

Formation

Manager une équipe

Public : Dirigeants, chefs de projet, responsables d'équipes, managers, cadres... toute personne ayant à encadrer une équipe.

Objectifs :

- Savoir manager efficacement son équipe
- Adapter son style de management
- Connaître les outils pour motiver son équipe afin de gagner en performance
- Accompagner son équipe
- Savoir bien communiquer
- Gérer les situations difficiles et les conflits

Prérequis : Aucun

Durée : 3 jours / 21 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Validation de la formation : Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Tarif : 1750€ net (*nos formations ne sont pas soumises à la TVA*)

PROGRAMME

Le rôle du manager

- définir les missions et les responsabilités du manager
- les différents types de management
- adapter son style de management en fonction de la situation
- adopter une posture de manager-coach
- fixer des objectifs collectifs et individuels
- maîtriser la délégation et l'autonomie
- organiser son équipe
- former et accompagner ses collaborateurs
- identifier les facteurs de réussite d'une équipe performante

La communication

- la communication interpersonnelle
- conduire des entretiens individuels d'évaluation
- faire des feedbacks constructifs

- conduire des réunions de manière efficace et pertinente
- savoir adapter sa communication
- savoir faire passer un message (informer, féliciter, recadrer ...)
- l'assertivité du manager

Une équipe motivée et autonome

- définir les rôles, missions et règles de fonctionnement
- favoriser la prise d'initiatives
- identifier les leviers de motivation
- responsabiliser ses collaborateurs pour les motiver
- être reconnaissant
- valoriser les compétences individuelles
- favoriser l'engagement individuel
- s'adapter aux attentes de ses collaborateurs
- identifier les sources de démotivation et les anticiper

Entretenir des relations positives dans son équipe

- développer l'implication personnelle des collaborateurs
- améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer
- communiquer efficacement
- développer la confiance
- faire preuve d'humilité
- résoudre les situations conflictuelles

Gérer les situations de tensions et conflictuelles

- différencier l'erreur et la faute
- gérer les erreurs dans une dynamique de progrès
- décoder les émotions
- savoir recadrer sans agressivité
- gérer l'humain au-delà des objectifs

Profil formateur :

Formateur spécialisé en management et développement des compétences managériales, disposant d'une expérience dans l'encadrement et l'accompagnement des équipes. Il maîtrise les techniques de management, de communication et de conduite d'équipe. Pédagogue, il adapte ses interventions aux enjeux et aux situations rencontrées par les participants.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

- Apports théoriques
- Pédagogie expérientielle et participative
- Exercices pratiques pouvant être filmés et débriefés
- Mises en situation
- Echanges d'expériences

Ce stage repose sur des partages de pratiques et des mises en situation réalistes.

- Salle de formation équipée
- Support pédagogique remis aux participants
- Paperboard ou tableau blanc

Modalités d'évaluation :

- Auto-positionnement
- Questionnaires
- Exercices d'application tout au long du parcours
- **Evaluation formative continue** : contrôle des acquis tout au long de la formation à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation
- **Exercice récapitulatif** en fin de parcours.
- **Retour individualisé** du formateur.

Nous contacter :**Evolu Formation**

contact@evoluformation.com

04 28 29 25 33

Date d'actualisation : janvier 2026