

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) ÉTUDIANT(E)

Tu accomplis présentement tes études collégiales en techniques de bureautique, en techniques de comptabilité et de gestion, en techniques de la documentation ou dans un domaine connexe, et tu aimerais occuper un emploi qui correspond à ton champ d'études pour l'été? Ça tombe bien! La Ville de Roberval est à la recherche de candidats ou de candidates pour effectuer des remplacements dans le domaine administratif, pour les mois de mai à août.

CE QUE NOUS OFFRONS

En venant travailler pour nous cet été, tu auras l'occasion de développer tes connaissances dans une foule de domaines plus passionnants les uns que les autres. Tu auras à remplacer et à apporter ton support aux adjointes administratives qui sont réparties dans tous les départements de la Ville de Roberval. À cette occasion, différents mandats te seront confiés, dont l'accueil des citoyennes et citoyens, l'accomplissement de travail général de bureau et la prise en charge des appels. Certains mandats pourraient aussi t'être confiés en comptabilité.

TU AS LE PROFIL?

Non seulement tu complètes tes études dans un domaine administratif, mais tu fais aussi preuve d'une grande autonomie et de polyvalence dans ton travail. L'offre d'un bon service à la clientèle est pour toi une priorité. Tu démontres une excellente maîtrise de la langue française et des règles grammaticales, et les logiciels de la suite Office n'ont plus de secret pour toi. Finalement, tu es disposé(e) à travailler à temps plein (32,5 heures par semaine) durant la période estivale et tu peux assurer tes déplacements de façon autonome.

INTÉRESSÉ(E)?*

Ce défi t'intéresse? Fais vite! Envoie-nous ta candidature avant le 15 avril 2022 en mentionnant le poste auquel tu postules au : rh@roberval.ca

*Seules les candidatures étudiantes seront analysées.

