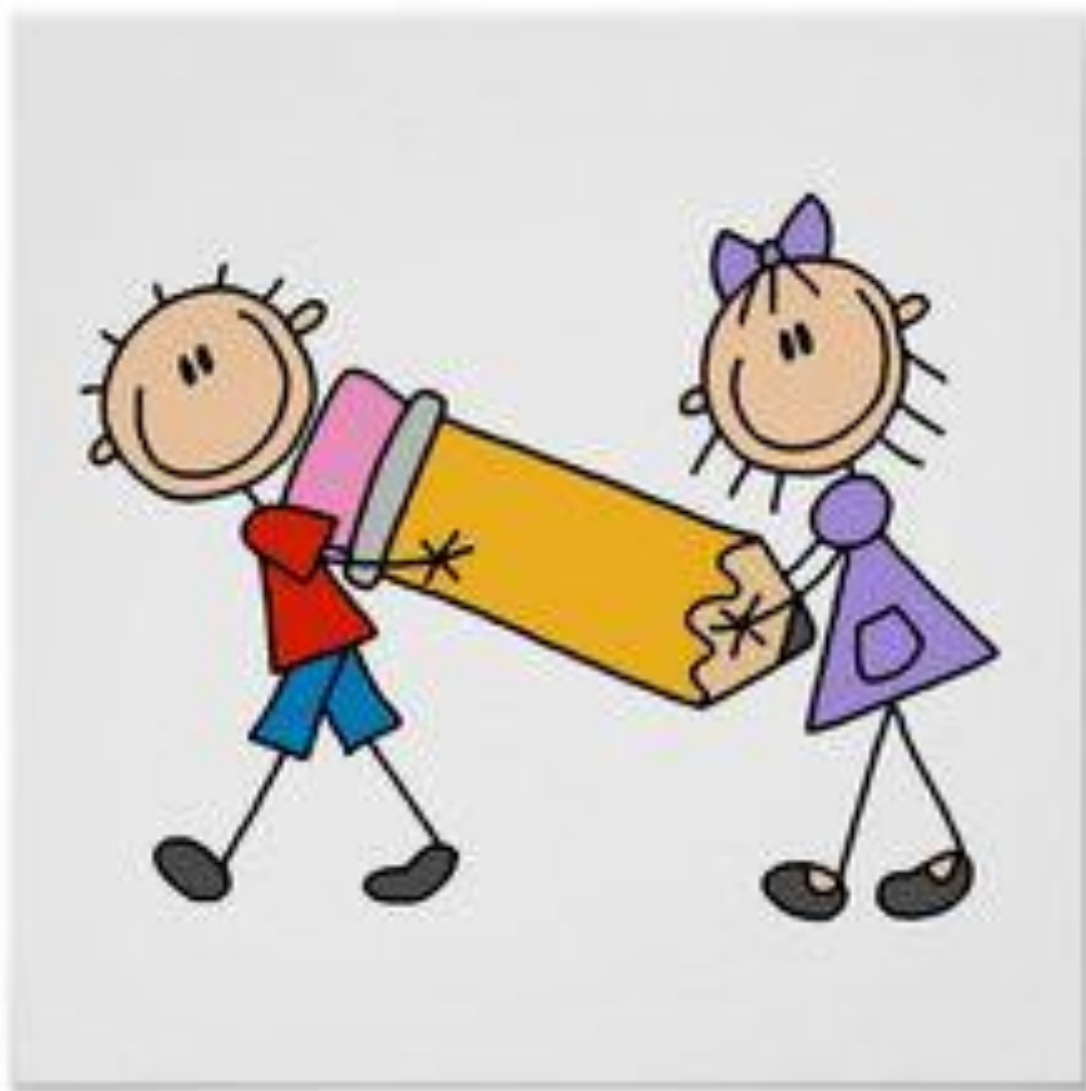




VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA **ŠKOLNÍ ROK 2020 – 2021**

MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘINEC, SLEZSKÁ 778, příspěvková organizace



Zpracovala: Lenka Laštůvková

ředitelka MŠ



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy	Mateřská škola Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace
Adresa školy	Slezská 778, Třinec, 739 61
Telefon	558 997 044
IČO:	70 98 36 74
DIČ:	CZ 70 98 36 74
E-mail	MŠ Slezská: ms.slezska@volny.cz MŠ Štefánikova: materskaskolaST@seznam.cz MŠ Janáčkova: materskaskolaJ@seznam.cz Školní jídelna: sjmsslezska@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.msslezska.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Poslední aktualizace v rejstříku škol	18.1.2019
Název zřizovatele	Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec, okr. Frýdek- Místek
Kapacita	Mateřská škola Třinec, Slezská 778 IZO: 107 622 548 Kapacita k 1. 9. 2003 : 340 dětí Školní jídelna mateřské školy IZO: 103 020 683 Kapacita k 1. 9. 2003: 540 jídel
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitel: Lenka Laštůvková Statutární zástupce: Mgr. Táňa Sniegoňová Vedoucí učitelka MŠ Janáčkova: Dagmar Padychová



	Vedoucí jídelny: Jiřina Wojtasová Ekonom: Urszula Sikorová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dětí, ve spolupráci s rodinou zabezpečovat předškolní výchovu dětí a rozvoj jejich schopností. - rozvíjení specifických forem výchovného působení na děti - zabezpečování uspokojování přirozených potřeb dítěte - rozvoj osobnosti dítěte - působení na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované - navazování na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťování všestranné péče dětem zpravidla ve věku od 3-6 let. Provozování školní jídelny k zajištění společného stravování dětí a pracovníků předškolního zařízení. Doplňková činnost navazující na hlavní činnost - hostinská činnost - realitní činnost

součásti školy	TELEFON
Mateřská škola Slezská 778, 739 61 Třinec	558 997 044 ŠJ 559 997 045
Mateřská škola Štefánikova 772, 739 61 Třinec a výdejna stravy	558 997 038 ŠJ 558 997 041, 558 997 350
Mateřská škola Janáčkova 498, 739 55 Třinec	558 997 042, ŠJ 558 997 043
Provoz škol	6,00 – 16,00



PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Školní kurikulum vychází z Rámcového kurikula, prostřednictvím kterého dochází k propojenosti a respektování jednotlivých složek:

- *individuální* – potřeby a zájmy dětí, vývojové odlišnosti, zdravotní omezení apod.
- *komunitní a institucionální* – život ve škole, zdravé prostředí i vzdělávací proces, vztahy ve škole mezi všemi zúčastněnými – dětmi, učiteli, zaměstnanci, rodiči
- *globální* – potřeby společnosti (zdraví společenské i přírodní).

Zásadními principy kurikula MŠ jsou:

- respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce
- rozvíjení komunikace a spolupráce – respektujeme fyziologické potřeby, biorytmy a zvyky dětí, vytváříme pocit bezpečí a sounáležitosti, projevujeme uznání (nezesměšňujeme), přispíváme k samostatnému a jedinečnému rozvoji osobnosti dítěte (nemanipulujeme s ním, nevyžadujeme slepou poslušnost, umožňujeme vlastní výběr, volbu a diskuzi, povzbuzujeme a motivujeme dítě k osobnímu vývoji), organizujeme a rozvíjíme kooperativní hry, realizujeme komunitní kruh.

Naším cílem je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo maximálně rozvinuto na základě svých možností do takové míry, aby mohlo prožít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví na demokratických principech.

Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje celostně a pojímá všechny **oblasti rozvoje** dětské osobnosti:

- *biologická* – dítě zná svoje tělo a využívá je dle svých možností k dalšímu vývoji motoriky a samostatně vykonává běžné denní potřeby.
- *psychická* – dítě si uvědomuje svoji identitu, umí vyjádřit své pocity a přání, přiměřeně řeší problémy a důvěřuje si. Je schopno se na určitou dobu soustředit.
- *interpersonální* – dítě navazuje kamarádské vztahy, je schopno komunikovat bez zábran, srozumitelně, umí naslouchat. Dokáže přijmout autoritu cizí osoby.
- *socio-kulturní* – dítě respektuje pravidla, orientuje se v nejbližším okolí, chápe různé sociální role.
- *environmentální* – dítě vnímá různorodost světa a zaujímá k němu kladný postoj.



Ve školním roce 2019/2020 pracovaly mateřské školy podle jednotného ŠVP s názvem „**Neotevírejte dětem dveře, ale pomozte jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy**“. Zpracovaný plán je určen pro víceleté časové období s možností průběžného doplňování na základě evaluace podle aktuální potřeby. Nabízí širokou škálu možností, jak s dětmi pracovat, aby bylo přirozenou formou poznávání, hledání a srovnávání dosaženo daných klíčových kompetencí. Učitelkám program vyhovoval, práci s jednotlivými tématy integrovaných bloků volily nenásilně a pracovaly s nimi podle zájmu dětí. V třídních vzdělávacích programech, které byly zpracovány na jednotlivých třídách, učitelky zohledňovaly věkové složení dětí, individuální zvláštnosti a náročnost úkolů. Organizace a činnosti dětí byly v souladu s jejich potřebami a možnostmi. V průběhu dne se střídaly volné a řízené činnosti, nedocházelo k přetěžování dětí, pravidelný denní řád byl dostatečně flexibilní a umožňoval učitelkám reagovat na jejich přání. Děti byly vedeny prosociálním směrem a zároveň tak, aby samy hledaly a nacházely možnosti řešení jednak ve vztazích, jednak při společném plnění úkolů. Účastnily se kooperativních, skupinových a frontálních činností, byly zařazovány jednoduché pokusy a experimentování. Učitelky kladly důraz na prvky prožitkového učení. K činnostem se snažily motivovat co největší skupinu dětí.

b) Environmentální výchova

Mateřská kola je zaměřená na „**ENVIROMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVU A OSVĚTU**“.

EVVO je součástí školního vzdělávacího programu.

V rámci tohoto zaměření usilujeme o všestranné rozvíjení klíčových kompetencí, zejména těchto:

Kompetence k učení - má elementární poznatky o světě lidí, přírody a věcech, které ho obklopují, klade otázky a hledá na ně odpovědi.

Kompetence k řešení problémů – problémy řeší na základě bezprostřední zkušeností, zkouší, experimentuje, hledá různé možnosti a varianty.

Kompetence komunikativní – v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu, chápe, že být komunikativní, iniciativní a vstřícný je výhodou.

Kompetence sociální a personální – při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, uplatňuje základní společenské návyky, je schopné respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy.

Kompetence činnostní a občanské – osvojit si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě, při zacházení s přírodou a uplatňovat je v každodenním životě, spoluvytváří pravidla



společného soužití mezi vrstevníky, chápe potřebu je zachovat oceňovat hodnotu a krásu přírody a krajiny, uvědomuje si, že se svým chováním podílí na životním prostředí a může ho ovlivnit, dbá na osobní zdraví a bezpečí, chová se odpovědně s ohledem na okolní prostředí.

Dlouhodobé cíle EVVO:

- soustavně zlepšovat prostředí školní zahrady
- věnovat se pěstitelským pracím
- zřídit a průběžně doplňovat ekologické centrum - literatura, metodické materiály, učební pomůcky
- zapojení všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických)
- vhodně působit na rodiče, zapojovat je do environmentálních akcí a aktivit
- nadále se zaměřovat na zdravé stravovací návyky
- dbát na hospodaření s vodou, energií, recyklovat odpad
- umožnit další vzdělávání pedagogů v oblasti ekologické výchovy
- v co největší míře uskutečňovat činnosti na školní zahradě
- uskutečňovat pobyt dětí v přírodě
- zabezpečování postupné ekologizace provozu školy a areálu školy (provoz školní zahrady, nakládání s energiemi, snižování množství odpadu a třídění odpadů, používání ekologicky šetrnějších výrobků, technologií a postupů



RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK	počet provozních pracovníků (bez Šj)				počet pedagogických pracovníků			
	a		b		c		d	
2020/ 2021	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.
	7	6	7	6	19	18,338	19	18,338

ŠKOLNÍ ROK	počet provozních pracovníků školní jídelny			
	a		b	
2020/ 2021	Fyzicky prac.	Přepočet prac.	Fyzicky prac.	Přepočet prac.
	7	6,55	7	6,55

ÚDAJE O POČTECH DĚTÍ

Školní rok 2020/2021	celkový počet dětí v MŠ		počet tříd		celkový počet dětí na třídu		celkový počet dětí na 1 pracovní úvazek učitele	
	a	b	a	b	a	b	a	b
třídy běžné	197	197	9	9	21,77	21,77	10,94	10,94
třídy speciální	0	0	0	0	0	0	0	0

- Počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2019/2020 – celkem 6 dětí
- Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách 0



ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A OPATŘENÍCH K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI DĚTÍ, VČETNĚ VYHODNOCENÍ JEJICH ÚČINNOSTI

Prevence sociálně patologických jevů je součástí ŠVP – děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu – denní životospráva, poznávání vlastního těla a toho, co mu prospívá, učíme se chovat k druhým lidem. Je to otázka působení během celého školního roku.

V rámci prevence sociálně patologických jevů byly akceptovány tyto metody:

- vytváření bezpečného a podnětného prostředí
- úzká spolupráce s rodinou
- použití komunikačního kruhu /vyslechnout ostatní a mít možnost být slyšen- postoje, názory, myšlenky
- každodenní vysvětlování s praktikováním zásad pozitivního vztahu k ostatním dětem, vzájemné pomoci a respektování
- důsledné dodržování nastavených pravidel chování a jednání naší společnosti
- vedení dětí k odpovědnosti za své chování se všemi důsledky
- stanovením pravidel chování ke svým vrstevníkům
- využívání her kooperativního charakteru

Spolupracovali jsme také s jinými organizacemi – Městskou knihovnou v Třinci, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třinci.



ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP) A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

V letošním roce se pedagogové i nepedagogové zúčastnili těchto seminářů a kurzů:

Druh semináře - kurzu	Počet zúčastněných	Termín konání	Finanční náklady
Školní zralost On-line kurz	3 Kopková Alena Sniegoňová Táňa Boszczyková Iva	5.11.2020	1500,- Kč
Konference hromadného stravování On-line	1 Wojtasová Jiřina	24.11.2020	0,-Kč
Metodická porada On-line	1 Laštůvková Lenka	19.2.2021	0,- Kč
Webinář k dotačním příležitostem Místní akční plán II v ORP Třinec	1 Laštůvková Lenka	18.3.2021	0,-Kč Hrazeno z MAP II.
Webinář – Jak nastavit distanční výuku	2 Kopková Alena Strnadová Monika	24.3.2021	0,-Kč
On-line konzultace k metodice testování zaměstnanců	2 Laštůvková Lenka Černeková Jana	9.4.2021	0,-Kč
Videoseminář	1	28.4.2021	1000,-Kč



Účetnictví příspěvkových organizací	Sikorová Urszula		
Předcházíme vývojovým poruchám chování	1 Pawlasová Monika	29.4.2021	890,-Kč
Webinář – Vedení obtížného rozhovoru	1 Laštůvková Lenka	30.4.2021 13.5.2021	0,-Kč Hrazeno z MAP II.
Pedagogický pracovník v ohrožení, komunikace a chování při mimořádných událostech	Všichni pedagogičtí zaměstnanci	11.5.2021	24 000,- Kč
Odpady ve školní jídelně	1 Wojtasová Jiřina	21.5.2021	450,- Kč
Školní stravování – financování a právní předpisy	1 Wojtasová Jiřina	25.5.2021	750,- Kč
On-line seminář Rozvoj grafomotorických a vizuomotorických dovedností	1 Kopková Alena	21.-22.6.2021	0,-Kč Hrazeno z MAP II.
Školení první pomoci	Všichni zaměstnanci	30.8.2020	1000,- Kč
Školení BOZP	Všichni zaměstnanci	30.8.2020	1600,-Kč



V průběhu celého roku jsme se zúčastnili nebo uspořádali celou řadu různých akcí:

Placené aktivity pro přihlášené děti mimo ŠVP:

- v letošním roce nebyly žádné aktivity, kvůli pandemii Covid-19.

Aktivity školy mimo ŠVP - neplacené aktivity pro přihlášené děti:

- křesťanská výchova.

Mimoškolní aktivity:

- dohodnutí spolupráce s knihovnou – návštěvy, besedy,
- celoroční účast na projektu – „Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“,
- divadelní představení – pouze několik,
- fotografování dětí,
- EKO vycházky v každém ročním období,
- mikulášská nadílka,
- Andělské a čertovské radovánky,
- vánoční posezení,
- zimní olympiáda a hry na sněhu – sáňkování, bobování,
- dětský karneval,
- divadélka pro MŠ,
- Den Země,
- výlety pouze po okolí škol,
- zábavné dopoledne ke Dni dětí s Hopsalínem,
- rozloučení se školním rokem- hry a soutěže,
- pasování předškolních dětí na školáky,
- malá maturita,

Formy spolupráce s rodiči dětí:

S rodiči byly navázány velice dobré partnerské vztahy, na jejichž základě jsme mohli podnikat nejrůznější aktivity. Rodiče se mohli účastnit a rovněž podílet na těchto akcích:

- třídní schůzky,
- Mikulášská nadílka,
- vánoční posezení,



- karneval pro děti,
- Den dětí,
- rozloučení s předškoláky,
- individuální schůzky, každodenní styk s rodiči,
- informace o dětech na požádání zákonných zástupců, výstavky dětských prací,
- nástěnky pro rodiče – (informace obecné, aktuální, odborné),
- na požádání zapůjčení odborné literatury,
- spolupráce při drobné údržbě hraček, zařízení a vybavení v MŠ.

Formy spolupráce se zřizovatelem:

- společné řešení finančních otázek, rozpočtu školy,
- na řešení údržby budovy,
- na zásadách vzájemného dialogu a případné pomoci.

Spolupráce MŠ se ZŠ:

- Mateřská škola, Třinec, Slezská 778 a Mateřská škola, Třinec, Štefánikova 772 spolupracuje se Základní školou, Třinec, ul. Slezská 773, Třinec,
- Mateřská škola, Třinec, Janáčkova 498 spolupracuje se Základní školou Dany a Emila Zátokových, Třinec, ul. Jablunkovská 501,
- v letošním roce byla spolupráce pouze formální vzhledem k uzavření základních i mateřských škol.

Spolupráce s ostatními organizacemi

- spolupráce s logopedickou ambulancí Mgr. Reginy Kudelové,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou – vyšetření školní zralosti, vyšetření dětí s poruchami chování,
- spolupráce s Městskou knihovnou v Třinci – pravidelné besedy pro malé čtenáře.



V průběhu celého roku jsme se zúčastnili nebo uspořádali celou řadu různých akcí:



Ovocný den





Rej čarodějnic





Výlet do Lanáčku





Malá maturita



ÚDAJE O VÝSLEDKCH INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI A KÚ



Kontroly ČŠI a KÚ nebyly ve školním roce 2020//2021 realizovány.

ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021

Příjmy	Hlavní činnost v Kč	Vedlejší činnost v Kč
dotace KÚ	16 073 693,00	
Projekt Šablony	484 236,00	
příspěvek zřizovatele na provoz	3 100 000,00	
výnosy z prodeje služeb	779 117,26	323 391,00
jiné výnosy z vlastních úkonů		
výnosy z pronájmu		187 405,95
výnosy z prodaného zboží	4 400,00	
ostatní finanční výnosy	417 700,00	
čerpaní fondů	132 314,00	
<i>celkem</i>	20 991 460,26	510 796,95

Komentář k příjmům:

- ve vedlejší činnosti – výnosy z pronájmu prostor (Veterina 4 tlapky, Prodejna chovatelských potřeb, CMŠ).
- jiné výnosy z vlastních úkonů – úplata za předškolní vzdělávání.
- výnosy z prodeje služeb – tržby za stravování dětí a zaměstnanců.
- příspěvek zřizovatele na běžný provoz.



Výdaje	Hlavní činnost v Kč	Vedlejší činnost v Kč
mzdové + sociální	16 552 818,00	32 374,00
spotřeba materiálu	1 119 483,64	249 999,56
energie	856 081,99	60 000,00
prodané zboží	700,00	
Cestovné + náklady na reprezentaci	2 472,00	
ostatní služby	597 468,23	35 835,00
odpisy	191 136,00	
náklady z DDHM	872 570,89	
Opravy a udržování	786 237,60	
	20 978 968,35	378 208,56

Komentář k výdajům:

- mzdové + sociální – mzdové prostředky, DOPP, DPČ, odvody, příděly do FKSP, nemocenská, zákonné pojištění kooperativa (dotace MSK, projekt šablony, Kappa),
- spotřeba materiálu – spotřeba potravin, učební pomůcky, výtvarný a všeobecný materiál, hygienické a čisticí prostředky, knihy a publikace, benzín a náhradní díly do sekačky.... ,
- spotřeba energie – spotřeba elektřiny, vody, tepla, plynu,
- opravy a udržování: oprava sociálního zařízení, pokládka zátěžového lina, oprava schodiště.

Hospodářský výsledek

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost
Hospodářský výsledek	12 491,91	132 588,39
Celkem	145 080,30	

V roce 2020 byl v hlavní činnosti vykázán hospodářský výsledek ve výši Kč145 080,60. Rada města schválila na 81. schůzi dne 10. 05. 2021 rozdělení hospodářského výsledku takto:

Rezervní fond – 145 080,30.

Přehled finančních fondů k 31.12.2020



Fond odměn	164 437,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	61 186,82
Fond investic	361 229,90
Rezervní fond z ostatních titulů	28 458,00
Rezervní fond (zlepšený výsledek hospodaření)	664 625,26

Komentář k čerpání fondů:

Fond kulturní a sociálních potřeb: sportovní aktivity, příspěvky na dopravu, knihy, vitamíny, příspěvek na obědy.

Investiční fond: přestavba vstupů do šaten.

Datum zpracování zprávy: 30. 6. 2021

Zpracovala: Urszula Sikorová, účetní školy

Schválil: Lenka Laštůvková, ředitelka školy



ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Název programu	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – ŠABLONY II.
Vyhlašovatel	MŠMT
Číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0001928
Průběžné hodnocení	Program byl započat 1.2.2019 a ukončen 31.1.2021.
Název programu	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – ŠABLONY III
Vyhlašovatel	MŠMT
Číslo projektu	CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0019197
Průběžné hodnocení	Program byl započat 1.2.2021 a právě probíhání jeho realizace
Název programu	Operační program potravinové a materiální pomoci – Obědy do škol IV.
Vyhlašovatel	MPSV, výzva 30_20_010 Moravskoslezský kraj – Partner č.1, příjemce dotace
Číslo projektu	30_20_010
Průběžné hodnocení	Program byl započat 1.9.2020 a ukončen 30.6.2021.



ZÁVĚR VÝROČNÍ ZPRÁVY

Ve školním roce 2019/2020 jsme věnovaly velkou pozornost evaluační činnosti a sjednotily systém evaluace. Dětem byla nabídnuta řada aktivit, které zajišťovaly učitelky nad rámec pracovních povinností. Velký důraz byl kladen na spolupráci s rodinou při společných akcích ve třídách, ve kterých budeme pokračovat.

V tomto školním roce došlo k neobvyklé situaci a to v období od března do května, kdy z důvodu nebezpečí ohrožení COVID -19 došlo po projednání se zřizovatelem k uzavření mateřských škol od 24.3.2020 do 22.5.2020. Naše mateřská škola na ulici Štefánikova byla zřizovatelem určena jako krizová a zajišťovala umístění dětí rodičů z tzv. první linie. Po tuto dobu se v mateřské škole střídali všichni zaměstnanci, jak učitelky, uklízečky, tak pracovnice školní kuchyně. Celý provoz se zvládl bez větších obtíží.

Tato situace však měla vliv na organizaci akcí ve školách a proto neproběhl plavecký kurz, ani besídka ke Dni matek či výlety dětí. V měsíci červnu byl provoz ve školách v běžném režimu pouze za zvýšených hygienických podmínek. Docházka dětí byla asi 50%, protože velká většina rodičů využila ošetřovného na své děti do konce června a tyto děti mateřskou školu nenavštěvovaly.

Zlepšování materiálních podmínek školy přispělo k lepším podmínkám výchovy a vzdělávání žáků MŠ.

Proběhla plánovaná obnova veškerého vnitřního zařízení a další opravy.

- zajištění nákupu a doplnění didaktických pomůcek k zajištění lepších podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí,
- realizace VZMR – „Vybavení školní zahrady MŠ Janáčkova herními prvky,“
- realizace VZMR – „Stavební úpravy vnitřních prostor v 1.PP a v 1.NP MŠ Štefánikova,“
- rekonstrukce sociálního zařízení pro personál v MŠ Štefánikova,
- položení nového PVC a koberce v šatnách, kumbálech a třídách na MŠ Štefánikova
- vybavení šaten v MŠ Štefánikova novými šatními boxy,
- položení nového PVC na schodiště v MŠ Slezská,
- malování šaten, částí tříd a kumbálů na lůžkoviny v MŠ Štefánikova,
- výsadba stromů k plotu MŠ Slezská z důvodu odhlučnění a odprašnění od místní komunikace,
- oprava schodiště na školní zahradu v MŠ Janáčkova ze třídy Motýlci,



- nákup do školních kuchyní – robot, nerez stůl a vozík,
- nákup tiskáren do kanceláří škol, PC do kanceláře ředitelky,
- zakoupení didaktických pomůcek,
- dovybavení tříd dle potřeby drobným nábytkem

Dětem jsme společně připravily, sice s částečným omezením, školní rok plný radostných zážitků. Děkuji všem svým zaměstnankyním za celoroční práci a hlavně za práci v mimořádné době COVID -19.

Datum zpracování zprávy: 30.8. 2020

Č.j. MS/0587/2021

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 30.8.2020

Podpis ředitele a razítko školy:

.....

Lenka Laštůvková