



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK **2024 – 2025**

MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘINEC, SLEZSKÁ 778, příspěvková organizace



Zpracovala: Lenka Laštůvková

ředitelka MŠ



A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy:	Mateřská škola Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace
Adresa školy:	Slezská 778, Třinec, 739 61
IČO:	70 98 36 74
DIČ:	CZ 70 98 36 74
Název zřizovatele:	Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec, okr. Frýdek- Místek
Jméno ředitele a kontakt:	Lenka Laštůvková, tel. 731 688 279, ms.slezska@volny.cz
Jméno statutárního zástupce:	Mgr. Táňa Sniegoňová
Odloučená pracoviště:	MŠ Štefánikova: vedoucí učitelka: Mgr. Táňa Sniegoňová tel. 608 629 884, materskaskolaST@seznam.cz provozní doba: od 6 do 16 hod. MŠ Janáčkova: vedoucí učitelka: Bc. Barbora Cieslarová tel. 776 740 449, materskaskolaJ@seznam.cz provozní doba: od 6 do 16 hod.
Poslední aktualizace v rejstříku škol:	18.1.2019
Součástí organizace:	Školní jídelna mateřské školy



B) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPÍSEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Školní kurikulum vychází z Rámcového kurikula, prostřednictvím kterého dochází k propojení a respektování jednotlivých složek:

- *individuální* – potřeby a zájmy dětí, vývojové odlišnosti, zdravotní omezení apod.,
- *komunitní a institucionální* – život ve škole, zdravé prostředí i vzdělávací proces, vztahy ve škole mezi všemi zúčastněnými – dětmi, učiteli, zaměstnanci, rodiči,
- *globální* – potřeby společnosti (zdraví společenské i přírodní).

Zásadními principy kurikula MŠ jsou:

- respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce,
- rozvíjení komunikace a spolupráce – respektujeme fyziologické potřeby, biorytmy a zvyky dětí, vytváříme pocit bezpečí a sounáležitosti, projevujeme uznání (nezesměšňujeme), přispíváme k samostatnému a jedinečnému rozvoji osobnosti dítěte (nemanipulujeme s ním, nevyžadujeme slepou poslušnost, umožňujeme vlastní výběr, volbu a diskuzi, povzbuzujeme a motivujeme dítě k osobnímu vývoji), organizujeme a rozvíjíme kooperativní hry, realizujeme komunitní kruh.

Naším cílem je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo maximálně rozvinuto na základě svých možností do takové míry, aby mohlo prožít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví na demokratických principech.

Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje celostně a pojímá všechny **oblasti rozvoje** dětské osobnosti:

- *biologická* – dítě zná svoje tělo a využívá je dle svých možností k dalšímu vývoji motoriky a samostatně vykonává běžné denní potřeby,
- *psychická* – dítě si uvědomuje svoji identitu, umí vyjádřit své pocity a přání, přiměřeně řeší problémy a důvěřuje si. Je schopno se na určitou dobu soustředit,
- *interpersonální* – dítě navazuje kamarádké vztahy, je schopno komunikovat bez zábran, srozumitelně, umí naslouchat. Dokáže přijmout autoritu cizí osoby,
- *socio-kulturní* – dítě respektuje pravidla, orientuje se v nejbližším okolí, chápe různé sociální role,
- *environmentální* – dítě vnímá různorodost světa a zaujímá k němu kladný postoj.

Ve školním roce 2024/2025 pracovaly mateřské školy podle jednotného ŠVP s názvem „**Duhové pastelky**“ a jehož hlavním motem je „Neotevírejme dětem dveře, ale pomozme jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy“. Zpracovaný plán je určen pro víceleté časové období s možností průběžného doplňování na základě evaluace podle aktuální potřeby. Nabízí širokou škálu možností, jak s dětmi pracovat, aby bylo přirozenou formou poznávání, hledání a srovnávání dosaženo daných klíčových kompetencí. Učitelkám program vyhovoval, práci s jednotlivými tématy integrovaných bloků volily nenásilně a pracovaly s nimi podle zájmu dětí. V třídních vzdělávacích programech, které byly zpracovány na jednotlivých třídách, učitelky zohledňovaly věkové složení dětí, individuální zvláštnosti a náročnost úkolů. Organizace a činnosti dětí byly v souladu s jejich potřebami a možnostmi. V průběhu dne se střídaly volné a řízené činnosti, nedocházelo k přetěžování dětí, pravidelný denní řád byl dostatečně flexibilní a umožňoval učitelkám reagovat na jejich přání. Děti byly vedeny prosociálním směrem a zároveň tak, aby samy hledaly a nacházely možnosti řešení jednak ve vztazích, jednak při společném plnění úkolů. Účastnily se kooperativních, skupinových a frontálních činností, byly



zařazovány jednoduché pokusy a experimentování. Učitelky kladly důraz na prvky prožitkového učení. K činnostem se snažily motivovat co největší skupinu dětí.

b) Environmentální výchova

Mateřská kola je zaměřena na „**ENVIROMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVU A OSVĚTU**“.

EVVO je součástí školního vzdělávacího programu.

V rámci tohoto zaměření usilujeme o všestranné rozvíjení klíčových kompetencí, zejména těchto:

Kompetence k učení má elementární poznatky o světě lidí, přírody a věcech, které ho obklopují, klade otázky a hledá na ně odpovědi.

Kompetence k řešení problémů – problémy řeší na základě bezprostřední zkušeností, zkouší, experimentuje, hledá různé možnosti a varianty.

Kompetence komunikativní – v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu, chápe, že být komunikativní, iniciativní a vstřícný je výhodou.

Kompetence sociální a personální – při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, uplatňuje základní společenské návyky, je schopné respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy.

Kompetence činnostní a občanské – osvojit si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě, při zacházení s přírodou a uplatňovat je v každodenním životě, spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, chápe potřebu je zachovat oceňovat hodnotu a krásu přírody a krajiny, uvědomuje si, že se svým chováním podílí na životním prostředí a může ho ovlivnit, dbá na osobní zdraví a bezpečí, chová se odpovědně s ohledem na okolní prostředí.

Dlouhodobé cíle EVVO:

- soustavně zlepšovat prostředí školní zahrady,
- věnovat se pěstivalským pracím,
- zřídit a průběžně doplňovat ekologické centrum - literatura, metodické materiály, učební pomůcky,
- zapojení všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických),
- vhodně působit na rodiče, zapojovat je do environmentálních akcí a aktivit,
- nadále se zaměřovat na zdravé stravovací návyky,
- dbát na hospodaření s vodou, energií, recyklovat odpad,
- umožnit další vzdělávání pedagogů v oblasti ekologické výchovy,
- v co největší míře uskutečňovat činnosti na školní zahradě,
- uskutečňovat pobyt dětí v přírodě,
- zabezpečování postupné ekologizace provozu školy a areálu školy (provoz školní zahrady, nakládání s energiemi, snižování množství odpadu a třídění odpadů, používání ekologicky šetrnějších výrobků, technologií a postupů.



C) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK	počet provozních pracovníků (bez Šj)				počet pedagogických pracovníků			
	a		b		c		d	
2024/ 2025	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.
	7	6	8	6,5	19	18,338	19	18,338

ŠKOLNÍ ROK	počet provozních pracovníků školní jídelny			
	a		b	
2024/ 2025	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.
	7	6,9	7	6,9

D) ÚDAJE O POČTECH DĚTÍ

Školní rok 2024/2025	celkový počet dětí v MŠ		počet tříd		celkový počet dětí na třídu		celkový počet dětí na 1 pracovní úvazek učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
třídy běžné	210	204	9	9	23,33	22,66	11,45	11,12
třídy speciální	0	0	0	0	0	0	0	0

- Počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2024/2025 byl 6 dětí, z toho 1 dítě v MŠ Janáčkova a 5 dětí v MŠ Štefánikova.
- Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách 1 dítě od dubna 2025 s podpůrnými prostředky stupně 1.



E) VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

Z hlediska naplňování dílčích cílů sloužila jako kritéria pro hodnocení plnění konkretizovaných výstupů. Plnění bylo sledováno v rámci podrobné evaluace. Většina cílů byla naplněna tak, jak byla plánována s přihlédnutím k věkově heterogenní skupině. Po zvládnutí jednotlivých tematických celků byly děti schopné slovně vyjádřit své poznatky o daném tématu.

Integrovaný blok byl navržen tak, aby v průběhu každého týdne byly naplňovány dílčí cíle ze všech oblastí. Nejvíce cílů bylo plněno v rámci oblasti psychologické, neboť zde je nejvíce oblastí, které RVP PV sleduje. Jde především o rozvoj všech kognitivních funkcí. V rámci sledování klíčových kompetencí, ke kterým nabízené aktivity směřovaly, byla ze stejného důvodu zjištěna převaha činností vedoucích k posilování kompetence k učení a řešení problémů, ostatní kompetence pak byly naplňovány více méně rovnoměrně. V každém tematickém celku byly děti vedeny k dosahování klíčových kompetencí ve všech pěti oblastech. Komunikativní kompetence, kompetence sociální a personální a činnostní a občanské byly v průběhu celé realizace nejvíce rozvíjeny spontánní volnou hrou dětí, které je ve škole dáván velký prostor a je považována za hlavní zdroj sociálního učení dětí.

F) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A OPATŘENÍCH K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ, VČETNĚ VYHODNOCENÍ JEJICH ÚČINNOSTI

Prevence sociálně patologických jevů je součástí ŠVP – děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu – denní životospráva, poznávání vlastního těla a toho, co mu prospívá, učíme se chovat k druhým lidem. Je to otázka působení během celého školního roku.

V rámci prevence sociálně patologických jevů byly akceptovány tyto metody:

- vytváření bezpečného a podnětného prostředí,
- úzká spolupráce s rodinou,
- použití komunikačního kruhu /vyslechnout ostatní a mít možnost být slyšen, postoje, názory, myšlenky,
- každodenní vysvětlování s praktikováním zásad pozitivního vztahu k ostatním dětem, vzájemné pomoci a respektování,
- důsledné dodržování nastavených pravidel chování a jednání naší společnosti,
- vedení dětí k odpovědnosti za své chování se všemi důsledky,
- stanovením pravidel chování ke svým vrstevníkům,
- využívání her kooperativního charakteru.



Spolupracovali jsme také s jinými organizacemi – Městskou knihovnou v Třinci, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třinci.

G) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP) A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

V letošním roce se pedagogové i nepedagogové zúčastnili těchto seminářů a kurzů:

Vzdělávání zaměstnanců MŠ Slezská				
rok 2024/2025				
číslo	datum	název akce	účastník	částka
1.	24.9.	Financování ŠJ, právní předpisy	Wojtasová	1190,00
2.	2.10.	Webinář-Jak budovat a posilovat spolupráci s rodiči	Lewinská L.	1200,00
3.	9.10.	Pohybové aktivity pro děti v MŠ	Lewinská L.	390,00
4.	15.10.	Základy hry na rytmické nástroje	Lasotová	2500,00
5.	25.11.	Matematická pregramotnost pro pedagogy v MŠ	Kováčková, Staňková, Cieslarová, Ganderová MAP IV	0,00
6.	28.11.	Webinář FKSP	Laštůvková	1450,00
7.	6.1.	Rozvoj sluchového vnímání	Kováčková Kateřina, Klára	
8.	14.1.	O problémech s jídlem u dětí	Labajová	350,00
9.	27.2.	Seminář-Formativní hodnocení	všichni zaměstnanci	1633,00
10.	7.4.	Předškolní a školní zralost-Mgr. Halda, Mertin	Laštůvková, Jůvová, Staňková, Lewinská	0,00
11.	8.4.	Základní školení SSL Univerzál	Laštůvková, Černeková	2420,00
12.	9.4.	Registr smluv	Laštůvková	0,00
13.	21.5.	Metodická poradna-Implementace nového RVP PV do školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání	Laštůvková	1200,00
14.	21.5.	WEB/22 Jak inovovat ŠVP v souladu s revidovaným RVP PV	Sniegoňová	1799,00
15.	22.5.	Český rok na vsi a orfovy nástroje	Lasotová, Lewinská B.	5000,00
16.	29.5.-5.6.	Webinář-Nové RVP PV	Sniegoňová	1790,00
17.	11.6.	Biopotraviny ve školním stravování	Wojtasová	0,00
18.	29.8.	Školení BOZP	všichni zaměstnanci	1800,00
		Celkem:		22722,00



H) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

V průběhu celého roku jsme se zúčastnili nebo uspořádali celou řadu různých akcí:

Placené aktivity pro přihlášené děti mimo ŠVP

v letošním roce byly ve všech našich mateřských školách nabízeny tyto aktivity:

- angličtina,
- pohybový kroužek „Jóga pro nejmenší“,
- lyžařský kurz pro předškoláky,
- plavecký kurz pro předškoláky.

Aktivity školy mimo ŠVP - neplacené aktivity pro přihlášené děti:

- bruslení škol a školek,
- křesťanská výchova.

Mimoškolní aktivity:

- dohodnutí spolupráce s knihovnou – návštěvy, besedy,
- celoroční účast na projektu – „Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“,
- divadelní představení v MŠ, návštěva divadel v Trisii, návštěva divadelních představení Bajky v Českém Těšíně.,
- fotografování dětí,
- EKO vycházky v každém ročním období,
- Mikulášská nadílka,
- Andělské a čertovské radovánky,
- vánoční posezení,
- zimní olympiáda a hry na sněhu – sáňkování, bobování,
- dětský karneval,
- divadélka pro MŠ,
- Den Země,
- Den otevřených dveří ve všech školkách před zápisem do MŠ,
- výlety pouze po okolí škol,
- zábavné dopoledne ke Dni dětí s Hopsalínem,
- rozloučení se školním rokem - hry a soutěže,
- pasování předškolních dětí na školáky s Honzou Krejčíkem,
- malá maturita.

Formy spolupráce s rodiči dětí:

S rodiči byly navázány velice dobré partnerské vztahy, na jejichž základě jsme mohli podnikat nejrůznější aktivity. Rodiče se mohli účastnit a rovněž podílet na těchto akcích:

- třídní schůzky,
- Mikulášská nadílka,
- vánoční posezení,
- karneval pro děti,



- Den dětí,
- rozloučení s předškoláky,
- individuální schůzky, každodenní styk s rodiči,
- informace o dětech na požádání zákonných zástupců, výstavky dětských prací,
- nástěnky pro rodiče – (informace obecné, aktuální, odborné),
- na požádání zapůjčení odborné literatury,
- spolupráce při drobné údržbě hraček, zařízení a vybavení v MŠ.

Spolupráce s ostatními organizacemi a prezentace školy:

- spolupráce s Domovinkou (Sociální služby města Třince na ulici Štefánikova) vystoupení dětí ke Dni maminek,
- spolupráce s |PPP Třinec – depistáže a přednášky ve školách,
- spolupráce s knihovnou – návštěva jejich interaktivních programů pro děti,
- spolupráce s logopedickou ambulancí Mgr. Reginy Kudelové,
- spolupráce s Městskou knihovnou v Třinci – pravidelné besedy pro malé čtenáře.
- spolupráce se zřizovatelem - řešení finančních otázek, rozpočtu školy, řešení údržby budovy, na zásadách vzájemného dialogu a případné pomoci,
- účast na soutěži Ministerstva vnitra: „Svět očima dětí, téma: Přírodní živly, oheň, voda, Země, vzduch“.

Spolupráce MŠ se ZŠ:

- Mateřská škola, Třinec, Slezská 778 a Mateřská škola, Třinec, Štefánikova 772 spolupracuje se Základní školou, Třinec, ul. Slezská 773, Třinec. Děti z MŠ navštívily školu na Den otevřených dveří, navštívily také první třídu a sledovaly práci školáků.
- Mateřská škola, Třinec, Janáčkova 498 a Mateřská škola, Třinec, Štefánikova 772 a spolupracuje se Základní školou Dany a Emila Zátokových, Třinec, ul. Jablunkovská 50., Děti z MŠ navštívily školu na Den otevřených dveří, navštívily také první třídu a sledovaly práci školáků.

I) ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI A KÚ

V letošním školním roce neproběhla kontrola ČŠI ani KÚ.

J) ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2024

Příjmy	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
dotace KÚ	18 643 862,00	
šablony	302 200,00	
příspěvek zřizovatele na provoz	4 500 000,00	
čerpání fondů	634 535,91	



úplata za MŠ	640 770,00	
stravování	2 421 053,92	12 384,00
pronájmy		589 330,48
transferový podíl	76 248,00	
Ostatní	499 779,00	
celkem	27 718 448,83	601 714,48

Výdaje	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
mzdové + sociální	18 999 387,00	122 172,00
spotřeba materiálu	2 878 351,72	
energie	1 550 843,29	256 104,00
opravy a údržba	2 149 705,97	
náklady z DDHM	914 167,60	
ostatní služby	980 671,84	
odpisy	466 917,89	
cestovné + ostatní	1 832,00	
celkem	27 941 887,31	378 276,00

Hospodářský výsledek

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
hospodářský výsledek	- - 223 438,48	+ 223 438,48
celkem	0,00	

Komentář ke kladnému hospodářskému výsledku:

Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, díky níž došlo ke zlepšení hospodářského výsledku.

Přehled finančních fondů k 31.12.2024

Fond odměn	14 301,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	71 754,34
Fond investic	4 582 939,10



Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	247 583,83
Fond rezervní z ostatních titulů	26 754,00

Komentář k čerpání fondů

- Fond odměn – odměny
- FKSP – stravování, jubilea, penzijní připojištění
- Fond investic – herní prvek zahrada 2x

Kuchyně bočního vstupu

Rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku schválené zřizovatelem

Fond odměn	0
Fond rezervní	0
Celkem	0

Datum zpracování zprávy:

Zpracovala: Ing. Renata Di-Giustová, ekonom školy

Schválil: Lenka Laštůvková, ředitelka školy

K) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Název programu	Vyhlašovatel	Charakteristika programu	Průběžné hodnocení
Operační program Jan Amos Komenský	MŠMT	Personální podpora (školní asistent MŠ), vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ, odborně zaměřená tematická setkávání v MŠ.	Program byl zahájen 1.2.2023, je zaměstnána školní asistentka a 31.8.2023 bylo splněno vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ. Projekt trval do 31.1.2025. Od 1.2.2025 zahájen projekt JAK II.

ZÁVĚR VÝROČNÍ ZPRÁVY

Ve školním roce 2024/2025 jsme věnovaly velkou pozornost evaluační činnosti a sjednotily systém evaluace a rozšířily jsme systém diagnostiky dětí. Dětem byla nabídnuta řada aktivit,



kteří zajišťovaly učitelky nad rámec pracovních povinností. Velký důraz byl kladen na spolupráci s rodinou při společných akcích ve třídách, ve kterých budeme pokračovat.

Zlepšování materiálních podmínek školy přispělo k lepším podmínkám výchovy a vzdělávání žáků MŠ.

Proběhla plánovaná obnova některého vnitřního zařízení a další opravy.

- malování šaten a koupelen v MŠ Janáčkova,
- oprava ZTI kuchyně a bočního vstupu v MŠ Janáčkova,
- nákup herního prvku na zahradě MŠ Slezská,
- průběžná úprava zahrad, ošetření stromů, úprava hracích ploch,
- pokládka dlažby ve vstupní hale a na schodišti v MŠ Slezská – dokončení rekonstrukce po povodních z 9/2024,
- pokládka zámkové dlažby a dokončení odvodnění vchodu do šaten MŠ Slezská,
- výměna zábradlí u anglických dvorků v MŠ Janáčkova,
- výměna a oprava plotu v PMŠ Štefánikova a u vstupu do MŠ z důvodu převodu majetku na SSMT Třinec,
- oprava napojení dešťového svodu v MŠ Štefánikova,
- malování šaten v MŠ Slezská, následek povodní 9/2024,
- dokončení nákupu vybavení tříd v MŠ Slezská a v MŠ Štefánikova – nový nábytek učeben,
- zakoupení didaktických pomůcek,
- dovybavení tříd dle potřeby drobným nábytkem.

Dětem jsme společně připravily, školní rok plný radostných zážitků. Děkuji všem svým zaměstnankyním za celoroční práci.

Datum zpracování zprávy: 31.8.2025

Č.j. MS/0610/2025

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 29.8.2025

Podpis ředitele a razítko školy:

.....
Lenka Laštůvková