

Formation

PowerPoint – Les bases

Public : Toute personne amenée à utiliser PowerPoint pour réaliser des diaporamas.

Objectifs :

Créer une présentation professionnelle
Appliquer un thème
Insérer et mettre en forme du texte
Insérer et manipuler des images, formes, objets, tableaux
Utiliser les masques
Ajouter des transitions et animations
Préparer et exécuter un diaporama

Prérequis : Connaître l'environnement Windows.

Durée : 2 jours / 14 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Validation de la formation : Attestation de fin de formation envoyée par mail.
Pour valider votre montée en compétences vous pouvez passer une certification.

Tarif : 640€ net (*nos formations ne sont pas soumises à la TVA*)

Financement CPF : oui (*certification ICDL-PCIE*)

PROGRAMME

L'environnement du logiciel

- l'interface de PowerPoint (ruban, onglets, barre d'outils, barre d'accès rapide ...)
- les modes d'affichage
- créer, ouvrir et enregistrer une présentation
- les principaux formats de fichiers (pptx, pdf ...)
- connaître les bonnes pratiques dans PowerPoint

Créer et mettre en forme les diapositives

- utilisation d'un thème pour créer une harmonie visuelle
- modifier un thème
- la disposition des diapositives
- ajouter, déplacer, modifier, supprimer une diapositive
- utilisation du mode trieuse
- utilisation du mode masque

- insérer des en-têtes et pieds de page, numérotation

Enrichir ses diapositives

- insérer un objet graphique (image, logo, SmartArt, vidéo ...)
- utiliser les outils de retouche d'image
- grouper et dissocier des éléments
- insérer des zones de textes, des puces, des liens hypertextes
- importer un tableau ou graphique d'Excel
- lier des documents à des diapositives

Dynamiser son diaporama

- créer des effets et transitions
- animer des objets
- le minutage des animations et des transitions
- le mode diaporama
- le mode présentateur et ses outils

Impression

- les modes d'impression
- exportation en PDF

Profil formateur :

Formation animée par un formateur professionnel, spécialisé et expert en bureautique.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité. Ils sont évalués, régulièrement, lors d'un audit réalisé par nos soins.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

- Formation interactive et dynamique
- Pédagogie active et participative visant à encourager l'apprentissage et l'atteinte des objectifs
- Formation centrée sur des applications pratiques par le biais d'exercices
- Besoins et prérequis validés en amont avec le formateur
- Méthodes et moyens pédagogiques adaptés en fonction des participants
- Mise à disposition d'un ordinateur par personne
- Support de cours remis sur clé USB

Evaluation des résultats :

- Une évaluation pédagogique (orale et/ou écrite) est effectuée tout au long de votre formation afin d'attester l'acquisition de connaissances.
- Exercice de synthèse.

Nous contacter :**Evolu Formation**

contact@evoluformation.com

04 28 29 25 33

Date d'actualisation : juillet 2025