



ARBEIDSKONTRAKT

JOBBDAGER 10. TRINN

MINNE MERKNADER:

Til bedriften:

Takk for at dere har sagt JA til å ta imot våre elever og gi dem et verdifullt innblikk i yrkeslivet. Gjennom ulike arbeidsoppgaver i løpet av tre fulle arbeidsdager er vårt ønske at dere lar eleven bli kjent med bedriften og yrket som skal utprøves. **Vi vil at dere skal ha fokus på å la eleven få se, høre og gjøre!**

Litt praktisk informasjon:

- Denne avtalen skal eleven levere til skolen ferdig signert av alle parter før Jobb-dagene begynner.
- Alle parter skal ha en kopi av avtalen.
- Bedriften har ansvar for å utlevere nødvendig/påbudt arbeidssutstyr.
- Eleven har ikke krav på lønn.
- Eleven skal ha en spesifikk kontaktperson på arbeidsplassen og på skolen.
- Eleven skal så langt det er mulig være med i det daglige arbeidet på arbeidsplassen.
- Skolen ordner med skyss etter gjeldende regler for elevene som trenger det.
- Kommunen har ansvar for eleven under Jobb-dager, og kommunens ulykkesforsikring gjelder.
- Skulle eleven forårsake materiell skade gjennom uhell/ulykke, vil kommunen ta ansvar for dette og dekke egenandel for forvoldt skade.

Vi setter stor pris på deres velvilje. Dere bygger positivt omdømme for deres bransje og fag, og er samtidig med på å vise våre ungdommer at lokale bedrifter kan være en attraktiv arbeidsplass i fremtiden.

Jobb-dager:

Hvilken bedrift: _____

Dato for arbeid: _____

Arbeidstid: _____

Kontaktinformasjon:

Bedrift: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Skole: Danielsen ung-sk. Haugalandet

Kontaktperson: Kjetil Sande

Telefon: 9883 9986

E-post: Kjetil.Sande@danielsen-skole.no

Elev: _____

Skole: _____ Kl. _____

Telefon: _____

E-post: _____

Foresatte: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Signatur Elev

Signatur Foresatt

Signatur Bedrift

Kjetil Sande
Signatur Skole