

Formation

Manager à distance

Public : Dirigeants, chefs de projet, responsables d'équipes, managers... toute personne ayant à manager une équipe à distance.

Objectifs :

- Manager efficacement avec son équipe à distance.
- Développer l'autonomie des collaborateurs.
- Identifier, à distance, les signaux de faiblesses.
- Adapter son style de management.
- Accompagner son équipe.
- Savoir bien communiquer.
- Gérer les situations difficiles et les conflits

Prérequis : Aucun

Durée : 2 jours / 14 heures

Nombre de stagiaires : 5 maximum

Validation de la formation : Attestation de fin de formation envoyée par mail.

Tarif : 1350€ net (*nos formations ne sont pas soumises à la TVA*)

PROGRAMME

Appréhender les spécificités du management à distance des équipes

- les contextes du management à distance : télétravail, multi-sites, nomades ...
- définir les risques et les opportunités du management à distance
- cibler les besoins des collaborateurs
- adopter une posture de coach
- adapter sa communication
- les clés du succès
- fixer de nouvelles règles pour maintenir un engagement homogène
- coordonner la performance

Développer et entretenir une relation de confiance

- être disponible et présent pour ses collaborateurs
- manager par contrat et non par contrôle
- maintenir l'engagement collaborateur
- faire preuve de transparence

- développer son écoute
- développer le potentiel de chacun pour grandir ensemble
- accepter l'erreur
- la communication positive

La motivation

- les moteurs de la motivation
- responsabiliser ses collaborateurs pour les motiver
- être reconnaissant
- valoriser les compétences individuelles
- la psychologie positive
- faire des retours (feed-back) constructifs à ses collaborateurs
- favoriser l'engagement individuel
- développer et entretenir le sentiment d'appartenance

Développer l'autonomie de ses collaborateurs

- définir les rôles
- fixer des objectifs auto-gérés
- apprendre aux équipes à s'auto-contrôler
- prise d'initiatives
- définir les règles de fonctionnement
- les outils de suivi et tableaux de bord

Structurer le travail de ses équipes

- le contrat relationnel
- le peer coaching
- entretenir la cohésion d'équipe
- la coordination virtuelle
- fédérer les équipes
- garder le lien (rendez-vous réguliers, points quotidiens, One-to-One ...)
- les outils de pilotage
- les indicateurs de performance
- adapter son style de management

Les outils de communication du management à distance

- les outils collaboratifs
- les méthodes d'animation à distance
- cadrer l'utilisation des outils de communication
- créer un réseau d'informations formel et informel
- adapter son vocabulaire, le ton utilisé ... en fonction des situations

Gérer les situations de tensions et les signaux de faiblesses à distance

- décoder les émotions
- gérer la baisse de motivation
- prévenir le risque de l'isolement
- gérer les risques psychosociaux
- gérer l'humain au-delà des objectifs

Profil formateur :

Formateur spécialisé en management et développement des compétences managériales, disposant d'une expérience dans l'encadrement et l'accompagnement des équipes. Il maîtrise les techniques de management, de communication et de conduite d'équipe. Pédagogue, il adapte ses interventions aux enjeux et aux situations rencontrées par les participants.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

- Apports théoriques
- Pédagogie expérientielle et participative
- Exercices pratiques pouvant être filmés et débriefés
- Mises en situation
- Echanges d'expériences

Ce stage repose sur des partages de pratiques et des mises en situation réalistes.

- Salle de formation équipée
- Support pédagogique remis aux participants
- Paperboard ou tableau blanc

Modalités d'évaluation :

- Auto-positionnement
- Questionnaires
- Exercices d'application tout au long du parcours
- **Evaluation formative continue** : contrôle des acquis tout au long de la formation à travers des exercices pratiques guidés et des mises en situation
- **Exercice récapitulatif** en fin de parcours.
- **Retour individualisé** du formateur.

Nous contacter :**Evolu Formation**

contact@evoluformation.com

04 28 29 25 33

Date d'actualisation : janvier 2026