

## Prendre la parole en public

**Public :**

Toute personne devant prendre la parole en public dans un cadre professionnel.

**Objectifs :**

S'exprimer en public de manière professionnelle avec fluidité et efficacité.

Maîtriser son intervention et les imprévus.

Créer un lien avec son public.

Gérer ses émotions.

**Prérequis :**

Aucun

**Durée :**

2 jours / 14 heures

**Nombre de stagiaires :**

5 maximum

**Méthodes pédagogiques :**

Consultant expert de la thématique.

Nous utilisons la pédagogie active afin de favoriser l'apprentissage et augmenter le niveau de motivation des stagiaires.

Les besoins et prérequis sont validés en amont avec le formateur.

Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des besoins et attentes du stagiaire.

**Moyens techniques et pédagogiques :**

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mises en situation filmées et débriefées. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

**Evaluation des résultats :**

Le formateur évalue la progression pédagogique tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation ...

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

**Validation de la formation :**

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

**Tarif :**

1390€ net

**PROGRAMME**

**Préparer sa prise de parole**

- connaître son public
- identifier les objectifs et attentes de l'auditoire
- adapter son argumentation (les types d'argumentation)
- la préparation mentale
- organiser ses idées
- préparation de supports
- le storytelling
- déterminer la durée de l'intervention

**Les imprévus**

- les techniques d'improvisation
- les bons réflexes
- la respiration

**Capter et interagir avec son auditoire**

- introduction, développement, conclusion
- sa présence dans l'espace
- l'importance de la gestuelle et du regard
- travailler sa voix (rythme, ton, intonation ...)
- pratiquer l'écoute active, la reformulation, le questionnement
- mobiliser son auditoire
- utiliser et gérer les silences
- utiliser les réactions du public
- savoir anticiper et traiter les questions difficiles
- utiliser la communication non verbale

**Gérer le stress**

- définition du stress
- les techniques pour faire face au stress (la respiration, la voix, la posture, le regard ...)
- la pensée alternative
- savoir utiliser son trac
- valoriser son image

<b><u>Nous contacter :</u></b> <a href="mailto:contact@evoluformation.com">contact@evoluformation.com</a> 04 65 84 46 34	<b><u>Adresse :</u></b> <b>Evolu Formation</b> 129 rue Servient - Tour Part-Dieu 69326 Lyon Cedex 03
Numéro de SIRET : 90144461200013 Code NAF : 8559A	