



100

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Č.j.: DML/39/2024

Vypracovala: Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školské právnické osoby, Ing. Radka Mičková

Schválila: Rada školské právnické osoby Domov mládeže Mozaika, školská právnická osoba dne 5. 6. 2024, ve složení: Zdeňka Lipková, Lenka Bojdová, Martin Tetík

Zaměstnanci byli seznámeni s dokumentem na poradě dne 27. 8. 2024

Spisový znak: 1.1.6.

Skartační znak: A10

Účinnost od: 1. 9. 2024

Na základě ustanovení § 132 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, schvaluje rada školské právnické osoby **Domov mládeže Mozaika, školská právnická osoba** (dále též jako Domov mládeže Mozaika, nebo Domov mládeže) tento vnitřní předpis.

1. Postavení domova mládeže

- 1.1. Domov mládeže Mozaika je školskou právnickou osobou zřízenou Zřizovatelskou listinou ze 25. 9. 2015 ve znění jejích dodatků č. 1 a 2. Ke dni vydání tohoto organizačního řádu je jedinou zřizovatelkou Domova mládeže Mgr. Táňou Kadlecová. Domov mládeže je zapsán v rejstříku školských právnických osob, IČO: 04 803 981, RED IZO: 691 008 752. Sídlo školské právnické osoby je na adrese 251 64 Mnichovice, Myšlín, Myšlínská 30.
- 1.2. Domov mládeže Mozaika je samostatným právním subjektem. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a účelem vyplývajícím ze zřizovatelské listiny.
- 1.3. Domov mládeže Mozaika hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 4 a § 162 školského zákona, s finančními prostředky získanými z dotací z veřejných prostředků, s finančními prostředky zákonných zástupců dětí a žáků, finančními prostředky poskytnutými jinými právními nebo fyzickými osobami, rovněž také s finančními prostředky získanými vlastní činností.
- 1.4. Domov mládeže Mozaika je plátcem daně z příjmů fyzických osob, daně z příjmů právnických osob, není plátcem DPH.
- 1.5. Domov mládeže Mozaika nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byl zřízena.

2. Působnost a zásady organizačního řádu

- 2.1. Tento organizační řád stanoví organizační strukturu, zásady řízení, kompetence a z toho vyplývající práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců Domova mládeže Mozaika, specifikuje základní úkoly, které jsou pro ně stanoveny ve zřizovatelské listině, stanoví řídicí vazby v zařízení formou organizačního schématu, stanoví vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti a stanovuje systém uspořádání, tj. řídicích úrovní, poradních orgánů a podíl zaměstnanců na řízení.
- 2.2. Zásady organizačního řádu:
- musí být vydán písemně a musí být schválen radou Domova mládeže Mozaika,
 - nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
 - nesmí být vydán se zpětnou účinností,
 - je vydáván na dobu neurčitou,
 - je závazný pro všechny zaměstnance,
 - ředitel školského zařízení je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením tohoto řádu nejpozději do 15 dnů,
 - musí být přístupný všem zaměstnancům.

3. Předmět činnosti Domova mládeže Mozaika

- 3.1. Hlavní činností Domova mládeže Mozaika dle zřizovatelské listiny je vykonávání činnosti domova mládeže. Domov mládeže zajišťuje celodenní výchovu, ubytování, vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti, možnost stravování. Domov mládeže vede ubytované k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- 3.2. Domov mládeže Mozaika dále provozuje od 1. 9. 2021 doplňkovou činnost, jejímž předmětem jsou ubytovací služby. Doplňková činnost je blíže specifikována ve Směrnici pro doplňkovou činnost. Tento organizační řád se tak na doplňkovou činnost Domova mládeže nevztahuje.

4. Organizační členění

- 4.1. Statutárním orgánem Domova mládeže Mozaika je ředitel, jmenovaný do funkce zřizovatelem.
- 4.2. Základní organizační jednotkou výchovně-vzdělávací činnosti v Domově mládeže je výchovná skupina. Každou výchovnou skupinu vede jeden skupinový vychovatel.

5. Řízení Domova mládeže

5.1. Ředitel školského zařízení

- řízení zajišťuje především prostřednictvím řádů, směrnic a jiných vnitřních předpisů a pokynů, které vydává písemně, a ústních příkazů,
- rozhoduje o obsazení pracovních pozic zaměstnanců, řídí jednotlivé zaměstnance a koordinuje jejich práci zejména prostřednictvím porad,
- schvaluje všechny dokumenty týkající se činnosti Domova mládeže,
- jedná ve všech záležitostech jménem Domova mládeže, pokud nepřenesl svoji pravomoc částečně či zcela na jiné pracovníky,
- pověřuje další pracovníky Domova mládeže, aby činili vymezená právní jednání zavazující Domov mládeže,

- určuje organizační strukturu Domova mládeže a personální zajištění činnosti Domova mládeže,
- rozhoduje o obsahu pracovních smluv, které se zaměstnanci uzavírá,
- rozhoduje o odměňování zaměstnanců,
- řídí a kontroluje práci podřízených pracovníků,
- bez zbytečného odkladu upozorňuje své podřízené pracovníky na porušení jejich povinností, vyplývajících z právních předpisů a předpisů zaměstnavatele, vztahujících se k vykonávané práci, poučuje o nesprávnosti jejich jednání a stanovuje nápravná opatření,
- v době své nepřítomnosti určí pověřeného zástupce,
- vytváří fyzicky i psychicky příznivé pracovní prostředí,
- odpovídá za dodržování finančního rozpočtu,
- připravuje a podepisuje svým podřízeným zaměstnancům náplně práce,
- kontroluje dodržování a vedení evidence pracovní doby,
- nařizuje práci přesčas a nařizuje čerpání náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas,
- určuje a schvaluje svým podřízeným pracovníkům čerpání dovolené,
- schvaluje u svých podřízených pracovníků výkon práce v režimu Home Office,
- v rámci „Pracovního postupu provádění orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu“ provádí orientační vyšetření při podezření na ovlivnění alkoholem nebo jinou návykovou látkou pomocí dechové zkoušky.

Ředitel může přenést částečně či zcela svoji pravomoc v rámci úkolů administrativní povahy na pověřeného zaměstnance.

6. Vnitřní předpisy a směrnice

- 6.1. Domov mládeže se při své činnosti řídí zejména základními vnitřními předpisy, vede jejich evidenci a ukládá jejich aktuální znění. Předpisy a dokumenty jsou zveřejňovány dle své povahy v pracovně a/nebo online v SharePointu ve složce O_Mozaika Team.

7. Orgány Domova mládeže Mozaika

Ředitel

Nejvyšším řídícím článkem a statutárním orgánem je ředitel.

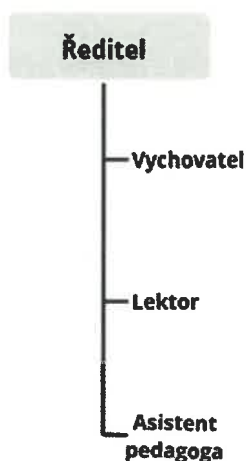
Rada školské právnické osoby

V souladu s ustanovením § 130 školského zákona zřídil zřizovatel Domova mládeže Mozaika svým rozhodnutím radu školské právnické osoby jako jeden z povinných orgánů školského zařízení. Pravomoci rady vymezuje ustanovení § 132 školského zákona.

8. Porady zaměstnanců Domova mládeže

Porada zaměstnanců je základním poradním nástrojem pro řízení Domova mládeže. Účastní se jich ředitelka a všichni zaměstnanci, případně další přizvané osoby. Porady všech zaměstnanců jsou věnovány otázkám organizačním a provozním. O jednání se vyhotovuje zápis.

9. Organizační schéma Domova mládeže



10. Závěrečná ustanovení

10.1. Kontrolu provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu provádí ředitel školského zařízení.

10.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního předpisu č.j.: DML/72/2023.

V Mnichovicích dne 5. 6. 2024

Zdeňka Lipková, člen rady školské právnické osoby

Lenka Bojdová, člen rady školské právnické osoby

Martin Tetík, člen rady školské právnické osoby

Táňa Kadlecová, ředitelka školského zařízení

Podpisy členů rady školské právnické osoby a ředitelky školského zařízení. Podpisy jsou: Zdeňka Lipková, Lenka Bojdová, Martin Tetík a Táňa Kadlecová.