

Sportliche Kanzlei am Ku'damm sucht:

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d) / kaufm. Mitarbeiter im Sekretariat

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Perspektive in einer außergewöhnlichen Kanzlei?

Wir haben uns auf die Durchsetzung von Leistungsansprüchen aus der gesetzlichen und privaten Unfallversicherung in Deutschland und Österreich spezialisiert. Unsere Klientel besteht aus professionellen und semiprofessionellen Sportlern aus den Bereichen Fußball, Eishockey, Handball und Basketball. Für die Betreuung unserer Klienten suchen wir Teamplayer für unsere moderne Kanzlei in Berlin am Kurfürstendamm 195.

Ihr Verantwortungsbereich

- Selbstständige Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Gegnern
- Bearbeitung von Post- und E-Maileingängen
- Übernahme und Überwachung eines strukturierten Wiedervorlagensystems
- Eigenständige Bearbeitung und sorgfältige Führung der elektr. Akten in enger Zusammenarbeit mit unseren Fachanwälten
- Eigenverantwortliche Überwachung der täglichen Fristen und Termine
- Selbstständiges Erstellen von Kostenrechnungen

Ihr Profil

- Sie sind Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d), Sozialversicherungsangestellte (w/m/d) oder haben eine kaufm. Berufsausbildung
- Sie haben Spaß an einer Tätigkeit in einem Team mit angenehmen, sportaffinen Mandanten
- Sie haben einen hohen Anspruch an Ihre Arbeitsqualität und überzeugen mit einem freundlichen und sicheren Auftreten und einer strukturierten Arbeitsweise
- Sie arbeiten routiniert mit MS Office, möglicherweise sogar mit RA-Micro (keine Voraussetzung!)
- Sie haben eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung inkl. Bonuszahlungen
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis, planbare Arbeitszeiten von Montag bis Freitag / Homeoffice nach Vereinbarung möglich
- Offene Kommunikation und flache Hierarchien
- An die individuellen Bedürfnisse angepasste Benefits (z.B. Firmenkreditkarten, Urban Sports Club Mitgliedschaft, BVG-Ticket, Concierge-Paket Service)
- Attraktive und hochmoderne Kanzleiräume (500 m²) in exklusiver Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Top ausgestatteter moderner Arbeitsplatz (u.a. auch Steharbeitsplatz)
- Fitness/Yogaraum inklusive Dusche - Umkleidekabine ist ebenfalls vorhanden
- Wohlfühlprogramm mit Snacks und Getränkeservice
- Wöchentlicher Massageservice in den Büroräumen
- Ein starkes Team an Ihrer Seite und ein wertschätzendes Miteinander

Bei telefonischen Rückfragen erreichen Sie Ihre Ansprechpartnerin,
Frau **Jane Perschall** unter **+49 30 844 16 55-55**
Mehr über uns finden Sie auch unter **www.km-rechtsanwaelte.de**