**Skjema for jobbsøknad til Danielsen Videregående Skole**

Side 1 og 2 må fylles ut. Det er søkerens ansvar at relevante attester og dokumentasjon følger søknaden. Søknaden sendes på e-post til: [danadm@danielsen-skoler.no](mailto:danadm@danielsen-skoler.no)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn: | Kompetanse | Tlf : |
| Adresse: | | Født: |
| Postnr: | | Poststed: |
| E-postadr: | |  |
| Jeg søker flg. stilling: | | Ønskelig %: |

**Kompetansegivende utdanning:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fag | Studiepoeng | Eksamensår |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Praktisk-pedagogisk eksamen, år:…………………**

**Praksis/arbeidserfaring:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | År til sammen: |
| Nåv. stilling: | |

Jeg kan holde andakt for elevene: Ja Nei

Dato………………Underskrift/navn………………………………………………..

Alle som får tilbud om stilling ved skolen, må forevise gyldig politiattest.

Skolens vedtekter samt utlysningsteksten forutsettes kjent for søkeren.

**Søkerens egenpresentasjon og begrunnelse for søknad om jobb på en kristen friskole:**