

Functioneel beheerder

Coöperatie Landelijk Bureau Prenatale Screening

(32-36 uur per week, Utrecht)

Ben jij een gedreven functioneel beheerder en klaar voor een nieuwe uitdaging? Heb je oog voor verbeteringen van het systeem en processen en word je er blij van als je deze vervolgens zelf mag implementeren? Geeft het ondersteunen van gebruikers jou voldoening en wil je graag bijdragen aan een maatschappelijk relevant programma binnen de zorg in Nederland? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Jouw rol

Als functioneel beheerder speel je een belangrijke rol in de doorontwikkeling van Peridos, een maatwerkapplicatie voor de prenatale screening in Nederland.

Je werkt samen met een gedreven team van IT-professionals bij de CLBPS, waaronder functioneel beheerders, BI-specialisten, software testers, een business analyst en servicedeskmedewerkers. Daarnaast werk je nauw samen met het ontwikkelteam van onze leverancier. Samen zorgen jullie ervoor dat de applicatie optimaal functioneert en blijft doorontwikkelen. Je houdt je bezig met het onderhouden van Peridos en het initiëren én doorvoeren van verbeteringen. Als functioneel beheerder bij de CLBPS ben je de verbinder tussen de gebruikers en de technisch ontwikkelaars.

Wat ga je doen?

- Je stelt functioneel ontwerpen op, begeleidt de implementatie en voert acceptatietesten uit.
- Je neemt deel aan projecten en hebt hierin een begeleidende, adviserende én uitvoerende rol.
- Je bewaakt de inrichting en kwaliteit van Peridos. Je zorgt er bijvoorbeeld voor dat de inrichting van Peridos is afgestemd op de behoeften van de gebruikers.
- Je ondersteunt gebruikers, bijvoorbeeld door het beantwoorden van vragen in de tweede lijn en opstellen van gebruikersinstructies zoals handleidingen en video's.
- Je onderhoudt de kwaliteit van systeemdokumentatie en procedures.

Wat neem je mee?

- Je hebt aantoonbaar HBO/WO werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal twee jaar werkervaring als functioneel beheerder of aantoonbare werkervaring in een soortgelijke rol.
- Je hebt aantoonbare kennis en ervaring met projectmatig werken.
- Je bent oplossings- en resultaatgericht en verliest hierbij niet de zorgvuldigheid uit het oog.
- Je bent communicatief vaardig, je kunt goed adviseren en weet de juiste vragen te stellen om problemen boven tafel te krijgen.
- Je bent proactief, je signaleert problemen tijdig en komt zelf met verbetervoorstellen.
- Je bent integer en kunt goed omgaan met vertrouwelijke en gevoelige informatie.

Wat bieden wij jou?

- Een veelzijdige en uitdagende baan voor 32-36 uur per week.
- Een aanstelling voor 1 jaar met uitzicht op een vast contract.
- Flexibiliteit in werkplek: De mogelijkheid om hybride te werken, zodat je werk en privé goed kunt combineren.
- Een marktconform salaris (schaal 9/10 CAO UMC) inclusief een gegarandeerde eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Universitair Medische Centra (UMC), inclusief pensioenopbouw en vakantiedagen.
- Een laptop en telefoon van de zaak, zodat je goed uitgerust bent om je werk optimaal uit te voeren.
- Een eigen opleidingsbudget.
- Werken in een gezellig, divers en gedreven team.

Wie zijn wij?

Sinds 2007 bestaat in Nederland een landelijk programma voor de prenatale screening onder leiding van het Centrum voor Bevolkingsonderzoek (CvB) van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Zeven Regionale Centra hebben een vergunning vanuit de Wet op het Bevolkingsonderzoek (WBO) om de uitvoering van de prenatale screening te coördineren, te monitoren en de kwaliteit te borgen. De CLBPS ondersteunt de zeven Regionale Centra prenatale screening bij de uitvoering van hun taken. Eén van deze taken omvat het landelijk beheer en de doorontwikkeling van Peridos.

De CLBPS bestaat op dit moment uit 25 medewerkers. De CLBPS is gevestigd op Oudlaan 4 te Utrecht. Dit is een verzamel pand met diverse faciliteiten zoals een bedrijfsrestaurant.

Geïnteresseerd?

Leuk! We maken graag kennis! Stuur je CV en motivatie naar sollicitatie@clbps.nl.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Merel Oortveld, teamleider beheer CLBPS (via m.oortveld@clbps.nl/ 085-48 28 719).

Direct solliciteren? We ontvangen graag je brief met curriculum vitae. Deze kan gestuurd worden naar sollicitatie@CLBPS.nl

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.