

Permisjonsreglement

for elever ved Danielsen Ungdomsskole Haugalandet

Formål og virkeområde

Permisjonsreglementet regulerer i hvilke tilfeller elever kan søke om permisjon fra skolen. Permisjonsreglementet skal bidra til å sikre elevenes rett til grunnskoleutdanning, og sørge for likebehandling i de tilfeller det søkes om permisjon. Permisjonsreglementet gjelder for elever ved Danielsen Ungdomsskole Haugalandet.

Må vurdere om det er forsvarlig

Skolen må ta stilling til om det samlet sett er forsvarlig å gi eleven permisjon. I vurderingen vil vi blant annet vektlegge:

- Barnet beste
- Barnets mening/ytring
- Opplæring som gis i permisjonstiden
- Hvilket læringsutbytte eleven vil få i permisjonstiden
- Om eleven har hatt permisjon tidligere
- Om eleven har hatt stort fravær
- Elevens vurderingsgrunnlag

I tilfeller der permisjon er knyttet til deltakelse på idrettslig, kulturell, livssyn eller politisk konkurranser/stevner/møter på nasjonalt eller internasjonalt nivå, skal permisjon i hovedsak innvilges.

Det er ikke nødvendig å søke permisjon i forbindelse med deltakelse i elevråd (elevdemokrati). Fravær om dette meldes direkte til kontaktlærer.

Elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdager, jfr med Privatskoleloven §3-13.

Det innvilges som hovedregel ikke permisjon i perioden der det blir gjennomført:

- Statlige kartleggingsprøver (obligatoriske kartleggingsprøver)
- Nasjonale prøver
- Eksamen (muntlig og skriftlig)
- Andre viktige vurderingssituasjoner som er sentrale for å sikre at elevene får muligheter til å vise sine kunnskaper og ferdigheter.
- Leirskole/klassetur til utlandet

Skolen skal normalt ikke innvilge lengre permisjoner ved oppstart av skoleåret, spesielt de to første ukene på 8.trinn. Det samme gjelder siste halvår på 10.trinn fordi denne perioden

er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunktkarakter og eksamenskarakter)

Permisjon fra skolen

Skolen kan innvilge permisjon for inntil 10 dager per skoleår, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. De 10 dagene kan fordeles over flere permisjoner. Skolen kan innvilge permisjon utover 10 dager dersom sterke velferdsmessige grunner taler for dette. Retten til permisjon forutsetter at foreldrene sørger for opplæringen som skal til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.

Søknadsprosessen

Foreldre eller andre foresatte kan søke om permisjon. Dersom barnet bor fast hos den ene forelderen, er det denne som søker om permisjon. Søknad sendes til skolen via skolens meldingsrutiner. Søknad om permisjon skal vanligvis være mottatt av skolen 14 dager før ønsket permisjon skal starte. Rektor har fullmakt til å innvilge permisjonssøknader. Rektor kan delegere til kontaktlærerne å innvilge permisjon for inntil en dag av gangen. Rektor avgjør søknader om permisjoner utover dette.

Saksbehandlingstid

Skolen har plikt til å behandle saken så snart som mulig. Du skal ha skriftlig beskjed med begrunnelse, dersom skolen ikke kan avgjøre saken innen én måned. Da skal de også opplyse om når de antar at et vedtak kan bli fattet i saken.

Ugyldig fravær

Eleven som ikke har søkt om permisjon, eller har fått avslag på søknad om permisjon, og som likevel ikke møter på skolen, vil få registrert dette som ugyldig fravær. Fraværsdager utover innvilget permisjonsperiode er også å betrakte som ugyldig fravær.

Klagemulighet

Behandling av søknad om permisjon er et enkeltvedtak som det kan klages på, jf. Forvaltningsloven §2. En eventuell klage sendes til skolen v/rektor. Frist for å klage er tre uker fra vedtaket kom frem til klager. Departementet er klageinstans etter Privatskoleloven §3-13.

Lover

- Privatskoleloven §3-2
- Privatskolelova § 3-13
- Forvaltningsloven
- Opplæringslova §2-2 3 Retningslinjer

Barn som ikke møter på skolen - veileder for skoler og skoleeier fra Utdanningsdirektoratet