

Manager à distance

Public :

Dirigeants, chefs de projet, responsables d'équipes, managers... toute personne ayant à manager une équipe à distance.

Objectifs :

Communiquer efficacement avec son équipe à distance.

Développer l'autonomie des collaborateurs.

Identifier, à distance, les signaux de faiblesses.

Prérequis : Aucun

Durée : 2 jours / 14 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Méthodes pédagogiques :

Consultant expert de la thématique.

Nous utilisons la pédagogie active afin de favoriser l'apprentissage et augmenter le niveau de motivation des stagiaires.

Les besoins et prérequis sont validés en amont avec le formateur.

Les modalités pédagogiques sont adaptées en fonction des besoins et attentes du stagiaire.

Moyens techniques et pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mises en situation via des jeux de rôles. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation afin de faciliter l'ancrage des enseignements.

Evaluation des résultats :

Le formateur évalue la progression pédagogique tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation ...

Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée à la fin de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.

Validation de la formation :

Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Tarif :

1350€ net

PROGRAMME

Appréhender les spécificités du management à distance des équipes

- les contextes du management à distance : télétravail, multi-sites, nomades ...
- définir les risques et les opportunités du management à distance
- cibler les besoins des collaborateurs
- adopter une posture de coach
- adapter sa communication
- les clés du succès
- fixer de nouvelles règles pour maintenir un engagement homogène
- coordonner la performance

Développer et entretenir une relation de confiance

- être disponible et présent pour ses collaborateurs
- manager par contrat et non par contrôle
- maintenir l'engagement collaborateur
- faire preuve de transparence
- développer son écoute
- développer le potentiel de chacun pour grandir ensemble
- accepter l'erreur
- la communication positive

La motivation

- les moteurs de la motivation
- responsabiliser ses collaborateurs pour les motiver
- être reconnaissant
- valoriser les compétences individuelles
- la psychologie positive
- faire des retours (feed-back) constructifs à ses collaborateurs
- favoriser l'engagement individuel
- développer et entretenir le sentiment d'appartenance

Développer l'autonomie de ses collaborateurs

- définir les rôles
- fixer des objectifs auto-gérés
- apprendre aux équipes à s'auto-contrôler
- prise d'initiatives
- définir les règles de fonctionnement
- les outils de suivi et tableaux de bord

Structurer le travail de ses équipes

- le contrat relationnel
- le peer coaching
- entretenir la cohésion d'équipe
- la coordination virtuelle
- fédérer les équipes
- garder le lien (rendez-vous réguliers, points quotidiens, One-to-One ...)
- les outils de pilotage
- les indicateurs de performance
- adapter son style de management

Les outils de communication du management à distance

- les outils collaboratifs
- les méthodes d'animation à distance
- cadrer l'utilisation des outils de communication
- créer un réseau d'informations formel et informel
- adapter son vocabulaire, le ton utilisé ... en fonction des situations

Gérer les situations de tensions et les signaux de faiblesses à distance

- décoder les émotions
- gérer la baisse de motivation
- prévenir le risque de l'isolement
- gérer les risques psychosociaux
- gérer l'humain au-delà des objectifs

<u>Nous contacter :</u>	<u>Adresse :</u>
contact@evoluformation.com	Evolu Formation
04 65 84 46 34	129 rue Servient - Tour Part-Dieu
	69326 Lyon Cedex 03
Numéro de SIRET : 90144461200013	
Code NAF : 8559A	