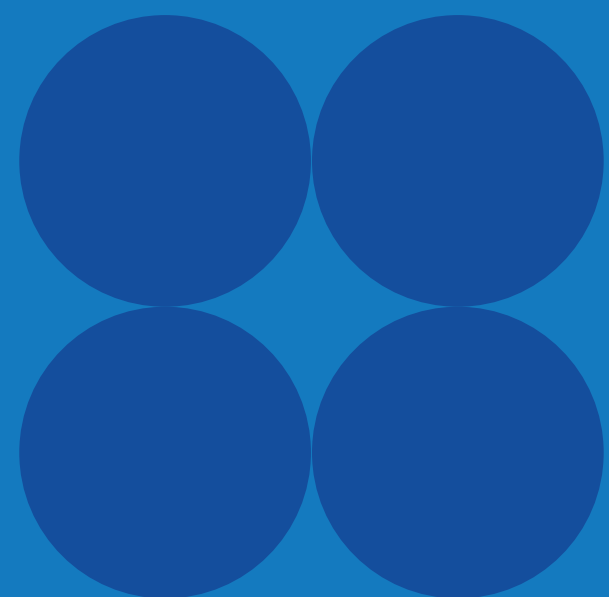




Manual de identidad visual *medios digitales*

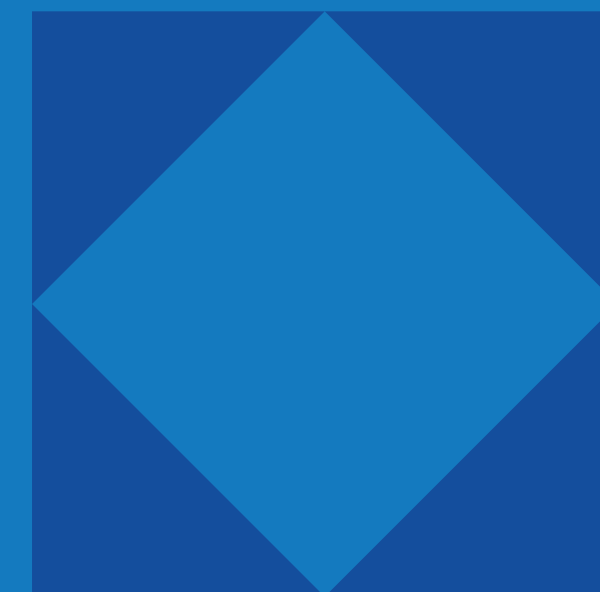
Abril 2025

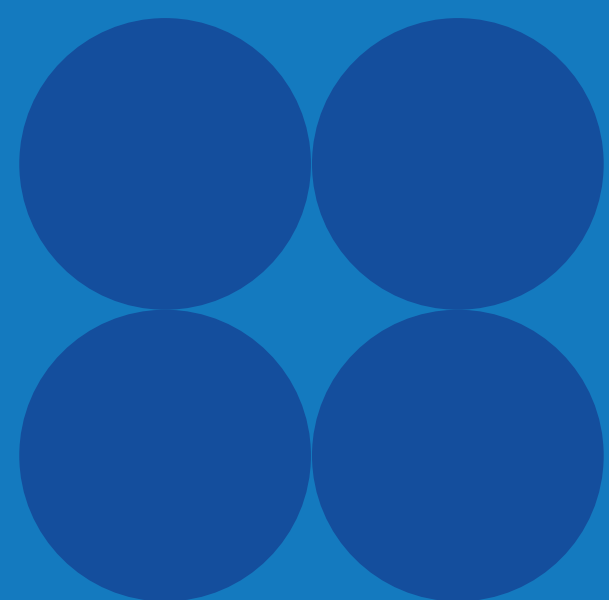


Este manual ha sido creado para que los miembros de nuestra comunidad puedan crear materiales y contenidos digitales de uso institucional, usando correctamente los imagotipos, tipografías, colores y otros recursos de nuestra identidad, acorde al Reglamento que rige el uso del nombre y marcas PUCP.

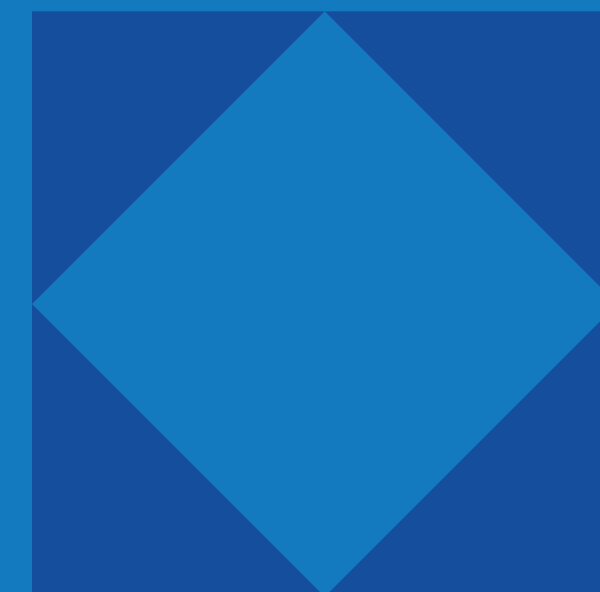
¿Cómo utilizar el manual?

En este manual, damos respuesta a las preguntas frecuentes acerca del uso en medios digitales de los elementos gráficos que conforman la identidad visual de la PUCP. Lo hemos dividido en diferentes temáticas, para que sea más fácil encontrar las respuestas que buscas de acuerdo a tus necesidades de comunicación.



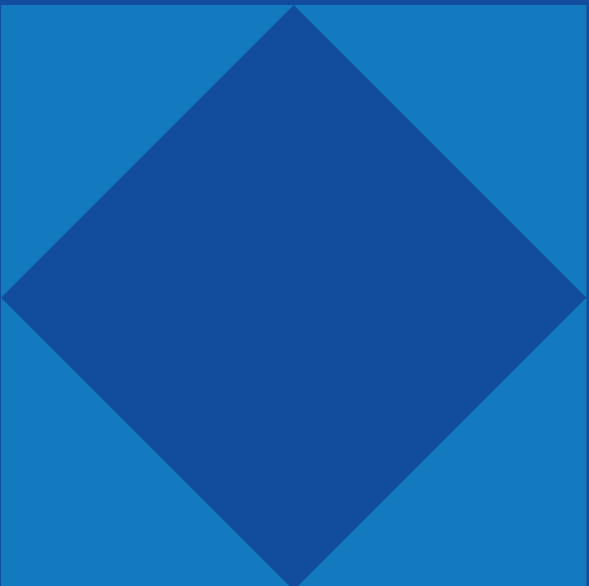
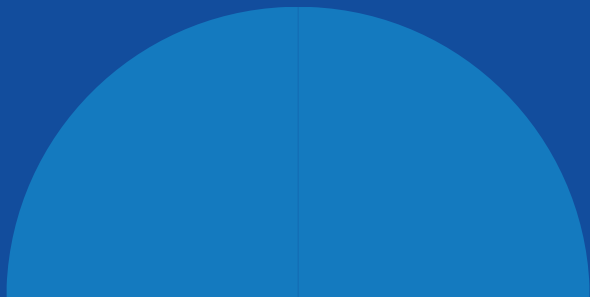
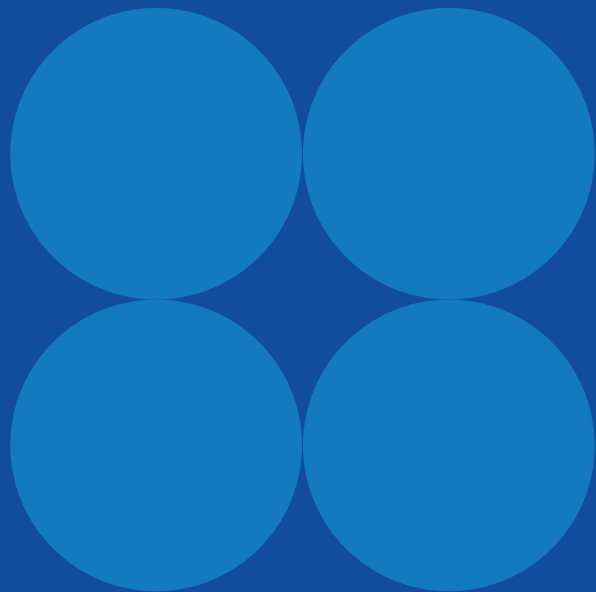


Para utilizar el logotipo institucional de la PUCP, la autorización debe ser solicitada a la Secretaría General. Para utilizar los logotipos de las demás marcas registradas y no registradas de la PUCP, se deberá solicitar la autorización ya sea al decano, al jefe de departamento o al director de la unidad según corresponda. Una vez que se cuente con la autorización correspondiente, se deberá seguir las indicaciones del siguiente manual. La supervisión de la aplicación correcta del mismo es competencia de la Dirección de Comunicación Institucional (DCI).



Índice

1. Versión digital del imago tipo	Pág. 05
2. Cabeceras de páginas web y blogs	Pág. 28
3. Boletines electrónicos (<i>mailings</i>)	Pág. 38
4. Documentos de escritorio	Pág. 41
5. Firmas digitales	Pág. 47
6. Redes sociales	Pág. 49
7. Aplicaciones móviles	Pág. 64



1

Versión digital del imagotipo

- Definiciones. Logotipo, imagotipo, isotipo y área restringida
- ¿Cómo es el imagotipo?
- ¿Cuáles son el área restringida y los tamaños mínimos?
- ¿Cómo NO usar el imagotipo?
- ¿Cuál es el color “principal” de la identidad PUCP?
- ¿Cuáles son los colores secundarios?
- ¿En qué colores se puede aplicar el imagotipo PUCP?
- ¿Qué tipografías se pueden aplicar?
- ¿Cómo se construye el imagotipo para las distintas unidades PUCP?

Pág. 06

Pág. 07

Pág. 09

Pág. 11

Pág. 12

Pág. 13

Pág. 15

Pág. 18

Pág. 23

Definiciones

Para usar correctamente la versión digital del imagotipo PUCP, es importante que conozcas estas definiciones:

Logotipo:
Representación gráfica de la marca. Se compone de letras o tipografía.

Imagotipo:
Representación visual de la marca. Se forma por un elemento pictográfico y un texto.

Isotipo:
Es la representación de la marca cuando se compone solo de una imagen.

Área restringida:
Espacio delimitado por márgenes en torno al imagotipo. Establece lineamientos que se deben seguir para que el imagotipo tenga mejor visibilidad y presencia.

¿Cómo es el *imagotipo*?

Versión principal.
La tipografía utilizada en las
siglas PUCP es TT Norms.



PUCP

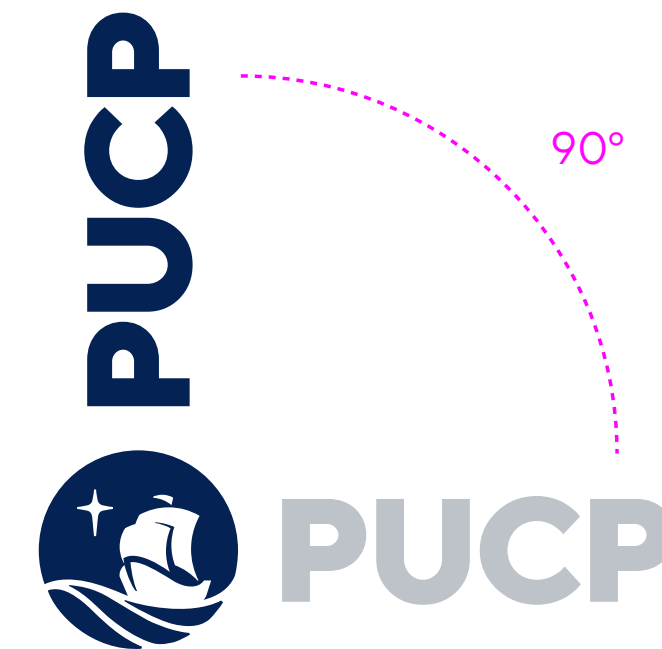
[Descárgalo aquí](#)

Versión *vertical*

Uso:

Solo para formatos que no permiten aplicar la versión principal.

[Descárgalo aquí](#)



Las siglas PUCP giran 90° y se sitúan arriba del símbolo.
El símbolo mantiene su orientación y posición.

¿Cuáles son las medidas del área restringida y los tamaños mínimos?

En horizontal

Las medidas del área restringida equivalen a $2/5$ de la altura del imagotipo. Ningún elemento debe invadir el área restringida para poder garantizar la legibilidad del imagotipo.



Tamaños mínimos

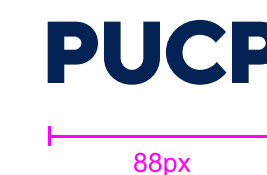
Medida mínima del imagotipo:
40px de alto.

Si necesitas utilizar una versión más pequeña, puedes usar el logotipo sin el isotipo de la siguiente manera:

Tamaño mínimo imagotipo



Tamaño mínimo logotipo



¿Cuáles son las medidas del área restringida y los tamaños mínimos?

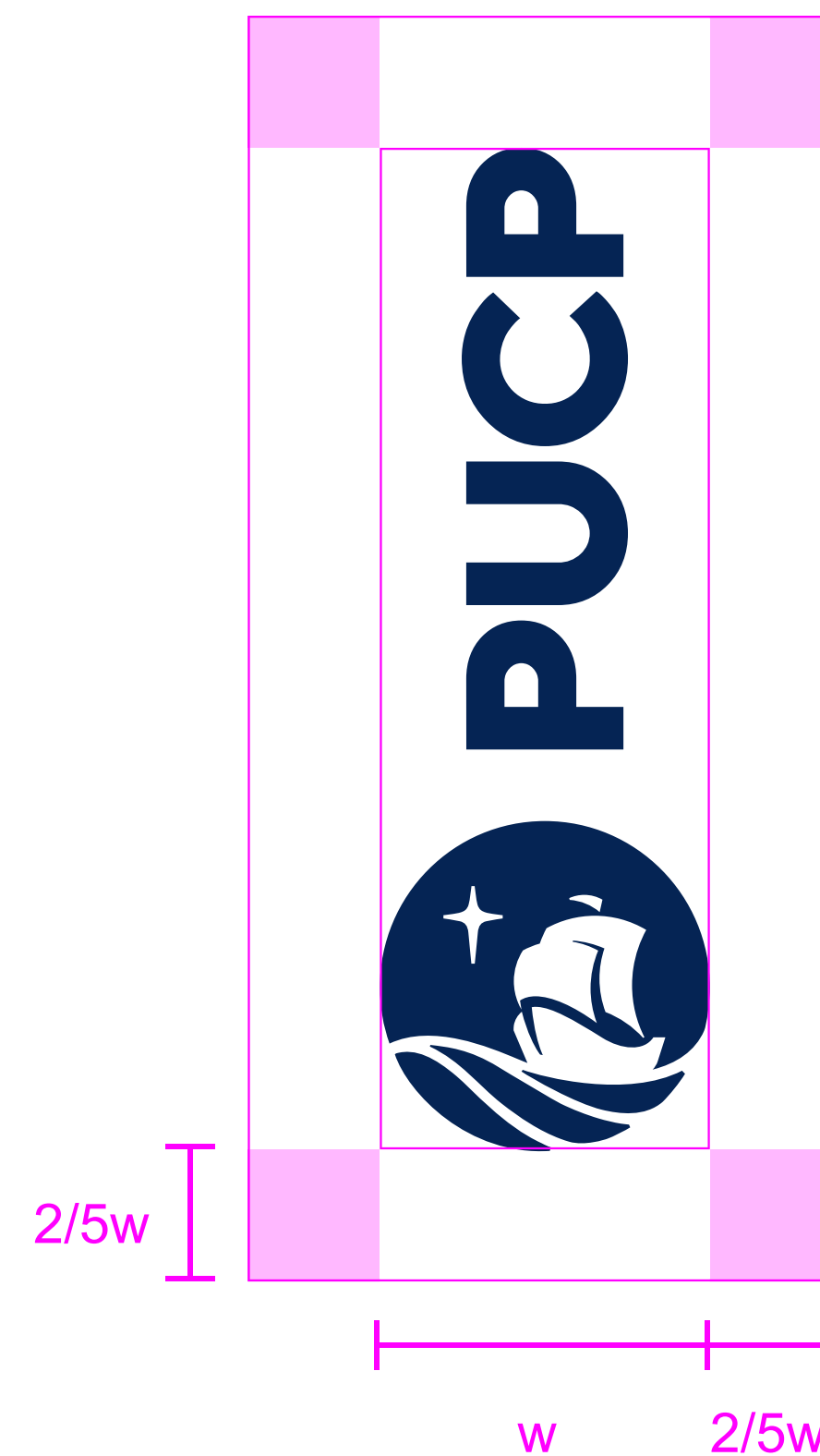
En vertical

Las medidas del área restringida equivalen a 2/5 de la altura del imagotipo. Ningún elemento debe invadir el área restringida para poder garantizar la legibilidad del imagotipo.

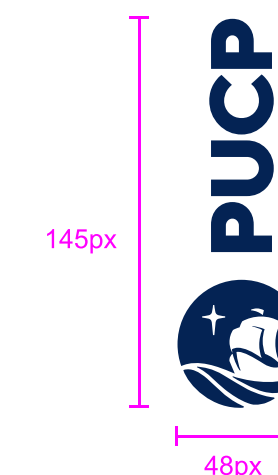
Tamaños mínimos

Medida mínima del imagotipo: 40px de ancho.

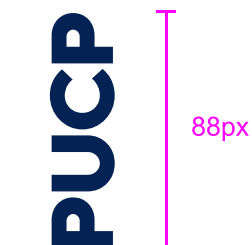
Si necesitas utilizar una versión más pequeña, puedes usar el logotipo sin el isotipo.



Tamaño mínimo imagotipo



Tamaño mínimo logotipo



¿Cómo NO usar el imagotipo?

Estos usos del imagotipo son incorrectos porque *alteran la legibilidad de la marca, restan su potencial visual y su representatividad.*



No alterar la composición del imagotipo



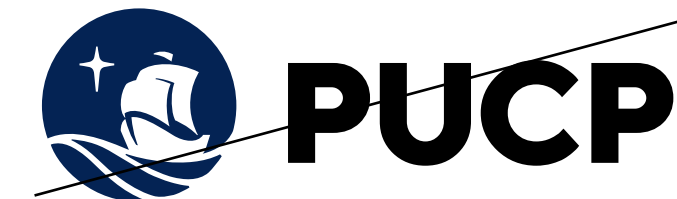
No estirar ni comprimir el imagotipo



No cambiar la tipografía del imagotipo



No alterar las proporciones de los elementos del imagotipo



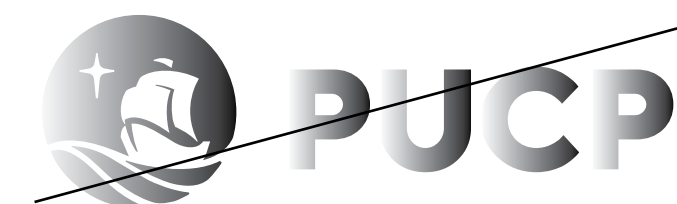
No alterar los colores del imagotipo



No agregarle efectos que impidan la legibilidad y que alteren la identidad



No alterar la separación en las letras del imagotipo



No usar degradados de color



No agregarle efectos que impidan la legibilidad y que alteren la identidad

¿Cuál es el color principal de la identidad PUCP?

Nuestro color principal (también conocido como primario o institucional) es el azul.

R4 G35 B84
HEX #042354

R4 G35 B84
HEX #042354

R250 G214 B52
HEX #FAD634

¿Cuáles son los colores secundarios?

Colores secundarios oscuros

Para reflejar la versatilidad del ecosistema PUCP, contamos con una paleta secundaria de colores muy amplia. La paleta ha sido dividida en colores oscuros y claros para garantizar el correcto uso del imago tipo sobre estos.

Los siguientes son los colores recomendados para usarse con el imago tipo negativo (en blanco)

R0 G78 B168 HEX #004EA8	R40 G65 B221 HEX #2841DD	R127 G50 B200 HEX #7F32C8	R80 G100 B247 HEX #5064F7	R10 G123 B194 HEX #0A7BC2	R163 G21 B152 HEX #A31598	R200 G34 B188 HEX #C822BC
R0 G135 B104 HEX #008768	R10 G129 B155 HEX #0A819B	R159 G66 B245 HEX #9F42F5	R195 G9 B74 HEX #C3094A	R226 G40 B77 HEX #E2284D	R226 G48 B8 HEX #E23008	R102 G120 B146 HEX #667892

¿Cómo usar las versiones del imagotipo?

El imagotipo PUCP se utiliza sobre fondos de colores claros, según lo indicado en la paleta.



¿En qué colores se puede aplicar el imagotipo PUCP?

Versión negativa

Se utiliza cuando el fondo es de color oscuro.

[Descárgala aquí](#)



¿En qué colores se puede aplicar el imagotipo PUCP?

Versión blanco y negro

Se utiliza cuando no es posible usar el imagotipo en versión a color.



[Descárgala aquí](#)

¿Qué tipografías usamos?

Tipografía principal

Fuente:
TT Norms

Variantes:
Light, Regular, Bold y Extra Bold

Uso:
Arquitectura de marca y formatos impresos

TT Norms

Arquitectura de marca e impresos

Formamos líderes y creamos conocimiento con una visión enfocada en el país

Light

ABDCEFGHIJKLM
NÑOPRSTUVWXYZ
1234567890!?

Regular

ABDCEFGHIJKLM
NÑOPRSTUVWXYZ
1234567890!?

Bold

**ABDCEFGHIJKLM
NÑOPRSTUVWXYZ
1234567890!?**

ExtraBold

**ABDCEFGHIJKLM
NÑOPRSTUVWXYZ
1234567890!?**

¿Qué tipografías usamos?

Tipografía secundaria

Fuente:
Strato Pro

Variantes:
Semibold Italic y Regular

Uso:
Arquitectura de marca, y para resaltar palabras claves en formatos impresos

Strato Pro
Resaltar palabras claves

Formamos líderes y creamos conocimiento con una visión enfocada en el país

Semibold Italic

*abdcefg hijklm
ñoprstuv wxyz
1234567890!?*

Regular

abdcefg hijklm
ñoprstuv wxyz
1234567890!?

¿Qué tipografías usamos?

Tipografías alternas

Fuente:

Montserrat

Source Serif Pro

Variantes:

Light, Regular y Bold

Uso:

Titulares para aplicaciones web
y/o móvil

[Descarga Montserrat aquí](#)

[Descarga Source Serif Pro aquí](#)

Montserrat

Titulares para aplicaciones web y/o móvil.

Formamos líderes y creamos
conocimiento con una visión
enfocada en el país

Source Serif Pro

Titulares para aplicaciones web y/o móvil.

Formamos líderes y creamos
conocimiento con una visión
enfocada en el país

¿Qué tipografías usamos?

Tipografías alternas

Fuente:

Roboto

Uso:

Cuerpo de texto para aplicaciones web y/o móvil

Roboto

Cuerpo de texto para aplicaciones web y/o móvil.

Formamos líderes y creamos
conocimiento con una visión
enfocada en el país

[Descarga Roboto aquí](#)

¿Qué tipografías usamos?

Tipografías seguras

Son tipografías que se encuentran instaladas en todo dispositivo. Esto asegura que todos puedan visualizarlas correctamente.

Fuentes:

Arial

Georgia

Uso:

Mailings y plantillas de escritorio

Descarga:

Están preinstaladas en prácticamente cualquier sistema operativo.

Arial

Formamos líderes y creamos conocimiento con una visión enfocada en el país

Georgia

Formamos líderes y creamos conocimiento con una visión enfocada en el país

¿Cómo se construye el imagotipo para las distintas *unidades PUCP*?

En la PUCP contamos con un sistema amplio de unidades. Para poder construir el imagotipo, las hemos agrupado en diferentes niveles.

- Nivel 1:**
Unidades Académicas y Administrativas.
- Nivel 2:**
Centros, Institutos, Unidades Comerciales o Periféricas.
- Nivel 3:**
Centros, Institutos, Unidades Comerciales o Periféricas con alta competencia y necesidad de diferenciación.
- Nivel 4:**
Unidades de Negocio con requerimientos específicos.

Nivel 1:

Unidades académicas

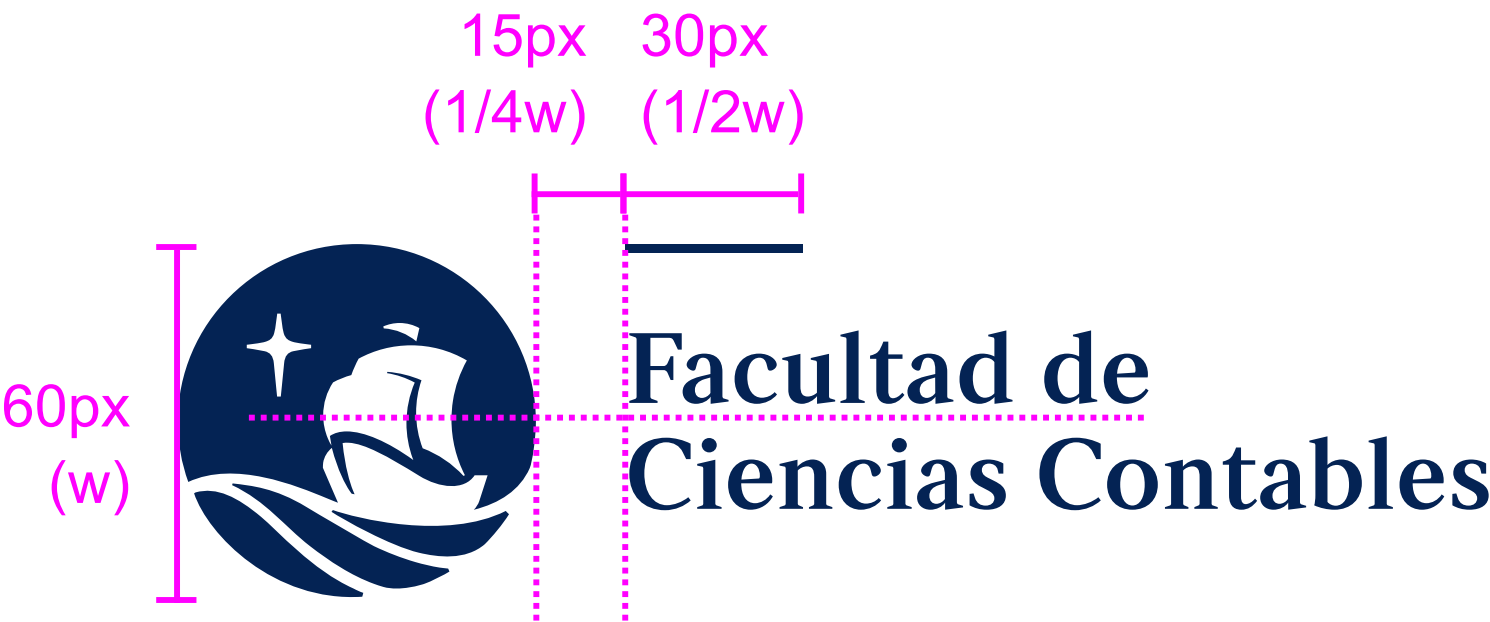
Formato

Nombre unidad
Source Serif Pro Semibold
Tamaño: 17px
Interlineado: 18px

Alineación

Unidades con 3 filas de texto:
Texto alineado con la base del
isotipo

Unidades con 1 o 2 filas de texto:
Texto alineado con el centro del
isotipo



Nivel 2: *Centros, institutos, unidades comerciales o periféricas*

Formato

Cabecera / Rubro

TT Norms Regular

Tamaño: 11px

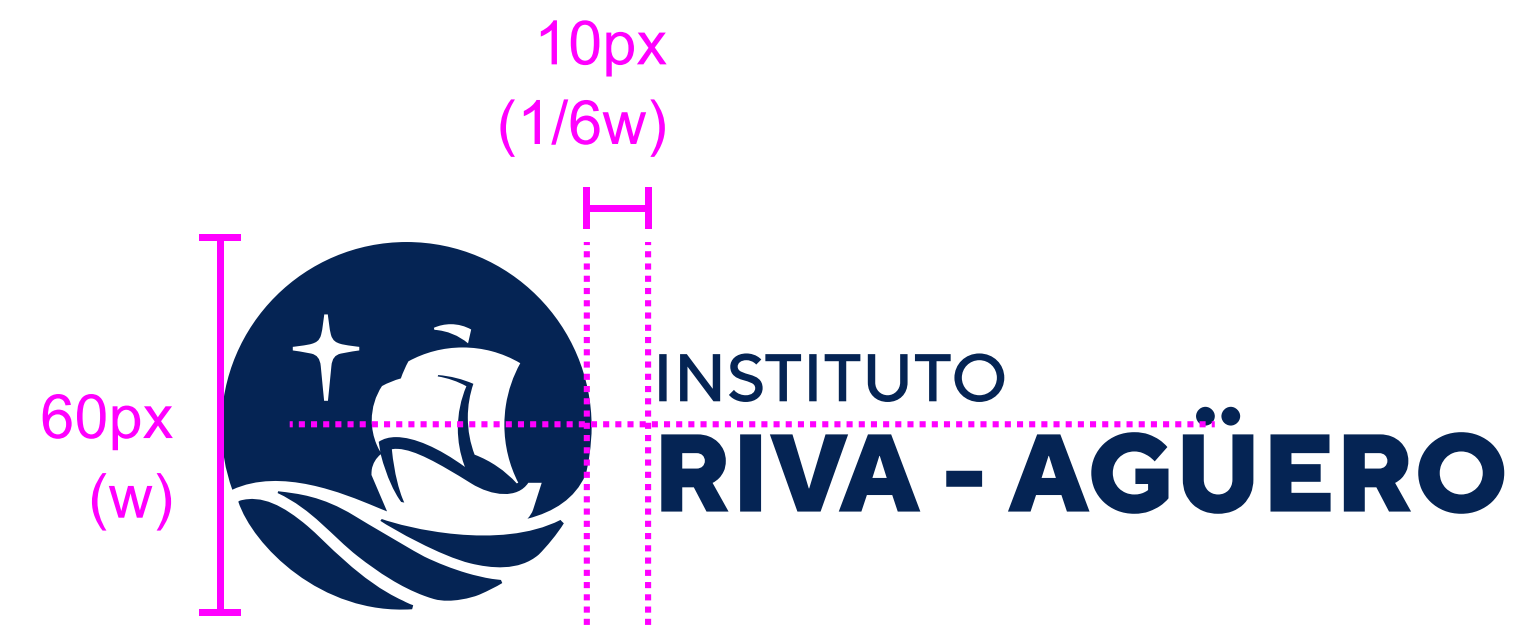
Interlineado: 10px

Nombre unidad

TT Norms Extra Bold

Tamaño: 18px

Interlineado: 17px



Nivel 3:

Centros, institutos, unidades comerciales o periféricas de alta competencia

Formato

Nombre unidad (2 líneas)

TT Norms Extra Bold

Tamaño: 22px

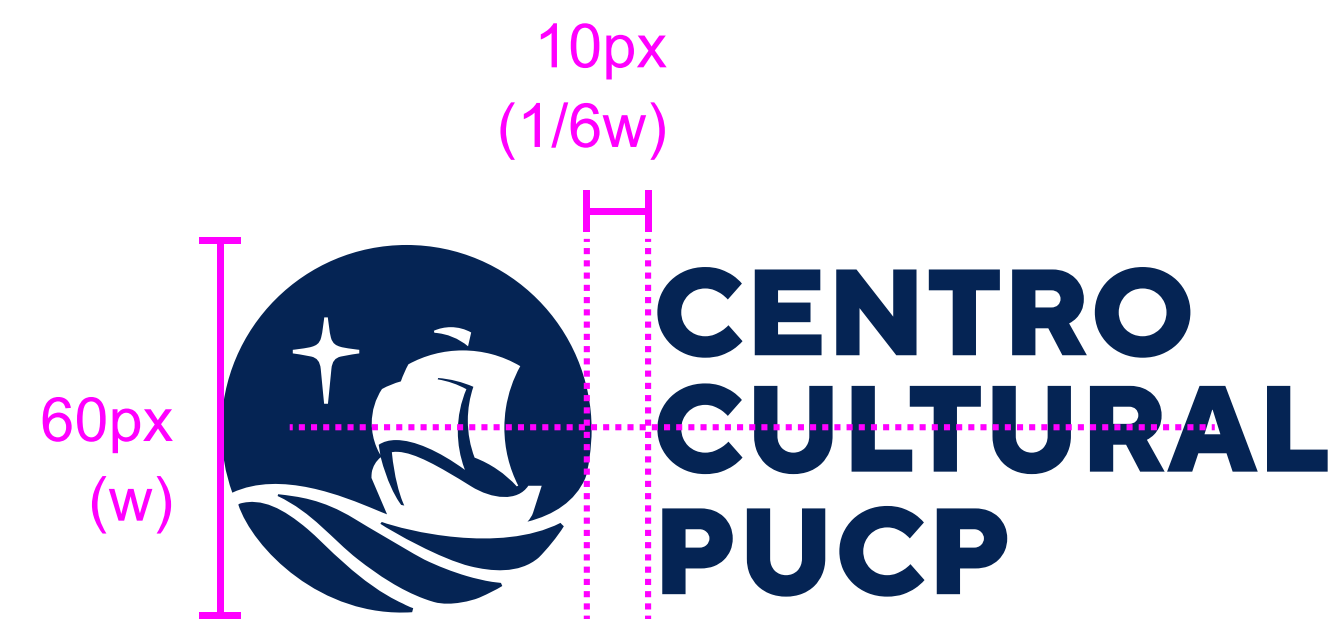
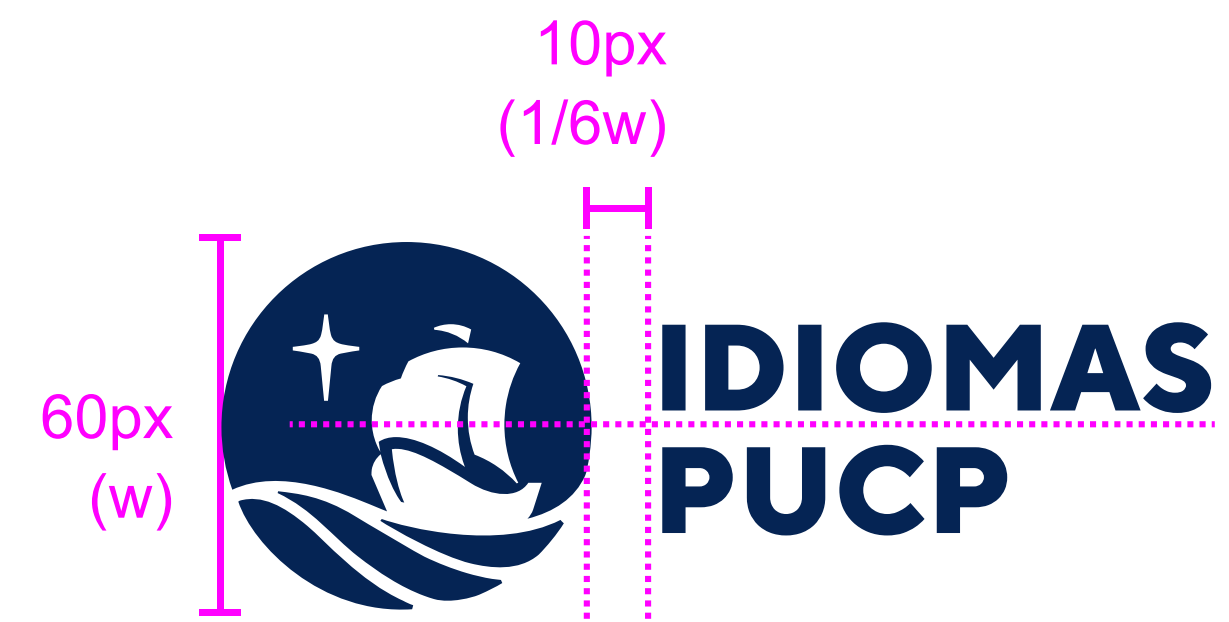
Interlineado: 21px

Nombre unidad (3 líneas)

TT Norms Extra Bold

Tamaño: 20px

Interlineado: 19px



Nivel 4:
*Unidades de negocio
con requerimientos
específicos*

Formato

La construcción del imagotipo se trabajará de manera directa con DCI.





2 Cabeceras de páginas web y *blogs*

- ¿Cómo es una cabecera web?
- ¿Cómo construir una cabecera?
- ¿Cómo es una cabecera móvil?
- ¿Cómo diseñar los íconos para las pestañas superiores del navegador y para dispositivos iOS?
- ¿Cómo debería verse una cabecera?
- ¿Cómo aplicar cabeceras en otros aplicativos web?

Pág. 29
Pág. 30
Pág. 31
Pág. 32
Pág. 33
Pág. 36



¿Cómo es una cabecera web?

Las cabeceras son barras superiores que se utilizan para darle la identidad visual institucional a las páginas y blogs.

- Las cabeceras deben *incluir el imagotipo* en su versión correspondiente.
- El imagotipo debe ir *alineado a la izquierda* e integrarse al menú cuando sea posible.
- Es preferible utilizar el imagotipo en su *versión blanca sobre color azul* (versión negativa, ver pág. 14).
- En webs ya existentes con cabeceras de distinto color, *usar el imagotipo en el color más adecuado*.

Ejemplo 1



Ejemplo 2



¿Cómo construir una cabecera web?

Imagotipo:
60px de alto.
Márgenes:
25px
Barra:
110px de alto.

Imagotipo



Nivel 1



Nivel 2



Nivel 3



Nivel 4



¿Cómo construir una cabecera web?

Tamaño para móviles

Imagotipo:
48px de alto.

Márgenes:
20px

Barra:
88px de alto.

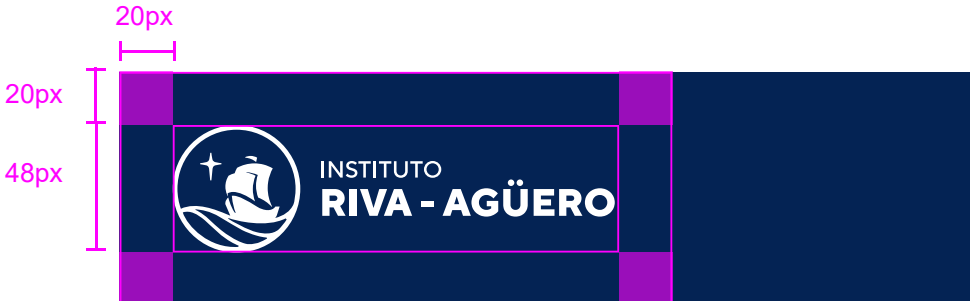
Imagotipo



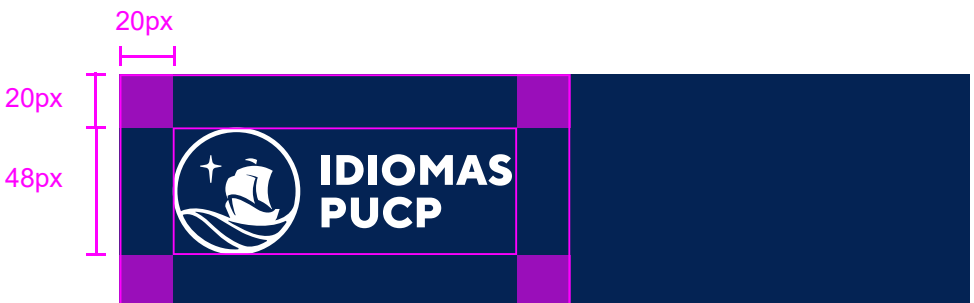
Nivel 1



Nivel 2



Nivel 3



Nivel 4



¿Cómo construir los íconos *Favicon* y *Webclip*?

Los íconos Favicon y Webclip permiten que el usuario identifique nuestra web al tener varias pestañas abiertas o reconocerla entre sus Favoritos. Además, ayudan a reforzar la identidad visual institucional en una web o aplicativo móvil.

[Descarga los ejemplos aquí.](#)

Favicon

Visible en las pestañas de los exploradores de Internet.

Tamaño:

32 x 32 px

Tipo de archivo:

ICO, PNG, GIF o JPG

Colores:

Color principal o colores secundarios de la unidad PUCP

Webclip

Visible en la pantalla de inicio de los dispositivos iOS.

Tamaño:

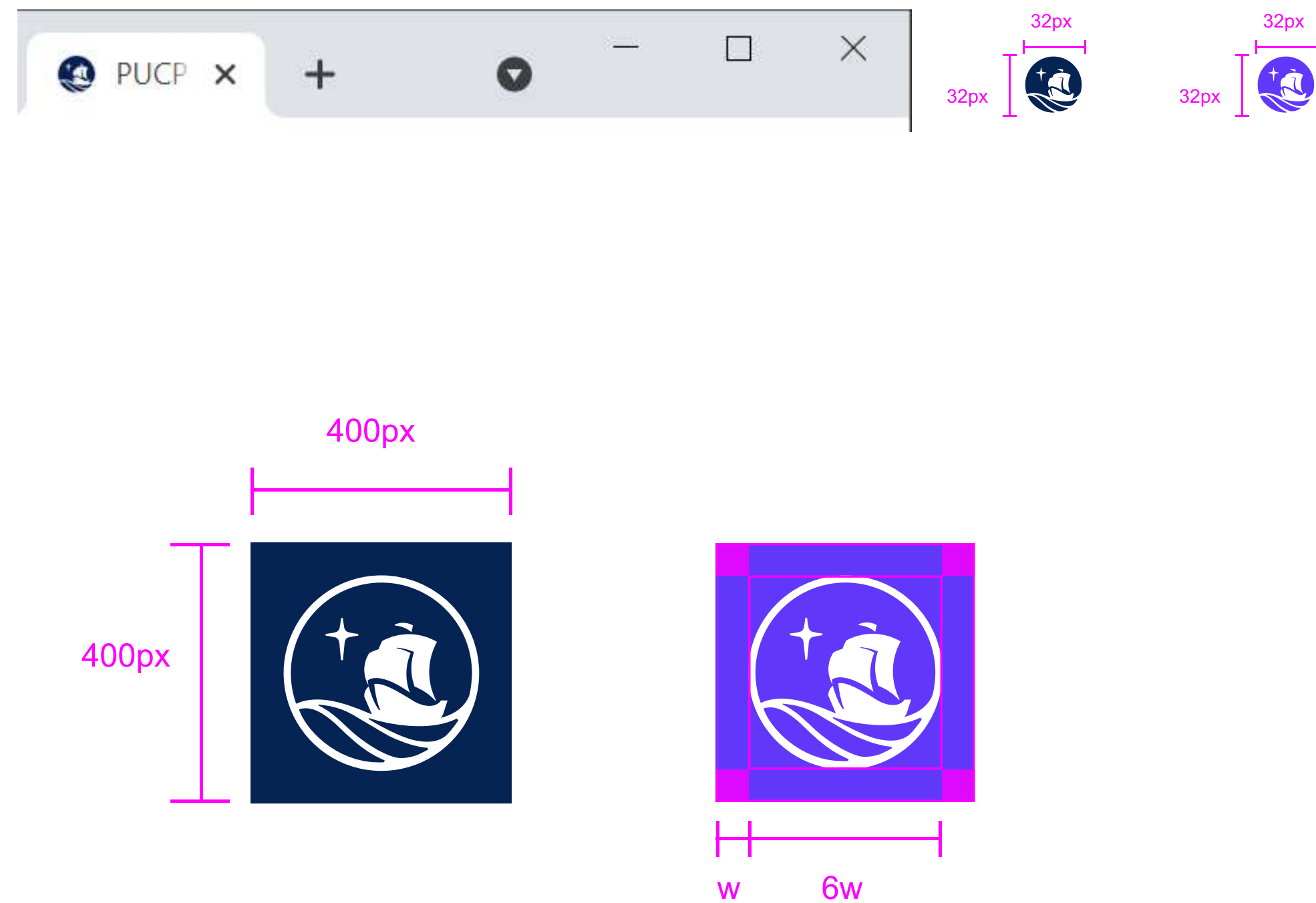
No mayor a 400 x 400px

Tipo de archivo:

PNG, GIF o JPG

Colores:

Color principal o colores secundarios de la unidad



Ejemplos web y móvil

Nivel 1




453
Investigadores RENACYT

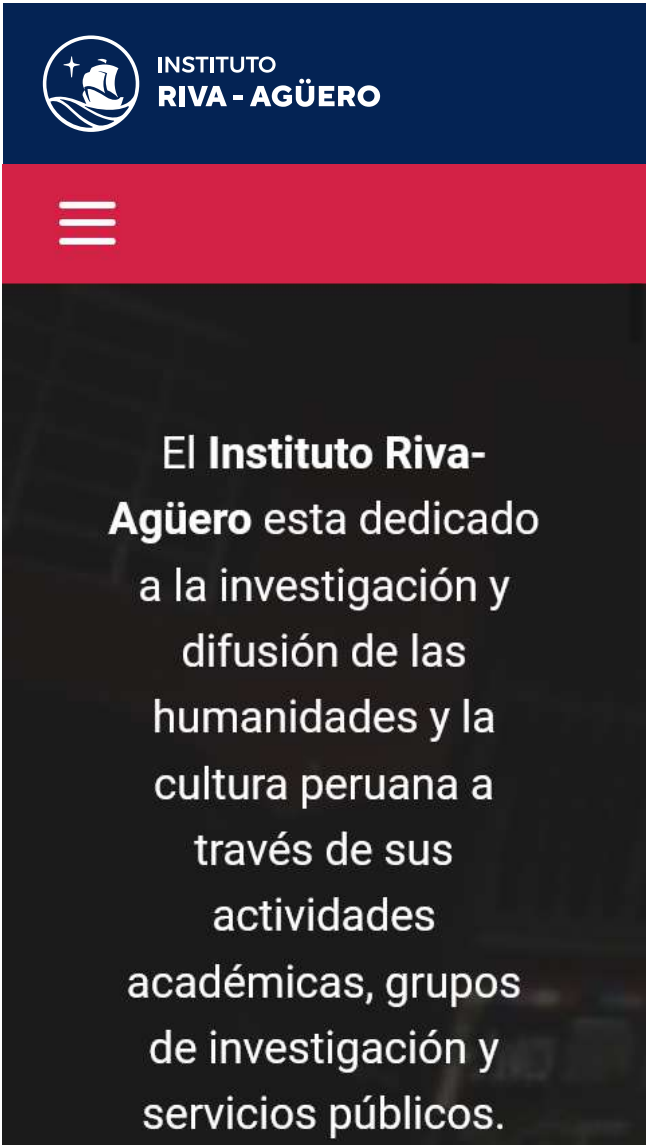
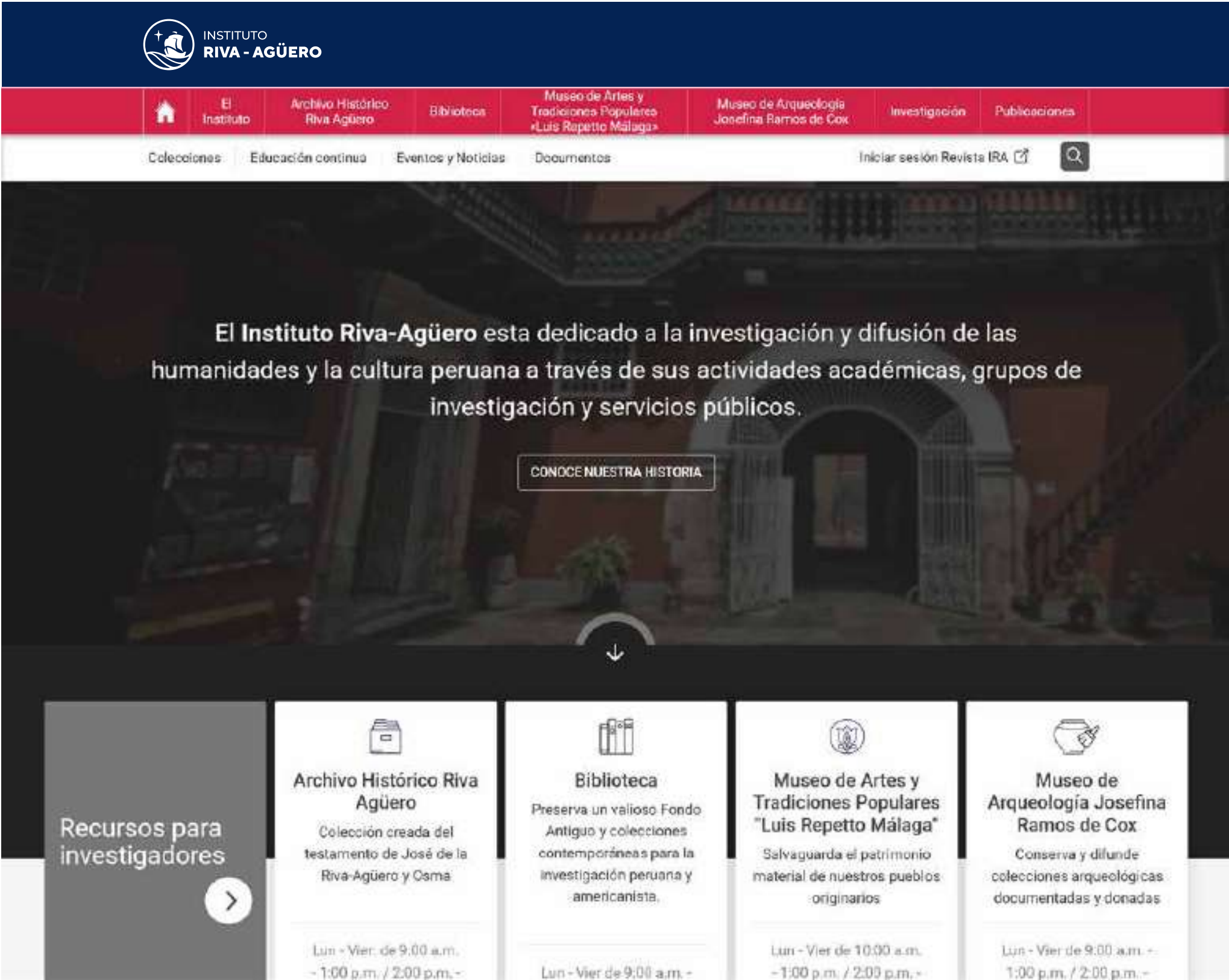

180
Grupos de Investigación


113
Líneas de Investigación

INFORMACIÓN PARA INVESTIGADORES

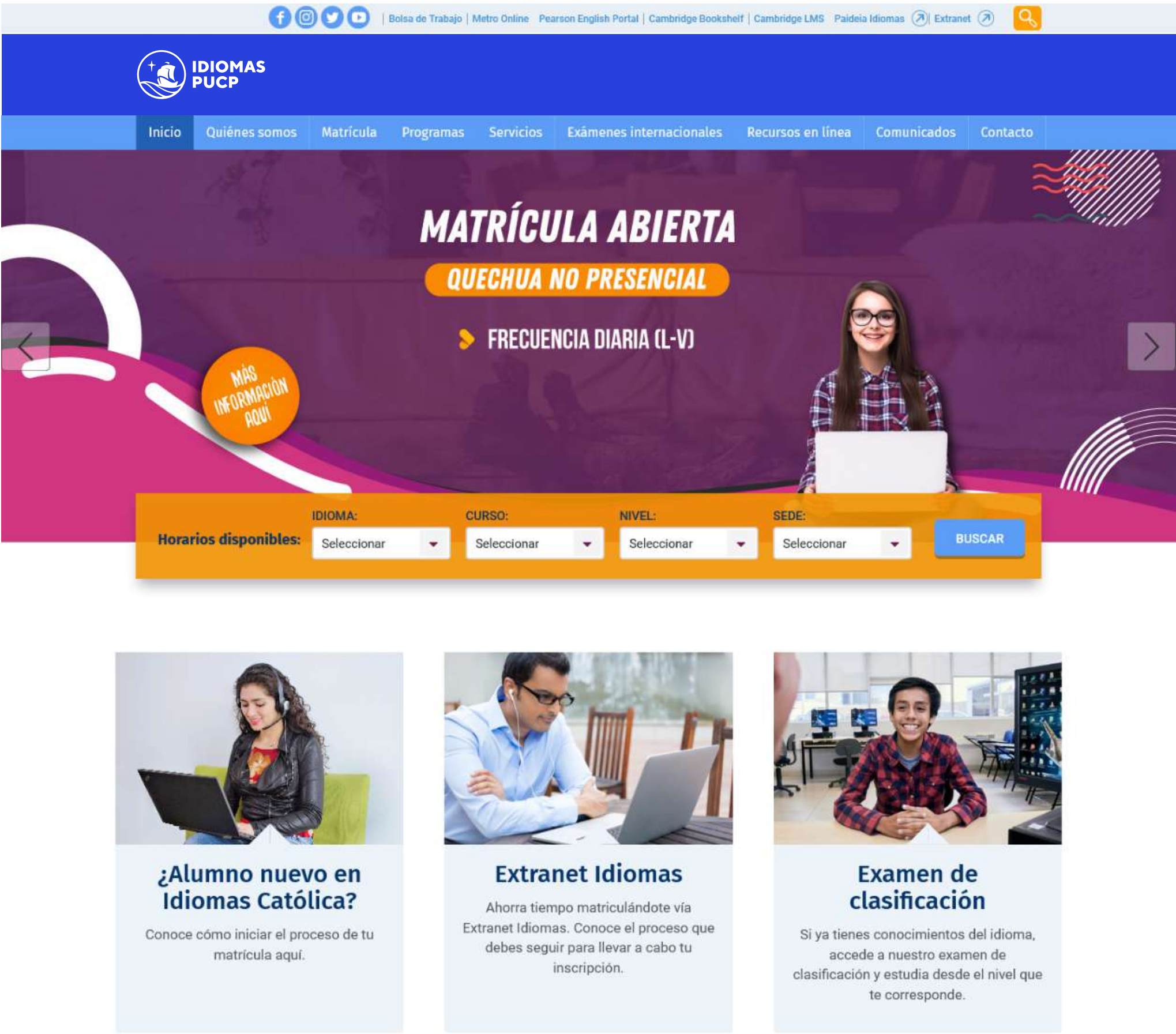
Ejemplos web y móvil

Nivel 2



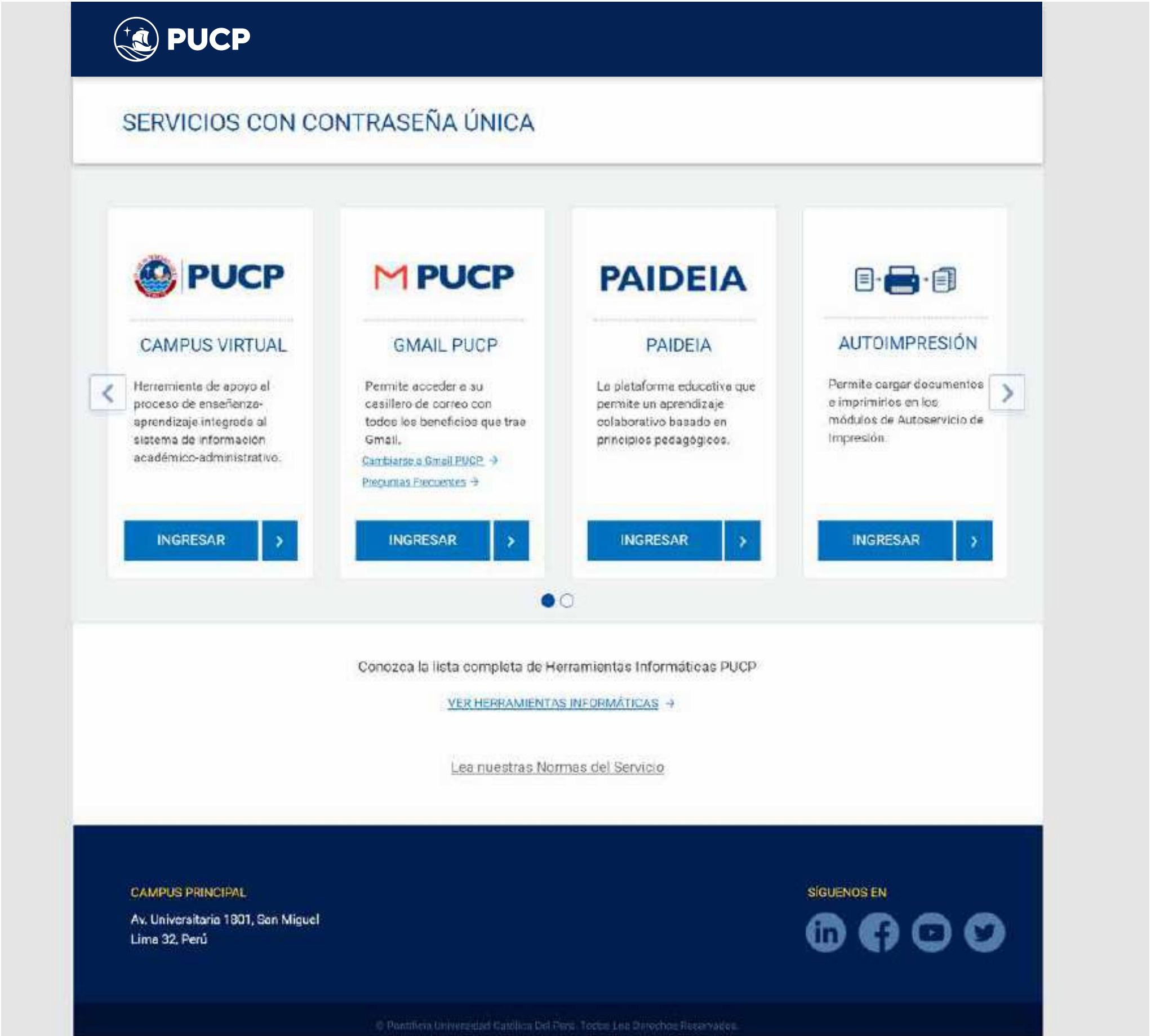
Ejemplos web y móvil

Nivel 3



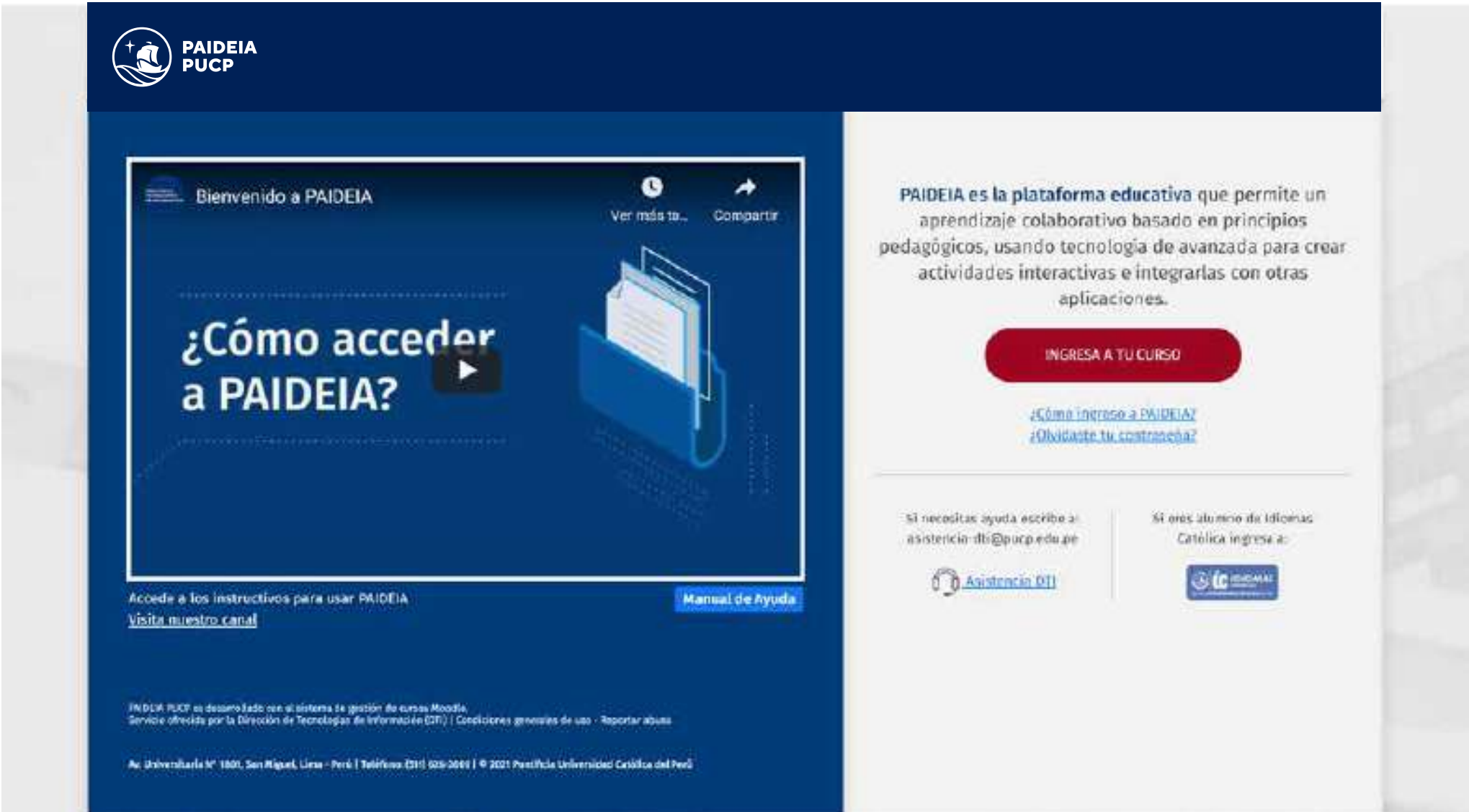
¿Cómo aplicar cabeceras en otros aplicativos web?

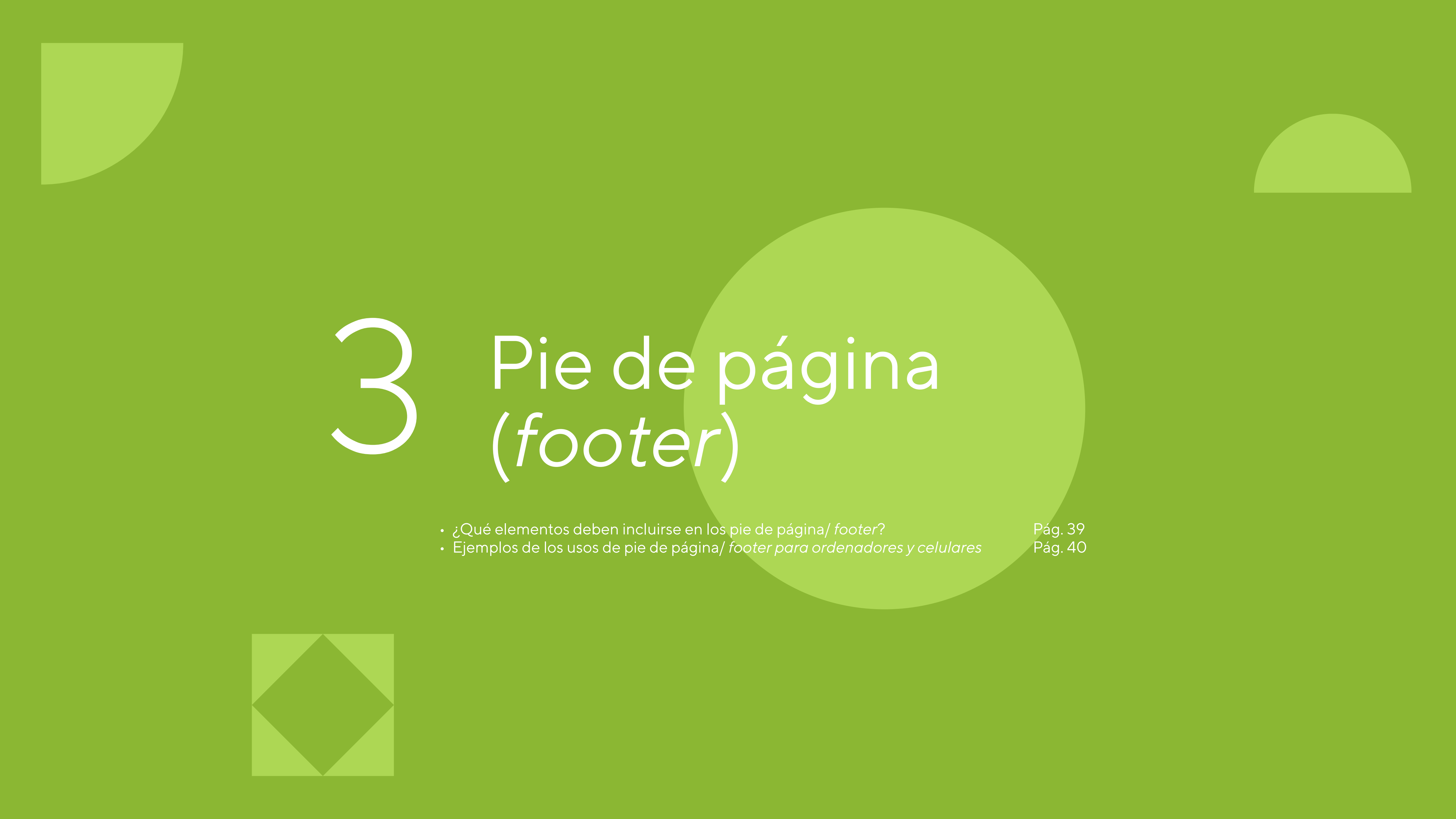
Para otros aplicativos de escritorio (*desktop*) y móvil, como la Intranet PUCP, repositorios, LMSs u otros, aplicamos los mismos criterios y proporciones de las cabeceras web.



Ejemplos aplicativos web

Paideia





3 Pie de página (*footer*)

- ¿Qué elementos deben incluirse en los pie de página/ *footer*?
- Ejemplos de los usos de pie de página/ *footer* para ordenadores y celulares

Pág. 39

Pág. 40

¿Qué *elementos* deben incluirse en los pie de página/ *footer*?

A continuación se listan los **elementos** que se consideran en el pie de página o *footer* en ordenadores y celulares.

- 1

Contacto
Información: dirección , correo, teléfono y otros
- 2

Redes:
Enlace a redes sociales de unidad: **Logos en carpeta compartida**
*Opcional**
- 3

Enlaces destacados de contacto
Enlaces destacados para contacto y ubicación
*Opcional**
- 4

Servicios PUCP
Enlaces a páginas de servicios PUCP
*Opcional**
- 5

Libro de reclamaciones
Enlace externo a libro de reclamaciones PUCP:
libro-reclamaciones.pucp.edu.pe/
- 6

Enlaces de interés
Enlaces a enlaces de interés
- 7

Copyright
Información del copyright con año de publicación
- 8

Mapa de sitio
Enlace a vista interna de mapa de sitio
*Opcional**
- 9

Logos organizadores externos
Solo para casos donde se cuente con organizadores y/ o financiadores externos que necesiten colocar sus logotipos en la web
*Opcional**

Se consideran las **siguientes estructuras** en el pie de página o *footer* en ordenadores y celulares.

- Estructura ordenadores:**
- Footer Superior: Distribución horizontal en 2 - 3 columnas.
 - Footer Inferior: Distribución horizontal en 1 - 2 columnas.

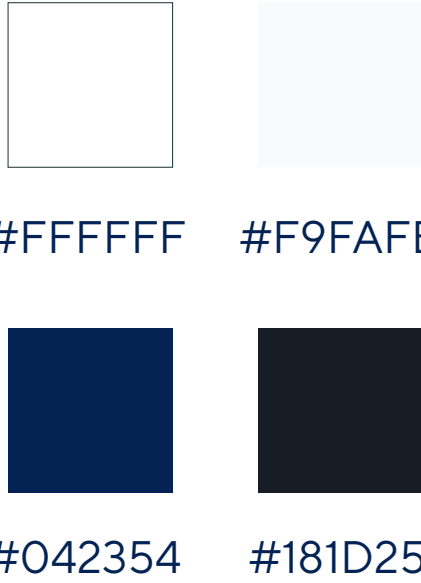
Referencia:
departamento-derecho.pucp.edu.pe/

Estructura celulares:
Misma estructura que en ordenadores pero con distribución vertical, en una sola columna.

Se consideran los **siguientes colores** en el pie de página o *footer* en ordenadores y celulares.

- Colores pie de página o footer:**
Es importante manejar contrastes óptimos entre el color del fondo del footer y sus contenidos de texto e imágenes
- Positivo: color de fondo blanco o gris derivado (#FFFFFF, #F9FAFB)
 - Oscuro: azul PUCP o negro (#042354, #181D25)
 - En caso la web maneje otros colores en su KV, se debe encontrar un **color secundario PUCP** que funcione como color de fondo y que permita un buen contraste con el contenido de texto.

Referencia:
departamento-derecho.pucp.edu.pe/



Ejemplos del pie de página/ footer

Ejemplo footer para ordenadores con logos organizadores externos

9

Organizado por



LUGAR DE LA MEMORIA
LA TOLERANCIA
Y LA INCLUSIÓN SOCIAL



Ministerio
de Educación



1

Contacto

info@example.com

+48 123 123 123

Av. Universitaria 1801, San Miguel 15088,
Lima - Perú

2



6

Enlaces de interés

Enlaces externos de la web

Enlaces externos de la web

Enlaces externos de la web

5



7

© 2021 Pontificia Universidad Católica del Perú. Todos los derechos reservados.

8

MAPA DE SITIO

Ejemplo footer negativo para ordenadores

1

Contacto

info@example.com

+48 123 123 123

Av. Universitaria 1801, San Miguel 15088,
Lima - Perú

2



3

CONTÁCTANOS

UBÍCANOS

4

Servicios PUCP

Biblioteca

Intranet

PAIDEIA

Correo PUCP

5



6

Enlaces de interés

Facultad de Ciencias Sociales

CISEPA

Departamento de Economía

Escuela de Gobierno

Escuela de Posgrado

Portal de Investigación PUCP

Pulso PUCP

Q-LAB PUCP

7

© 2021 Pontificia Universidad Católica del Perú. Todos los derechos reservados.

8

MAPA DE SITIO

Ejemplo footer para celulares

1

Contacto

info@example.com

+48 123 123 123

Av. Universitaria 1801, San Miguel
Lima 32, Perú

2



3

CONTÁCTANOS

UBÍCANOS

4

Servicios PUCP

Biblioteca

Intranet

PAIDEIA

Correo PUCP

5



6

Enlaces de interés

Facultad de Psicología

Escuela de Posgrado

Centro de Formación Continua

Colegio de Psicólogos del Perú

7

© 2021 Pontificia Universidad Católica del Perú. Todos los derechos reservados.

8

MAPA DE SITIO



4 Boletines electrónicos (*mailings*)

- ¿Qué elementos deben incluirse en los boletines electrónicos/ *mailings*?
- ¿Cómo deberían ser los boletines electrónicos/ *mailings* institucionales?

Pág. 43

Pág. 44

Este documento busca ayudar a que todas las comunicaciones por correo electrónico de la Universidad tengan una imagen clara, coherente y alineada con nuestra identidad visual.

¿Qué *elementos* deben incluirse en los boletines electrónicos/ *mailings*?

Todos deben llevar una *barra superior* con ciertos elementos, dependiendo de quién los envía:

Siempre se debe incluir una *barra superior con el imagotipo*.

Formato

Tamaño de la barra: 88px de alto, y ancho sugerido de 600px
Tamaño del imagotipo: 48px de alto
Márgenes del imagotipo: 20px

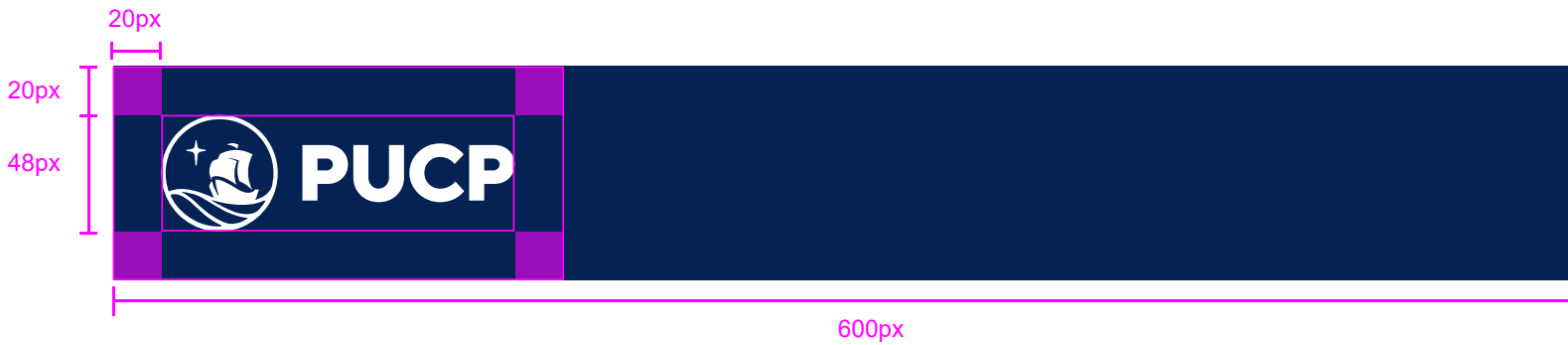
Colores

Se recomienda usar el imagotipo en *versión negativa* sobre fondo azul o sobre el color secundario de cada unidad.



1. Rectorado y Vicerrectorados

Si la comunicación está firmada por el Rector, el equipo rectoral o algún vicerrector, o si el boletín es promovido por estas instancias, siempre debe usarse el imagotipo institucional en la parte superior.



COMUNICADO

El Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CCPUCP), creado incluso antes que algunas de nuestras actuales facultades de Arte y Arquitectura, ha desempeñado y desempeña un papel central en la vida cultural de la Universidad y del país. En las últimas décadas, la creación de nuevas unidades académicas orientadas a la formación y producción artística, la evaluación internacional del quehacer académico y creativo, y la formulación de políticas culturales institucionales han generado la necesidad de fortalecer la articulación del CCPUCP con estas unidades, y de avanzar hacia modelos de programación más participativos y representativos de la diversidad de voces de nuestra comunidad.

En este contexto, se ha propuesto la conformación de una Comisión de Transición integrada por representantes del **Rectorado**, y de las facultades de Artes Escénicas, Arte y Diseño, Ciencias y Artes de la Comunicación, Arquitectura y Urbanismo, y Letras y Ciencias Humanas. Esta comisión tiene como objetivo acompañar la designación de una nueva Dirección del CCPUCP —siguiendo los canales de representación institucional—, así como sentar las bases para un modelo de gobernanza más colaborativo y estratégicamente vinculado al quehacer académico y creativo de la Universidad y del país.

En este nuevo momento, la Dirección del CCPUCP evoluciona hacia un rol articulador, comprometido con la promoción de procesos de programación participativos, y con una visión contemporánea de la creación como práctica crítica orientada al conocimiento y al impacto social. Escuchamos y valoramos las distintas opiniones que han surgido en torno a este proceso: disentir, dialogar y participar activamente son expresiones legítimas de una comunidad viva, y parte esencial del compromiso de la PUCP con una cultura plural, libre y profundamente conectada con su tiempo.

Rectorado

Estimado (NOMBRE)

Es un honor y una particular alegría darle a conocer que nuestra Pontificia Universidad Católica del Perú ha obtenido la Acreditación Institucional 2024-2029 en las áreas de gestión institucional, formación de pregrado y posgrado, e investigación. Se trata de un importante reconocimiento que respalda el compromiso permanente de nuestra institución con la calidad académica, la excelencia en la formación de nuestros estudiantes y el fortalecimiento de nuestra misión educativa.

En el marco de este significativo logro, del que todos formamos parte, nos complace extenderle la gentil invitación a la Ceremonia de Acreditación Institucional, que se celebrará este **viernes 29 de noviembre a las 6 p.m.** en el SUM del Complejo de Ciencias Sociales.

Registre su participación aquí

Esperamos contar con su presencia para celebrar juntos este hito en la historia de nuestra Universidad, el cual ha sido posible gracias al trabajo y dedicación de toda nuestra comunidad.

¡Nos vemos en la ceremonia y sigamos trabajando juntos por la excelencia!

Dr. Julio del Valle
Rector
Pontificia Universidad Católica del Perú

Consultas en: acreditapucp@puce.edu.pe

Estimada [Nombre]:

Es un honor darle la bienvenida a nuestra comunidad de profesores ordinarios de la PUCP. Su dedicación y compromiso con la enseñanza han sido fundamentales para nuestra Universidad, y este nuevo paso en su trayectoria reafirma el vínculo que hemos construido juntos.

Por ello, deseo expresarle mi reconocimiento y felicitación, así como invitarla a la ceremonia de incorporación a la docencia ordinaria, que se llevará a cabo el martes 18 de marzo de 2025 a las 6:00 p.m. en el auditorio de Derecho. Durante esta ceremonia, recibirá la medalla oficial de profesora ordinaria PUCP, un símbolo de su compromiso con la formación de nuevos profesionales y la generación de conocimiento para el país.

Esperamos contar con su presencia y la de sus familiares en este momento tan especial.

Confirmar participación

Confirmar invitados

Con un cordial saludo,

Waldo Mendoza
Vicerrector académico
Pontificia Universidad Católica del Perú

2. Unidades académicas y/o administrativas

La cabecera debe incluir el isotipo y el nombre completo de la unidad que envía el mailing o boletín.



3. Direcciones académicas y administrativas

En este caso, la cabecera debe mostrar **el nombre de la dirección que lo envía**.
Si quien firma es una oficina dependiente de esta dirección, **puede aparecer su nombre en la cabecera con la aprobación de la dirección**.

Dirección de Gestión del Talento Humano

Evaluación de Desempeño Laboral

#BuscamosTuMejorVersión

Género

NOMBRES Y APELLIDOS

UNIDAD:

Reciba un cordial y cálido saludo desde nuestra dirección.

Le contamos que, tras haber culminado la etapa de calibración de resultados del proceso de **Evaluación de Desempeño 2024**, estamos dando inicio a la etapa en la que los jefes evaluadores deben reunirse individualmente con cada trabajador y trabajadora a su cargo para brindarles una **retroalimentación efectiva**, destacando sus fortalezas y oportunidades de mejora.

Para llevar a cabo esta etapa, es importante que previamente descargue los reportes de desempeño desde la **plataforma EXA** y confirme la retroalimentación brindada siguiendo estos pasos:

Clic aquí para revisar la guía de retroalimentación

Además, le compartimos algunos documentos de apoyo para una sesión exitosa:

- [Recomendaciones](#) para una retroalimentación efectiva
- [Modelo Situación-Comportamiento-Impacto \(SCI\)](#) para una comunicación asertiva

Por último, en caso haya considerado un plan de mejora del rendimiento de su personal, podrá registrarlo en la siguiente plataforma: [clic aquí](#).

Si tiene alguna consulta adicional, puede comunicarse con Francesca Bermui al correo fbermua@pucp.pe.

Atentamente,

Dirección de Gestión del Talento Humano
<https://administrativo.pucp.edu.pe/>

Dirección de Gestión del Talento Humano

Plan de salud PUCP

#PriorizamosTuBienestar

[NOMBRES]: ¡gracias por tu interés en participar!

Esta charla, a cargo del equipo de Pacífico Seguros, es un espacio pensado para que puedas resolver todas tus dudas sobre la EPS del Plan de salud PUCP y conocer cómo aprovechar al máximo sus beneficios.

A continuación, te recordamos el detalle de la actividad en modalidad virtual:

Fecha:	martes 20 de mayo
Horario:	de 4 a 5 p.m.
Sala Zoom:	Ingresa aquí

A manera de recordatorio, agendaremos la charla en tu Google Calendar. Si tienes alguna consulta, puedes comunicarte con Patricia Tena al correo patricia.tena@pucp.edu.pe o con Jennifer Meza al correo jennifer.meza@pucp.edu.pe

Atentamente,

Bienestar del Personal
Dirección de Gestión del Talento Humano

Dirección de Administración y Finanzas

Cuotas Académicas

3era. CUOTA ACADÉMICA – SEMESTRE ACADÉMICO 2025-1

Estimado(a),

NOMBRE Y APELLIDO.

Te recordamos la siguiente información importante para los pagos de los derechos académicos ordinarios de este ciclo.

Disponible vía Campus Virtual PUCP	jueves, 1 de mayo del 2025
Fecha de vencimiento de la cuota académica	jueves, 15 de mayo del 2025

Nota:

- De pagar tu cuota académica luego de la fecha de vencimiento, podrás ver el monto de intereses moratorios en los conceptos de pago que aparecerán en tu cuota en el Campus Virtual. Si deseas conocer más sobre el cálculo de los intereses moratorios, revisa este [enlace](#).
- La cuota académica estará disponible hasta el 29 de mayo del 2025, debido a que el 30 de mayo se estará realizando la emisión de la cuota académica N° 4 del 2025-1.

En caso de tener alguna duda, puedes responder a este correo.

Atentamente,

Tesorería General
Dirección de Administración y Finanzas

4. Unidades dependientes del Rectorado y Vicerrectorados

Estos mailings y/o boletines deben estructurarse y enviarse con la aprobación de sus jefes directos.

Ejemplos:
Boletín de Investigación

**PUCP**

Boletín de *Investigación*

Lima, 15 de mayo de 2025



Red de conocimiento y desarrollo
La PUCP participó en el Encuentro de Vicerrectores de la RPU

Entérate

Todo listo para investigar

Se otorgaron nuevas becas doctorales que brindan a jóvenes investigadores el respaldo completo para su formación académica.

LEER MÁS →



**PUCP**



🎉 ¡Una verdadera fiesta! 🎉
Así celebramos la final de la COPA PUCP 2025

VER MÁS

SHOW DE TALENTOS

Estos son los equipos que destacaron en el esperado show de talentos

VER MÁS

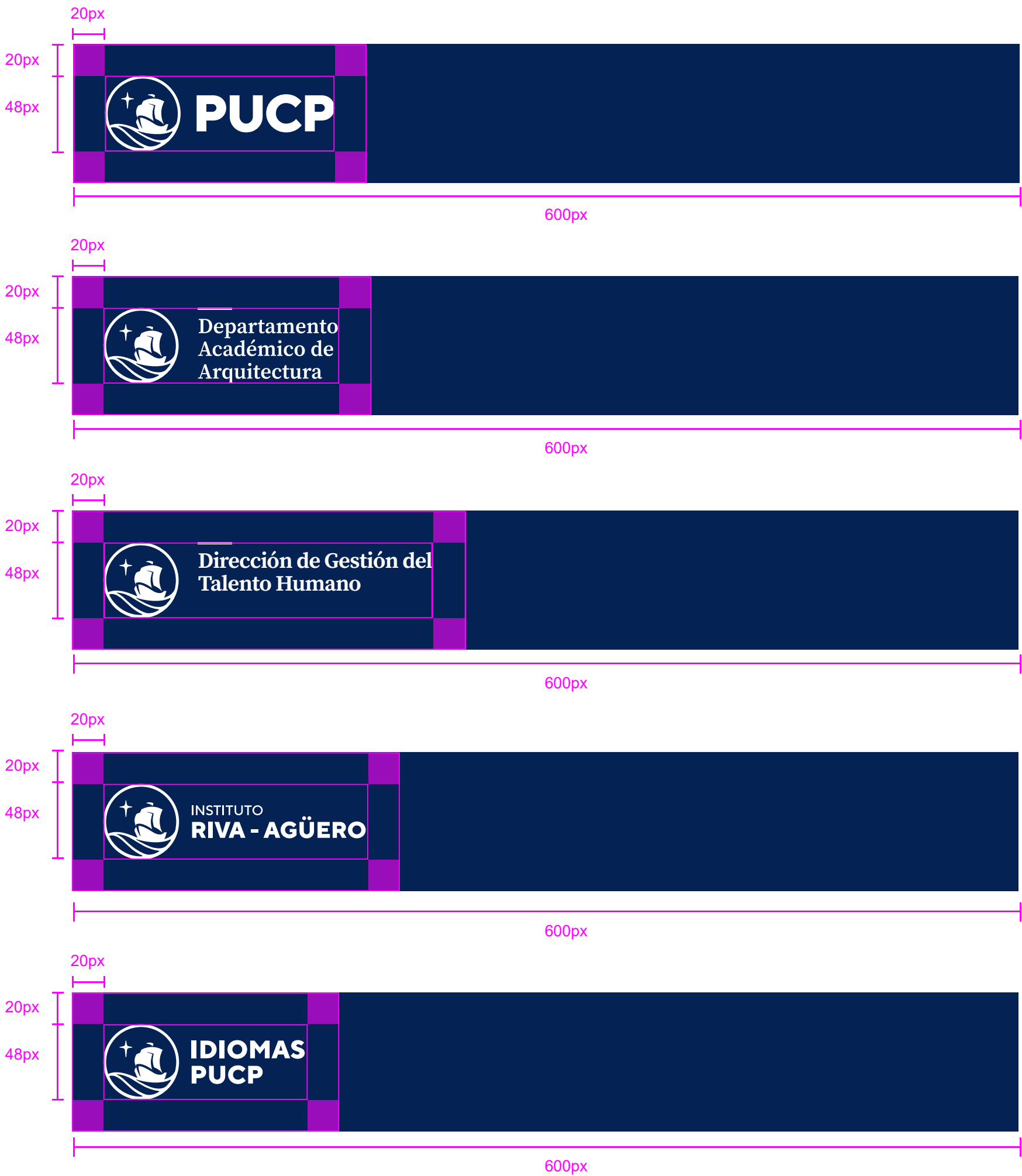


¿Qué *elementos* deben incluirse en los boletines electrónicos/ *mailings*?

Siempre se debe incluir una *barra superior con el imagotipo*.

Formato
Tamaño de la barra: 88px de alto, y ancho sugerido de 600px
Tamaño del imagotipo: 48px de alto
Márgenes del imagotipo: 20px

Colores
Se recomienda usar el imagotipo en *versión negativa* sobre fondo azul o sobre el color secundario de cada unidad.



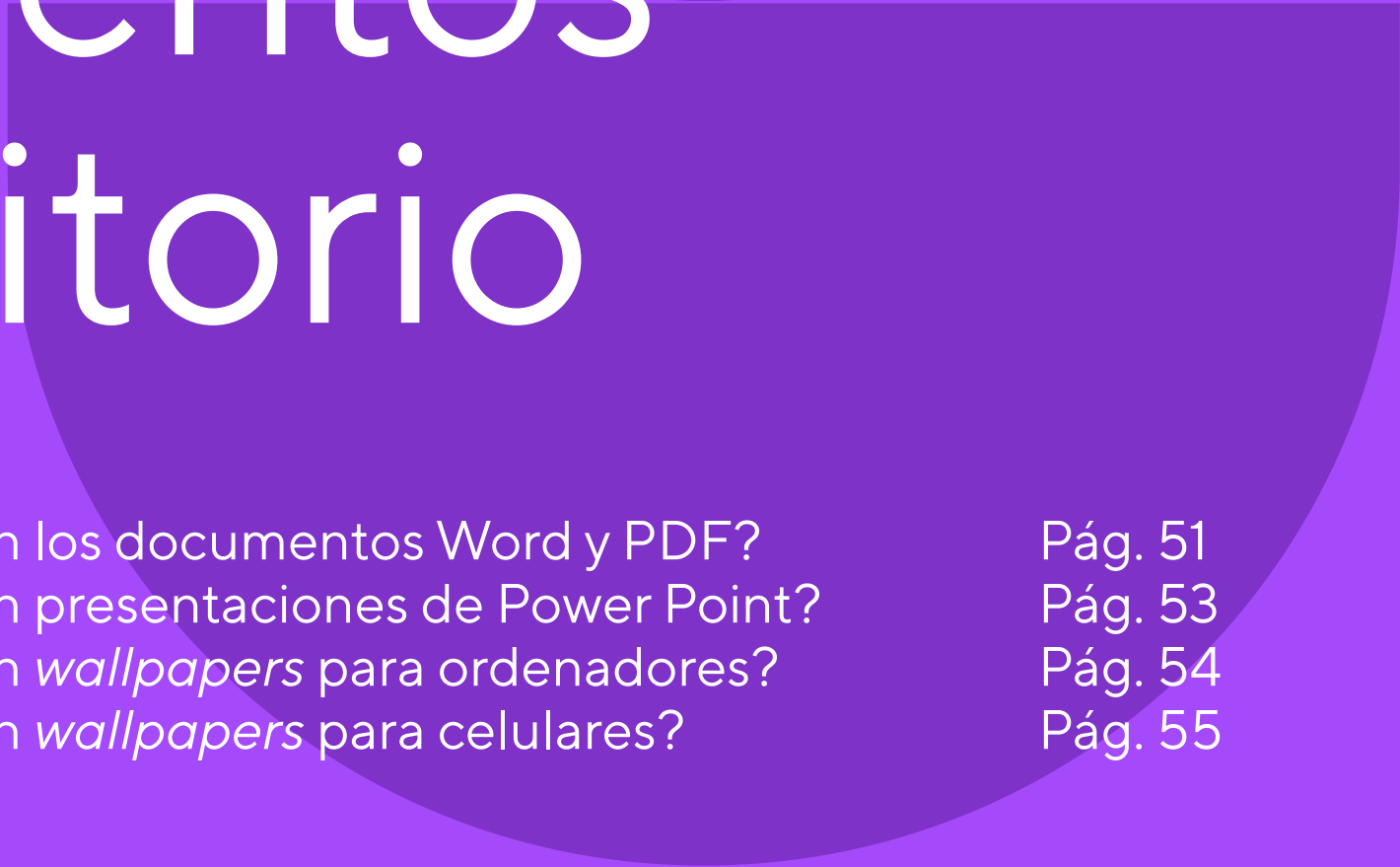
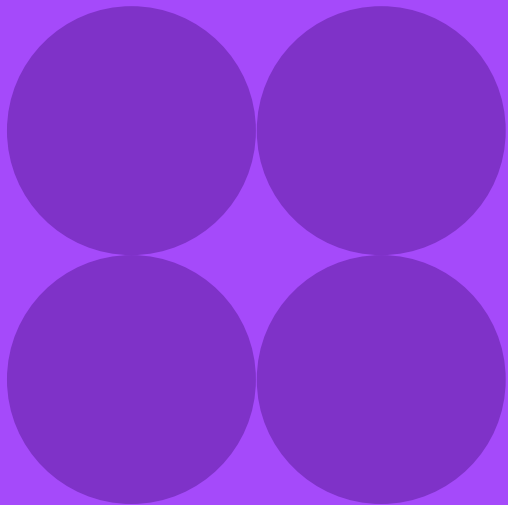
¿Cómo deberían ser los *boletines electrónicos/ mailings institucionales*?

Deben utilizarse las tipografías seguras Arial y Georgia.

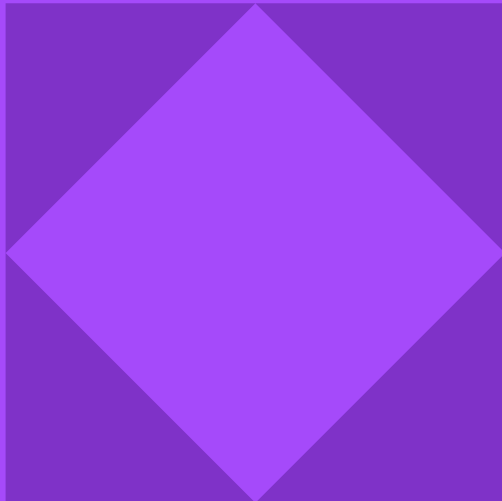
Recomendamos colocar el cuerpo de texto editable y no como imagen, así aseguramos su correcta visibilidad y que nuestro *mailing* no sea marcado como *spam*.

[Descarga el ejemplo aquí](#)



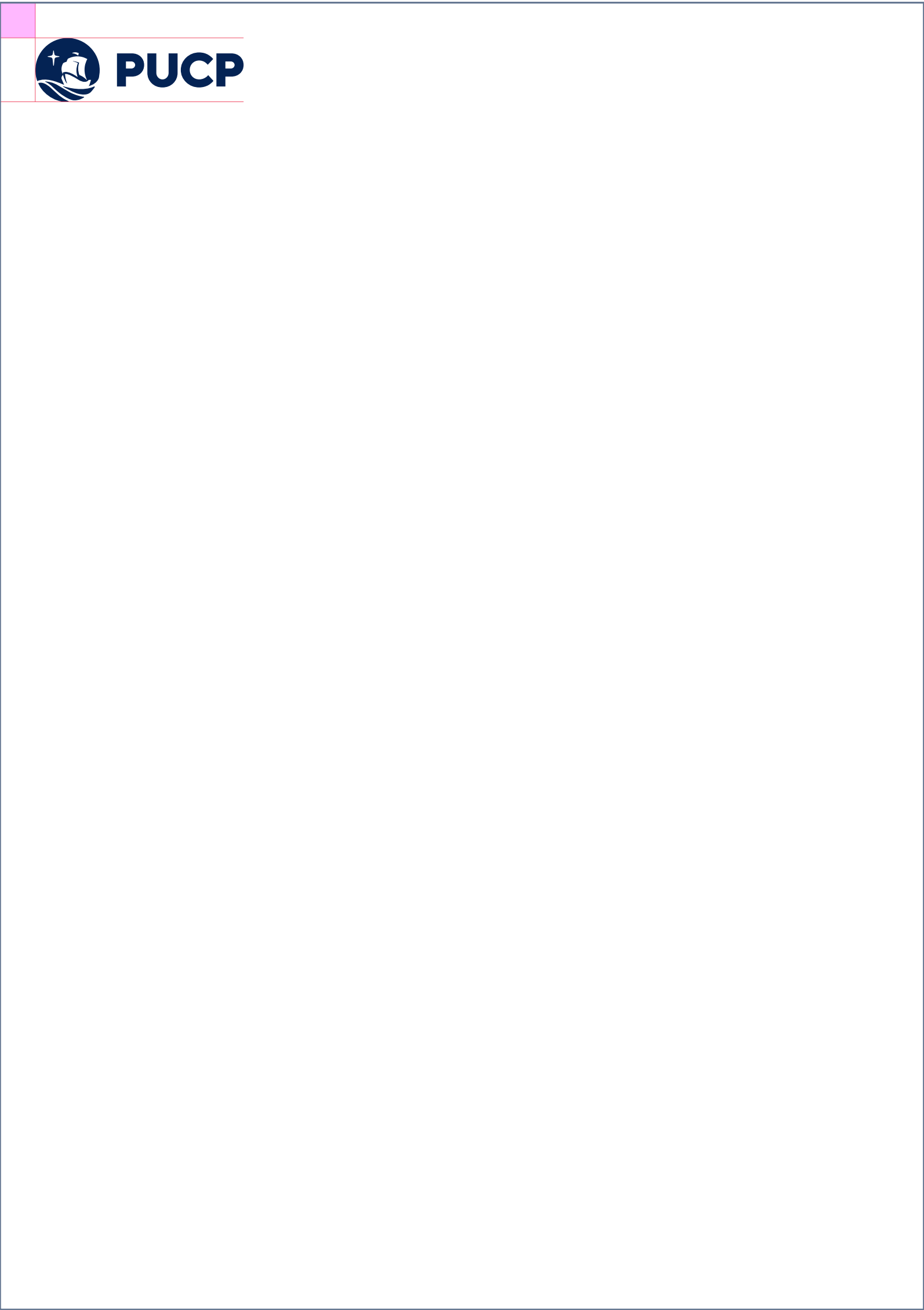


5 Documentos de escritorio

- ¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en los documentos Word y PDF? Pág. 51
 - ¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en presentaciones de Power Point? Pág. 53
 - ¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en *wallpapers* para ordenadores? Pág. 54
 - ¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en *wallpapers* para celulares? Pág. 55
- 

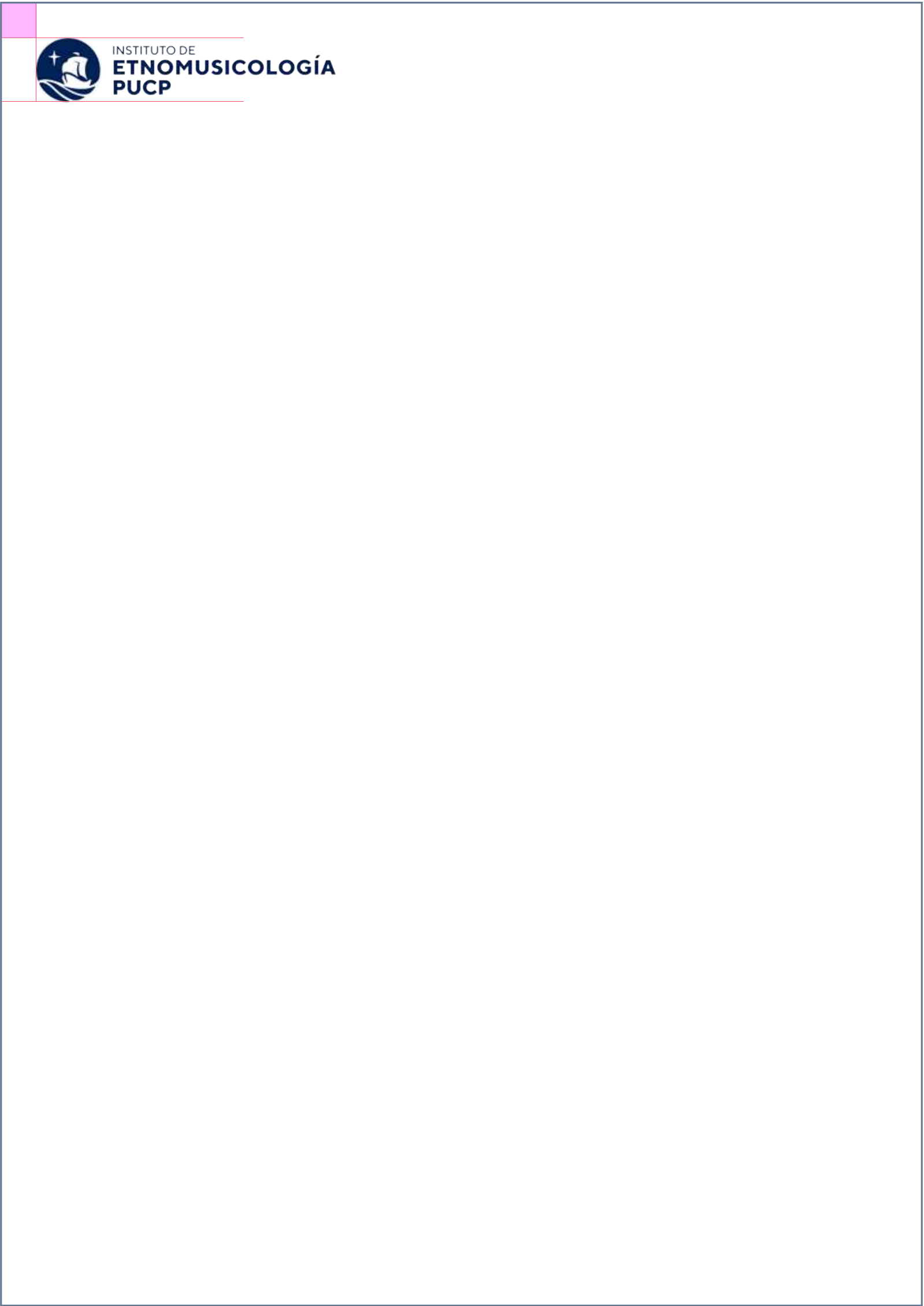
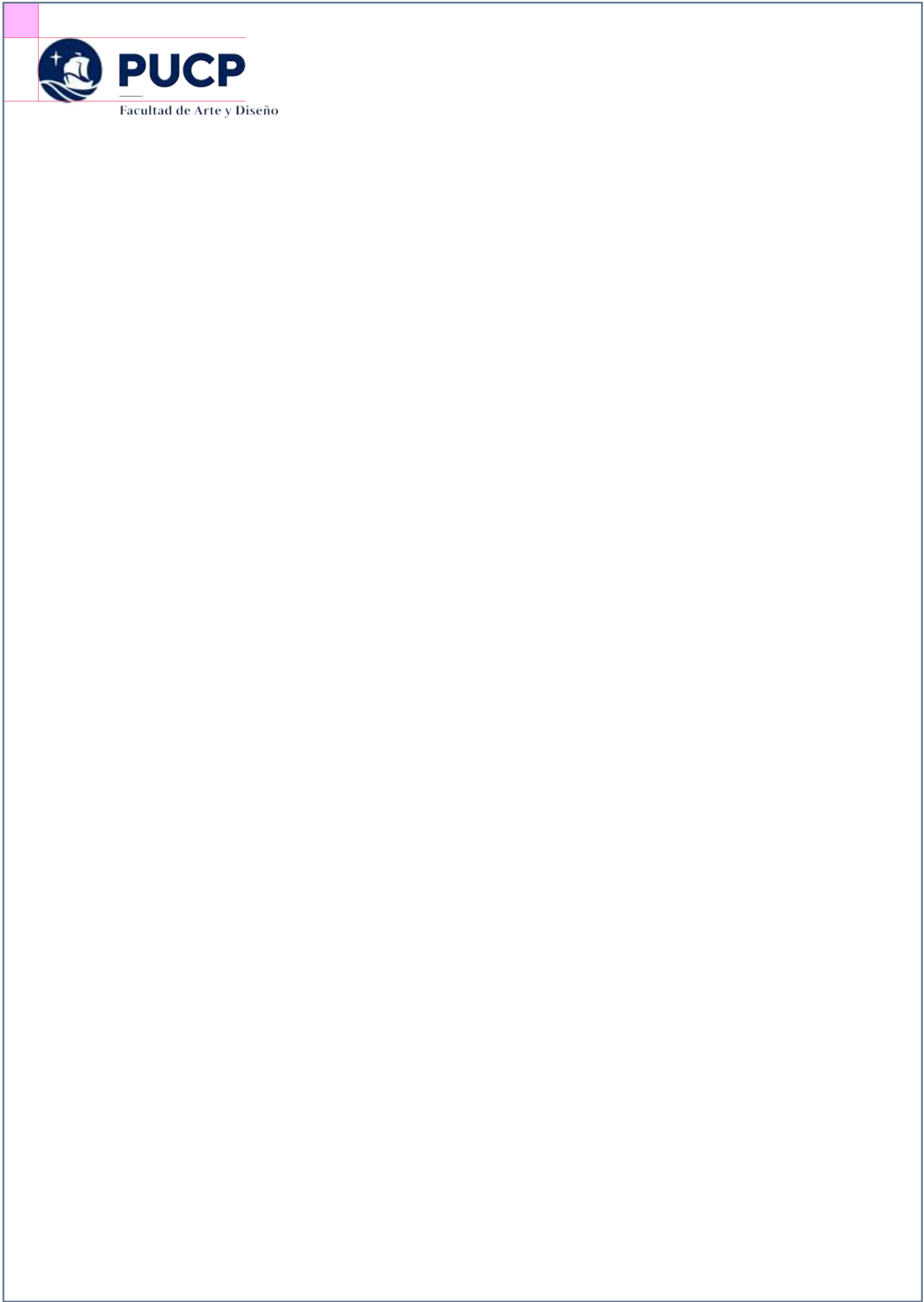
¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en los documentos *Word* y *PDF*?

[Descarga la plantilla aquí](#)



Tamaño Imagotipo PUCP
Alto: 41px
Ancho: 134px

Tamaño Imagotipo PUCP
Alto: 41px



[Descarga la plantilla aquí](#)

¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en presentaciones de *Power Point*?



Portada:
Fuentes
Título: **Arial bold** - 48pt
Subtítulo: **Arial bold italic** - 24pt

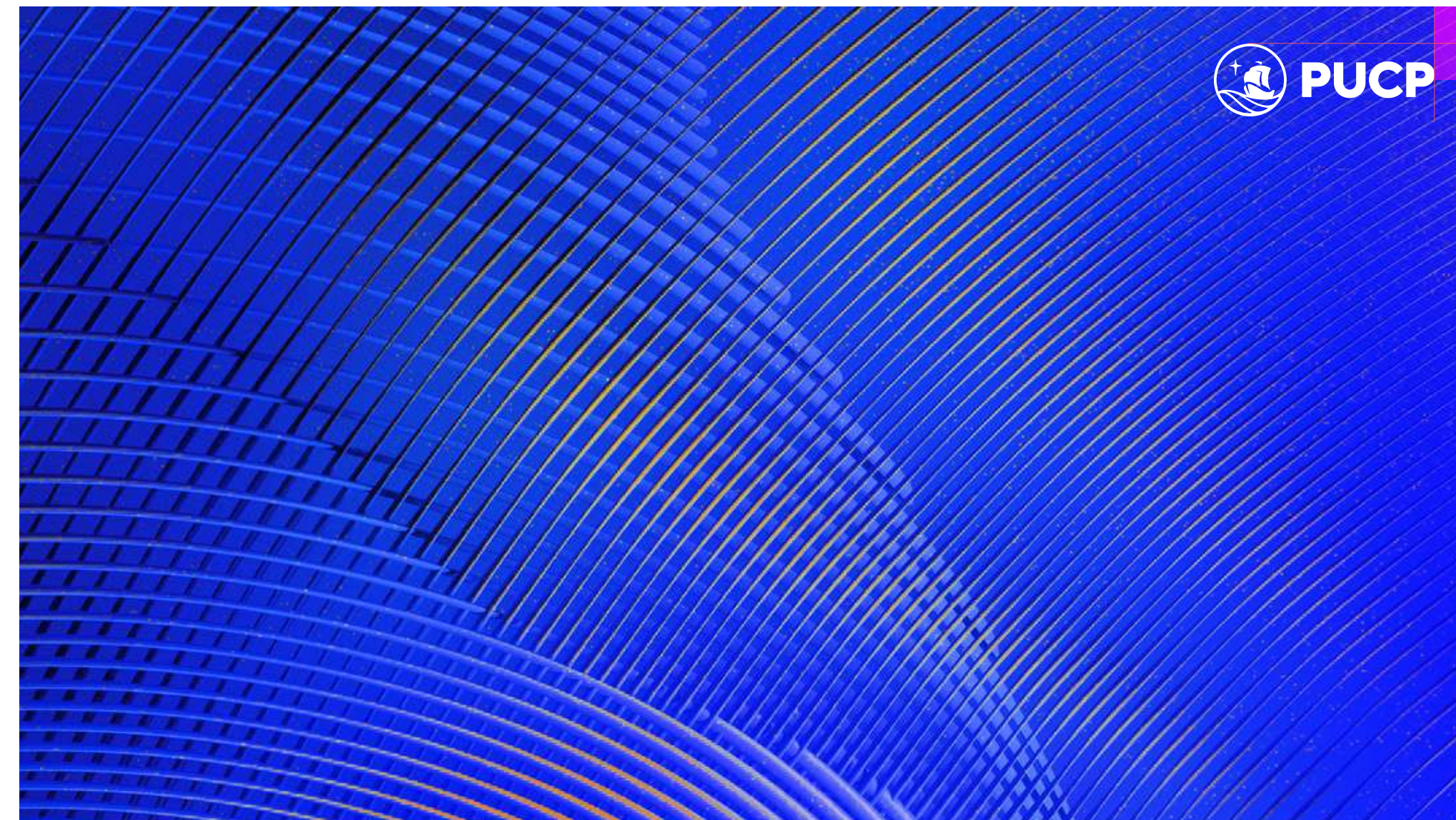
Tamaño Imagotipo PUCP
Alto: 130px
Ancho: 395px



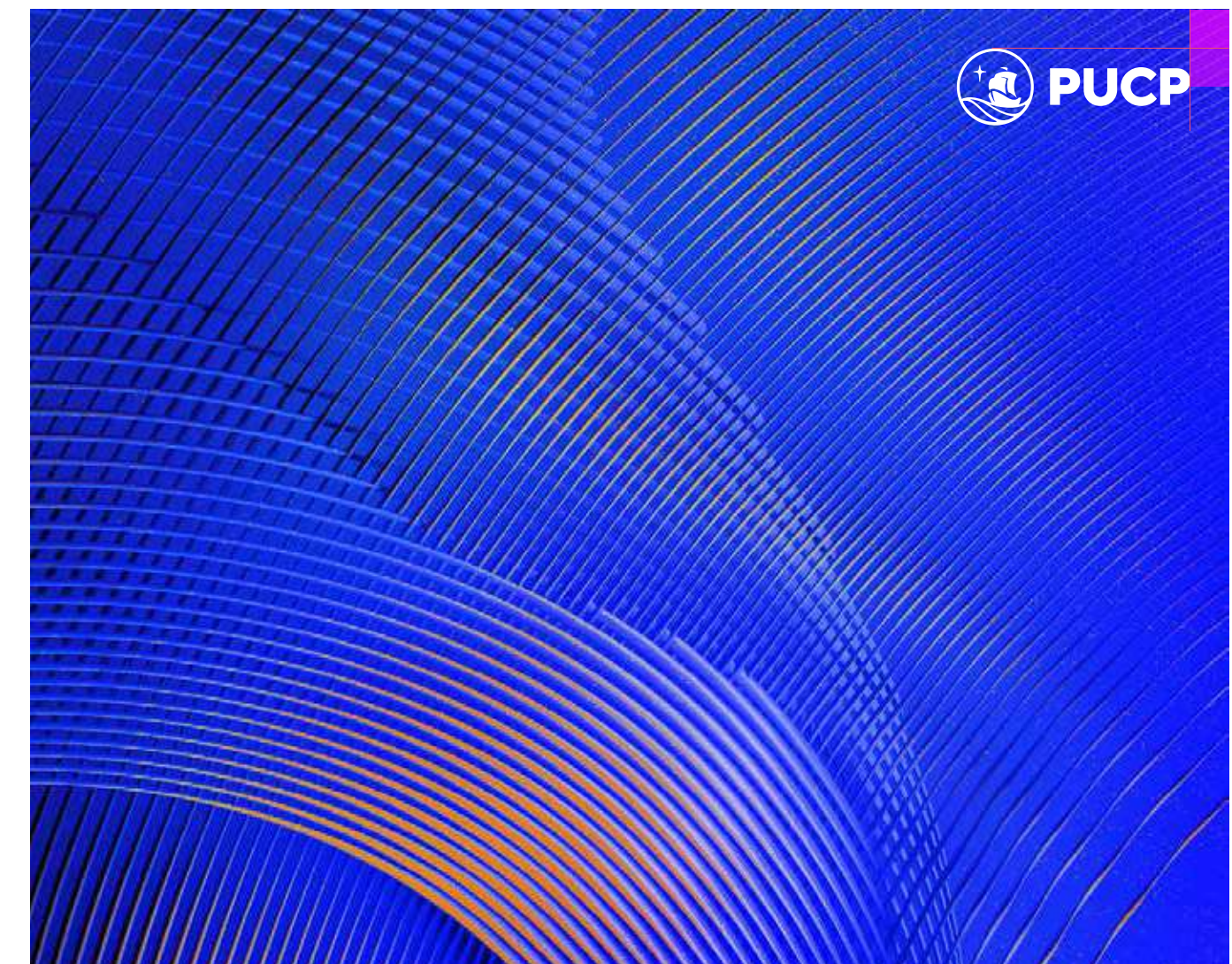
Diapositiva interna:
Fuentes
Título: **Arial bold** - 16pt
de pág.ina: **Arial black** - 16pt

[Descarga la plantilla aquí](#)

¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en wallpapers para ordenadores?



Formato 1920x1080
Tamaño imagotipo PUCP
Alto: 96px
Ancho: 292px

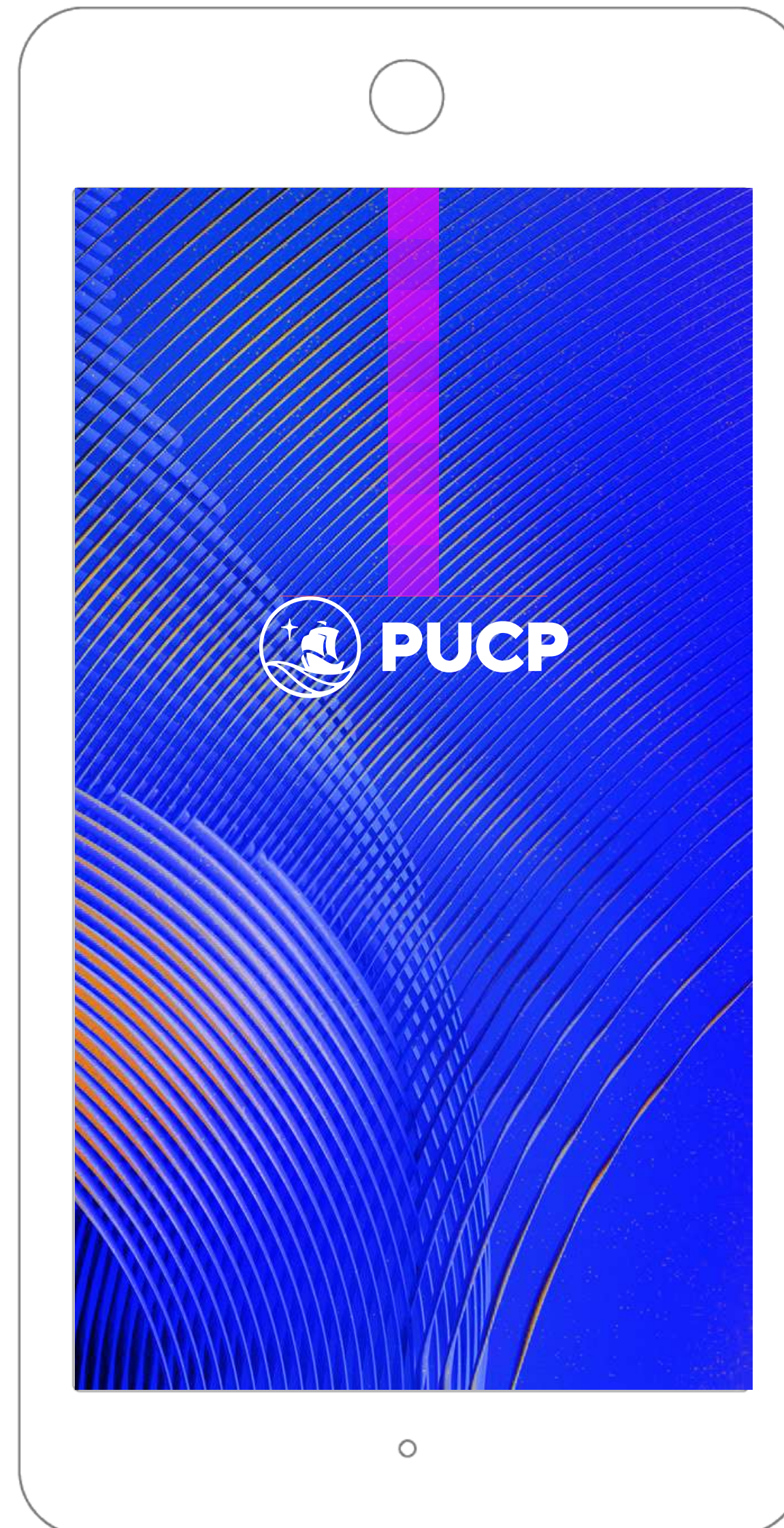


Formato 1280x1024
Tamaño imagotipo PUCP
Alto: 82px
Ancho: 249px

[Descarga la plantilla aquí](#)

¿Cómo aplicamos el imagotipo PUCP en wallpapers para celulares?

[Descarga la plantilla aquí](#)



Formato 640x1136
Tamaño imagotipo PUCP
Alto: 96px
Ancho: 292px



6 Firmas digitales

¿Cómo construimos las *firmas digitales*?

La información del remitente se coloca como texto, no como imagen.

Datos que pueden colocarse:

- Nombres y apellidos
- Cargo en la Universidad
- Área
- Unidad
- Teléfono
- Web

Las unidades de nivel 1 y 2 colocarán el imagotipo PUCP. Cualquier información o imágenes extras se colocarán después del imagotipo. No satures las firmas con información.

Formato

Texto: Arial 14px

En Gmail

Sans serif - tamaño normal

Imagotipo

60px de alto

Atentamente,

María Nuñez Quispe
Diseñadora
Área de Planeamiento Digital
Dirección de Comunicación Institucional
Teléfono: 626-2000 - anexo 1234



Atentamente,

María Nuñez Quispe
Asesora de Capacitación
Teléfono: 626-2000 - anexo 1234
www.idiomas.pucp.edu.pe



CENTRO AUTORIZADO PARA EXÁMENES INTERNACIONALES:



Atentamente,

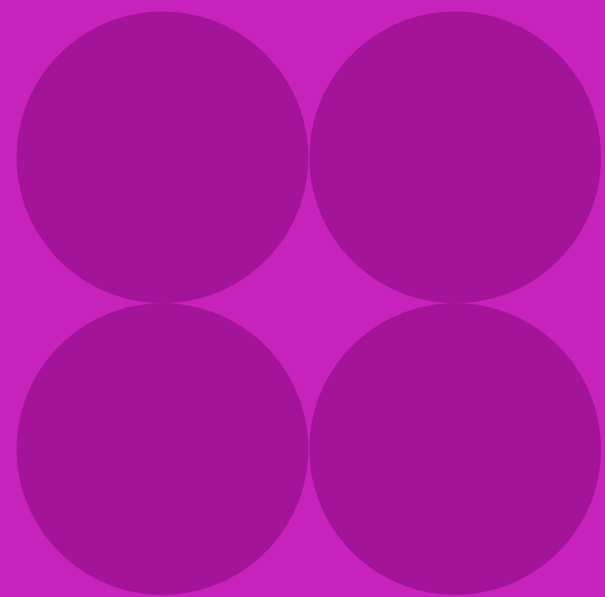
María Nuñez Quispe
Profesora Principal
Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Teléfono: 626-2000 - anexo 1234
arquitectura.pucp.edu.pe/institucional/facultad/



Atentamente,

María Nuñez Quispe
Asesora
Maestría en Antropología Visual
Teléfono: 626-2000 - anexo 1234
www.posgrado.pucp.edu.pe





7 Redes sociales

- ¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en redes sociales?
- Facebook: perfil y portada
- X/Twitter: perfil y portada
- LinkedIn: perfil y portada
- YouTube: perfil y portada
- Instagram: perfil
- Spotify: perfil
- Tiktok: perfil
- Post para redes

Pág. 59
Pág. 61
Pág. 62
Pág. 64
Pág. 66
Pág. 68
Pág. 69
Pág. 70
Pág. 71



¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en redes sociales?

Para maximizar el impacto de nuestra identidad PUCP en redes sociales, es importante seguir algunos lineamientos básicos:

Foto de perfil:

Proporción 1:1 (cuadrada).
Todos los perfiles institucionales usarán el isotipo PUCP con un color de fondo en todas sus redes sociales.
El isotipo se puede usar en su versión positiva o negativa, dependiendo del color secundario de la unidad.
El nombre de la unidad se indicará en el nombre del perfil, agregando “PUCP” al final.

Foto de portada:

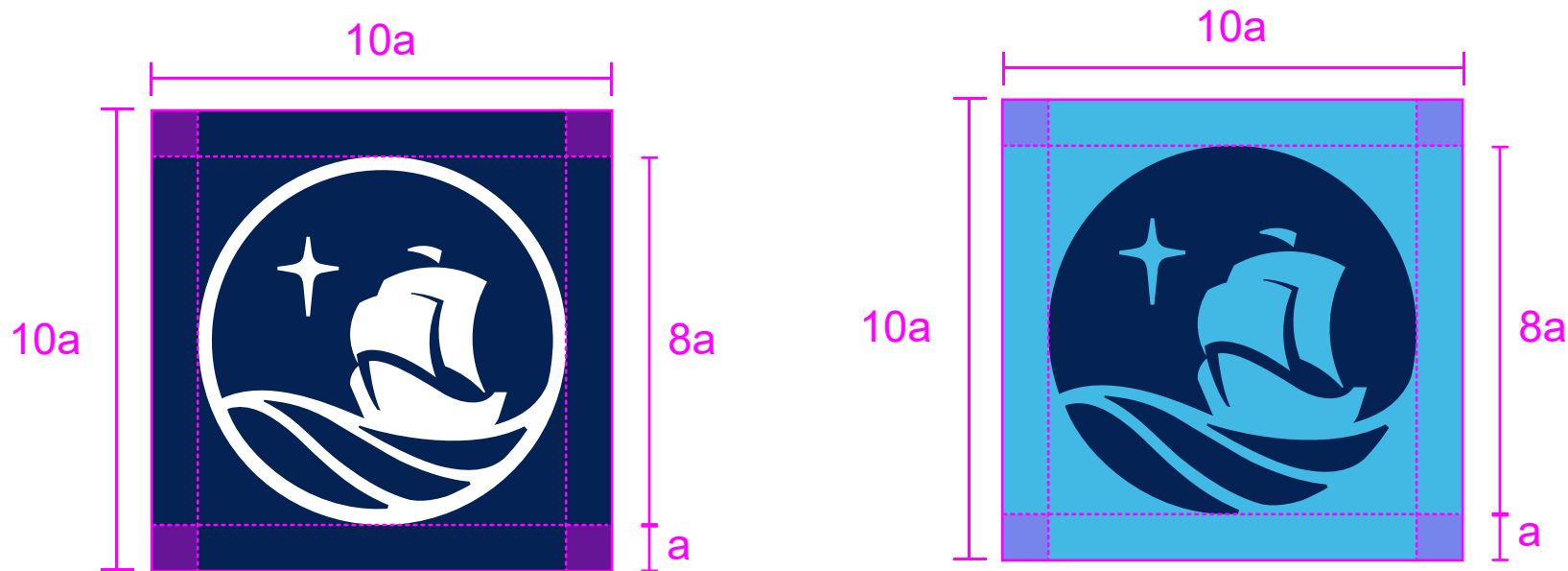
Se recomienda no colocar el imagotipo o isotipo PUCP, ya que este se encuentra en la foto de perfil.
Los sellos de aniversario se aplicarán en la foto de portada (no en la foto de perfil).

Tipografías:

Se utilizan las tipografías Montserrat y Source Serif Pro.

En las siguientes páginas, detallaremos los aspectos técnicos recomendados para cada red social.

Para saber cómo cambiar las fotos de perfil y portada de redes sociales, [haz clic aquí](#).

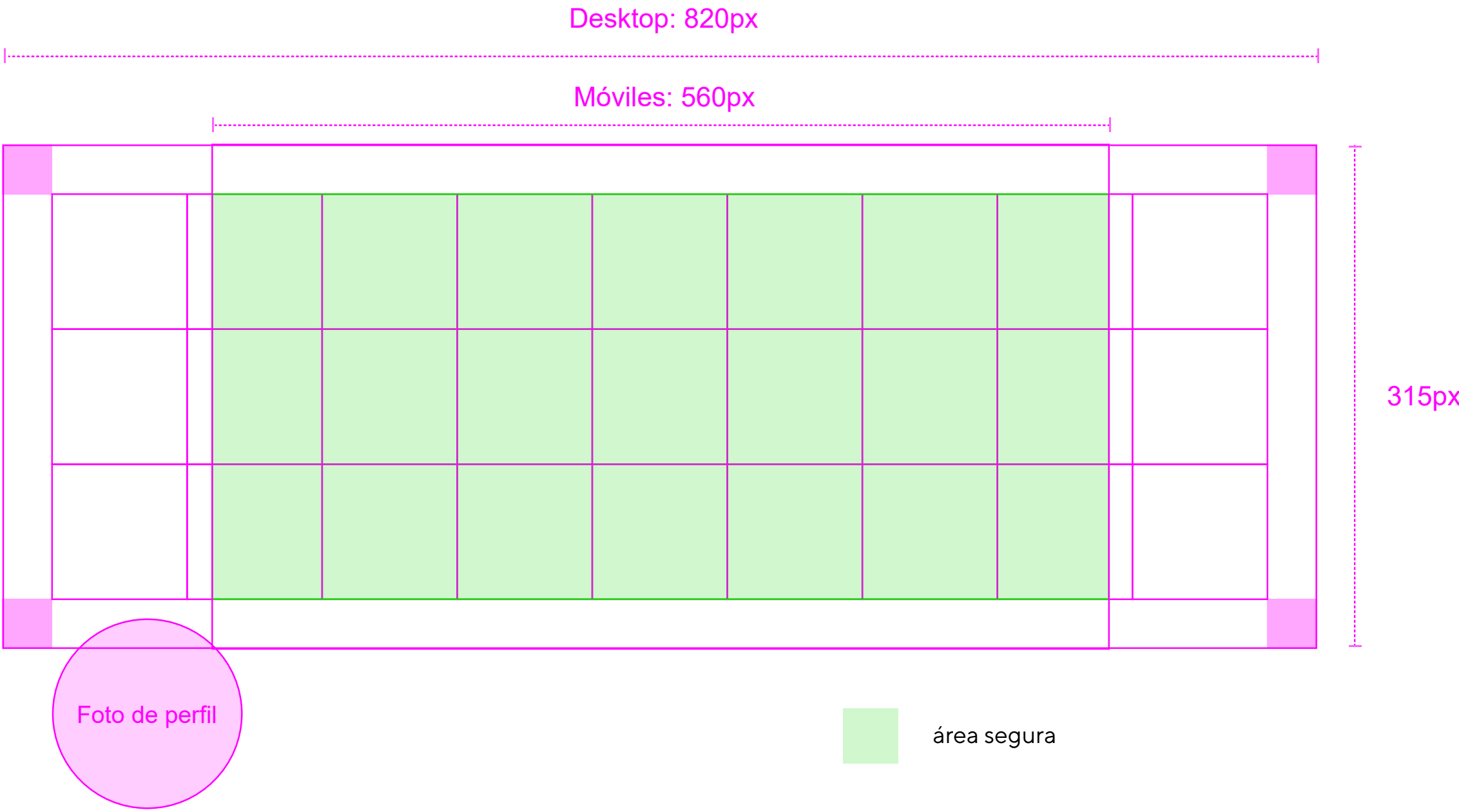
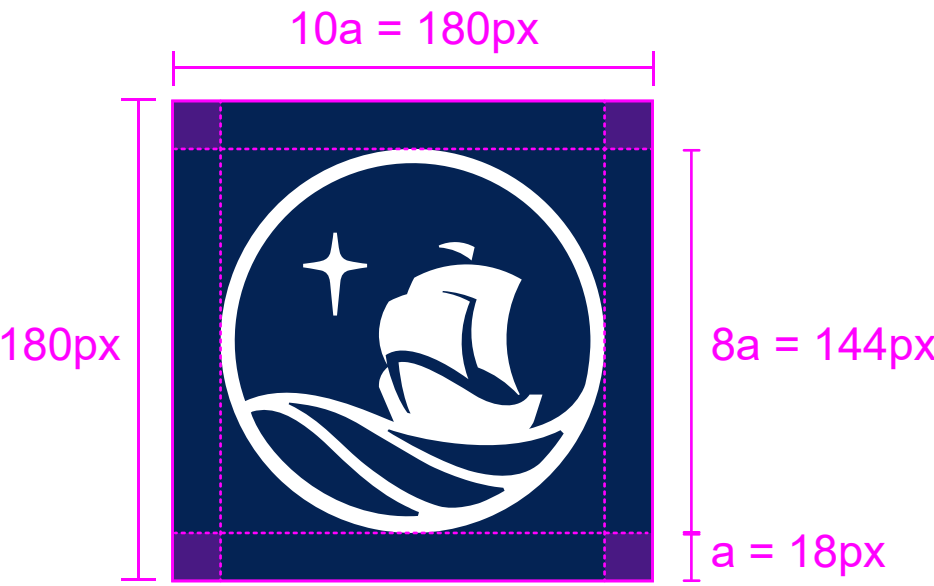


¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en Facebook?

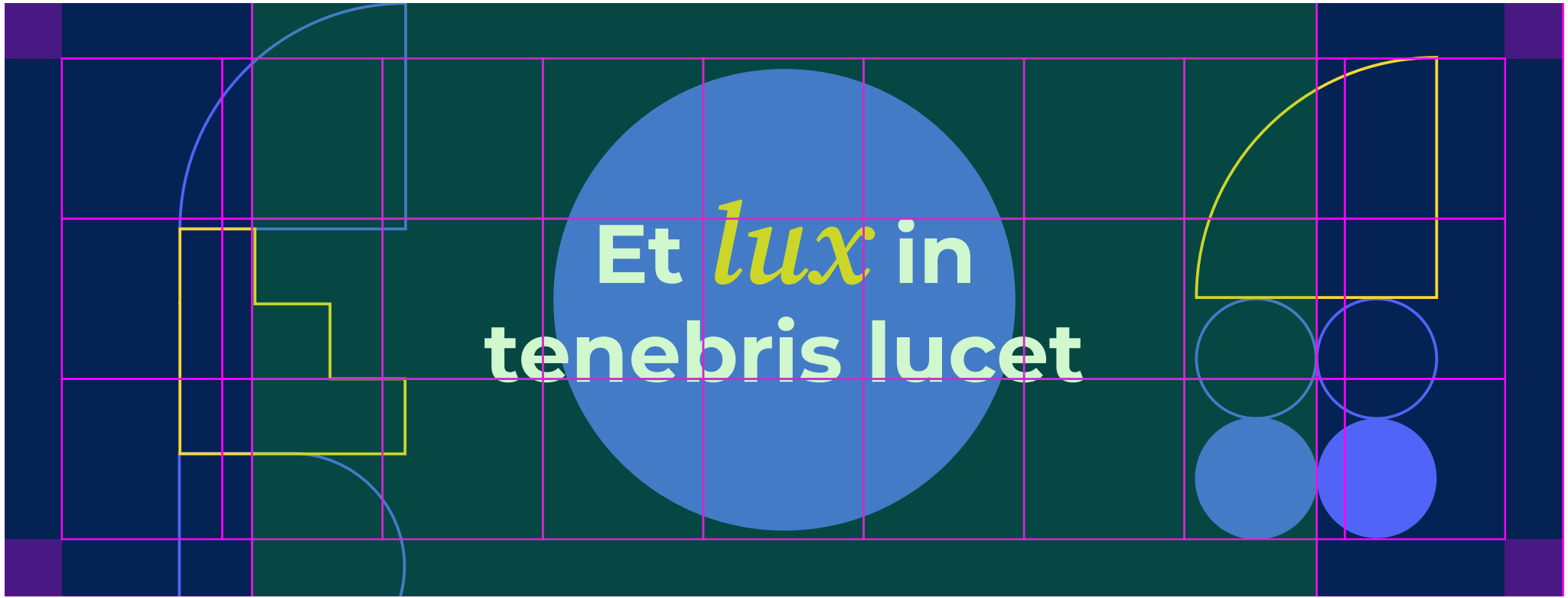
Foto del perfil:
Tipo de archivo: .PNG
Medidas mínimas: 180 x 180 píxeles

Foto de portada:
Tipo de archivo: .JPG
Modo de color: sRGB
En caso de tener texto, se recomienda subirlas como PNG
Medidas:
Ancho 851 px
Alto 315px
Tamaño: inferior a 100 kb

[Descarga la plantilla aquí](#)

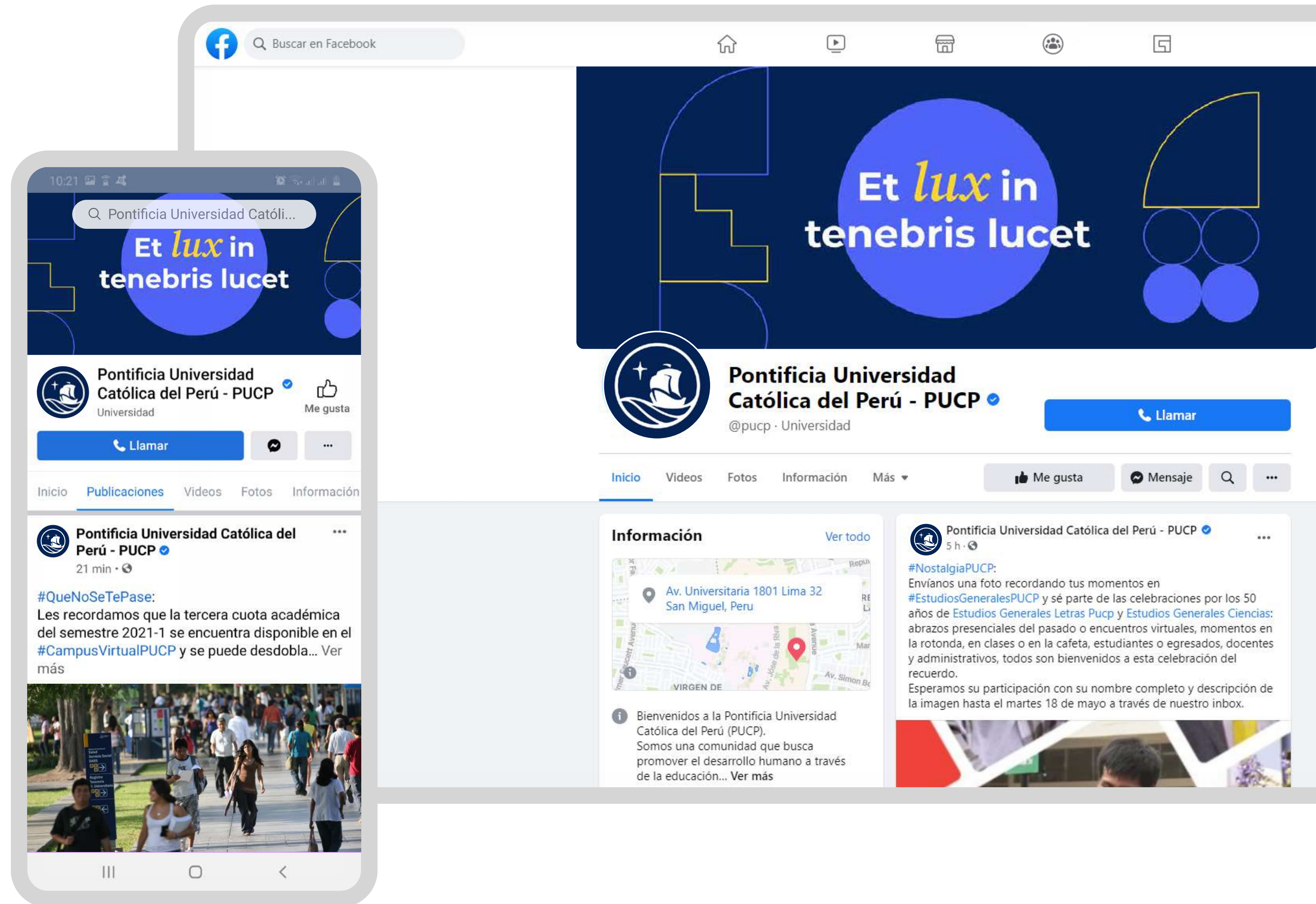


Ejemplo



Facebook

Ejemplo

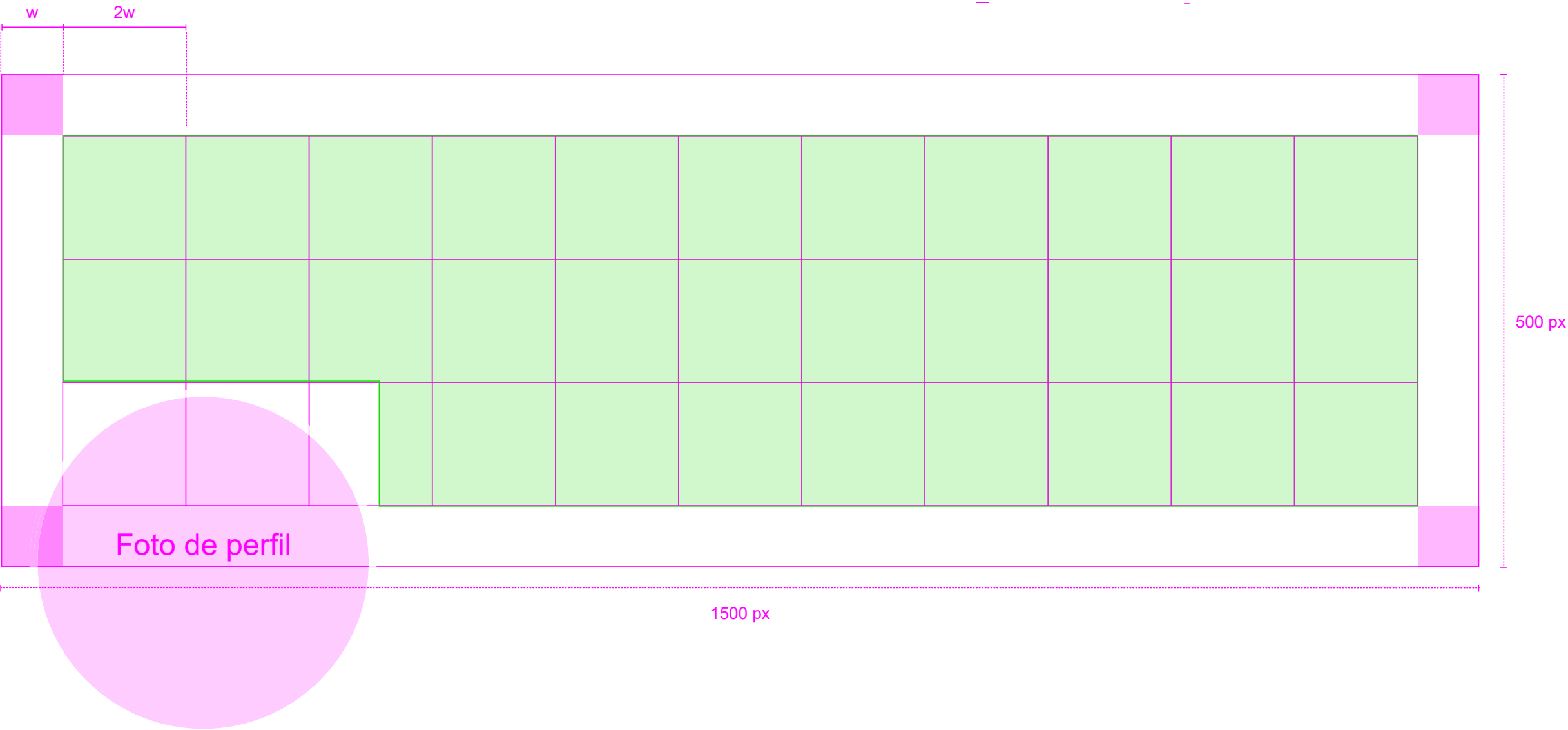
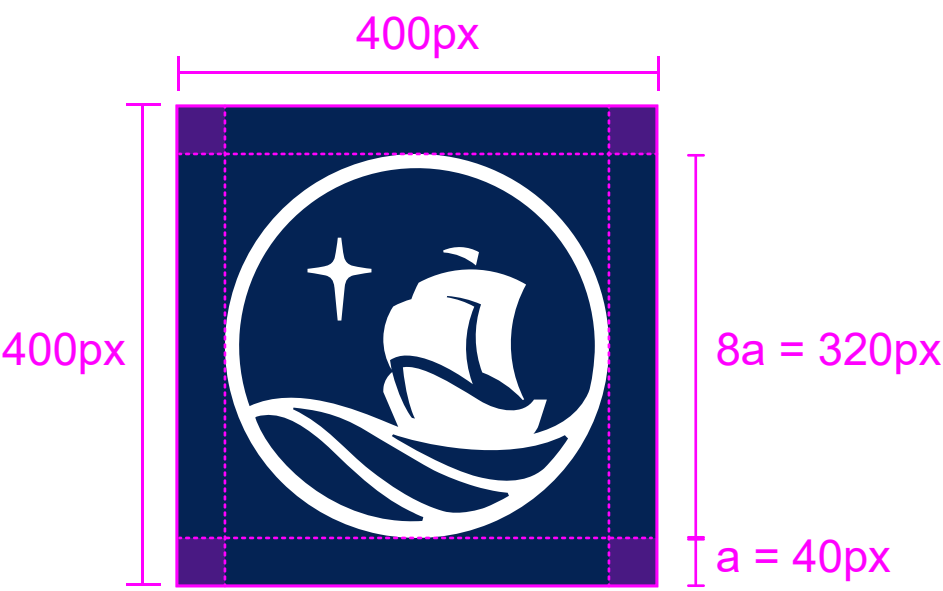


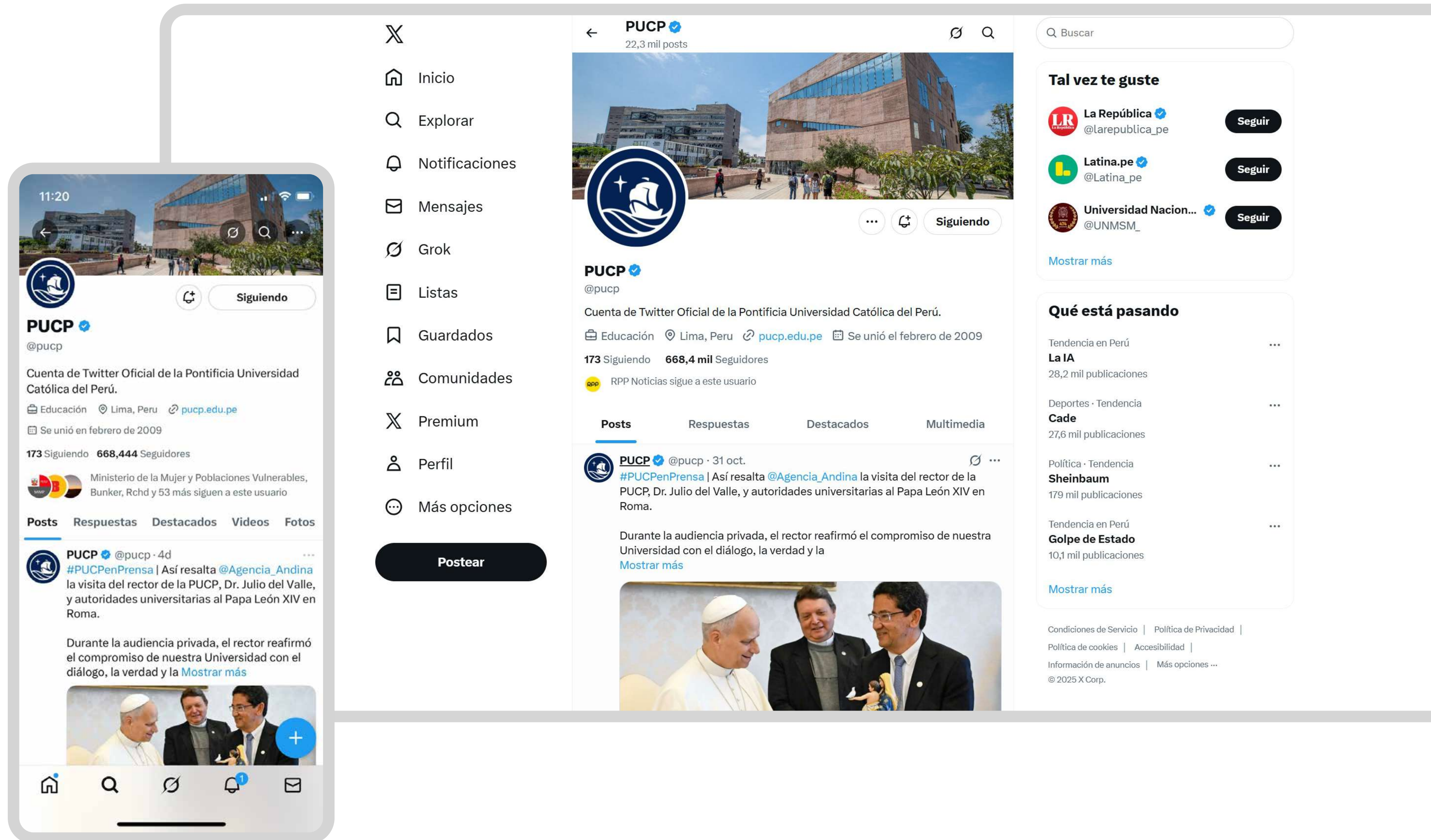
¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en *X/ Twitter*?

Foto del perfil:
Tipo de archivo: .JPEG, .GIF
(no animado) o .PNG
Tamaño máximo: 2 MB
Medidas: 400 x 400 píxeles

Encabezado:
Tipo de archivo: .JPEG, .GIF
(no animado) o .PNG
Medidas: 1500x500 píxeles

[Descarga la plantilla aquí](#)

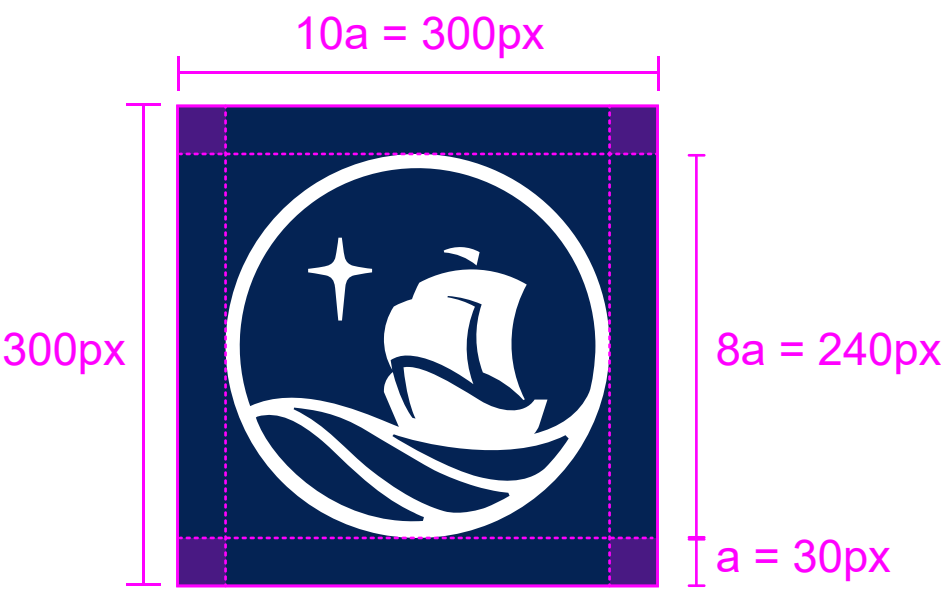




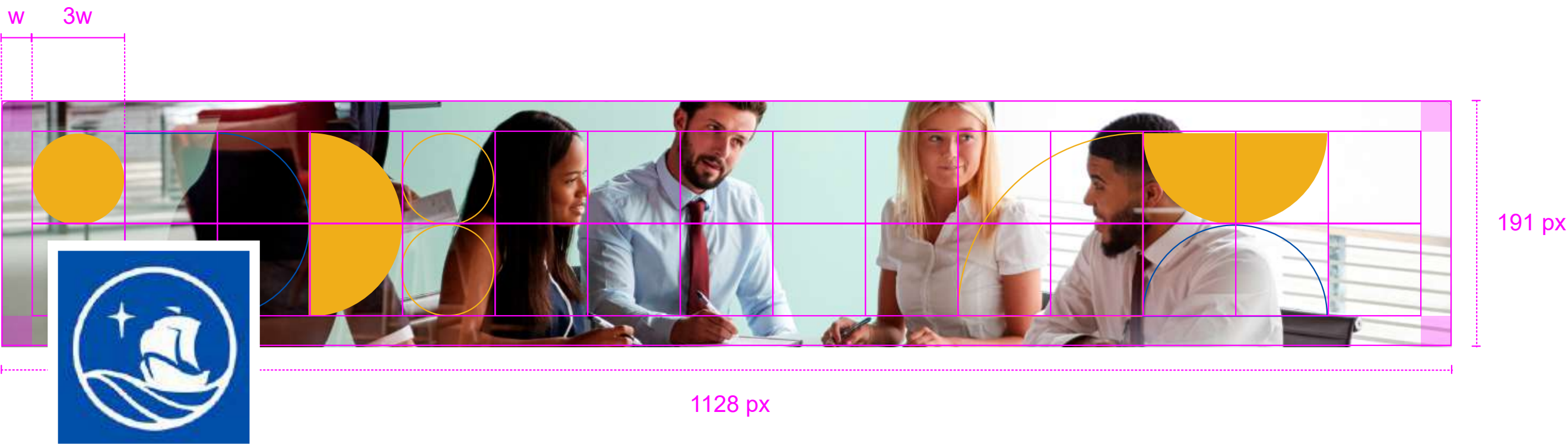
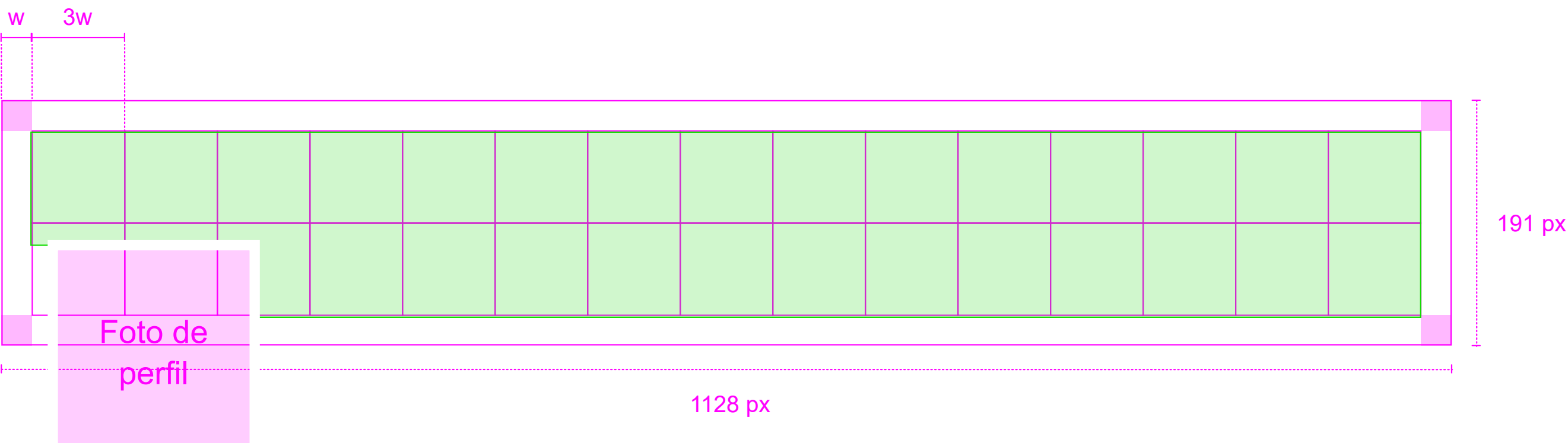
¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en LinkedIn?

Logo:
Tipo de archivo: .JPEG, o .PNG
Medidas: 300 x 300 píxeles

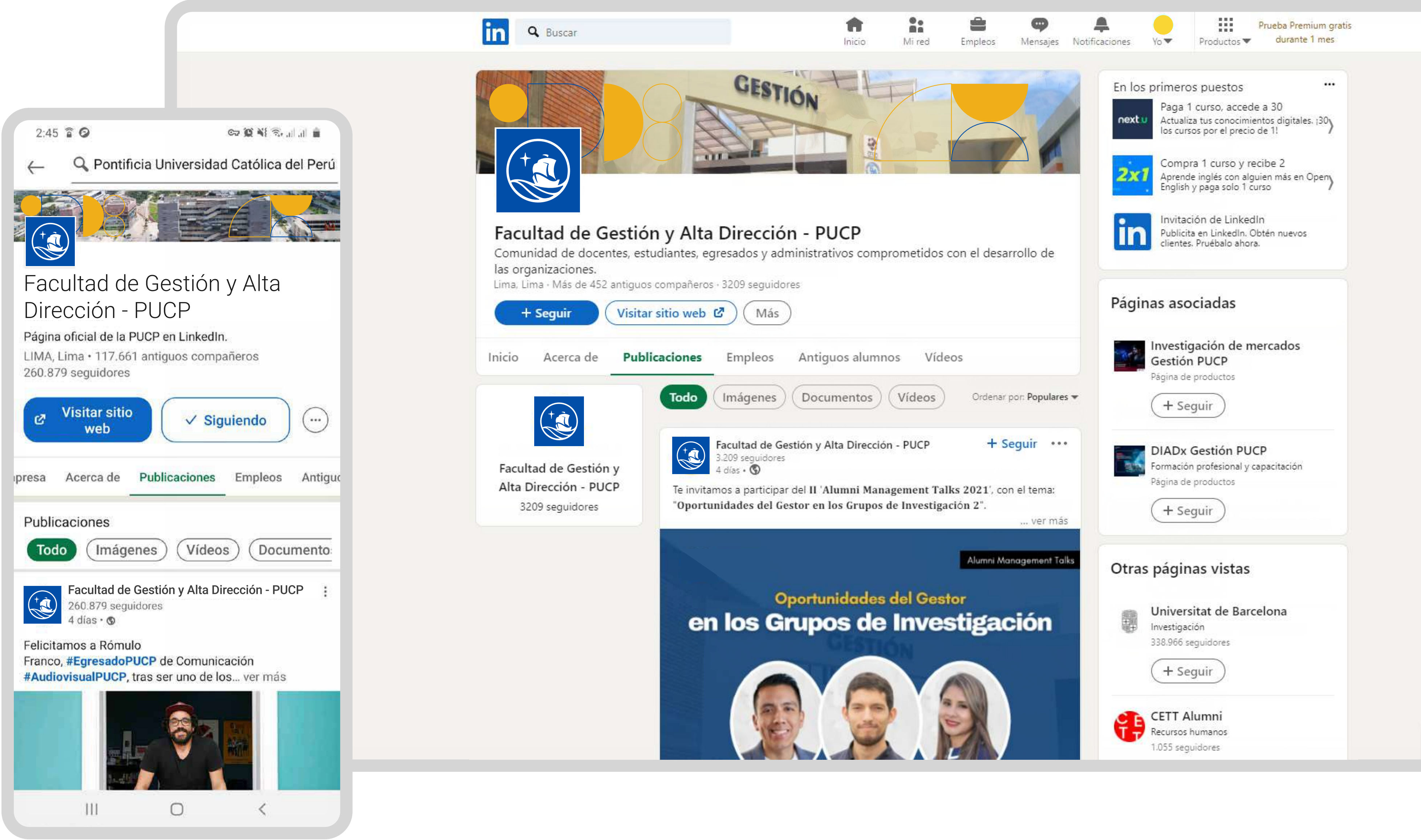
Cabecera:
Tipo de archivo: .JPEG, o .PNG
Medidas: 1128x191 píxeles



[Descarga la plantilla aquí](#)



LinkedIn
Ejemplo

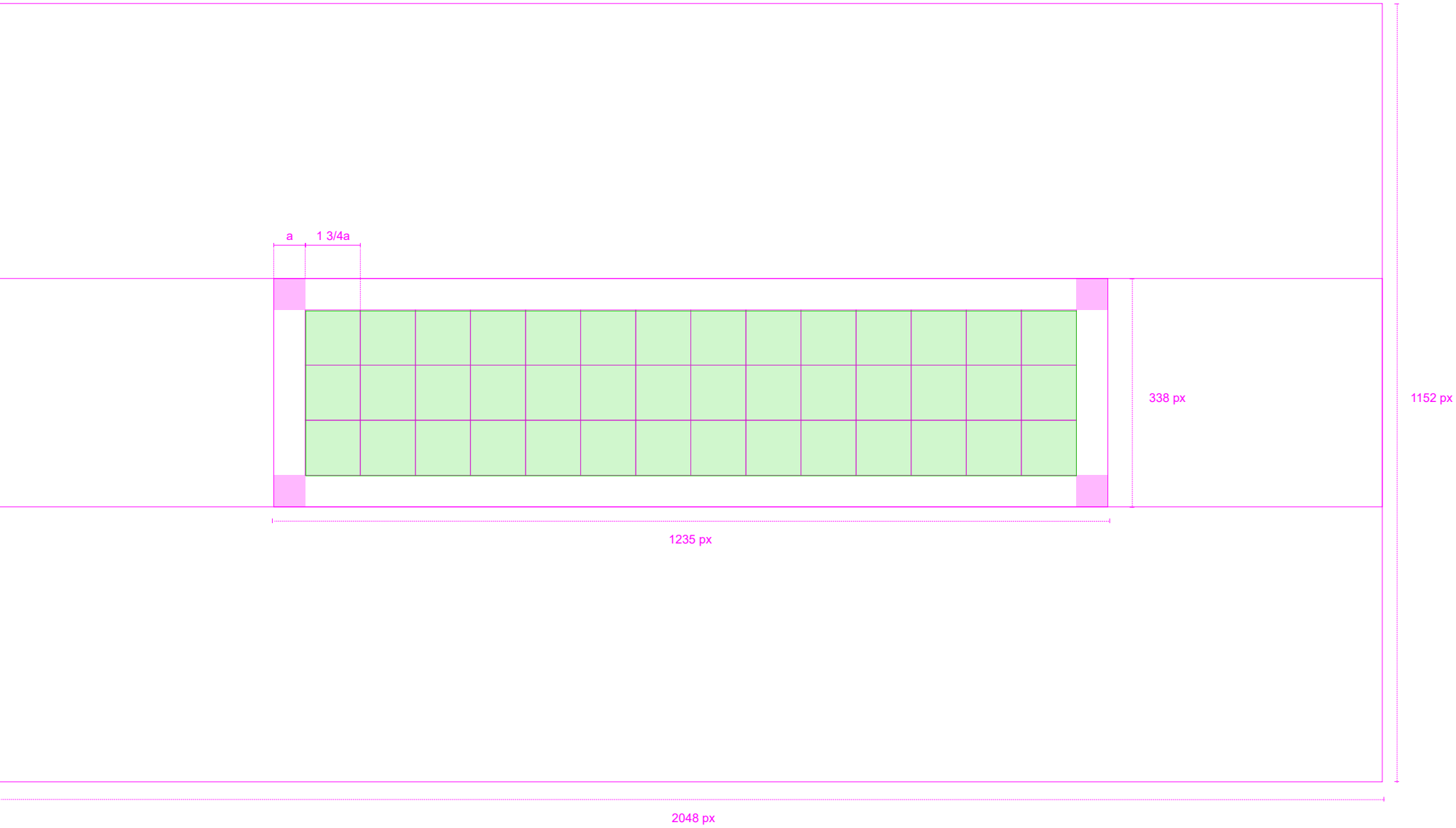
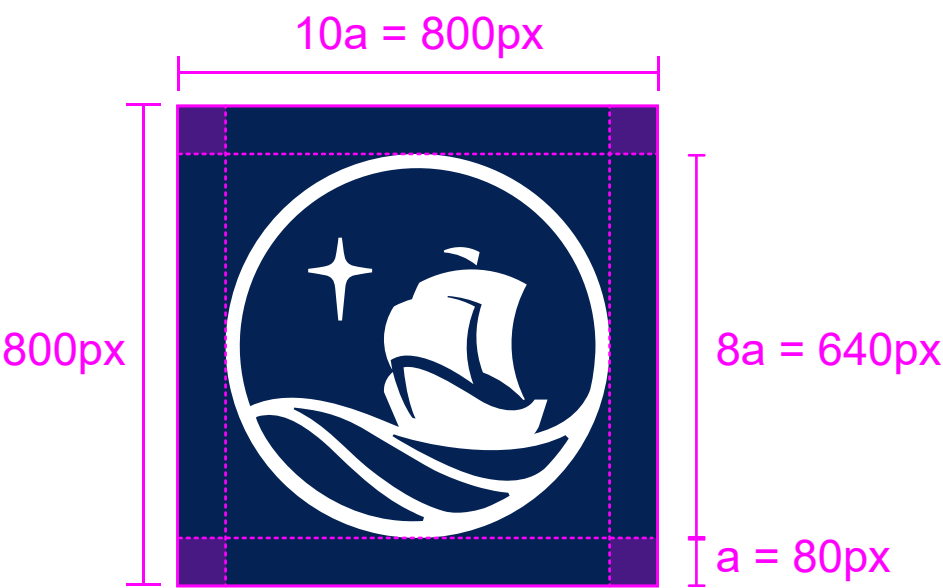


¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en YouTube?

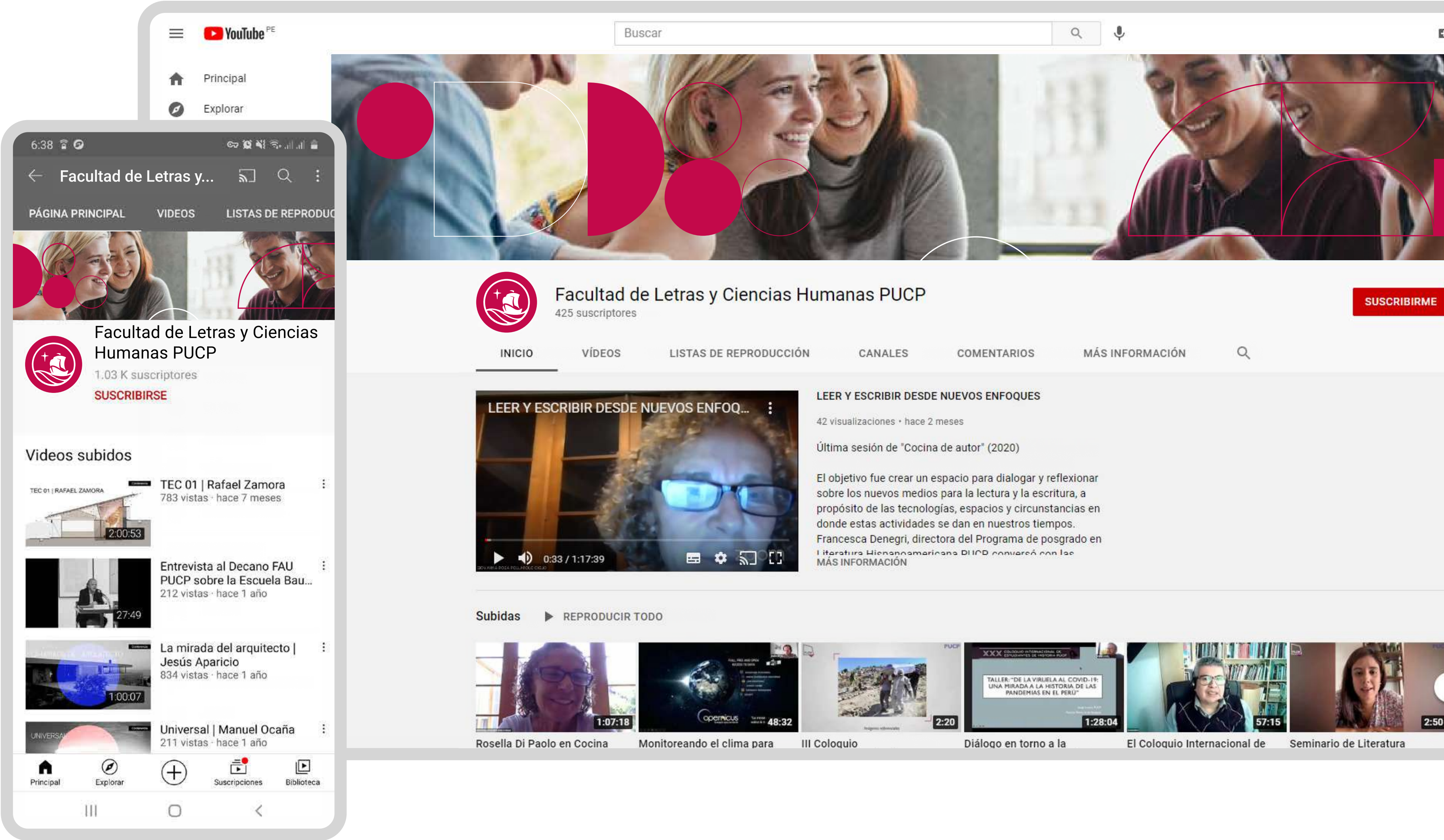
Foto de perfil:
Imagen cuadrada o redonda
Tipo de archivo: .JPG, .GIF (no animados), .BMP o .PNG
Medidas: 800x800 píxeles
Tamaño máximo: 4 MB

Foto de portada:
Foto de portada:
Medidas mínimas: 2048x1152 píxeles, con una relación de aspecto de 16:9
Área segura (texto y logotipos): 1235x338 píxeles
Tamaño máximo: 6 MB

[Descarga la plantilla aquí](#)



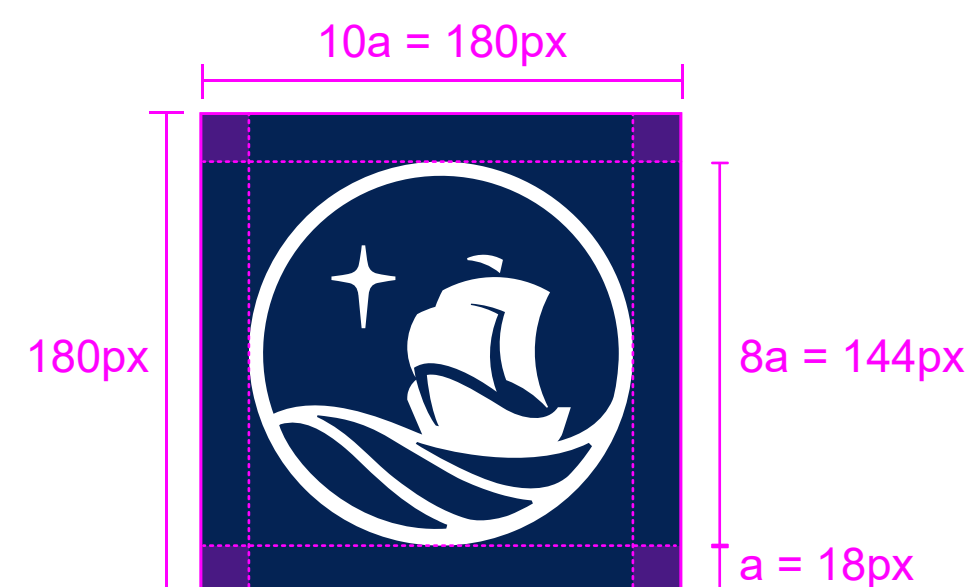
YouTube
Ejemplo



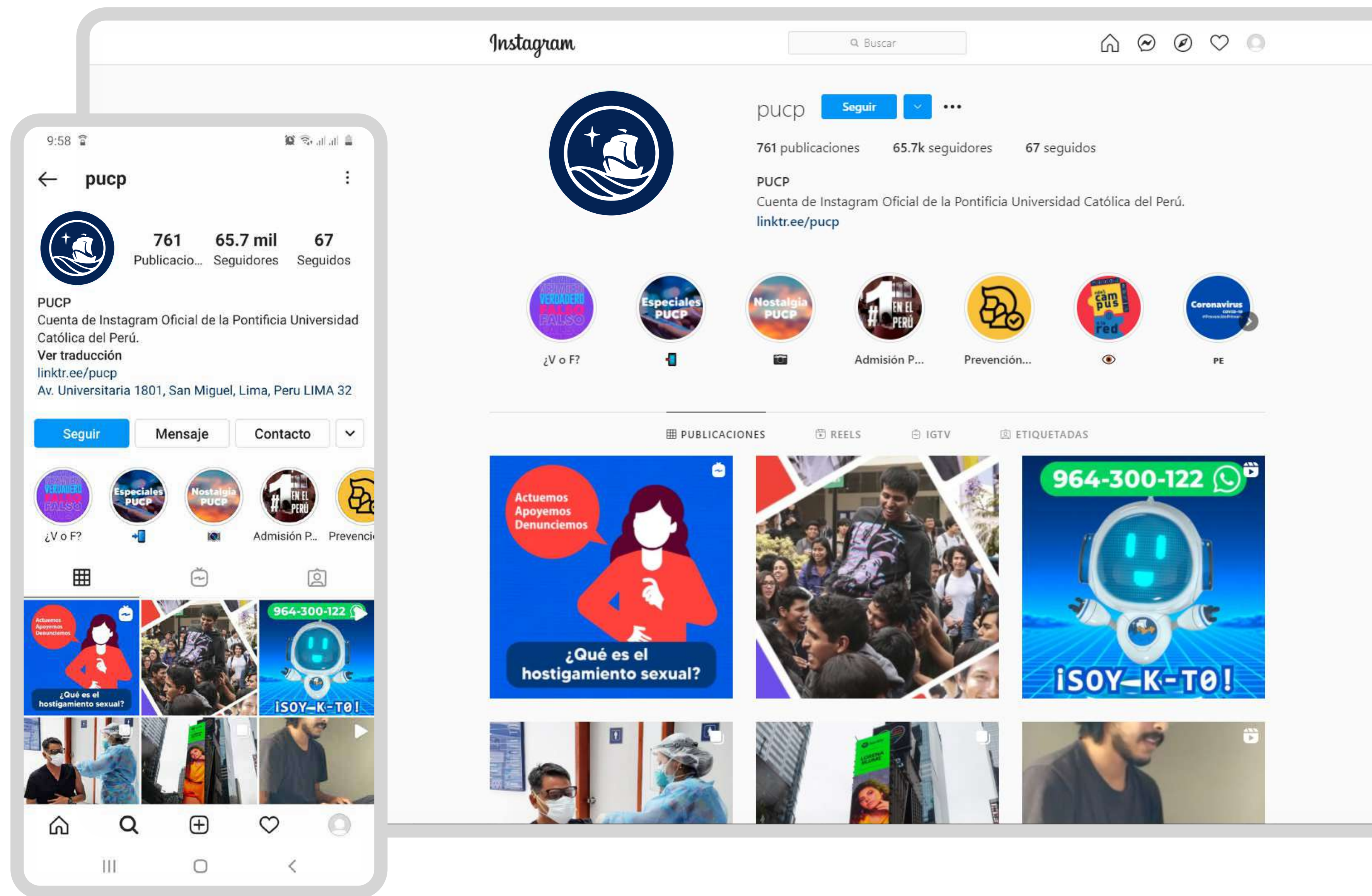
¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en Instagram?

Foto de perfil:

Medidas mínimas: 180 x 180 píxeles



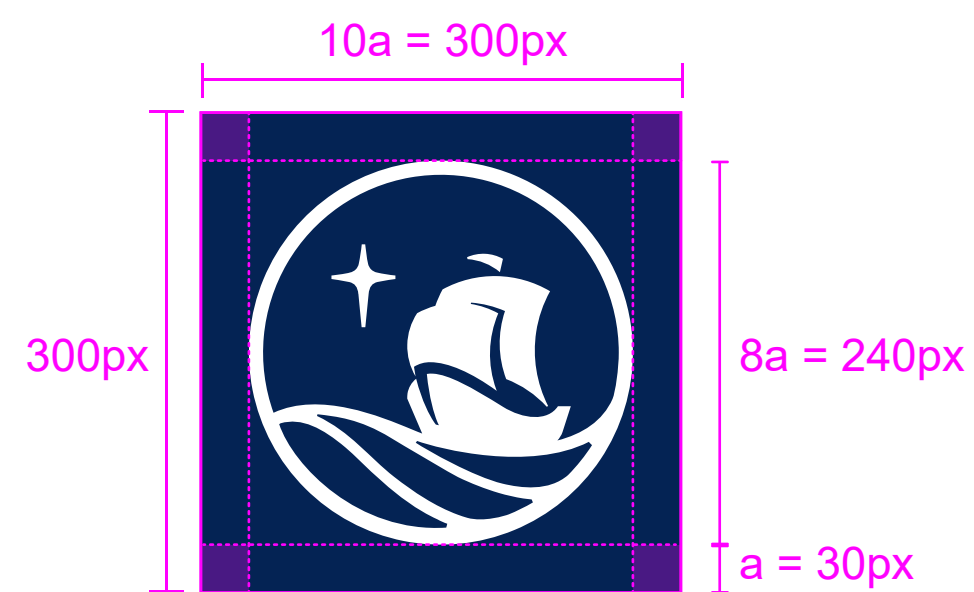
[Descarga la plantilla aquí](#)



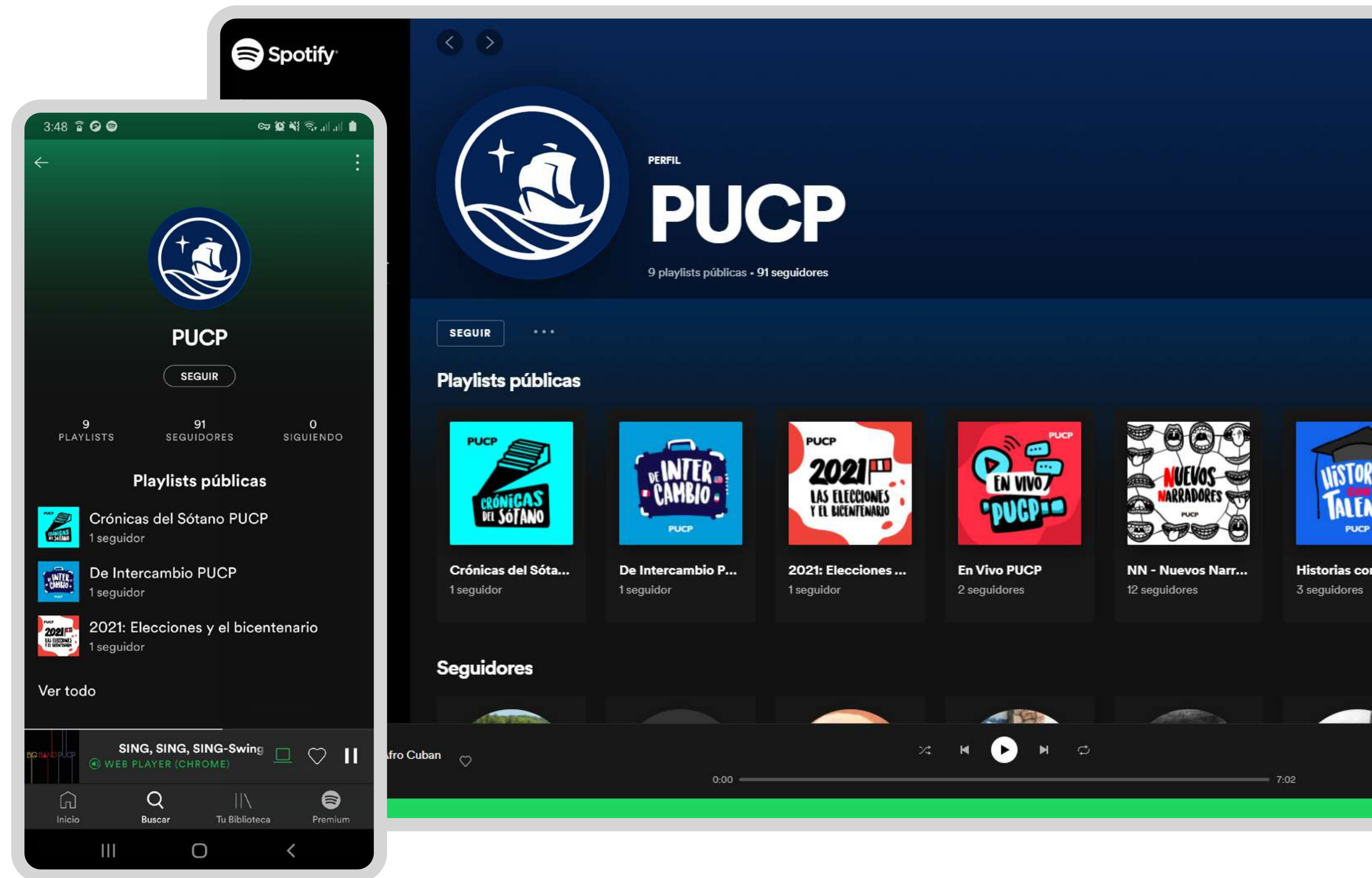
¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en *Spotify*?

Foto de perfil:

Medidas: 300 x 300 píxeles



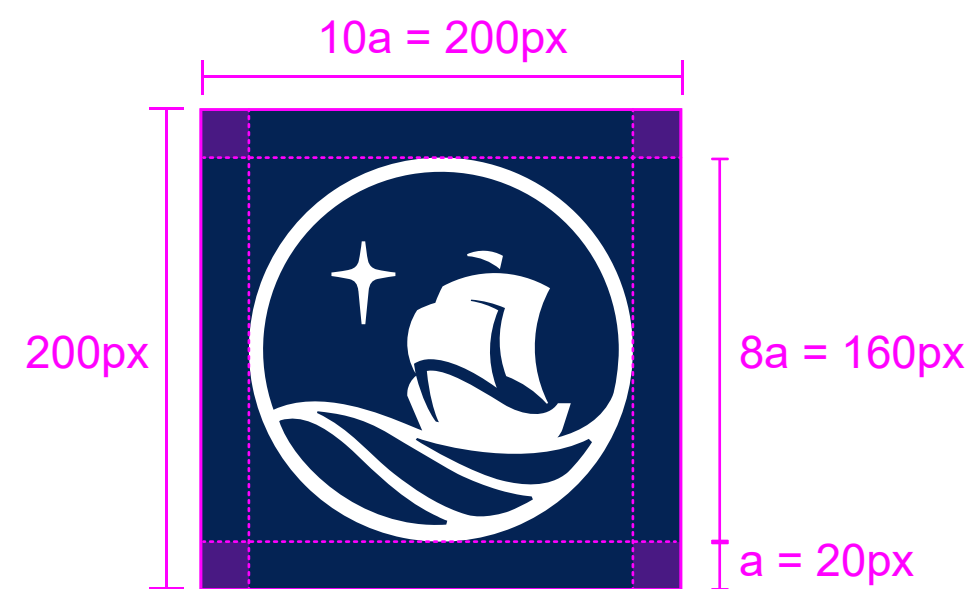
[Descarga la plantilla aquí](#)



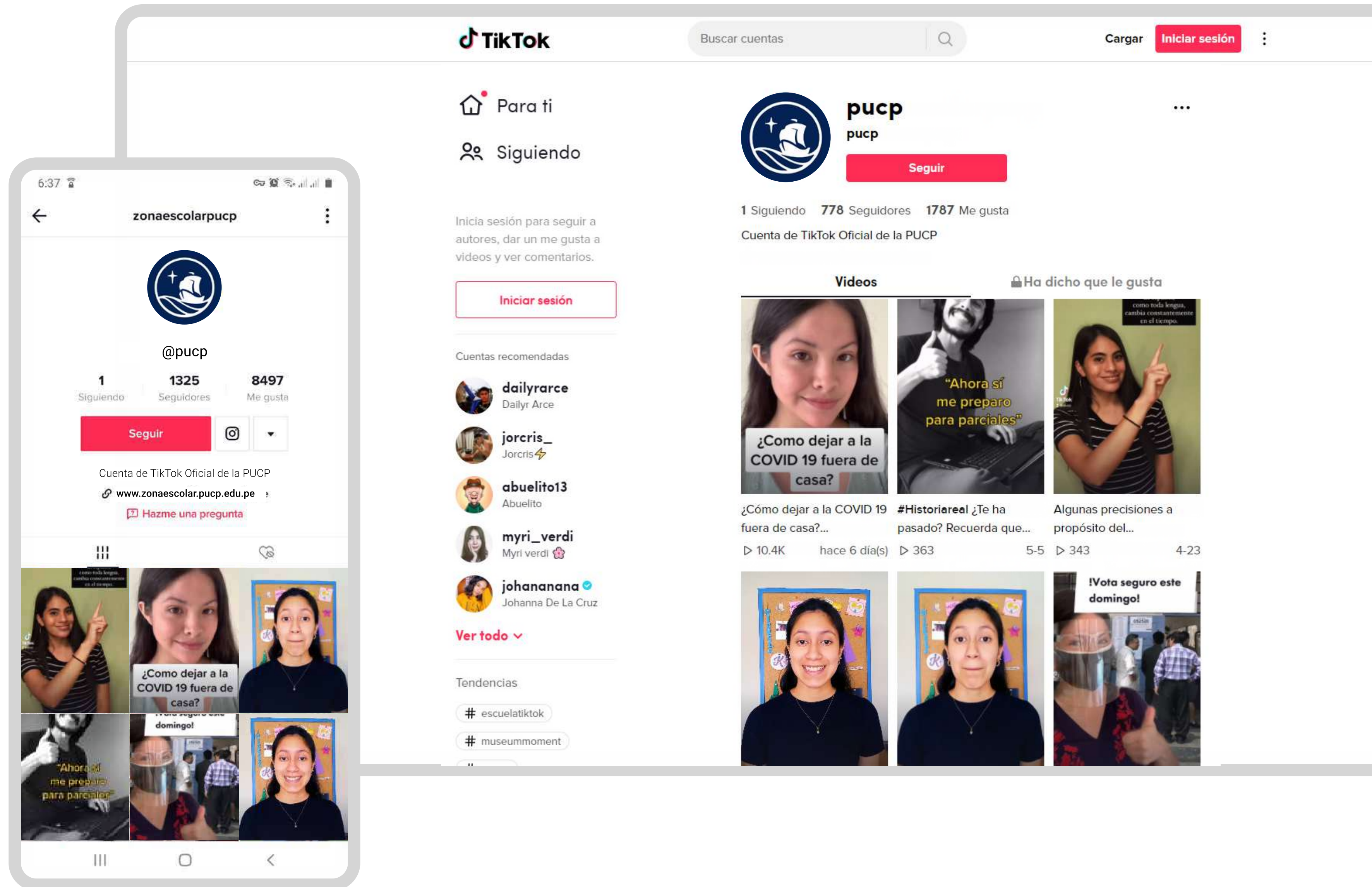
¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en Tiktok?

Foto de perfil:

Medidas: 200 x 200 píxeles



[Descarga la plantilla aquí](#)



Post para redes

Ejemplos Facebook



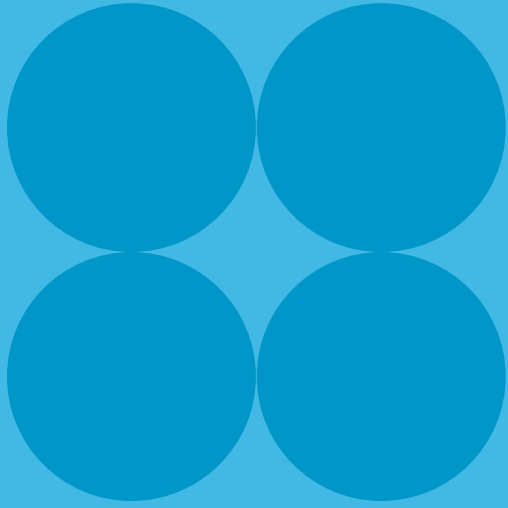
[Descarga la plantilla aquí](#)

Post para redes

Ejemplos Instagram



[Descarga la plantilla aquí \(Canva\)](#)



8

Aplicaciones móviles



¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en *apps móviles*?

Especificaciones generales

Tanto para apps iOS y Android, se debe usar el isotipo PUCP en versión negativa sobre fondo de color. Este no debe tener bordes redondeados, ya que cada sistema proporciona ese formato.

Especificaciones IOS

Tipo de archivo: .PNG 32 bits (sin transparencia)

Dimensiones: [ver aquí](#)

Tamaño máximo del archivo: 1024 kB

Especificaciones Android

Tipo de archivo: .PNG 32 bits (alfa)

Dimensiones: 512x512 píxeles

Tamaño máximo del archivo: 1024 kB

[Descarga la plantilla aquí](#)



¿Cómo aplicamos la identidad PUCP en *apps móviles*? Ejemplos

Pantalla de inicio (Launch Screen/Splash Screen)

Es la pantalla que aparece apenas se abre una app. En esta debe figurar el imagotipo PUCP o el de la unidad, respetando el área mínima.

Ejemplo 1



