

Organisé par **Formule Magique**, sous le haut patronage de **Planet Tech'Care**, la prochaine édition de GreenTech Forum se tiendra les **4 et 5 novembre 2025 au Palais des Congrès de Paris**.

Vous trouverez dans le GUIDE DE L'EXPOSANT toutes les informations nécessaires à la préparation de votre participation.

SOMMAIRE

1. CONTACTS UTILES	page 2
2. PLANNING DE L'ÉVÉNEMENT	page 2
3. RDV D'AFFAIRES	page 3
4. ACCES POUR LIVRAISONS - DEPOSE EXPRESS DE MATERIEL	page 4
5. ACCES VEHICULES LIVRAISON / PARKING	page 5
6. LOGISTIQUE DEPORTEE	page 6
7. BADGES EXPOSANTS & LECTEURS DE BADGES	page 7
8. KIT DE COM / CODES PROMOS / HÉBERGEMENT	page 8
9. VOTRE STAND / STAND NU	page 9 / 10 / 11
11. COMMANDES COMPLÉMENTAIRES	page 12
12. WIFI	page 13
13. LIVRAISON DE PLATEAUX REPAS SUR STAND	page 14

1. CONTACTS UTILES

CONTACT SERVICE EXPOSANT (aménagement complémentaires, équipement de votre stand)

Laurent BERNARDI

06 50 44 63 52

lbernardi@labevent.fr**MANAGER GENERAL DE L'EVENEMENT**

Aube JEANBART

06 19 22 77 91

aube@formulemagique.com**CONTACT COMMERCIAL**

Georges PIC-PARIS

07 50 36 95 40

georges@formulemagique.com**CONTACT COMMUNICATION**

Alyssa MCGINN

06 48 44 54 05

alyssa@formulemagique.com**CONTACT FACTURATION**

Margot ADDE

margot@formulemagique.com

2. PLANNING DE L'ÉVÉNEMENT

Montage des stands

Lundi 3 novembre

> 12h – 18h

Ouverture

Mardi 4 novembre

> 9h – 19h

Mercredi 5 novembre

> 9h – 18h

*Accès exposants possible sur présentation du badge EXPOSANT dès 08:00***Démontage**

Mercredi 5 novembre

> 18h – 20h

Il n'est en aucun cas possible de démonter le stand avant cet horaire.

NOUVEAUTE 2025 !

En tant qu'exposant, vous bénéficiez cette année d'une opération **de rendez-vous d'affaires**, afin de rencontrer en rendez-vous pré-programmés, sur votre stand, des décideurs et donneurs d'ordre **porteurs de projet**

Augmentez votre ROI en complétant vos demandes de rdv avec soin

Comment ça marche ?

[Cliquez ici pour tout comprendre !](#)



4. ACCES POUR LIVRAISONS - DEPOSE EXPRESS DE MATERIEL

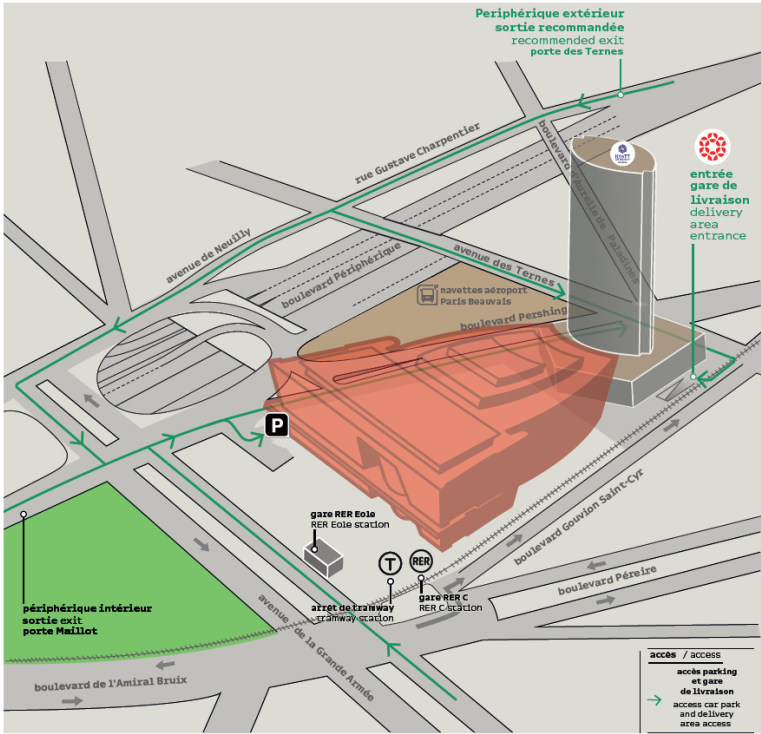
Dépose express de votre matériel/marchandises au Palais des Congrès :
54 boulevard Gouvion-Saint-Cyr, 75017 Paris

La dépose express est tolérée pour les dépannages en VUL de petit matériel en vrac ne nécessitant pas plus de 30 minutes en gare de livraisons.

Le livreur devra faire une demande sous LOGIPASS dite de « dépose-minute » et un créneau de 30 minutes lui sera accordé en gare de livraisons dans une zone prévue à cet effet.

Attention, uniquement 4 emplacements dédiés, facturation au-delà des 30 minutes.

Dépassement	[30' - 1h]	>1h	>2h	>3h
Pénalités	50 € TTC	75 € TTC	150 € TTC	300 € TTC



5. ACCÈS VEHICULES LIVRAISON

54 boulevard Gouvion-Saint-Cyr, 75017 Paris

Afin de garantir la sécurisation des biens et des personnes, Viparis a mis en place une procédure de contrôle d'accès des véhicules.

L'accès à la gare de livraisons est soumis à un enregistrement (sur le site web) des véhicules avant leur arrivée sur le site.

L'enregistrement se fait via le site web suivant :

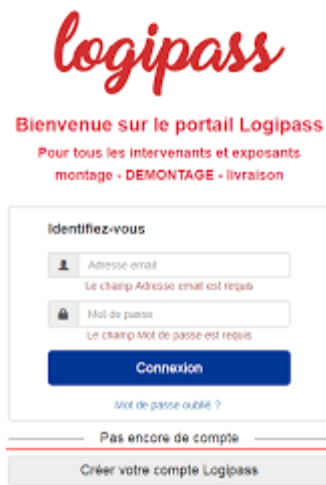
<http://logipass.viparis.com>



ATTENTION !

CONTRÔLE DE LA DURÉE DE STATIONNEMENT EN GARE DE LIVRAISONS

- L'enregistrement des véhicules est obligatoire.
- Les véhicules dont le temps de stationnement dépassera la durée autorisée auront une pénalité financière à régler par Carte Bancaire sur le site internet.
- Les véhicules ne respectant pas le règlement intérieur se verront refuser l'accès.



logipass

Bienvenue sur le portail Logipass
Pour tous les intervenants et exposants
montage • DEMONTAGE • livraison

Identifiez-vous

Adresse email
Le champ Adresse email est requis

Mot de passe
Le champ Mot de passe est requis

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Pas encore de compte](#)

[Créer votre compte Logipass](#)

Type de véhicule	Au 1 ^{er} constat	Constat suivant par intervalle de 4h minimum
Moto/véhicule léger	50€	200€
Véhicule utilitaire < 3,5t		
Camion/poids lourds	100€	500€

PARKING

Exposants et visiteurs peuvent accéder au parking **INDIGO** par la place de la Porte Maillot.

La hauteur sous plafond est limitée à 1,90 m.

6. LOGISTIQUE DEPORTEE

(pour toute livraison volumineuse)

Pour répondre aux problématiques et respecter ses engagements RSE, VIPARIS a choisi un partenaire expert dans le domaine logistique et présentant de nombreux atouts :

- une solution sur-mesure
- une plateforme logistique située à Gennevilliers, à 9 km du Palais des Congrès de Paris
- une offre globale en tant que prestataire multimodal
- une équipe d'experts du site Palais des Congrès de Paris force de conseil pour les organisateurs et les exposants
- un partenaire impliqué et responsable : certifié ISO 20121
- une flotte flexible pouvant répondre aux variations de besoins (véhicules propres)
- une équipe de professionnels formés



Contact :

DB SCHENKER fairs&events

37 route principale du Port 92637 Gennevilliers

Téléphone : +33 (0)1 48 63 32 81

Email : foires.expositions@dbschenker.com

6.bis ENVOI DE COLIS

Il n'est pas possible de faire envoyer de colis « légers ».

7. BADGES EXPOSANTS & LECTEURS DE BADGES

L'accès à l'espace d'exposition se fait uniquement sur présentation d'un badge exposant.

Vous bénéficiez d'un nombre de badges en fonction de votre formule de participation :

☐ Formule (stand 18m ²) :	6 badges exposant
☐ Formule (stand 12m ²) :	4 badges exposant
☐ Formule (stand 9m ²) :	3 badges exposant
☐ Formule (stand 6m ²) :	2 badges exposant
☐ Formule Startup (3m ²) :	2 badges exposant
☐ Formule village (stand 4m ²) :	2 badges exposant
☐ Co-exposant :	1 badges exposant
☐ Organisateur d'un Pavillon :	3 badges exposant
☐ Co-exposant Pavillon :	2 badges exposant

Le badge exposant donne accès à l'exposition, aux ateliers, aux conférences.

Les badges exposants nominatifs. IMPRIMEZ VOTRE BADGE EN AMONT.

Pour saisir vos badges exposants nominatifs,
rendez-vous sur la plateforme dédiée **EN CLIQUANT ICI.**

Lors de vos connexions à la plateforme, l'adresse email de connexion est l'adresse email du responsable opérationnel que vous avez renseignée sur votre dossier en ligne.

Si vous rencontrez un problème pour vous connecter, merci de contacter Alyssa MCGINN par email alyssa@formulemagique.com ou par téléphone au 06 48 44 54 05.

La plateforme dédiée aux badges exposants fermera le 17/10/2025 à minuit.

Badges supplémentaires :

Vous pouvez commander des badges exposants supplémentaires au prix de 175€ HT par badge sur votre dossier en ligne Planexpo.

Lecteurs de Badges

Une licence permettant la lecture des badges via une appli mobile est comprise avec votre stand.

Si vous souhaitez une ou plusieurs licences supplémentaires, nous vous invitons à **télécharger le bon de commande en cliquant ici.**

Merci d'adresser le bon de commande à l'adresse : badgereader@tech-event.net

8. KIT DE COMMUNICATION / CODES PROMOS

Des logos, bannières / signatures de mail sont à votre disposition pour téléchargement sur notre site <https://www.greentech-forum.com/presse/espace-presse>



#GreenTechForum



**PENSEZ A INVITER VOS CLIENTS ET PROSPECTS
AVEC VOS CODES PROMOS !**

2 possibilités :

- Pour offrir l'accès total au congrès (exposition, ateliers, conférences, et déjeuners du midi) faites bénéficier vos clients ou prospects d'un tarif préférentiel de 340€ au lieu de 495€
- Pour leur offrir l'accès exposition et ateliers seulement, faites-leur bénéficier d'un code promo offrant un PASS VISITEUR GRATUIT (au lieu de 50€) ... en ILLIMITE !

CONTACT CODES PROMOS

Alyssa MCGINN vous a envoyé vos codes par email si vous ne les retrouvez pas contactez-la : alyssa@formulemagique.com

9. HÉBERGEMENT

REVOLUGO est l'agence partenaire officielle de GREENTECH FORUM.

Afin de bénéficier de tarifs exclusifs, et du fait d'une forte demande pendant la période de l'événement, nous vous recommandons de

Réserver votre séjour le plus tôt possible [EN CLIQUANT ICI](#)

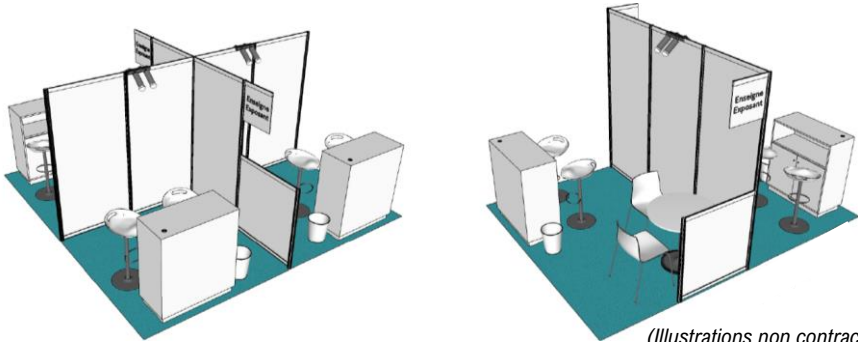
Pour tout renseignement ou assistance pour les groupes, n'hésitez pas à contacter le **+33 1 80 06 62 88** ou envoyer un mail à reservations@revolugo.com

10. VOTRE STAND

- Cloisons en mélaminé blanc (hauteur de fond 240 cm hauteur variable sur les côtés) - voir illustration ci-dessous
- Branchement électrique d'une puissance de 1 kw et éclairage du stand
- Enseigne
- Empreinte moquette (bleu)
- Dotation en mobilier en fonction de votre formule de participation (voir détail ci-dessous)

Vous avez la possibilité de commander des équipements complémentaires (voir page 11)

	Mobilier	Signalétique fond de stand INCLU <i>(récupérable au démontage, par vos soins)</i>
Formule Village	2 tabourets haut • 1 table haute • 1 corbeille	Non compris
Stand (6m²)	1 banque accueil • 2 tabourets hauts • 1 table haute • 1 corbeille	Non compris
Stand (9m²)	1 banque accueil • 3 tabourets hauts • 1 table haute • 1 corbeille	1 cloison
Stand (12m²)	1 banque accueil • 2 tabourets hauts • 1 table • 3 chaises • 1 corbeille	2 cloisons
Stand (18m²)	1 banque accueil • 3 tabourets hauts • 1 table haute • 1 table • 3 chaises • 1 corbeille	3 cloisons
Startup	1 table haute • 1 tabouret haut	Non compris



(Illustrations non contractuelle)

ATTENTION ! Les emplacements et notamment les cloisons de stand, doivent impérativement être laissés en l'état. Il est **strictement** interdit de percer, clouer, visser ou de coller sur la structure et les cloisons. Toute détérioration sera facturée 65€ net par cloison.

Les moyens d'accroches autorisés sont le scotch - le scotch double-face - les crochets + chaînettes

UN ÉVÈNEMENT

10. VOTRE STAND (suite)

SIGNALETIQUE FOND DE STAND (selon tableau page précédente) :

Taille par cloison : Panneaux PVC de fond de stand : 952 x ht 2300mm. Les visuels sont à envoyer au format PDF HD, polices vectorisées. Coupe franche au format sans fond perdu.

Les panneaux sont séparés par des poteaux verticaux de 45mm de largeur.
Merci de nous indiquer l'ordre d'affichage des panneaux.

Vous pouvez commander des personnalisations de cloisons supplémentaires sur planexpo au prix de 249^e HT

La date limite d'envoi des fichiers est fixée au 13 octobre 2025

Merci d'adresser vos fichiers par email à l'adresse lbernardi@labevent.fr

Attention, sans réception de vos fichiers passé cette date, nous ne pourrons produire la signalétique et aucun remboursement ne sera effectué.

Vous avez la possibilité de récupérer les signalétiques fond de stand **UNIQUEMENT** lors du démontage le 05/11 entre 18h et 19h30.

Aucune signalétique ne pourra être conservée pour un enlèvement ultérieur.



Exemple de signalétique fond de stand réalisée sur le stand de Formule Magique.

10. STANDS NUS / REGLES D'ARCHITECTURE

Pour les stands réalisés par vos soins, vos projets d'aménagement devront être **validés** dans le cadre du respect des règles d'architecture et du respect des règles de prévention contre le risque d'incendie et de panique par l'organisation. Les projets devront être transmis **au format numérique** (pdf ou jpg) avec plans cotés et comprendront au minimum une vue en plan et une vue en élévation.

Les projets devront parvenir avant le 10 octobre 2025 à lbernardi@labevent.fr

REGLES ARCHITECTURALES

1.1. Principe

La décoration des stands devra tenir compte des servitudes et interdictions énumérées ci-après et en aucun cas porter préjudice aux stands voisins et/ou à la décoration générale du salon. Toute décoration non validée, pourra être démontée sans préavis. Il pourra en être de même des stands dont les exposants ou décorateurs n'ayant pas fait parvenir leur projet pour validation.

1.2. Respect des infrastructures

Il est strictement interdit de : Percer, visser, clouer, agraffer, sceller dans les murs, les bardages, les piliers et les sols des halls, peindre ou marquer les murs, les piliers et les sols des halls. De masquer ou d'encloisonner les RIA, les boîtiers d'alarme, les commandes de désenfumage, les coffrets électriques et téléphoniques des halls, ainsi que leur signalétique. Tous dommages consécutifs à l'inobservation des clauses mentionnées ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant. L'exposant est lui-même responsable pour ses prestataires, décorateurs, installateurs et entrepreneurs.

1.3. Habillage des dos de stand pour les stands nus ne bénéficient d'aucune cloison de séparation.

L'exposant doit vérifier s'il est mitoyen ou non avec un stand, et doit habiller son dos de stands en fonction.

1.4. Cloisonnements et autres constructions

- Linéaire maximum de fermeture sur une allée : 50 % sur chaque façade du stand
- Hauteur maximale de construction autorisée : pour les cloisons, arches, enseignes sur pied, structures autoportées... : 2,50m

1.5. Enseignes

- Enseignes sur pied : les enseignes sur pied (totem, panneau, support sur pied, etc.) sont considérées comme des constructions et leur hauteur ne devra pas dépasser 3,00m, à condition qu'elles se situent à au moins 50cm du bord du stand.-
- Les éléments suspendus ne sont pas autorisés (enseignes, ballons, drops etc.) Les lumières à éclats (stroboscopiques) et les gyrophares sont interdits.
- Sont interdits l'emploi de lettres vertes ou de lettres blanches sur fond vert, ces couleurs étant destinées à la signalisation de sécurité.

1.6. Stand en surélévation

Les stands en surélévation ne sont pas autorisés

11. COMMANDES COMPLÉMENTAIRES

LAB EVENT, prestataire agréé pour l'édition 2025 de GreenTech Forum, est à votre disposition pour les aménagements ci-dessous ou pour toute autre demande spécifique en matière d'aménagement standard ou décoratif.

SOCIETE :

ADRESSE :

VILLE : **CODE POSTAL :**

Tel : **Email :**

Commande suivie par M. / Mme :

DÉSIGNATION	PRIX UNITAIRE HT	QUANTITE	MONTANT HT
PORTE RESERVE FERMANT A CLE	150.00 €		
CLOISON MODULAIRE 1m x ht 2m40	80.00 €		
½ CLOISON MODULAIRE 0.50 x ht 2m40	60.00 €		
ETAGERE DROITE (ml)	40.00 €		
RAIL 3 SPOTS 100W	65.00 €		
ETAGERE DE RESERVE 3 NIVEAUX	95.00 €		
TRIPLETTE	35.00 €		
Frigo 140L	100.00 €		
PANNEAU SIGNALÉTIQUE PVC FACADE COMPTOIR 830 x ht. 1010mm	120.00 €		
PRESENTOIR A DOCUMENTS	70.00 €		
MACHINE A CAFE + 300 DOSES	350.00 €		
WIFI DEDIE «Expert 5GHz »	150.00 €		
COFFRET ELECTRIQUE 3KW INTERMITTENT	550.00 €		
ECRAN 40" SUR PIED	750.00 €		
ECRAN 55" SUR PIED	1 000.00 €		
Patères dans la réserve	50.00 €		
TOTAL			

Bon de commande à retourner par e-mail à lbernardi@labevent.fr avec votre règlement par virement bancaire

IBAN : FR76 1870 7001 2731 4217 6043 543

Contact : LAB EVENT

Laurent Bernardi lbernardi@labevent.fr

06 50 44 63 52

Date limite de commande : 20 octobre 2025

Passé cette date, une majoration de 15% sera appliquée sur les tarifs

« Bon pour commande » + signature

12. WIFI

Porte Maillot : Wi-Fi gratuit : accès Wi-Fi 2.4 GHz

4 Mbps maximum par connexion

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Nom du réseau / SSID	*WIFI_GRATUIT
Clé / Mot de passe	Aucun
Bande de fréquence	2,4 GHz
Débit max	4 Mbps par équipement
Page d'accueil	VIPARIS
Redirection	www.viparis.com
Connexion	Lors du premier accès au Wi-Fi gratuit, il sera demandé à l'internaute de saisir ses prénom, nom, adresse mail et d'accepter les conditions générales d'utilisation.
Déconnexion	Automatique après 15 mn de non-utilisation
Durée par jour	Illimitée

Pour une connexion Wifi dédiée, voir page 11

13. LIVRAISON PLATEAUX REPAS SUR STAND

Notre traiteur référencés **FILON** vous propose la livraison de plateaux repas sur votre stand.

Pour passer commande, cliquez ➔ [filon](#)

Etape 1 : cliquez sur le bouton « PLATEAUX REPAS »

Etape 2 : renseignez **75017** pour le code postal

Etape 3 : sélectionnez vos produits

Etape 4 : validez votre panier

Code de réduction : entrer **green** pour bénéficier de la livraison gratuite et 10% de réduction sur votre commande

Livraison :

- Entreprise : **nom de votre enseigne**
- Adresse : Palais des Congrès de Paris
- Appartenance, suite, etc. : **GREENTECH FORUM + VOTRE NUMÉRO DE STAND**
- Code postal : 75017
- Ville : Paris

Vous pouvez également passer vos commandes en contactant directement le service de commandes de Filon.

Téléphone : +33 (0)1 41 69 62 21

Email : commande@filon.org



FILON

ENGAGEMENTS ENVIRONNEMENTAUX

Ensemble pour des événements plus durables !



Notre agence est certifiée ISO 20121, la norme de référence pour le management responsable des activités événementielles. Cette certification atteste de notre engagement à réduire l'impact environnemental, à favoriser l'inclusion sociale et à optimiser les performances économiques de nos événements.

Nos principales actions concrètes pour des événements responsables (liste non exhaustive, évolutive en fonction du site d'accueil des événements :

- **Signalétique réutilisable** : Nous concevons des structures modulables et durables pour limiter les déchets et favoriser le réemploi.
- **Matériels non marqués et recyclés** : Tour de cou, badges, signalétique non millésimée, tout est collecté en fin d'événement pour être recyclé ou réutilisé.
- **Prestataires locaux** : Collaboration favorisée avec des prestataires et fournisseurs locaux pour soutenir l'économie régionale et réduire l'empreinte carbone liée au transport.
- **Mobilité douce et covoiturage** : Nous incitons nos participants à l'utilisation des transports en commun, ou à l'utilisation de la mobilité douce, et choisissons des sites accessibles.
- **Restauration responsable** : Sélections de traiteurs proposant des circuits courts, des produits de saison, avec des options végétariennes et des contenants réutilisables.
- **Gestion des déchets** : Mise en place de poubelles avec tri sélectifs des déchets.

EXPOSANTS ! Vous aussi adoptez des pratiques durables !

- **Choix des matériaux de vos stands** : Limitez l'utilisation de matériaux non recyclables, ou exigez de vos standistes des informations sur ces sujets.
- **Economie d'énergie** : Privilégiez les éclairages LED et les alimentations électriques intermittentes (quand c'est possible).
- **Goodies Durables** : Offrez des objets utiles, fabriqués à partir de matériaux recyclés ou recyclables, et privilégiez des produits made in Europe ou France.
- **Supports de communication** : Optez pour des documents numériques, ou, si nécessaire, imprimez sur papier recyclé avec des encres écologiques.
- **Transport** : Que ce soit pour vos transports ou celui de vos matériels ou stands, choisissez les solutions les moins impactantes en termes environnementaux.

Un événement



Créée en 1987, Formule Magique est spécialisée dans la conception et l'organisation d'événements professionnels, le pilotage de contenu et la valorisation d'événements.

Première entreprise en France certifiée ISO 20121 (Systèmes de management responsable appliqués à l'activité événementielle), Formule Magique intervient essentiellement pour les collectivités (congrès, colloques, conférences, assises) et les entreprises (conventions, séminaires, assemblées générales...) mais développe également ses propres événements, salons ou congrès, notamment dans le domaine environnemental.

CONTACT

Agence Normandie
38 avenue de l'Hippodrome
14000 Caen
+33 (0)2 31 94 29 42

contact@formulemagique.com

Agence Île-de-France
146 rue du Château
92100 Boulogne Billancourt

www.formulemagique.com