



## **Beleidsplan INOOA**

**Juli 2021**

# Inhoudsopgave

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inleiding.....</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>1. INOOA .....</b>                                 | <b>3</b> |
| 1.1 Maatschappelijk nut van INOOA.....                | 3        |
| 1.2 Missie.....                                       | 3        |
| 1.3 Visie.....                                        | 3        |
| 1.4 Doelstellingen.....                               | 3        |
| 1.4.1 Inhoudelijke doelstelling .....                 | 3        |
| 1.4.2 Organisatorische doelstelling .....             | 3        |
| <b>2. Strategie.....</b>                              | <b>4</b> |
| 2.1 Inhoudelijke strategie.....                       | 4        |
| 2.1.1 Organisatorische ontwikkeling .....             | 4        |
| 2.1.2 Naschools onderwijs op niveau .....             | 4        |
| 2.1.3 Voorbereiding op maatschappelijke deelname..... | 4        |
| 2.2 Organisatorische strategie.....                   | 4        |
| 2.2.1 Structuur van het bestuur .....                 | 4        |
| 2.2.2 Taken portefeuilles .....                       | 4        |
| <b>3. Organisatie .....</b>                           | <b>5</b> |
| 3.1 De bestuurlijke organisatie structuur .....       | 5        |
| 3.2 De uitvoerende organisatie structuur.....         | 5        |
| 3.3 De portefeuilles .....                            | 5        |
| <b>4. Communicatie.....</b>                           | <b>6</b> |
| 4.1 Het bestuur.....                                  | 6        |
| 4.2 INOOA website .....                               | 6        |
| 4.3 INOOA App/E-mail/WhatsApp.....                    | 6        |
| 4.4 Sociale media .....                               | 6        |
| 4.5 Flyers.....                                       | 6        |
| <b>5. Financiën .....</b>                             | <b>7</b> |
| 5.1 Inkomsten .....                                   | 7        |
| 5.2 Uitgaven.....                                     | 7        |

## **Inleiding**

In dit document wordt het beleidsplan van het Instituut Naschools Onderwijs Ondersteuning en Activiteit (INOOA) uiteengezet. Het beleidsplan is geschreven voor alle belanghebbenden om duidelijk en concreet de missie, visie, doelstellingen en strategie van INOOA te delen. Daarnaast wordt ook uitgelegd welke middelen INOOA inzet om haar doelstellingen te bereiken.

In hoofdstuk 1 wordt onder andere uiteengezet wat de missie, visie en doelstellingen van INOOA zijn. In hoofdstuk 2 wordt de strategie toegelicht die INOOA volgt om haar doelstellingen te bereiken en de rol van het bestuur. In hoofdstuk 3 komt de organisatie aan bod. Hier wordt dieper ingegaan op de verdeling van de portefeuilles en de verhouding tussen de bestuursleden en vrijwilligers. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke communicatie middelen worden ingezet door INOOA en in het laatste hoofdstuk worden de verschillende inkomsten en uitgaven benoemd.

## **1. INOOA**

### **1.1 Maatschappelijk nut van INOOA**

INOOA is opgericht om leerlingen tot 18 jaar een plek te bieden waar zij aan hun Islamitische ontwikkeling kunnen werken. Daarnaast werkt INOOA aan verschillende activiteiten die in een bredere maatschappelijke context kunnen worden geplaatst. Denk hierbij aan educatieve, sportieve, recreatieve en overige maatschappelijke activiteiten.

### **1.2 Missie**

De missie van INOOA is: "Het Instituut Naschools Onderwijs Ondersteuning Activiteit ontwikkelt, motiveert en faciliteert de leerlingen."

In deze missie staan de termen ontwikkeling, motivatie, en faciliteren centraal. Ontwikkeling binnen INOOA staat voor educatie en groei op niveau. De motivatie komt voort uit de activiteiten zoals sport en culturele excursies. Dit faciliteren is de uitdaging voor de bestuursleden in samenwerking met haar vrijwilligers en dragers.

### **1.3 Visie**

De visie van INOOA is gebaseerd op drie kernwaarden:

- Kennis
- Ontwikkeling
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De visie van INOOA kort samengevat luidt als volgt: "INOOA ambieert en zal zich hiervoor maximaal inzetten om een voorloper te zijn op het gebied van naschools Islamitisch onderwijs voor alle leerlingen. INOOA neemt hierin de verantwoordelijkheid door te zorgen voor faciliteiten waar leerlingen terecht kunnen en zich veilig en thuis voelen, streeft het aanvullen en delen van kennis na en wil bovenal van een positieve invloed zijn op de leerlingen. Hierdoor zullen de leerlingen zich verder ontwikkelen en een versterking zijn voor de maatschappij.

### **1.4 Doelstellingen**

INOOA geeft islamitische en culturele lessen aan leerlingen tot 18 jaar met daarbij passende ondersteuning en activiteiten die bijdragen aan het maatschappelijk belang.

#### **1.4.1 Inhoudelijke doelstelling**

De inhoudelijke doelstelling houdt in wat INOOA wil bereiken met het naschools onderwijs, ondersteuning en activiteiten die zij aanbiedt. Deze luidt als volgt: INOOA streeft na een instituut te zijn dat leerlingen opleidt en ze helpt om zichzelf te ontwikkelen met een sterke basis voor het maatschappelijk leven als persoon waarin zij respectvol en verantwoord zullen acteren.

#### **1.4.2 Organisatorische doelstelling**

Als organisatie wil INOOA openheid en verantwoordelijkheid uitstralen. Taken worden uitgevoerd door haar bestuursleden en vrijwilligers op basis van intrinsieke motivatie. De organisatorische doelstelling die hieruit voorkomt is: INOOA is een open organisatie waarin iedereen zijn taken op een verantwoorde en professionele manier uitvoert en elkaars bevoegdheden respecteert.

## **2. Strategie**

### **2.1 Inhoudelijke strategie**

Om haar doelstellingen te realiseren heeft INOOA drie strategische thema's gedefinieerd die hieronder nader worden toegelicht.

#### **2.1.1 Organisatorische ontwikkeling**

INOOA streeft ernaar om continue te verbeteren als organisatie zodat de ambities en doelstellingen waargemaakt worden. Om dit te realiseren eist de organisatie het maximale van haar bestuursleden en vrijwilligers. Door continue evaluatie zal de organisatie zich blijven ontwikkelen.

#### **2.1.2 Naschools onderwijs op niveau**

Islamitisch onderwijs is het primaire voertuig dat de ontwikkeling van de leerlingen ondersteunt. INOOA maakt zich hiervoor sterk door middel van een duurzaam onderwijsprogramma maar ook huiswerkondersteuning en het faciliteren van een plek waar leerlingen in een veilige en rustige omgeving aan hun eigen ontwikkeling en welzijn kunnen werken.

#### **2.1.3 Voorbereiding op maatschappelijke deelname**

Respect en deugdzaamheid zijn kernwaarden die INOOA de leerlingen mee wil geven door ze daar maximaal in te ondersteunen. Ze krijgen mee wat het betekent om jongere te zijn, hoe je omgaat met bijvoorbeeld een ouder persoon en hoe je van toegevoegde waarde kunt zijn voor de maatschappij. Leerlingen met een INOOA identiteit waarderen de verschillen tussen mensen en kunnen daarmee omgaan, altijd zoekend naar wat ons verbind en niet wat ons anders maakt.

### **2.2 Organisatorische strategie**

Voor de organisatorische strategie ligt de focus op het aanbrengen van een structuur waardoor INOOA zelfstandig kan functioneren en de continuïteit met betrekking tot de dagelijkse activiteiten voor de leerlingen gewaarborgd zijn. Hiervoor zijn processen helder beschreven waardoor eenieder die betrokken is bij de organisatie weet wat er te doen staat. Centraal staan de structuur van het bestuur en de onderverdeling van taken in specifieke portefeuilles.

#### **2.2.1 Structuur van het bestuur**

Het bestuur van INOOA zal functioneren met een duidelijke en evenwichtige verdeling van de taken tussen de bestuursleden. De bestuursleden zullen te allen tijde in goed overleg de processen en eventuele uitdagingen in kaart brengen. Elk bestuurslid heeft zijn eigen portefeuille waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd die de strategische doelstellingen dienen.

#### **2.2.2 Taken portefeuilles**

Een bestuurslid beheert minimaal 1 portefeuille en is dan ook verantwoordelijk voor die portefeuille. De portefeuilles zijn complementair aan elkaar en het is niet mogelijk dat bestuursleden tegenstrijdige belangen nastreven. De bestuursleden kunnen de operationele taken delegeren aan uitvoerende commissies die bestaan uit vrijwilligers.

## **3. Organisatie**

### **3.1 De bestuurlijke organisatie structuur**

INOOA is een stichting met drie bestuursleden en vrijwilligers. In basis zijn de taken van het bestuur als volgt:

- Het managen van de dagelijkse operationele activiteiten
- Het beleid van INOOA opstellen, evalueren en optimaliseren
- Toezien dat het beleid door zowel bestuursleden als vrijwilligers nageleefd wordt

### **3.2 De uitvoerende organisatie structuur**

Uit de doelstellingen vloeit een strategie voort. En uit de strategie vloeien weer portefeuilles met taken en verantwoordelijkheden voort. De taken moeten uiteindelijk uitgevoerd worden anders zijn het niets meer dan woorden op papier. Wanneer het komt tot de uitvoerende organisatie structuur maakt INOOA onderscheid tussen 2 uitvoerende lagen namelijk het bestuur (tevens portefeuillehouders) en de vrijwilligers

De portefeuillehouders delegeren taken naar vrijwilligers en zien er op toe dat de taken volgens het INOOA beleid uitgevoerd worden.

### **3.3 De portefeuilles**

#### **Naschools onderwijs en ondersteuning portefeuille**

In deze portefeuille gaat het om het naschools onderwijs dat INOOA aanbied aan de leerlingen. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het organiseren van het curriculum, de beschikbaarheid van kennismateriaal en de vorm van onderwijs. Hierbij wordt didactiek en pedagogiek in acht genomen om de best mogelijke onderwijsvormen van deze tijd aan te bieden.

#### **Activiteiten portefeuille**

De houder van de activiteiten portefeuille is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leerlingen die hen zal helpen bij het ontwikkelen van een maatschappelijk verantwoordelijke identiteit. Denk hierbij aan gezamenlijk sporten om teamgevoel te kweken.

#### **Communicatie portefeuille**

In de portefeuille "communicatie" valt het vertegenwoordigen van INOOA naar de publieke wereld. De portefeuillehouder is communicatief vaardig, weet wat er speelt in de actualiteit en vertegenwoordigd INOOA naar de doelgroep, de media en andere belanghebbenden. Daarnaast vallen de website, sociale media en de INOOA applicatie ook onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder "communicatie".

#### **Administratie en beheer portefeuille**

INOOA heeft faciliteiten nodig om de leerlingen op te vangen en een veilige plek te bieden met alle benodigdheden. Daarnaast is er ook leerlingen en donateurs administratie dat bijgehouden moet worden. Dat alles behoort toe aan deze portefeuille.

#### **Donaties portefeuille**

De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het werven van dragers die periodiek een vast bedrag doneren maar ook eenmalige donaties. Tevens werkt INOOA met een feedback systeem voor donateurs. Dit systeem zorgt er niet alleen voor dat de donateurs op de hoogte worden gehouden maar ook dat ze betrokken blijven.

## **4. Communicatie**

### **4.1 Het bestuur**

Zowel de interne en externe communicatie is de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur zal bijeenkomsten organiseren voor de ouders van de leerlingen om ervoor te zorgen dat zij goed geïnformeerd zijn over het naschools onderwijs en de geplande activiteiten.

### **4.2 INOOA website**

De website van INOOA dient als informatievoorziening voor de leerlingen, ouders en vrijwilligers. Hier zal INOOA de online mededelingen plaatsen en bijhouden. De website dient tevens als portaal voor donateurs om een vrijwillige bijdrage te leveren.

### **4.3 INOOA App/E-mail/WhatsApp**

Het bestuur gebruikt tevens de INOOA applicatie, e-mail en WhatsApp om leerlingen, ouders, vrijwilligers en donateurs te bereiken en op de hoogte te houden. Deze mediums zijn gekozen omdat ze lage kosten met zich meebrengen en een hoog bereik kunnen hebben.

### **4.4 Sociale media**

INOOA streeft er naar om ook een sterke aanwezigheid op sociale media te hebben om interactief de leerlingen ook buiten de activiteiten en het naschools onderwijs te ondersteunen. Sociale media zijn ook bruikbaar voor vormen van *Blended Learning*. Daarnaast zijn de sociale media ook aantrekkelijke tools voor het werven van donateurs.

### **4.5 Flyers**

Het bestuur kan er voor kiezen om voor specifieke evenementen folders te laten produceren. Deze worden op strategisch plekken waar de doelgroep bereikt kan worden uitgedeeld.

## **5. Financiën**

### **5.1 Inkomsten**

INOOA wordt volledig gefinancierd door lesgeld van ouders en donateurs. Daarnaast kan INOOA activiteiten organiseren om geld in te zamelen. Alle inkomsten zullen worden ingezet om de doelstellingen van INOOA te verwezenlijken. Het bestuur is zich bewust van de verantwoordelijkheid die het daarin draagt en neemt deze ook uiterst serieus.

INOOA streeft er naar om een sterke groep van dragers aan zich te binden die structureel een vast bedrag doneren aan de stichting. De middelen zullen primair gebruikt worden om de vaste lasten en de vrijwilligersvergoeding plus de reis- en onkostenvergoeding voor de docenten te dekken. Voor de overige activiteiten kan INOOA waar nodig fondsenwerving acties organiseren om deze activiteiten te kunnen financieren.

### **5.2 Uitgaven**

De kosten van INOOA zijn afhankelijk van het aantal leerlingen dat naschools onderwijs volgt en de activiteiten die georganiseerd worden. De activiteiten worden ook gefinancierd door fondswerving acties of sponsering. De kosten zijn verdeeld over onderstaande categorieën:

- Vrijwilligersvergoeding docenten
- Reis en onkostenvergoeding vrijwilligers
- Lesmateriaal
- Huisvesting
- Gas, water en licht
- Onderhoud
- Verzekeringen
- Abonnementen