

Manager une équipe

Public :

Dirigeants, chefs de projet, responsables d'équipes, managers, cadres... toute personne ayant à encadrer une équipe.

Objectifs :

Savoir manager efficacement son équipe.

Adapter son style de management.

Connaître les outils pour motiver son équipe afin de gagner en performance.

Accompagner son équipe.

Savoir bien communiquer.

Gérer les situations difficiles et les conflits.

Prérequis :

Aucun

Durée :

3 jours / 21 heures

Nombre de stagiaires :

5 maximum

Méthodes pédagogiques :

Consultant expert de la thématique.

Nous utilisons la pédagogie active afin de favoriser l'apprentissage et augmenter le niveau de motivation des stagiaires.

Les besoins et prérequis sont validés en amont avec le formateur.

Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des besoins et attentes du stagiaire.

Moyens techniques et pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mises en situation filmées et débriefées. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Evaluation des résultats :

Le formateur évalue la progression pédagogique tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation ...

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Tarif :

1750€ net

PROGRAMME**Le rôle du manager**

- définir les missions et les responsabilités du manager
- les différents types de management
- adapter son style de management en fonction de la situation
- adopter une posture de manager-coach
- fixer des objectifs collectifs et individuels
- maîtriser la délégation et l'autonomie
- organiser son équipe
- former et accompagner ses collaborateurs
- identifier les facteurs de réussite d'une équipe performante

La communication

- la communication interpersonnelle
- conduire des entretiens individuels d'évaluation
- faire des feedbacks constructifs
- conduire des réunions de manière efficace et pertinente
- savoir adapter sa communication
- savoir faire passer un message (informer, féliciter, recadrer ...)
- l'assertivité du manager

Une équipe motivée et autonome

- définir les rôles, missions et règles de fonctionnement
- favoriser la prise d'initiatives
- identifier les leviers de motivation
- responsabiliser ses collaborateurs pour les motiver
- être reconnaissant
- valoriser les compétences individuelles
- favoriser l'engagement individuel
- s'adapter aux attentes de ses collaborateurs
- identifier les sources de démotivation et les anticiper

Entretenir des relations positives dans son équipe

- développer l'implication personnelle des collaborateurs
- améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer
- communiquer efficacement
- développer la confiance
- faire preuve d'humilité
- résoudre les situations conflictuelles

Gérer les situations de tensions et conflictuelles

- différencier l'erreur et la faute
- gérer les erreurs dans une dynamique de progrès
- décoder les émotions
- savoir recadrer sans agressivité
- gérer l'humain au-delà des objectifs

Nous contacter :

contact@evoluformation.com

04 65 84 46 34

Adresse :

Evolu Formation

129 rue Servient - Tour Part-Dieu

69326 Lyon Cedex 03

Numéro de SIRET : 90144461200013

Code NAF : 8559A