

Die IKA Rosengasse ist die gemeinsame Alters- und Pflegeinstitution der Gemeinden Fehraltorf, Russikon und Weisslingen. Mit 32 Pflegeplätzen und 23 Alterswohnungen bietet sie älteren Menschen ein Zuhause, das Selbstbestimmung, Sicherheit und Lebensqualität vereint. Mit Blick auf die Zukunft stehen die Mitgestaltung eines Neubaus oder einer Sanierung sowie die strategische Neuausrichtung der Institution im Zentrum einer spannenden Entwicklungsphase (siehe auch www.rosengasse.ch).

Wir legen grossen Wert auf individuelle Betreuung und ein respektvolles Miteinander. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine empathische und erfahrene Persönlichkeit für die

Leitung Pflege & Betreuung / Mitglied der Geschäftsleitung (80-100%)

Deine Hauptaufgaben:

- fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Pflege- und Betreuungsteams in Zusammenarbeit mit der Stellvertretung und den ThementrägerInnen
- Gewährleistung und Weiterentwicklung der gesamtheitlichen, hohen Pflegequalität für die bestmögliche individuelle Betreuung der Bewohnenden
- Verantwortung für den wirtschaftlichen Einsatz der personellen und materiellen Ressourcen, resp. für die Dienstplanung
- Bildungsverantwortung in Zusammenarbeit mit den Berufsbildnerinnen und Hauptverantwortung für die Aus- und Weiterbildung des Bereichs P&B
- lösungsorientierte Zusammenarbeit insbesondere mit der Leitung Hotellerie & Gastronomie sowie mit der Heimärztin und den externen DienstleisterInnen
- Mitglied der Geschäftsleitung und Übernahme diverser administrativer und repräsentativer Aufgaben (Präsenz an Feiertagen und Veranstaltungen)
- Zuständig für Aufnahmeanfragen (Alterszentrum und Alterswohnungen)

Dein Profil:

- dipl. Pflegefachperson HF / FH
- Erfahrung und Fachwissen in Gerontologie sowie Palliativpflege
- Gültige Berufsausbildungsbewilligung des Kantons Zürich
- Führungsausbildung und -erfahrung (mind. 2 Jahre) sowie ausgeprägte Fach-, Selbst- und Sozialkompetenz
- konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten, vernetztes Denken und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Flexibilität, Belastbarkeit, Empathie und ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und wertschätzendes Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Fähigkeiten und gewinnendes Auftreten

- sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) und Bereitschaft zur Übernahme von administrativen Aufgaben
- versiert im Umgang mit MS Office und Pflege- und Planungsapplikationen (GeoCon), Erfahrung mit RAI LTCF und Pflegedokumentation BesaDoc

Wir bieten:

- dynamische und abwechslungsreiche Führungsaufgabe
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, welches untereinander eine Du-Kultur pflegt
- Gestaltungsspielraum für Ideen und Konzepte
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitszeiten zum Mitgestalten
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien und attraktive Sozialleistungen
- gratis Parkplatz und andere Vergünstigungen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Foto an alterszentrum@rosengasse.ch.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung: bis 11. September: Beate Schmitt, Leitung Pflege & Betreuung ad interim, 044 954 88 10, und ab 14. September, Maurizio Ciardo, Zentrumsleiter, 044 954 88 18 / 20 (direkt)