenin is het respons percentage DVI te zien over alleen openstaande ziekmeldingen. Daaronder is een lijst te vinden met alle niet afgeronde DVI's bij openstaande ziekmeldingen.

Onder de zes kaarten staan twee tabellen waarin details te zien zijn op basis van de ingevulde filters. Links een tabel met validatie van essentiële velden in CAMAS. Rode percentages betekenen dat de rapportage minder betrouwbaar kan zijn. Rechts een tabel met een rij per werknemer met basisinformatie over de werknemers.

Tabblad Verzuimpercentage 1

Verzuimpercentage per periode

De verzuimpercentages die hier gepresenteerd worden, gaan alleen over de periode die op de x-as te zien zijn. Dit is dus geen cumulatief percentage. Standaard geeft dit overzicht de percentages per maand weer.

Wil je het per kwartaal of per jaar zien? Klik dan op het pijltje naar boven.

Verzuimperiode per geslacht en leeftijdscategorie

Hier wordt het gemiddelde verzuimpercentage over de hele geselecteerde periode verdeeld naar geslacht of leeftijd getoond.

Verzuimpercentage per jaar

In deze grafiek wordt het gemiddelde verzuimpercentage per jaar weergegeven.

Let op
Heb je gefilterd op bijvoorbeeld 1 juli 2023 tot en met 1 juli 2024 ? Dan geldt dit verzuimpercentage over de geselecteerde zes maanden van 2023 en over de zes maanden van 2024 en niet over het hele jaar 2023 of 2024.

Tabblad Verzuimpercentage 2

Selecteer voor het gebruik van de tabel eerst of het verzuimpercentage weergegeven moet worden per afdeling (geregistreerd in het dossier van de medewerker) of per (sub)werkgever (hiërarchie ingeregeld in CAMAS).

Dit is afhankelijk van hoe CAMAS door de geselecteerde werkgever(s) wordt gebruikt. Dit filter is niet van invloed op de twee overzichten rechts op deze pagina.

De twee ringen op deze pagina laten zien hoe het verzuimpercentage is verdeeld naar verzuimreden en verzuimduur. De ring bij elkaar opgeteld is het totaal verzuimpercentage over de geselecteerde periode.

In de grafiek met verzuimoorzaken wordt de verzuimreden alleen getoond als er tien of meer werknemers zijn met die verzuimreden. Daarnaast worden alleen de drie belangrijkste verzuimredenen getoond. De andere verzuimredenen zijn geclusterd in ‘Overig’. Is de verzuimreden niet bekend in CAMAS? Dan valt de werknemer onder de categorie ‘Onduidelijk/onbekend’.

Tabblad Meldingsfrequentie 1

In het bovenste overzicht zijn twee lijnen te zien.

Bij ‘Meldingsfrequentie per periode’ (de rode lijn) wordt het aantal ziekmeldingen in die maand geteld en dat keer twaalf gedaan (jaarbasis).

Bij ‘Meldingsfrequentie voortschrijdend (vs)’ (grijze lijn) worden het aantal ziekmeldingen over de afgelopen 12 maanden geteld.

De rode lijn is vooral interessant als er minder dan 1 jaar aan gegevens beschikbaar is in CAMAS.

Standaard staat dit overzicht ingesteld op per maand. Wil je het per kwartaal of per jaar zien? Klik dan op het pijltje naar boven.

In de oude Verzuimstatistieken was overal de meldingsfrequentie per periode te zien. Omdat de meldingsfrequentie sterk kan fluctueren per maand is gekozen voor een meer stabiele formule en is in de nieuwe Verzuimstatistieken de meldingsfrequentie voortschrijdend (ook) te zien.

In de onderste drie overzichten wordt steeds de meldingsfrequentie voortschrijdend getoond uitgesplitst naar geslacht, leeftijd en per jaar.

Let op
Heb je gefilterd op bijvoorbeeld 1 juli 2023 tot en met 1 juli 2024 ? Dan geldt dit verzuimpercentage over de geselecteerde zes maanden van 2023 en over de zes maanden van 2024 en niet over het hele jaar 2023 of 2024.

Tabblad Meldingsfrequentie 2

Selecteer voor het gebruik van de tabel of het verzuimpercentage weergegeven moet worden per afdeling (geregistreerd in het dossier van de medewerker) of per subwerkgever (hiërarchie ingeregeld in CAMAS). Dit is afhankelijk van hoe CAMAS door de geselecteerde werkgever(s) wordt gebruikt. Dit filter is niet van invloed op de overzichten rechts op deze pagina.

De ring op deze pagina laat zien hoe de meldingsfrequentie is verdeeld naar verzuimreden. De ring bij elkaar opgeteld is de totale meldingsfrequentie over de geselecteerde periode.

In de grafiek met verzuimredenen wordt de verzuimreden alleen getoond als er 10 of meer werknemers zijn met die verzuimreden. Daarnaast worden alleen de drie belangrijkste verzuimredenen getoond. De andere verzuimredenen zijn geclusterd in ‘Overig’. Is de verzuimreden niet bekend in CAMAS? Dan valt de werknemer onder de categorie ‘Onduidelijk/onbekend’.

Overzicht per maand, werknemer en verzuimmelding

Deze overzichten hebben als doel om geëxporteerd te worden naar excel om te gebruiken voor eigen doeleinden. Exporteren is mogelijk door op de drie puntjes rechts bovenin de visual te klikken en dan te kiezen voor ‘Gegevens exporteren’.

Een paar opmerkingen ter duiding van het verzuimoverzicht:

- De meldingsfrequentie in het maandoverzicht kijkt over de afgelopen 12 maanden gerekend vanaf de laatste dag van de betreffende maand.
- De meldingsfrequentie in het werknemeroverzicht is een persoonlijke meldingsfrequentie van die werknemer over de afgelopen 12 maanden gerekend vanaf de laatste dag van de geselecteerde periode.
- Het verzuimmeldingoverzicht bevat alle ziekmeldingen die (deels) lopen in de geselecteerde periode. Dat kunnen er meer dan zijn de persoonlijke meldingsfrequentie als de ziekmelding langer dan een jaar duurt. Dan valt hij buiten de telling van de meldingsfrequentie maar loopt hij nog wel in de geselecteerde periode en is hij dus zichtbaar in het verzuimmeldingoverzicht.
- De kolom ‘Vangnet’ in het verzuimmeldingoverzicht is leeg tenzij er sprake is van een vangnet melding. De mogelijkheden zijn dan: Pleegzorgverlof, Orgaandonatie, Adoptieverlof, Vangnet nog

nader te bepalen, Zwangerschaps-/bevallingsverlof, Structureel Functioneel Beperkt (no-risk), Ziek ten gevolge van de zwangerschap en/of bevalling.

Afkortingen

AO	= Arbeidsongeschikt
AOW	= Algemene Ouderdomswet
DVI	= Dynamische Verzuim Intake
Geslacht (v, m, o)	= Vrouw, man, onbekend
Meldingsfrequentie (vs)	= Meldingsfrequentie voortschrijdend
PT	= Parttime correctie
VZP	= Verzuimpercentage
WAZO	= Wet Arbeid en Zorg

Versiebeheer

Versie	Datum	Beschrijving veranderingen
2.00	18-06-2024	Zie rode tekst in dit document
2.01	25-07-2024	Algemeen – toevoeging respons % DVI Verzuimpercentage 2 – toevoeging gemiddeld aantal werknemers in tabel Meldingsfrequentie 2 – toevoeging gemiddeld aantal werknemers in tabel
2.02	16-12-2024	Filterpagina – ander datumfilter Algemeen – doorklikmogelijkheid frequent verzuim en respons % DVI
2.03	26-06-2026	Toevoeging filter verzuimduur Toevoegen overzicht pagina's, namelijk: - Maandoverzicht - Werknemeroverzicht - Verzuimmeldingoverzicht
	16-10-2026	Naam toevoegen aan lijst frequent verzuimers en lijst niet ingevulde DVI's bij openstaande ziekmeldingen. Filter Huidige of historische (sug)werkgever default op historisch gezet.

Vragen?

Is je vraag niet beantwoord, heb je een wens voor de rapportage of loop je tegen een probleem aan? Neem contact op met onze helpdesk via helpdesk@camasit.nl.