Primeros pasos en Panadata

Para usuarios invitados por el administrador de su empresa. En unos 3 minutos activas tu acceso y haces tu primera búsqueda.

Aplica a los planes que permiten invitar usuarios: **Empresas pago mensual** (hasta 3 usuarios), **Empresas pago anual** (hasta 10), **Corporativo** (hasta 20), **Enterprise** (según contrato) y **Enterprise Plus** (ilimitados).

Antes de empezar

- Tu acceso empieza desde el **correo de invitación**, no desde la pantalla de inicio de sesión.
- El enlace del correo es de **un solo uso** y **vence a los 3 días**. Ábrelo en la computadora donde vas a trabajar.
- Ten a mano tu correo de trabajo: con él y la contraseña que vas a crear entrarás las siguientes veces.

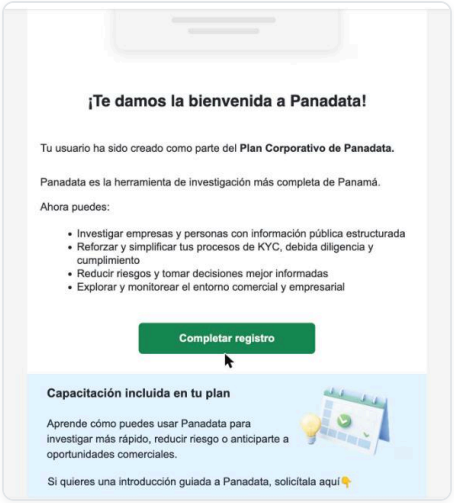
1 · Correo → 2 · Bienvenida → 3 · Tu perfil → 4 · Contraseña → 5 · Tu cuenta → 6 · Primera búsqueda

1 Abre el correo de invitación

Busca en tu bandeja el correo de **PANADATA <info@panadata.net>** con el asunto **«Bienvenido a Panadata – Acceso habilitado al plan de…»**.

Haz clic en **Completar registro**.

¿No lo ves? Revisa la carpeta de correo no deseado. En bancos y entidades con filtros, el correo externo puede quedar en cuarentena; pide a tu equipo de TI que lo libere.



2 Entra a Panadata

Verás el nombre de quien te invitó y la cuenta de tu empresa.

Haz clic en **Entrar a Panadata**.

El enlace es de un solo uso: si lo abres por segunda vez, ya no te dejará entrar (ver «Si algo no sale bien»).

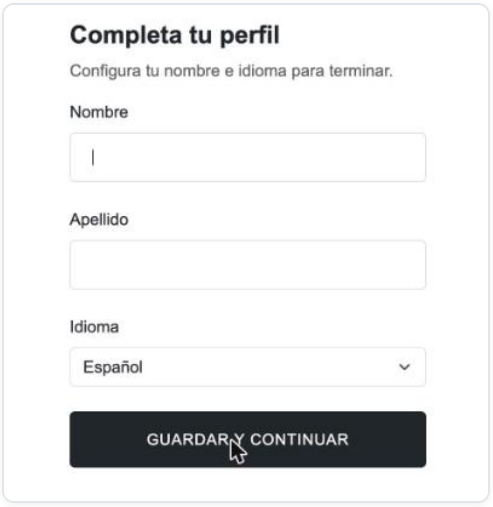


3 Completa tu perfil

Escribe tu **nombre** y **apellido** y elige el **idioma** de la plataforma.

Haz clic en **Guardar y continuar**.

Si la pantalla aparece en inglés («Complete your profile»), cambia el idioma con el botón **Es** arriba a la derecha.



4 Crea tu contraseña

Escribe una contraseña de **al menos 8 caracteres**. Es la que vas a usar, junto con tu correo de trabajo, cada vez que entres a Panadata.

Haz clic en **Crear contraseña y continuar**.

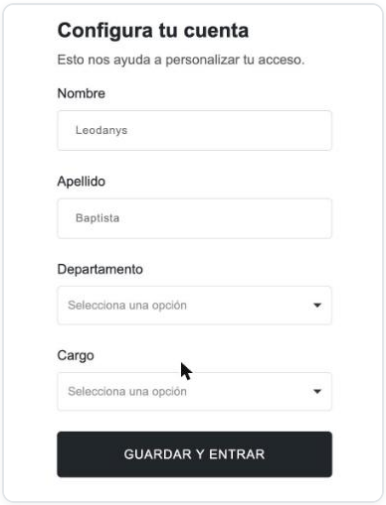
> **No te saltes este paso.** Si no creas la contraseña ahora, la próxima vez no podrás iniciar sesión y tendrás que usar «¿Olvidaste tu contraseña?».



5 Configura tu cuenta

Confirma tu nombre y elige tu **departamento** (Cumplimiento, Crédito, Negocios, Riesgo u Otro) y tu **cargo**.

Haz clic en **Guardar y entrar**.



6 ¡Listo! Haz tu primera búsqueda

Llegas a la página de inicio. Escribe el **nombre o RUC de una empresa**, o el **nombre o cédula de una persona**, y haz clic en **Buscar**. Desde **Agendar capacitación** puedes pedir la capacitación incluida en tu plan.

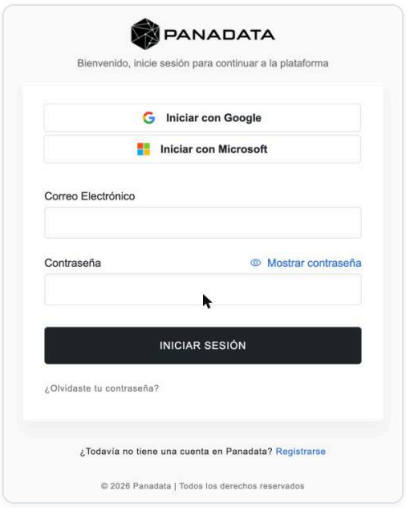


Las siguientes veces

Ya no necesitas el correo de invitación.

- Entra a **www.panadata.net** y haz clic en **Iniciar sesión**.
- Escribe tu **correo de trabajo** y la **contraseña** que creaste en el paso 4.
- Si no la recuerdas, haz clic en **¿Olvidaste tu contraseña?** y te llegará un enlace para crear una nueva.

> Escribe tu correo en la pantalla de **Iniciar sesión**, no en el buscador de la página principal.



Si algo no sale bien

No me llegó el correo de invitación	Revisa no deseado y la cuarentena de tu correo (busca **info@panadata.net**). Si no está, pide al administrador de la cuenta de tu empresa que te reenvíe la invitación y confirma que escribió bien tu correo.
El enlace me lleva a «Restablecer contraseña»	El enlace ya se usó o venció (dura 3 días). • Si **ya creaste tu contraseña**: entra por **Iniciar sesión**. • Si **no la creaste**: escribe tu correo en «Restablecer contraseña», haz clic en **Enviar** y sigue el enlace que te llega para crearla. También puedes pedir al administrador una invitación nueva.
Me aparece «Verifica tu correo»	Busca el correo de confirmación de Panadata (también en no deseado o cuarentena), haz clic en el enlace y vuelve a **Iniciar sesión**. Puede tardar unos minutos en llegar.
La pantalla está en inglés	Cambia el idioma con el botón **Es** arriba a la derecha.
Sigo sin poder entrar	Escríbenos a **soporte@panadata.net** con tu correo de trabajo y una captura de la pantalla.