

Duggingen



Der technische Dienst der Gemeinde übernimmt eine Vielzahl abwechslungsreicher Aufgaben und sorgt für saubere, sichere und funktionierende Strassen, Anlagen, Gebäude und Werke.

Im Rahmen der Wiederbesetzung dieser verantwortungsvollen Funktion suchen wir eine engagierte, kommunikative und belastbare Persönlichkeit als

Leiter/in technischer Dienst, 100 %

Der Stellenantritt erfolgt per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben

Ihr vielseitiger Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Einsatzplanung und Organisation des gesamten Aufgabenbereichs sowie fachliche Führung der Mitarbeitenden (zwei Festangestellte und ein Lernender)
- Einsatzplanung für Aushilfen, Praktikanten und externe Dienstleistungsunternehmen
- Überwachung der Arbeiten beauftragter Unternehmen mit Schwerpunkt Gebäudereinigung
- Mitwirkung im Budgetprozess der Gemeinde
- Pflege der Zusammenarbeit mit kantonalen Fachstellen, Gemeinden, kommunalen Behörden und Kommissionen sowie mit Kundinnen und Kunden, Lieferanten und Dienstleistungsunternehmen
- Überwachung der Einhaltung der Vorschriften zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz als Sicherheitsbeauftragte/r (SiBe) gemäss EKAS
- Planung und Ausführung des Unterhalts von Strassen, Grünanlagen (inkl. Friedhof) sowie der Kanalisation
- Technischer und betrieblicher Unterhalt der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Abnahme von Aufgrabungen sowie Wasser- und Abwasseranschlüssen
- Bewirtschaftung der Abfall- und Wertstoffsammlung sowie der Entsorgungsstellen
- Mitarbeit im Winterdienst sowie Leistung von Pikettdienst
- Unterhalt von Geräten, Maschinen und Fahrzeugen
- Unterstützung von Gemeinderat, Verwaltung und Vereinen bei öffentlichen Anlässen

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- Eine handwerklich-technische Berufslehre (EFZ), vorzugsweise im Strassenbau oder als Gärtner/in
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Einen Berufsbildnerausweis sowie eine Ausbildung als Sicherheitsbeauftragte/r (SiBe) von Vorteil. Falls einer oder beide Nachweise noch nicht vorhanden sind, bringen Sie die Bereitschaft mit, diese zu absolvieren.
- Sehr gute mündliche Deutschkenntnisse; Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Wertschätzende Umgangsformen, ein sicheres Auftreten sowie Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Fahrausweis der Kategorien B und BE

Was Sie erwarten dürfen

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit attraktiven Anstellungsbedingungen in einem motivierten Arbeitsumfeld.

Für Auskünfte steht Ihnen Christian Friedli, Gemeindeverwalter, (Telefon 061 756 99 02) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie diese Funktion interessiert und Sie auch bereit sind, einen Schnuppertag zu absolvieren, dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis am 24. Juli 2026 vorzugsweise via E-Mail an christian.friedli@duggingen.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung, Christian Friedli, Kirchstrasse 17, 4202 Duggingen.