Jægerspris Afdelingen
Afdeling 7056

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

Afdelingsbestyrelsens opgaver

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som repræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne og boligorganisationen MNV om forhold i afdelingen.

2. Afdelingsbestyrelsen medvirker til udvikling af beboernes trivsel ved blandt andet at fremsætte forslag til aktiviteter og arbejder i afdelingen. Forslagene kan udarbejdes i samarbejde med MNV bolig. Afdelingsbestyrelsen fremlægger forslagene på afdelingsmødet til godkendelse.

3. En gang om året gennemgår de respektive Beboerråd i de 6 afsnit, på hver sit møde sammen med en repræsentant for MNV, afsnittets vedligeholdelse og renholdelse. PPV plan
På grundlag af denne gennemgang laver MNV et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

4. Der afholdes et forårs møde med de 6 afsnits Beboerråd, Drift møde 1, hvor der Sikkers, at der er god orden i afdelingen, hvilket blandt andet omhandler passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med vedligeholdets plan.

5. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller medarbejders arbejde rettes til MNV, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

6. Domea udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til MNV- bolig til godkendelse. Som herefter fremlægger årsregnskab og kommende budget for afdelingsbestyrelsen.

7. Hvis afdelingsmødet har vedtaget, at regnskab skal forelægges for afdelingsmødet, er det afdelingsbestyrelsen, som formelt fremlægger regnskabet til afdelingsmødets godkendelse. Fremlæggelse m.v. kan uddelegeres til MNV.

8. Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

9. I Jægerspris afdelingen er det besluttet, at medlemmer til organisationens repræsentantskab vælges af afdelingsbestyrelsen.

10. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklubber og andre aktiviteter.

11. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Er der udarbejdet en skriftlig beretning kan den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før Afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning

12. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer på mindst 3,samt 2 suppleanter.
Jægerspris afdelingen afdelingsbestyrelse består af 7 medlemmer og 3 suppleanter
Jægerspris afdelingen består af 6 afsnit, hvert afsnit har ret til en plads i afdelingsbestyrelsen, ved en beboerråds formand.

13. Valg til bestyrelsen
    1. Formand og bestyrelsesmedlemmer vælger for en 2-årige periode.
    2. I lige kalenderår vælges formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer.
       I ulige kalenderår vælges 3 bestyrelsesmedlemmer.
    3. Suppleanter vælger for en 1-årige periode.
    4. Valg til suppleanter skal ske ved et særskilt valg. Suppleant rækkefølgen bestemmes efter stemmeantallet. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning af en person fra stemmeudvalget.

14. I Jægerspris afdelingen er det besluttet, at formanden for afdelingen vælges direkte på afdelingsmødet.

15. Afdelingsbestyrelsen orienterer MNV om valg af formand.

16. Hvervene som formand eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.

Afdelingsbestyrelsens møder

17. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder.
    1. Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes af formanden.
    2. Der skal indkaldes til ekstraordinært møde, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer kræver det.
    3. Der kan indkaldes til ekstraordinært møde, når særlige forhold kræver det.

8. Afdelingsbestyrelsens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:
    1. Valg af ordstyre og referent
    2. Godkendelse af dagsorden
    3. Godkendelse af referat fra sidste møde
    4. Orientering fra formanden
    5. Orintering fra øvrige medlemmer
    6. Økonomi
        i. Bevægelser i afdelings kontantkasse
        ii. Kvartalsvis gennemgang af afdelingens driftsregnskab
    7. Dato for næste møde
    8. Eventuelt

19. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelses-medlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget.

20. Afdelingsbestyrelsen offentliggør referat for afdelingsbestyrelsens møder på MNV boligs hjemmeside,

21. MNV bolig.dk. senest 4 uger efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.

22. Hvis en administrativ medarbejder eller en medarbejder deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

23. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

24. Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

25. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, indtræder suppleanten.
Hvis der ikke er valgt en suppleant, skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde.
Hvis et medlem på grund af længevarende sygdom eller lign. (over 2 måneders fravær) træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

26. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen d. 20.oktober 2026

Bente Christoffersen
Forperson