



KEIDER ELEKTRO

Backofficemitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- ✎ Störungs- und Serviceannahme von Privathaushalten, gewerblichen Kunden und Hausverwaltungen (elektrotechnische Störungen aller Art)
- ✎ genaue Abklärung des Auftragsumfangs mit Kunden und den unterschiedlichen Fachabteilungen
- ✎ Disposition der Servicetechniker
- ✎ Personaleinsatzplanung und Materialbestellungen
- ✎ vollständige Dokumentation und Abrechnung der Serviceeinsätze
- ✎ Erstellung von kleinen Angeboten

Ihr Profil

- ✎ abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- ✎ mehrjährige Erfahrung in der Disposition im technischen Umfeld
- ✎ Interesse an der Elektrotechnik
- ✎ fundierte MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- ✎ Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- ✎ Kunden- und Serviceorientierung
- ✎ Belastbarkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- ✎ Führerschein der Klasse B und eigenes Fahrzeug von Vorteil

Unser Angebot

- ✎ Arbeiten in einem sicheren und familiären Umfeld
- ✎ gründliche Einschulung auf die neue Tätigkeit
- ✎ Möglichkeiten zur individuellen persönlichen Weiterbildung
- ✎ täglich frisch gekochtes Mittagessen in unserer Kantine
- ✎ Obst und Kaffee zur freien Entnahme
- ✎ Betriebsurlaub zu Weihnachten
- ✎ Dienstort 2130 Mistelbach, Wirtschaftspark 3
- ✎ Für diese Position ist ein Mindestgehalt von EUR 2.500,-- brutto/Monat bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 Wochenstunden) vorgesehen. Abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation & Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

**Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer
Bewerbungsunterlagen unter bewerbung@keider-elektro.at!**



02573/25525



bewerbung@keider-elektro.at



Wirtschaftspark 3
2130 Mistelbach