



101

Vnitřní řád domova mládeže

Vypracovali a kontrolovali: Mgr. Táňa Kadlecová, Lucie Vaňková, Mgr. Dalibor Fusek

Schválila: Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školského zařízení

Pedagogická rada projednala dne 20. 6. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

DML/37/2024

Spisový znak: 1.1.6

Skartační znak: A10

I OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Domov mládeže Mozaika, školská právnická osoba (dále též „DM“) vychází z koncepce pedagogiky Marie Montessori. Proto umožňuje žákům co největší možnost podílet se na péči o sebe sama, přilehlou zahradu a domácí zvířata. Je určen především pro žáky Základní školy Mozaika, školní vzdělávací program domova mládeže přímo navazuje na ŠVP základní školy.

Základním stavebním kamenem DM je otevřené, humanizující a demokratické prostředí, založené na podpoře rozvoje aktivit jak ubytovaných, tak místní komunity. Personál DM je vzdělaný v oblasti pedagogiky Marie Montessori, aktivně se podílí na vytváření moderní koncepce vzdělávání dětí a žáků podle pedagogiky Marie Montessori v České republice a účastní se mezinárodních setkání na téma Montessori vzdělávání. S DM spolupracují pedagogové Základní školy a Mateřské školy Mozaika.

DM je umístěn ve společných prostorách ZŠ a MŠ Mozaika na adrese Myšlínská 30, 251 64 Mnichovice.

II PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH

1. Ubytování mají právo

- a) být ubytováni v DM;
- b) využívat zařízení DM pro další sebevzdělávání a plnohodnotné využívání volného času;
- c) využívat ostatní zařízení DM v souladu s pravidly slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku;
- d) na respektující přístup ze strany pedagogických pracovníků vykonávající v danou dobu službu v DM (dále též „vychovatel“) a spoluubytovaných, na bezpečí a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- e) na respektování své individuality a soukromí;
- f) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- g) být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním; ubytovaní mají právo na okamžitou pomoc vychovatele nebo jiného odpovědného pracovníka při jakémkoliv pocitu ohrožení vlastní bezpečnosti nebo lidské důstojnosti;
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich osoby, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- i) vyjadřovat své názory i návrhy na zlepšení podmínek ubytování a sami se aktivně podílet na jejich realizaci;
- j) chránit své soukromí a majetek;
- k) na zajištění odpovídající bezpečnosti objektu DM;
- l) ubytovaní, jejichž zákonní zástupci s tím vyslovili předchozí písemný souhlas, mají právo v době osobního volna se souhlasem vychovatele opouštět areál školy;
- m) být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu v DM;
- n) na vycházku nebo prodlouženou vycházku při řádném plnění svých povinností.

2. Ubytování jsou povinni

- a) plnit pokyny vychovatelů nebo jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- b) dodržovat denní režim a zdržovat se v DM jen v jeho provozní době;
- c) dodržovat vnitřní řád DM, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni;
- d) dodržovat zákaz návštěv na pokojích za zavřenými dveřmi. Ke společnému trávení času jsou určeny společné prostory ve 2. a 3. nadzemním podlaží budovy a venkovní prostory. Ubytovaný může do jiného než svého pokoje pouze za přítomnosti toho, kdo v pokoji bydlí. Dveře v případě návštěvy zůstávají otevřené dokořán;
- e) neprodleně hlásit vychovateli jakýkoliv úraz, zranění nebo jiné vážné zdravotní problémy své, popř. jiných ubytovaných;
- f) dodržovat pravidla slušného chování a jednání a společně dohodnutá pravidla;
- g) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Ubytovaným je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky včetně alkoholu, tabákových výrobků, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je zakázáno nosit, držet a distribuovat jakékoli předměty, které nesouvisejí s činnostmi v DM a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob.

- h) v době mimořádných epidemiologických opatření dodržovat příslušná hygienická nařízení.
- i) udržovat pořádek ve všech prostorách DM a vlastními silami přispívat k běžnému úklidu pokoje, příslušenství a společných prostor;
- j) chránit veškeré zařízení před poškozením;
- k) nakládat hospodárně s elektrickou energií a vodou.
- l) neprodleně oznámit vychovateli každou zjištěnou závadu, škodu na zařízení a vnitřním vybavení nebo požár v areálu školy, vloupání, přítomnost podezřele se chovajících cizích osob;
- m) nepoužívat na pokojích vlastní spotřebiče určené k přípravě nápojů nebo pokrmů (varné konvice, ponorné vařiče aj.) a manipulovat s otevřeným ohněm. Se souhlasem vychovatele mohou ubytovaní používat drobnou elektroniku a spotřebiče (jako např. holicí strojky, vysoušeče vlasů aj.), které jsou v záruční době nebo prošly revizí elektrických zařízení;
- n) nenechávat na pokojích cennosti a větší finanční obnos. Při ztrátě ZŠ a MŠ Mozaika ani DM nenese odpovědnost. Ubytovaní mají možnost uložit si cennosti do trezoru v kanceláři.

III PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH

1. Zákonní zástupci mají právo

- a) na návštěvu ubytovaného v DM. Dobu návštěvy vybírají tak, aby návštěva nezasahovala nepřiměřeným způsobem do běžného chodu DM;
- b) požádat pedagogické pracovníky o informace týkající se pobytu ubytovaného v DM a obdržet je;
- c) požádat o schůzku s výchovným poradcem ZŠ Mozaika;
- d) informace o ubytovaných žácích, které získávají především
 - prostřednictvím tripartitních konzultací na podzim a na jaře,
 - informační schůzky před začátkem školního roku,
 - Zpráv z Mozaiky každý měsíc,
 - fotografií zasílaných každý měsíc,
 - setkání v pololetí a na konci školního roku,
 - během komunitních akcí pořádaných DM nebo ZŠ a MŠ Mozaika,
 - během večerů pro zákonné zástupce, především Jak to chodí v programu pro dospívající a každoroční Vernisáže,
 - popřípadě při předem domluvené konzultaci, prostřednictvím e-mailu či telefonátu.

2. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) bez odkladu sdělit telefonicky nebo elektronickou komunikací skutečnost, že ubytovaný v případě nemoci či jiného důvodu nenastoupí k pobytu v DM;
- b) sdělovat vychovatelům všechny skutečnosti významné pro pobyt ubytovaného v DM;
- c) informovat vychovatele o zdravotních obtížích, případných změnách zdravotní způsobilosti ubytovaného nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav nebo pobyt ubytovaného či ostatních ubytovaných v DM;
- d) účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech ubytovaného v DM;

- e) informovat vychovatele o tom, že s ubytovaným odchází mimo areál školy;
- f) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování ubytovaného v DM;
- g) informovat DM ohledně veškerých změn v údajích týkající se školní matriky podle § 30 odst. 3 školského zákona.

IV PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany ubytovaných žáků nebo zákonných zástupců ubytovaných a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školském zařízení,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva ubytovaných,
- c) chránit bezpečí a zdraví ubytovaných a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu ubytovaných a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat ubytovaným nebo zákonnému zástupci nezletilého ubytovaného informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje ubytovaných a zaměstnanců DM, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu ubytovaných, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ UBYTOVANÝCH, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ DM

- 1. Ubytování a vychovatelé usilují o vytváření přátelských vztahů, vzájemně si pomáhají a respektují se.
- 2. Zákonní zástupci ubytovaných a vychovatelé se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit pobyt ubytovaných v DM.

3. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky nebo elektronickou formou.

VI PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Ubytování DM respektují pokyny všech zaměstnanců DM a svým chováním a jednáním nenarušují základní pravidla slušného chování.
2. Ubytování jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.
3. Užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů je přísně zakázáno. Stejně tak je zakázáno kouření, přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.).
4. Uplatňování diskriminace, násilí či nátlaku v jakékoliv podobě, zesměšňování a šikana je nepřípustná.
5. Ubytování jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek domova mládeže před poškozením.
6. V prostorách chodby u vstupních dveří ve 3. nadzemním podlaží je umístěna kamera se záznamem na 3 dny. Účelem instalace kamery je ochrana majetku před poškozením, krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví ubytovaných a zaměstnanců DM, jakož i dalších osob nacházejících se v prostorách DM. Osoby vstupující do objektu jsou o instalaci kamerového systému informovány informačními tabulkami.
7. Pokud má ubytovaný žák onemocnění, při kterém je nutné, aby mu byl podán lék v době provozu DM, je potřeba, aby zákonný zástupce školské zařízení písemně požádal o podání léku zaměstnancem školského zařízení a svou žádost doložil zprávou od lékaře. Záznam o podání léku je součástí nebo přílohou knihy úrazů. Pokud DM žádost zákonného zástupce o podání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.

VII PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY UBYTOVANÝCH

1. Ubytování šetrně zacházejí se zařízením a vybavením školy a DM, chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení ZŠ a MŠ Mozaika a DM (třídy, pokoje, společné prostory, zahradu atd.) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
2. Při zaviněném poškození školního majetku se ubytovaní spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu, případně ji nahradí věcí novou.

VIII VNITŘNÍ REŽIM DM

1. Popis DM

- a) DM je určen především pro žáky 7.-9. ročníku základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Mozaika, školská právnická osoba. Pokud to umožňuje provoz DM, mohou být ubytováni další žáci. Žáci 6. ročníku jsou většinou ubytováni v rámci adaptačního režimu.
- b) Ubytování jsou rozděleni podle pohlaví do 10 pokojů.
- c) Týdenní provozní doba DM je zahájena v pondělí po skončení výuky, resp. školní družiny v Základní škole Mozaika a ukončena v pátek před zahájením výuky, resp. školní družiny v Základní škole Mozaika. V jednotlivých dnech je provozní doba zahájena po skončení výuky, resp. školní družiny a ukončena následující den před zahájením výuky, resp. školní družiny.
- d) Do DM ubytování nastupují v den zahájení školního roku a provoz je ukončen v den ukončení školního roku.
- e) Jinou provozní dobu může stanovit ředitelka DM dle aktuální situace.
- f) O zařazení dětí v DM rozhoduje ředitelka DM na základě přihlášky zákonného zástupce. Přihlášku podává zákonný zástupce ubytovaného na každý školní rok.
- g) Žáci 7. až 9. ročníku Základní školy Mozaika hradí pobyt v DM v rámci školního. Ostatní ubytování hradí pobyt v DM dle platného ceníku.
- h) V případě pravidelné docházky žádá o uvolnění žáka z DM jeho zákonný zástupce.

2. Denní režim

- a) Režim dne je dán rozvrhem činností, který je přílohou tohoto vnitřního řádu. V průběhu nočního klidu probíhá průběžná kontrola ubytovaných.
- b) Noční klid je určený pro odpočinek a spánek. V době nočního klidu jsou ubytovaní povinni zůstat na svých pokojích a nerušit svým jednáním ostatní ubytované.

3. Vycházky

- a) Ubytování mají povolené vycházky ve všech dnech po skončení výuky, v ZŠ Mozaika do 21:00 hod. daného dne.
- b) Prodloužení vycházky je možné pouze po předchozím souhlasu vychovatele.

4. Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Komunikaci se zákonnými zástupci při příchodu žáků do DM zajišťuje vychovatel.
- b) Záležitosti týkající se výchovy mohou zákonní zástupci konzultovat s vychovatelem během plánovaných individuálních pohovorů nebo po domluvě kdykoliv během školního roku.

5. Spolupráce se školou

- a) Vychovatel spolupracuje s pedagogy ZŠ Mozaika.
- b) Záznamy vede vychovatel v Deníku výchovné skupiny.

IX UKONČENÍ POBYTU V DM

1. Ředitelka může ukončit pobyt ubytovaného z těchto důvodů:

- a) písemným požádáním zákonného zástupce ubytovaného,
- b) zákonný zástupce ubytovaného opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady,

- c) ubytovanému bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- d) ubytovaný byl vyloučen z DM.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ubytovaného z DM může ředitelka rozhodnout podle § 31 školského zákona v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení z DM. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka rozhodne o vyloučení ubytovaného z DM.

X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád platí pro všechny ubytované, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a DM, a to jak v budově školy a DM, tak ve vnějším areálu školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel DM tento řád vyvěšením v chodbě DM.

V Mnichovicích dne 20. 6. 2024

Mgr. Táňa Kadlecová

ředitelka Domova mládeže Mozaika, školská právnická osoba

Přílohy: 1. Denní rozvrh činností DM
 2. Kritéria přijímacího řízení do Domova Mládeže

Příloha č. 1

Denní rozvrh činností DM

07:00 – 15:30	družina a vyučování ve škole dle rozvrhu ubytovaného
15:30 – 16:00	svačina
16:00 - 16:30	společný čas venku
16:30 – 17:30	společný čas venku, příprava večeře
17:30 – 18:00	volný čas, příprava večeře
18:00 – 19:00	večeře a úklid, volný čas
19:00 – 20:40	večerní program
20:40 - 21:00	opakování učiva, odchod na pokoj
21:00 - 22:00	příprava na večerku, osobní čas na pokojích
22:00	večerka
22:00 - 06:00	noční klid
6:30 – 7:00	vstávání a ranní hygiena

Příloha č. 2

Kritéria přijímacího řízení do Domova mládeže

Dle § 4, vyhlášky č. 436/2010 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních o umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitelka domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.

Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příjem přihlášek k umístění do domova mládeže je stanoven do 31. 5. daného školního roku. Přihláška musí být podána na tiskopise vydaném školským zařízením. Přihlášky budou distribuovány zájemcům zaměstnanci Domova mládeže.

Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Kritéria pro přijetí:

1. Žák je v daném školním roce žákem 7. -9. ročníku Základní školy a Mateřské školy Mozaika, školská právnická osoba (2 body)
2. Žák je v daném školním roce žákem 6. ročníku Základní školy a Mateřské školy Mozaika, školská právnická osoba (1 bod)
3. Další zájemci

Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Ředitel domova písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova do 15. 6. daného školního roku.



101

Vnitřní řád domova mládeže

Vypracovali a kontrolovali: Mgr. Táňa Kadlecová, Lucie Vaňková, Mgr. Dalibor Fusek

Schválila: Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školského zařízení

Pedagogická rada projednala dne 20. 6. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

DML/37/2024

Spisový znak: 1.1.6

Skartační znak: A10

I OBEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Domov mládeže Mozaika, školská právnická osoba (dále též „DM“) vychází z koncepce pedagogiky Marie Montessori. Proto umožňuje žákům co největší možnost podílet se na péči o sebe sama, přilehlou zahradu a domácí zvířata. Je určen především pro žáky Základní školy Mozaika, školní vzdělávací program domova mládeže přímo navazuje na ŠVP základní školy.

Základním stavebním kamenem DM je otevřené, humanizující a demokratické prostředí, založené na podpoře rozvoje aktivit jak ubytovaných, tak místní komunity. Personál DM je vzdělaný v oblasti pedagogiky Marie Montessori, aktivně se podílí na vytváření moderní koncepce vzdělávání dětí a žáků podle pedagogiky Marie Montessori v České republice a účastní se mezinárodních setkání na téma Montessori vzdělávání. S DM spolupracují pedagogové Základní školy a Mateřské školy Mozaika.

DM je umístěn ve společných prostorách ZŠ a MŠ Mozaika na adrese Myšlínská 30, 251 64 Mnichovice.

II PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH

1. Ubytování mají právo

- a) být ubytováni v DM;
- b) využívat zařízení DM pro další sebevzdělávání a plnohodnotné využívání volného času;
- c) využívat ostatní zařízení DM v souladu s pravidly slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku;
- d) na respektující přístup ze strany pedagogických pracovníků vykonávající v danou dobu službu v DM (dále též „vychovatel“) a spoluubytovaných, na bezpečí a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- e) na respektování své individuality a soukromí;
- f) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- g) být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním; ubytovaní mají právo na okamžitou pomoc vychovatele nebo jiného odpovědného pracovníka při jakémkoliv pocitu ohrožení vlastní bezpečnosti nebo lidské důstojnosti;
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich osoby, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- i) vyjadřovat své názory i návrhy na zlepšení podmínek ubytování a sami se aktivně podílet na jejich realizaci;
- j) chránit své soukromí a majetek;
- k) na zajištění odpovídající bezpečnosti objektu DM;
- l) ubytovaní, jejichž zákonní zástupci s tím vyslovili předchozí písemný souhlas, mají právo v době osobního volna se souhlasem vychovatele opouštět areál školy;
- m) být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu v DM;
- n) na vycházku nebo prodlouženou vycházku při řádném plnění svých povinností.

2. Ubytování jsou povinni

- a) plnit pokyny vychovatelů nebo jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- b) dodržovat denní režim a zdržovat se v DM jen v jeho provozní době;
- c) dodržovat vnitřní řád DM, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni;
- d) dodržovat zákaz návštěv na pokojích za zavřenými dveřmi. Ke společnému trávení času jsou určeny společné prostory ve 2. a 3. nadzemním podlaží budovy a venkovní prostory. Ubytovaný může do jiného než svého pokoje pouze za přítomnosti toho, kdo v pokoji bydlí. Dveře v případě návštěvy zůstávají otevřené dokořán;
- e) neprodleně hlásit vychovateli jakýkoliv úraz, zranění nebo jiné vážné zdravotní problémy své, popř. jiných ubytovaných;
- f) dodržovat pravidla slušného chování a jednání a společně dohodnutá pravidla;
- g) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Ubytovaným je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky včetně alkoholu, tabákových výrobků, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Dále je zakázáno nosit, držet a distribuovat jakékoli předměty, které nesouvisejí s činnostmi v DM a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob.

- h) v době mimořádných epidemiologických opatření dodržovat příslušná hygienická nařízení.
- i) udržovat pořádek ve všech prostorách DM a vlastními silami přispívat k běžnému úklidu pokoje, příslušenství a společných prostor;
- j) chránit veškeré zařízení před poškozením;
- k) nakládat hospodárně s elektrickou energií a vodou.
- l) neprodleně oznámit vychovateli každou zjištěnou závadu, škodu na zařízení a vnitřním vybavení nebo požár v areálu školy, vloupání, přítomnost podezřele se chovajících cizích osob;
- m) nepoužívat na pokojích vlastní spotřebiče určené k přípravě nápojů nebo pokrmů (varné konvice, ponorné vařiče aj.) a manipulovat s otevřeným ohněm. Se souhlasem vychovatele mohou ubytovaní používat drobnou elektroniku a spotřebiče (jako např. holicí strojky, vysoušeče vlasů aj.), které jsou v záruční době nebo prošly revizí elektrických zařízení;
- n) nenechávat na pokojích cennosti a větší finanční obnos. Při ztrátě ZŠ a MŠ Mozaika ani DM nenese odpovědnost. Ubytovaní mají možnost uložit si cennosti do trezoru v kanceláři.

III PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH

1. Zákonní zástupci mají právo

- a) na návštěvu ubytovaného v DM. Dobu návštěvy vybírají tak, aby návštěva nezasahovala nepřiměřeným způsobem do běžného chodu DM;
- b) požádat pedagogické pracovníky o informace týkající se pobytu ubytovaného v DM a obdržet je;
- c) požádat o schůzku s výchovným poradcem ZŠ Mozaika;
- d) informace o ubytovaných žácích, které získávají především
 - prostřednictvím tripartitních konzultací na podzim a na jaře,
 - informační schůzky před začátkem školního roku,
 - Zpráv z Mozaiky každý měsíc,
 - fotografií zasílaných každý měsíc,
 - setkání v pololetí a na konci školního roku,
 - během komunitních akcí pořádaných DM nebo ZŠ a MŠ Mozaika,
 - během večerů pro zákonné zástupce, především Jak to chodí v programu pro dospívající a každoroční Vernisáže,
 - popřípadě při předem domluvené konzultaci, prostřednictvím e-mailu či telefonátu.

2. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) bez odkladu sdělit telefonicky nebo elektronickou komunikací skutečnost, že ubytovaný v případě nemoci či jiného důvodu nenastoupí k pobytu v DM;
- b) sdělovat vychovatelům všechny skutečnosti významné pro pobyt ubytovaného v DM;
- c) informovat vychovatele o zdravotních obtížích, případných změnách zdravotní způsobilosti ubytovaného nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav nebo pobyt ubytovaného či ostatních ubytovaných v DM;
- d) účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech ubytovaného v DM;

- e) informovat vychovatele o tom, že s ubytovaným odchází mimo areál školy;
- f) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování ubytovaného v DM;
- g) informovat DM ohledně veškerých změn v údajích týkající se školní matriky podle § 30 odst. 3 školského zákona.

IV PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany ubytovaných žáků nebo zákonných zástupců ubytovaných a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školském zařízení,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva ubytovaných,
- c) chránit bezpečí a zdraví ubytovaných a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu ubytovaných a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat ubytovaným nebo zákonnému zástupci nezletilého ubytovaného informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje ubytovaných a zaměstnanců DM, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu ubytovaných, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ UBYTOVANÝCH, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ DM

- 1. Ubytovaní a vychovatelé usilují o vytváření přátelských vztahů, vzájemně si pomáhají a respektují se.
- 2. Zákonní zástupci ubytovaných a vychovatelé se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit pobyt ubytovaných v DM.

3. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky nebo elektronickou formou.

VI PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Ubytování DM respektují pokyny všech zaměstnanců DM a svým chováním a jednáním nenarušují základní pravidla slušného chování.
2. Ubytování jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.
3. Užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů je přísně zakázáno. Stejně tak je zakázáno kouření, přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.).
4. Uplatňování diskriminace, násilí či nátlaku v jakékoliv podobě, zesměšňování a šikana je nepřípustná.
5. Ubytování jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek domova mládeže před poškozením.
6. V prostorách chodby u vstupních dveří ve 3. nadzemním podlaží je umístěna kamera se záznamem na 3 dny. Účelem instalace kamery je ochrana majetku před poškozením, krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví ubytovaných a zaměstnanců DM, jakož i dalších osob nacházejících se v prostorách DM. Osoby vstupující do objektu jsou o instalaci kamerového systému informovány informačními tabulkami.
7. Pokud má ubytovaný žák onemocnění, při kterém je nutné, aby mu byl podán lék v době provozu DM, je potřeba, aby zákonný zástupce školské zařízení písemně požádal o podání léku zaměstnancem školského zařízení a svou žádost doložil zprávou od lékaře. Záznam o podání léku je součástí nebo přílohou knihy úrazů. Pokud DM žádost zákonného zástupce o podání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.

VII PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY UBYTOVANÝCH

1. Ubytování šetrně zacházejí se zařízením a vybavením školy a DM, chrání majetek, vnitřní zařízení a vybavení ZŠ a MŠ Mozaika a DM (třídy, pokoje, společné prostory, zahradu atd.) před poškozením a snaží se je udržet v pořádku a čistotě.
2. Při zaviněném poškození školního majetku se ubytovaní spolu se svými zákonnými zástupci postarají o nápravu a uvedou poškozenou věc na vlastní náklady do původního stavu, případně ji nahradí věcí novou.

VIII VNITŘNÍ REŽIM DM

1. Popis DM

- a) DM je určen především pro žáky 7.-9. ročníku základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Mozaika, školská právnická osoba. Pokud to umožňuje provoz DM, mohou být ubytováni další žáci. Žáci 6. ročníku jsou většinou ubytováni v rámci adaptačního režimu.
- b) Ubytování jsou rozděleni podle pohlaví do 10 pokojů.
- c) Týdenní provozní doba DM je zahájena v pondělí po skončení výuky, resp. školní družiny v Základní škole Mozaika a ukončena v pátek před zahájením výuky, resp. školní družiny v Základní škole Mozaika. V jednotlivých dnech je provozní doba zahájena po skončení výuky, resp. školní družiny a ukončena následující den před zahájením výuky, resp. školní družiny.
- d) Do DM ubytování nastupují v den zahájení školního roku a provoz je ukončen v den ukončení školního roku.
- e) Jinou provozní dobu může stanovit ředitelka DM dle aktuální situace.
- f) O zařazení dětí v DM rozhoduje ředitelka DM na základě přihlášky zákonného zástupce. Přihlášku podává zákonný zástupce ubytovaného na každý školní rok.
- g) Žáci 7. až 9. ročníku Základní školy Mozaika hradí pobyt v DM v rámci školního. Ostatní ubytovaní hradí pobyt v DM dle platného ceníku.
- h) V případě pravidelné docházky žádá o uvolnění žáka z DM jeho zákonný zástupce.

2. Denní režim

- a) Režim dne je dán rozvrhem činností, který je přílohou tohoto vnitřního řádu. V průběhu nočního klidu probíhá průběžná kontrola ubytovaných.
- b) Noční klid je určený pro odpočinek a spánek. V době nočního klidu jsou ubytovaní povinni zůstat na svých pokojích a nerušit svým jednáním ostatní ubytované.

3. Vycházky

- a) Ubytování mají povolené vycházky ve všech dnech po skončení výuky, v ZŠ Mozaika do 21:00 hod. daného dne.
- b) Prodloužení vycházky je možné pouze po předchozím souhlasu vychovatele.

4. Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Komunikaci se zákonnými zástupci při příchodu žáků do DM zajišťuje vychovatel.
- b) Záležitosti týkající se výchovy mohou zákonní zástupci konzultovat s vychovateli během plánovaných individuálních pohovorů nebo po domluvě kdykoliv během školního roku.

5. Spolupráce se školou

- a) Vychovatel spolupracuje s pedagogy ZŠ Mozaika.
- b) Záznamy vede vychovatel v Deníku výchovné skupiny.

IX UKONČENÍ POBYTU V DM

1. Ředitelka může ukončit pobyt ubytovaného z těchto důvodů:

- a) písemným požádáním zákonného zástupce ubytovaného,
- b) zákonný zástupce ubytovaného opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady,

- c) ubytovanému bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- d) ubytovaný byl vyloučen z DM.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ubytovaného z DM může ředitelka rozhodnout podle § 31 školského zákona v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení z DM. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka rozhodne o vyloučení ubytovaného z DM.

X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád platí pro všechny ubytované, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a DM, a to jak v budově školy a DM, tak ve vnějším areálu školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel DM tento řád vyvěšením v chodbě DM.

V Mnichovicích dne 20. 6. 2024

Mgr. Táňa Kadlecová

ředitelka Domova mládeže Mozaika, školská právnická osoba

Přílohy: 1. Denní rozvrh činností DM
 2. Kritéria přijímacího řízení do Domova Mládeže

Příloha č. 1

Denní rozvrh činností DM

07:00 – 15:30	družina a vyučování ve škole dle rozvrhu ubytovaného
15:30 – 16:00	svačina
16:00 - 16:30	společný čas venku
16:30 – 17:30	společný čas venku, příprava večeře
17:30 – 18:00	volný čas, příprava večeře
18:00 – 19:00	večeře a úklid, volný čas
19:00 – 20:40	večerní program
20:40 - 21:00	opakování učiva, odchod na pokoj
21:00 - 22:00	příprava na večerku, osobní čas na pokojích
22:00	večerka
22:00 - 06:00	noční klid
6:30 – 7:00	vstávání a ranní hygiena

Příloha č. 2

Kritéria přijímacího řízení do Domova mládeže

Dle § 4, vyhlášky č. 436/2010 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních o umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitelka domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.

Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příjem přihlášek k umístění do domova mládeže je stanoven do 31. 5. daného školního roku. Přihláška musí být podána na tiskopise vydaném školským zařízením. Přihlášky budou distribuovány zájemcům zaměstnanci Domova mládeže.

Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Kritéria pro přijetí:

1. Žák je v daném školním roce žákem 7. -9. ročníku Základní školy a Mateřské školy Mozaika, školská právnická osoba (2 body)
2. Žák je v daném školním roce žákem 6. ročníku Základní školy a Mateřské školy Mozaika, školská právnická osoba (1 bod)
3. Další zájemci

Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

Ředitel domova písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova do 15. 6. daného školního roku.

