

Politique de Confidentialité des Données Candidats

En vigueur au 06/01/2025

La présente Politique de Confidentialité a pour objectif d'informer toute personne ayant manifesté un intérêt pour un poste chez Sellsy (ci-après le « Candidat ») des conditions dans lesquelles Sellsy, en qualité de Recruteur et de Responsable de Traitement, collecte, utilise, conserve et protège les Données Personnelles transmises dans le cadre du processus de recrutement.

Sellsy attache une importance particulière à la protection des données et au respect de la vie privée. À ce titre, elle s'engage à traiter les Données Personnelles des Candidats de manière loyale, transparente et conforme à la législation en vigueur, notamment au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

I. Définitions

Dans le cadre de la présente politique, les termes suivants doivent être entendus au sens défini ci-après.

Le **Candidat** désigne toute personne physique ayant manifesté son intérêt pour un poste au sein de Sellsy, que ce soit en postulant directement auprès de l'entreprise (par e-mail, formulaire, ou autre canal), ou via une plateforme tierce (telle que Welcome to the Jungle, Indeed, Recrutee, ou tout autre Prestataire de recrutement utilisé par Sellsy). Cela inclut également les candidatures spontanées, les recommandations, et les profils sourcés par Sellsy dans un cadre professionnel.

Le **Recruteur** désigne Sellsy, en tant qu'entité responsable de l'organisation du processus de recrutement.

Les **Données Personnelles** correspondent à toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement.

Les **Données Sensibles** sont les données mentionnées à l'article 9 du RGPD, telles que l'origine ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, les données de santé, ou encore l'orientation sexuelle. Ces données ne peuvent être collectées que dans des conditions très strictes, lorsque leur traitement est nécessaire et justifié.

Le **Responsable de Traitement** est l'entité qui détermine les finalités et les moyens du traitement de Données Personnelles. En l'espèce, il s'agit de Sellsy.

Le **Sous-traitant** désigne toute personne physique ou morale (y compris les prestataires de recrutement) traitant des Données Personnelles pour le compte de Sellsy, conformément à ses instructions et dans le cadre d'un contrat respectant les exigences de l'article 28 du RGPD. Cela inclut notamment les plateformes utilisées pour la gestion des candidatures (comme Recrutee, Welcome to the Jungle ou LinkedIn), les prestataires d'hébergement ou de maintenance informatique.

II. Données collectées

Sellsy est amenée à collecter différentes catégories de Données Personnelles relatives aux Candidats dans le cadre de son processus de recrutement. Ces données peuvent être transmises directement par le Candidat ou recueillies via les plateformes de recrutement utilisées par Sellsy.

Les données concernées incluent les informations d'**identification** du Candidat (nom, prénom, adresse e-mail, coordonnées postales, numéro de téléphone), les **données professionnelles** (CV, lettre de motivation, diplômes, certifications, expériences professionnelles), ainsi que toute information rendue publique par le Candidat sur des réseaux professionnels tels que LinkedIn, dans la mesure où ces informations sont pertinentes pour l'évaluation de sa candidature.

Certaines **Données Sensibles**, comme la déclaration d'un handicap, peuvent également être collectées, mais uniquement lorsque cela est nécessaire à l'adaptation du poste proposé ou

pour respecter une obligation légale. Sellsy s'engage à ne jamais collecter de Données Sensibles sans justification appropriée et sans le consentement exprès du Candidat lorsque celui-ci est requis.

Enfin, Sellsy peut collecter des **données techniques et comportementales** lorsque le Candidat interagit avec son site internet, telles que l'adresse IP, les logs, ou encore les données de navigation. Ces données sont notamment collectées à l'aide de cookies, conformément à la Politique de cookies disponible [ici](#).

III. Finalités du traitement

Les Données Personnelles collectées dans le cadre du recrutement sont traitées exclusivement pour des finalités déterminées, explicites et légitimes. Elles permettent notamment à Sellsy :

- d'évaluer la capacité du Candidat à occuper le poste proposé ;
- de gérer et suivre l'ensemble du processus de recrutement, y compris la planification des entretiens, la communication avec le Candidat, et la prise de décision ;
- de constituer une base de données de profils susceptibles d'être recontactés pour de futures opportunités, sous réserve du consentement du Candidat ;
- de se conformer à ses obligations légales en matière de non-discrimination, d'égalité des chances, ou d'accès à l'emploi pour les personnes en situation de handicap ;
- et, sous réserve du consentement du Candidat, d'analyser certaines données techniques via les cookies sur le site internet de Sellsy.

Ces traitements reposent sur plusieurs bases juridiques prévues par le RGPD : l'intérêt légitime de Sellsy à mener à bien ses opérations de recrutement, l'exécution de mesures précontractuelles à la demande du Candidat, le respect d'obligations légales, ou encore le consentement explicite du Candidat pour certaines finalités spécifiques, notamment la constitution d'une CVthèque ou l'utilisation de cookies.

IV. Destinataires de vos données

Les Données Personnelles transmises dans le cadre d'un processus de recrutement sont traitées de manière strictement confidentielle. Leur accès est limité aux seules personnes ou entités ayant un besoin légitime d'y accéder pour les finalités prévues.

En premier lieu, les données sont accessibles aux membres des équipes internes de Sellysy, et plus particulièrement aux personnes directement impliquées dans le recrutement. Il s'agit notamment des responsables des ressources humaines, et des managers opérationnels du service concerné par le recrutement. Tous ces collaborateurs sont soumis à une obligation stricte de confidentialité et ont reçu une formation relative à la protection des Données Personnelles.

Par ailleurs, Sellysy peut faire appel à des Sous-traitants pour assurer certaines prestations liées au processus de recrutement. Ces Sous-traitants agissent uniquement pour le compte de Sellysy, sur instruction de celle-ci, et dans le cadre d'un contrat conforme à l'article 28 du RGPD. Cela inclut notamment :

- des plateformes de gestion de candidatures (telles que Recrutee) ;
- des sites de diffusion d'annonces (comme Welcome to the Jungle, ou LinkedIn) ;
- des prestataires techniques assurant l'hébergement sécurisé des données ou la maintenance des outils utilisés.

Sellysy veille à ce que chacun de ces Sous-traitants présente des garanties suffisantes en matière de sécurité, de confidentialité et de conformité aux exigences du RGPD.

Enfin, certains prestataires de diffusion d'offres d'emploi ou de mise en relation, comme Welcome to the Jungle, peuvent également agir en tant que Responsables de Traitement indépendants pour leurs propres finalités (notamment de suivi statistique ou de prospection commerciale). Dans ce cas, Sellysy n'est pas responsable des traitements effectués en dehors de son propre processus de recrutement, et le Candidat est invité à consulter la politique de confidentialité applicable sur les sites concernés.

La liste actualisée des Sous-traitants et des prestataires pouvant intervenir dans le traitement des candidatures est disponible sur demande auprès du Délégué à la Protection des Données de Sellysy.

V. Transfert de données en dehors de l'Union européenne

Les Données Personnelles collectées et traitées directement par Sellysy dans le cadre du recrutement sont hébergées au sein de **l'Union européenne**.

Toutefois, certains traitements peuvent indirectement impliquer un transfert de données vers des pays situés en dehors de l'Union européenne, notamment lorsque Sellysy consulte, télécharge ou évalue un profil candidat mis en ligne sur une plateforme tierce telle que LinkedIn. Ces prestataires sont, pour certains, établis hors de l'UE ou utilisent des serveurs situés dans des pays tiers.

Dans ces cas, Sellysy agit en tant que Responsable de Traitement secondaire, dès lors qu'elle récupère ou traite ces données dans le cadre de son propre processus de recrutement. À ce titre, Sellysy s'assure que toute interaction avec ces plateformes respecte les exigences du RGPD en matière de transferts internationaux de données.

Lorsque de tels transferts sont inévitables, Sellysy veille à ce qu'ils soient encadrés par des garanties appropriées, conformément aux articles 44 et suivants du RGPD. Ces garanties peuvent inclure la mise en œuvre de clauses contractuelles types de la Commission européenne avec les prestataires concernés, et de mesures de sécurité complémentaires (chiffrement, contrôle d'accès, audit des flux de données).

Par ailleurs, Sellysy recommande aux Candidats de prendre connaissance des politiques de confidentialité applicables aux plateformes tierces sur lesquelles ils soumettent leur candidature ou publient des informations accessibles publiquement.

En tout état de cause, aucun traitement de Données Personnelles relevant du processus de recrutement ne peut être opéré en dehors de l'Union européenne sans encadrement contractuel strict, et sans que Sellysy s'assure que les droits et libertés des personnes concernées sont pleinement respectés.

VI. Durée de conservation des données

Les Données Personnelles collectées dans le cadre du processus de recrutement sont conservées pendant une durée limitée, strictement nécessaire à la réalisation des finalités mentionnées dans la présente politique.

En cas de recrutement effectif, les données du Candidat sont transférées vers le dossier RH du salarié et sont alors soumises à la politique de gestion des données applicable aux employés de Sellysy.

Lorsque la candidature n'aboutit pas, Sellysy peut conserver le dossier du Candidat pendant une durée maximale de deux ans à compter de la date de la dernière interaction, dans le but de recontacter le Candidat pour de futures opportunités professionnelles. Cette conservation prolongée ne peut avoir lieu qu'avec le consentement du Candidat, qui peut être retiré à tout moment.

En l'absence de consentement, ou à l'issue de ce délai, les données sont définitivement supprimées, à moins qu'une obligation légale n'impose une conservation plus longue.

Les données techniques associées à l'utilisation des plateformes de recrutement (telles que les logs ou cookies) sont conservées pour une durée maximale de 13 mois, conformément aux recommandations de la CNIL.

VII. Sécurité des données

Sellysy accorde une attention constante à la sécurité et à la confidentialité des Données Personnelles de ses Candidats. À ce titre, elle met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées, visant à protéger les données contre toute forme de perte, de divulgation non autorisée, d'accès illégitime ou de destruction accidentelle ou malveillante.

Parmi ces mesures figurent notamment :

- l'hébergement des données sur des serveurs sécurisés situés en France, répondant à des standards élevés en matière de sécurité physique et logique ;
- le chiffrement des échanges entre les navigateurs et les serveurs au moyen du protocole TLS 1.3 ;
- la gestion fine des droits d'accès aux systèmes contenant des Données Personnelles, basée sur les fonctions et habilitations des collaborateurs concernés ; l'application d'une politique de mots de passe robustes et de double authentification pour les accès aux outils internes ;
- la formation régulière des équipes RH et techniques sur les bonnes pratiques en matière de sécurité des données ;
- la vérification préalable de la conformité RGPD des Sous-traitants avant leur engagement, ainsi qu'un audit périodique de leur niveau de sécurité ;
- et l'existence d'un plan de réponse aux incidents, activé en cas de violation avérée ou suspectée de Données Personnelles.

Tous les collaborateurs de Sellysy ont signé un engagement spécifique de confidentialité relatif au traitement des Données Personnelles, et s'engagent à respecter rigoureusement les procédures internes de sécurité.

VIII. Exercice des droits par les Candidats

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », chaque Candidat bénéficie de droits concernant les Données Personnelles le concernant, que Sellysy traite dans le cadre de ses processus de recrutement.

À ce titre, tout Candidat peut exercer les droits suivants :

- **Le droit d'accès**, qui permet de connaître les Données Personnelles détenues par Sellysy à son sujet, ainsi que les finalités du traitement et les destinataires concernés ;
- **Le droit de rectification**, afin de corriger ou compléter des données inexactes ou incomplètes ;
- **Le droit à l'effacement** (ou « droit à l'oubli »), lorsque les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, ou lorsque le traitement repose sur le consentement et que celui-ci est retiré ;
- **Le droit à la limitation du traitement**, dans les cas prévus par l'article 18 du RGPD, notamment en cas de contestation de l'exactitude des données ou d'opposition à leur traitement ;
- **Le droit d'opposition**, qui permet de s'opposer à tout moment à un traitement fondé sur l'intérêt légitime de Sellysy, pour des raisons tenant à la situation particulière du Candidat.

Le droit à la portabilité peut également être exercé, mais uniquement dans les cas où les Données Personnelles ont été fournies directement par le Candidat et que le traitement repose sur son consentement ou sur l'exécution de mesures précontractuelles. Ce droit permet d'obtenir ces données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Son exercice sera apprécié au cas par cas.

Concernant les cookies déposés lors de la consultation de notre site internet, le consentement peut être retiré ou ajusté à tout moment via le gestionnaire de consentements mis à disposition par Sellysy sur son site internet.

Pour exercer l'un de ses droits, le Candidat peut adresser une demande par e-mail à l'adresse **dpo@sellysy.com**.

Sellysy se réserve le droit de demander un justificatif d'identité, uniquement en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur, et dans le but de protéger la confidentialité des Données Personnelles.

La demande sera traitée dans un délai d'un (1) mois à compter de sa réception. Ce délai peut être prolongé de deux (2) mois en cas de demande complexe ou multiple. Dans ce cas, Sellysy informera le Candidat du prolongement et des raisons justifiant ce délai supplémentaire.

Enfin, en cas de désaccord ou si le Candidat estime que ses droits ne sont pas respectés, il peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des Libertés : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

IX. Mise à jour de la politique de confidentialité

La présente Politique de Confidentialité est susceptible d'évoluer pour refléter les modifications législatives, réglementaires, jurisprudentielles ou organisationnelles susceptibles d'affecter la manière dont Sellysy traite les Données Personnelles des Candidats.

Sellysy se réserve ainsi le droit de la mettre à jour à tout moment, notamment pour tenir compte de changements dans ses pratiques ou dans ses relations avec les Sous-traitants.

La date d'entrée en vigueur est indiquée en tête du document.

Il est recommandé aux Candidats de consulter régulièrement la présente Politique afin de rester informés de ses éventuelles évolutions.