



• KINDEROPVANG •

2 tot 13 jaar

IKC Kogerveld

Freekids IKC Kogerveld

Perzikkruidweg 4 1508 AW Zaandam

06 - 50 00 73 05

kogerveld@freekids.nl

Landelijk registratienummer PS 602702665

Landelijk registratienummer BSO 230357507

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1. Welkom!	4
1.1 Pedagogisch beleid	4
1.2 Leeswijze	4
2. Praktische informatie	5
2.1 Openingstijden	5
2.2 Sluitingsdagen	5
2.3 Kinderopvangtoeslag	5
3. Stamgroep/basisgroep	6
3.1 Peuterspelen	6
3.2 Buitenschoolse opvang	7
3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen	8
3.3 Samenvoegen van groepen	9
4. Dagindeling	9
4.1 Dagritme Peuterspelen	10
4.2 Dagritme BSO	11
4.2.1 Activiteitencommissie	12
5. Specifiek aanbod Peuterspelen	13
5.1 VVE-programma Piramide	13
5.1.1 Activiteiten	14
5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool	14
5.3 Boekstart	15
5.4 Logo 3000	15
5.5 Ouderbetrokkenheid	15
5.5.1 Actieve deelname van ouders	16
5.5.2 Thema introductie	16
5.5.3 Ouderbijeenkomst	16
5.6 Halen en brengen	16
5.7 Subsidieverantwoording	16
6. Specifiek aanbod BSO	18
6.1 Activiteitenaanbod	18

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

6.2 Groepsmoment	18
6.3 Kinderparticipatie	19
6.4 Vervoer/overgang school naar BSO	19
6.5 Half-uursregeling BSO	20
6.6 Drie-uursregeling BSO	20
6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	20
6.6.2 Afwijken van de BKR.....	20
6.7 halen en brengen	21
7. Gezamenlijk aanbod IKC Kogerveld	22
7.1 Wennen.....	22
7.1.1 Intern wennen Peuterspelen en BSO.....	22
7.1.2 Doorstromen	23
7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep	23
7.3 Buitenruimte IKC Kogerveld	23
7.4 Veiligheid en Gezondheid	24
8. Onze professionals	25
8.1 Vaste gezichten	25
8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	25
8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	25
8.2 De inzet van andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO	26
8.2.1 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen	27
8.3 Mentor	28
9. Samenwerking met ouders	29
9.1 Overdracht.....	29
9.2 Oudercommissie	29
9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	29
9.3 Overige communicatie	30
9.4 Kindplanner	30
9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	30
9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	30
9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	31
9.4.4 Media	31

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

Veel plezier bij IKC Kogerveld 32

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) Kogerveld. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 2 tot 13 jaar, Peuterspelen en buitenschoolse opvang (BSO). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool Kogerveld; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC Kogerveld praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC Kogerveld twee soorten opvang aan, Peuterspelen en BSO. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouders, hier bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s) mee. Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool Kogerveld. Peuterspelen maakt gebruik van een eigen buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein en de buitenruimte van Peuterspelen. Er zijn twee stamgroepen Peuterspelen (2 tot 4 jaar) waar halve dagopvang wordt aangeboden en er is één BSO basisgroep (4 tot 13 jaar), waar naschoolse opvang wordt aangeboden. Deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

2.1 Openingstijden

Openingstijden Peuterspelen

Peuterspelen heeft twee stamgroepen, groep 1 en groep 2. Beide groepen zijn 40 weken per jaar geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur op de volgende dagen;

4.4.2. Groep 1: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

4.4.3. Groep 2: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Tijdens de schoolvakanties is het Peuterspelen gesloten. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net als op de basisschool.

Openingstijden buitenschoolse opvang

4.4.4. De naschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur.

4.4.5. Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat u gebruik wil maken van opvang vanaf 7.00 uur kunt u dit aangeven bij de locatie, zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

2.2 Sluitingsdagen

IKC Kogerveld is gesloten tijdens zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: Peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties. Bij de BSO worden kinderen tijdens vakantie- en studiedagen opgevangen bij BSO Freekids Outdoor, BSO Kogerveld is dan gesloten.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

3. Stamgroep/basisgroep

Elk kind heeft een eigen groep met vaste pedagogisch professionals. Een groep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar word er gesproken van een basisgroep.

3.1 Peuterspelen

Peuterspelen heeft twee stamgroepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij kunnen maximaal 16 kinderen per groep, per dagdeel opvangen. Wanneer er meer dan acht kinderen aanwezig zijn, werken er twee beroepskrachten. Groep 1 wordt op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen in de voorste ruimte (Peuteracademie) en op woensdag in de achterste ruimte (Peuterspelen). Groep 2 wordt alle dagen opgevangen in de achterste ruimte, Peuterspelen. Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- 4.4.6. Kinderopvangplaats: opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouders gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouders af voor vier uur per dag.**
- 4.4.7. Reguliere peuterplaatsen: opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar wanneer één of beide ouders niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.**
- 4.4.8. VVE-plaatsen: VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.**

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Na het Peuterspelen wordt het lokaal gebruikt door de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft materialen die goed opgeborgen staan waardoor de veiligheid voor de peuters gewaarborgd blijft. De pedagogisch professionals zien hierop toe. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- 4.4.9. een bouw-/autohoek;**
- 4.4.10. een fantasie-/ huishoek;**
- 4.4.11. een lees-/ knuffelhoek;**
- 4.4.12. een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;**
- 4.4.13. een ontdektafel;**
- 4.4.14. hoeken door de vestiging zelf in te vullen.**

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteit en anderzijds rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen. De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

3.2 Buitenschoolse opvang

Op deze locatie kunnen wij maximaal 20 kinderen per dag opvangen in de leeftijd van 4-13 jaar, er is één basisgroep aanwezig. Deze basisgroep heeft een vaste ruimte waar het eetmoment plaatsvindt, namelijk in het lokaal/de leefruimte.

De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen. Op deze locatie wordt er gebruik gemaakt van het lokaal/ de leefruimte.

Tijdens het eetmomenten komt de basisgroep samen, in een vaste ruimte die aan de groep is toegewezen voor dit moment. De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouders. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Wij delen de ruimte samen met Peuterspelen. Onze materialen zijn veilig opgeborgen zodat de peuters hier niet direct bij kunnen, de pedagogisch professionals zien hierop toe. De pedagogisch professionals richten de ruimte uitdagend in voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor de start van de BSO worden de materialen klaargezet. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken gebruik van de hoeken die Peuterspelen heeft opgezet;

4.4.15. een bouw-/autohoek;

4.4.16. een fantasie-/ huishoek;

4.4.17. een lees-/ knuffelhoek;

4.4.18. een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;

4.4.19. een ontdektafel;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

Sinds de wetswijziging in de kwaliteitseisen per 1 juli 2024, mogen kinderen opgevangen worden op een ander kindcentrum van de houder zonder dat dit vastgelegd hoeft te worden in de plaatsingsovereenkomst van het kind. Freekids hecht veel waarde aan de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen en wilt daarom deze mogelijkheid alleen inzetten in geval van nood (personeelskrapte) of wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden). De volgende aandachtspunten spelen hierbij een rol;

- **Indien er locatieoverstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.**
- **Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;**
 - 1. Is het voor het kind emotioneel veilig genoeg om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind;**
 - 2. Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende professional voor het kind aanwezig?**
 - 3. Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.**
- **Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.**
- **Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouders. Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.**
- **Er dient beschreven te staan aan welke geregistreerde voorziening/locatie de huidige locatie van het kind gekoppeld is. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie, die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie. BSO Kogerveld is gekoppeld aan BSO Outdoor en BSO Zaandam XL.**
- **Tijdens schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de**

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

bovenstaande overwegingen.

3.3 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste stamgroep/basisgroep. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kind aantallen, stamgroepen of basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals woensdag of vrijdag, of het kan incidenteel voorkomen tijdens vakanties, studiedagen of bij meerdere afmeldingen van kinderen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee basisgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouders wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen wanneer hun kind incidenteel of structureel bij de andere groep wordt samengevoegd. Op het formulier dat ouders ondertekenen, wordt aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer de vaste pedagogisch professional met de gehele stamgroep/basisgroep mee gaat naar de andere groep, hoeft er geen toestemmingsformulier ingevuld te worden.

- 4.4.20. Peuterspelen heeft twee stamgroepen waardoor samenvoegen kan voorkomen, er wordt niet structureel samengevoegd.**
- 4.4.21. Op de BSO is er één basisgroep, hierdoor wordt er niet samengevoegd. Een kind wordt opgevangen in de eigen basisgroep.**
- 4.4.22. Tijdens vakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen bij de vestiging BSO Freekids Outdoor. Ouders brengen- en halen hun kind zelf naar- en van deze locatie. De vakantieopvang staat in het contract opgenomen.**

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

5. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de onderstaande elementen verwerkt.

4.1 Dagritme Peuterspelen

- 5.4.2. Spelinloop:** er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouders om samen met hun kind te spelen;
- 5.4.3. Kring:** met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van een kiesbord;
- 5.4.4. Eetmoment:** er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- 5.4.5. Vrij spel:** kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- 5.4.6. Groepsactiviteit:** dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- 5.4.7. Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;**
- 5.4.8. Incidentele thematische activiteiten:** bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

Peuterspelen:	
Tijdstip	
8.30 – 8.45 uur	Inloop
8.45 – 9.00 uur	Welkomstkring
9.00 – 9.45 uur	Begeleid vrij spel
9.45 – 10.00 uur	Opruimen Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Drinken en fruit eten
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspel
11.45 – 12.15 uur	Lunch Voorleesmoment

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

12.15 – 12.30 uur

Ophalen

4.2 Dagritme BSO

- 5.4.9. Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;**
- 5.4.10. Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, hierbij wordt er een groepsgesprek gehouden;**
- 5.4.11. Groepsactiviteit; dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, dansen of andere activiteiten die ontwikkelingsgericht zijn en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen;**
- 5.4.12. Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel; er wordt dagelijks met de kinderen buiten gespeeld;**
- 5.4.13. Incidentele thematische activiteiten; bijvoorbeeld een verjaardag enzovoorts.**

Naschoolse opvang:

Tijdstip

14:30 uur	Inloop
14.45	Buitenspelen
15.15 uur	Handen wassen Eetmoment fruit/groenten/crackers/yoghurt, groepsgesprek in de basisgroep.
15.45 uur	Activiteiten aanbod + vrije keuze in activiteiten
17:00–18.30 uur	Inloop ouders, sluiting.

Vakantieopvang en/of studiedag:

Tijdstip

08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten
09:30 uur	Eetmoment
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
12:00 uur	Eetmoment
12:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
15:00 uur	Eetmoment
15:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
17:00–18:30 uur	Inloop ouders, sluiting BSO
*vakantieopvang op BSO Freekids Outdoor	

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

4.2.1 Activiteitencommissie

Binnen Freekids hebben we een activiteitencommissie. De leden van de activiteitencommissie dragen de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft met name het activiteitenprogramma in de (school)vakanties dat wordt uitgedragen binnen alle BSO locaties binnen Freekids. Om de organisatie van de vakanties zo goed mogelijk te organiseren vinden er bijeenkomsten plaats voor overleg tussen de activiteitencommissie leden zelf, en indien nodig ook met andere collega's zoals een clustermanager. In de Pedagogische Werkwijze voor professionals, is beschreven welke taken de leden van de activiteitencommissie uitvoeren om tot een goed vakantieprogramma te komen. De activiteitenplanning wordt altijd doorgestuurd naar ouders, kinderen en ouders weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

6. Specifiek aanbod Peuterspelen

5.1 VVE-programma Piramide

Wij bieden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat een kind de begeleiding krijgt die zij nodig heeft, zodat zij met een goede start op de basisschool kan beginnen.

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van kinderen. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Uitgangspunt hierbij is het VVE-programma Piramide.

Binnen het VVE-programma Piramide draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag maar ook gedurende een maand of een jaar, gaat de aandacht uit naar:

- 6.4.2. sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.**
- 6.4.3. grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.**
- 6.4.4. de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt, .**
- 6.4.5. rekenkundig inzicht: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.**
- 6.4.6. muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken.**
- 6.4.7. de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.**
- 6.4.8. intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.**
- 6.4.9. oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.**
- 6.4.10. oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm).**

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten, in aanvulling op Piramide.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

5.1.1 Activiteiten

Piramide is een overzichtelijk programma. Het geeft een ruim aanbod in verschillende activiteiten. De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke VVE-doelen zij daarmee behalen willen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool Kogerveld, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het document: '[Notitie doorgaande lijn voorschool – vroegschool](#)'. Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouders in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

In het kader van de doorgaande lijn werkt de pedagogisch- en VE coach samen met de Intern begeleiders van de basisschool. Op het moment dat een pedagogisch professional op de groep zorgen hebben over een kind of over de dynamiek van de groep kunnen zij zich altijd wenden tot de locatiemanager of de intern begeleider van de school. In de Zorgtrap staat beschreven waaraan de pedagogisch professionals signaleren op groeps- en kindniveau. Aan de hand van deze criteria doorloopt de pedagogisch professional een aantal treden waarbij vanaf trede 2 ook de lb'er ingeschakeld kan worden.

Ook sluit de lb'er aan bij het 3-jarigenoverleg met de pedagogisch professionals, leerkrachten en pedagogisch coach. Het doel van het 3-jarigenoverleg is het optimaliseren van de doorgaande lijn en daarbij de zorg voor de kinderen continueren.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

5.2.1 Zorgverbreding

In de samenwerking Zaan primair en Freekids wordt er op Kogerveld gebruik gemaakt van verbreding van de zorg. De lb'er vanuit de basisschool is ook het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch professionals van Peuterspelen als het gaat om coaching en vragen rondom kinderen. De persoonlijke coaching van pedagogisch professionals valt onder het takenpakket van de pedagogisch coach.

5.3 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet voor Peuterspelen. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere "echte lezers" worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- 6.4.11. Het bevorderen van het leesplezier.**
- 6.4.12. Het stimuleren van de taalontwikkeling.**
- 6.4.13. Ontwikkeling van de fantasie.**
- 6.4.14. Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.**
- 6.4.15. Een goede voorbereiding op de basisschool.**

5.4 Logo 3000

Als hulpmiddel voor het uitbreiden van de woordenschat van de kinderen, wordt Logo 3000 gebruikt. Dit instrument biedt vele woorden aan welke aansluiten op de thema's waarmee wordt gewerkt.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Ouders en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouders actief contact wordt gemaakt. Alle ouders worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouders 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouders. Hierdoor laten we zien dat ouders van harte welkom zijn en dat de

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

voorschool geen anonieme instantie is. Ouders worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

5.5.1 Actieve deelname van ouders

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouders te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouders thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert. Ouders worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouders kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouders deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouders laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

5.5.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouders te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouders thuis met het thema bezig kunnen zijn.

5.5.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouders. Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouders kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

5.5.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel een spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereid waar ouders aan mee kunnen doen.

5.6 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

5.7 Subsidieverantwoording

Peuterspelen Kogerveld is een A-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) extra subsidie voor een dagdeel voorschoolse educatie. Deze extra subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit voor de uitvoering van het VVE-programma op de groep. Dit doen wij door het werken met de

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

Piramide methode, waarnaar wij een mooie verbinding hebben met de onderbouw. De professionals sluiten jaarlijks aan bij een studiedag over deze methode om nieuwe kennis te vergaren. Om de VVE kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft voor het werken met Logo 3000 dat de taalontwikkeling stimuleert. De pedagogisch coach geeft regelmatig training en begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

7. Specifiek aanbod BSO

6.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- **thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen**
- **thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.**
- **thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezig houdt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.**
- **thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.**

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

6.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- 7.4.2. Terugblik op hoe de dag op school is geweest**
- 7.4.3. Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen**
- 7.4.4. Wat kinderen thuis hebben meegemaakt**
- 7.4.5. Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden**
- 7.4.6. Conflicten in de groep**
- 7.4.7. Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.**

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de belevingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

6.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- **iedere BSO locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!**
- **alle BSO locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.**
- **er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.**
- **tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteiten programma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!**

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

6.4 Vervoer/overgang school naar BSO

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen uit de kleuterklassen worden door de pedagogisch professional uit de klas opgehaald. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 komen vanuit de klas naar het lokaal van de opvang. De pedagogisch professional is herkenbaar aan oranje Freekids kleding.

Op het moment dat er sprake is van dat kinderen later aansluiten bij de BSO wegens bijvoorbeeld klassendienst dan zal de juf/meester van school contact opnemen met de pedagogisch professional. Het telefoonnummer van school is ook beschikbaar op de groepstelefoon.

Voor uitstapjes kan er gebruik gemaakt worden van vervoer, dit gaat in overleg met

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

ouders. Wij maken gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

6.5 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

6.6 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij gesloten en wordt er opvang aangeboden op BSO Outdoor. Het kan voorkomen bij voldoende aanmeldingen, dat de locatie wel geopend is, van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen hanteren we de drie-uursregeling in plaats van de half-uursregeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half uurs regeling gehanteerd.

6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO Kogerveld is er één basisgroep met maximaal 20 kinderen per dag tussen de 4 en 13 jaar. Per dag worden er minimaal 2 pedagogisch professionals ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn:

- **Tijdens reguliere schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 13:45-18:30 uur (woensdag gesloten),**
- **Tijdens vakanties of vrije dagen (BSO Outdoor): van 7:00-16:30 of 8:00-17:30 of 9:00-18:30 uur.**

De reguliere pauzetijden op de BSO (Outdoor) tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

6.6.2 Afwijken van de BKR

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We kijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- **Aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;**
- **Aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;**
- **Tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);**
- **Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.**

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- **We monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;**
- **We houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;**
- **We zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;**
- **We zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;**
- **We zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;**
- **We houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.**

6.7 halen en brengen

Binnen Freekids vinden wij veiligheid voor zowel de kinderen als de professionals belangrijk. Dit maakt dat vanaf het sluitingsmoment van obs Kogerveld om 16.00 uur de buitendeur van Freekids dicht zal zijn, wegens dat er geen toezicht is op wie er anders het pand betreedt. Op het moment dat de ouder(s)/verzorger(s) de kinderen komen halen kunnen

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

zij bellen naar de groepstelefoon, zodat de deur geopend kan worden door de professional.

8. Gezamenlijk aanbod IKC Kogerveld

7.1 Wennen

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving. Vooraf aan de startdatum wordt met ouders een intakegesprek gepland. Tijdens het gesprek heeft het kind de mogelijkheid om te groepsruimte te verkennen. Er wordt informatie gevraagd over het kind tijdens het intakegesprek. Aan de hand van deze informatie kunnen de pedagogisch professionals hierop inspelen op het moment dat het kind naar de opvang komt. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind, elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Wij willen hier zo goed mogelijk mee omgaan zodat een kind zich snel veilig en vertrouwd bij ons voelt.

Mocht een kind naar de BSO gaan, dan overleggen wij altijd met ouders minimaal 1 wenmoment. Sommige kinderen stromen al door met vriendjes/vriendinnetjes vanaf het Peuterspelen. Als er een oudere broer of zus bij de BSO zit, kan het zijn dat een kind zich sneller op haar gemak voelt. Elk kind is weer anders, ook dit is weer maatwerk. Ze hebben aan elkaar steun in een nieuwe omgeving. De pedagogisch professional geeft een kind altijd een rondleiding, zodat zij bekend is met de omgeving en weet waar alles te vinden is. Daarnaast legt de pedagogisch professional de dagstructuur uit, zo weet een kind wat ze kan verwachten. Door kinderen mee te nemen en uitleg te geven, wordt ons handelen voorspelbaar waardoor een kind zich sneller veilig en vertrouwd voelt in een nieuwe omgeving.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder in de eerste twee weken van de opvang. Een kind moet namelijk nog wennen en als het echt niet gaat, kan er gevraagd worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden. Wij werken kindgericht dus als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zich afzondert, zien wij dit als signalen waarop wij handelen. Gelukkig leren wij uit ervaring dat de meeste kinderen zich na enkele uren zich helemaal op hun gemak voelen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

7.1.1 Intern wennen Peuterspelen en BSO

Er zijn twee stamgroepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Kinderen worden voor de gehele plaatsingsperiode geplaatst op één van de twee groepen, waardoor intern wennen niet van toepassing is. Mocht het toch voorkomen dat een kind wordt overgeplaatst naar de andere groep, dan heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

andere pedagogisch professionals. Op de vestiging kennen de kinderen en de professionals elkaar allemaal en kennen de kinderen ook de verschillende ruimtes op de vestiging. Afhankelijk van het kind, wordt gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te wennen aan de andere groep. Met de ouders vindt een overgangsgesprek plaats met de mentor van het kind van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep.

De BSO heeft één basisgroep van 4 tot 13 jaar. Hierdoor is er geen overplaatsing naar een volgende/ andere basisgroep mogelijk en is intern wennen niet van toepassing op deze vestiging.

7.1.2 Doorstromen

De BSO heeft één basisgroep van 4 tot 13 jaar. Hierdoor is er geen overplaatsing naar een volgende basisgroep mogelijk. Kinderen kunnen wel vanaf het Peuterspelen doorstromen naar de BSO maar dit is niet altijd van toepassing. Indien kinderen wel doorstromen zullen de professionals in samenwerking met ouders, wemomenten met elkaar afspreken.

7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met basisschool Kogerveld wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden. Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van de aula of een klaslokaal van school. Bij activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

7.3 Buitenruimte IKC Kogerveld

Peuterspelen maakt gebruik van een eigen buitenruimte welke grenst aan de groepsruimte. De buitenruimte is omheind en beschikt over een eigen zandbak. Deze ruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Daarnaast is er divers speelmateriaal aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken, zoals ballen, pylonen, fietsjes en stepjes et cetera.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van basisschool Kogerveld en het speelplein van Peuterspelen. Er zijn diverse klimtoestellen aanwezig, beschilderingen op de muur en de grond voor activiteiten en er is een tafeltennistafel. Daarnaast zijn er ook

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

7.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouders in te zien op de vestiging.

7.4.1 Contact met locatie Outdoor

Op het moment dat een professional alleen in het pand is, zonder volwassene zal hij/zij via de IPad videobellen met locatie Outdoor tot het einde van de dienst. Met de locatie worden hier onderlinge afspraken over gemaakt.

7.4.2 Handen wassen

Om de veiligheid en gezondheid van zowel kinderen als medewerkers te waarborgen, worden handen op vaste momenten gewassen. Dit gebeurt:

- Bij binnenkomst
- Voor het eetmoment
- Na het buitenspelen
- Na toiletgebruik of een verschoonmoment

Handen wassen door kinderen

Voor de kinderen zijn er twee lage wastafels beschikbaar in de toiletruimte, elk voorzien van een herkenbaar plaatje:

- Wastafel 1: Voor handen wassen na toiletgebruik of een verschoonmoment
- Wastafel 2: Voor handen wassen voorafgaand aan eetmomenten, na buitenspelen of bij activiteiten met voedsel

Handen wassen door medewerkers

Medewerkers maken gebruik van:

- Een vaste kraan op de groep: Voor handen wassen na een verschoonmoment
- De kraan in het aangrenzende (BSO) lokaal: Voor en na het handen wassen vóór een eetmoment

Aan het einde van iedere dag worden alle gebruikte kranen grondig gereinigd met allesreiniger, wegens het gebruik van de kranen door de school.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

8. Onze professionals

8.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul-jarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouders op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- **Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;**
- **Er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;**
- **Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4**

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

aaneengesloten weken afwezig zijn;

- **Er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.**

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- **De planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouders tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;**
- **We streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouders al bekend met de vervangende professional;**
- **Indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouders, dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;**
- **Doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.**

8.2 De inzet van andersgekwalificeerde beroepskrachten op de BSO

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang per 1 juli 2024 andersgekwalificeerde professionals inzetten op de groep/locatie. Dit betekent dat de professional niet gekwalificeerd hoeft te zijn met de geldende diploma's zoals vereist is vanuit de Wet Kinderopvang. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de andersgekwalificeerde professional een bijdrage kan leveren. Denk bijvoorbeeld aan een muziekdocent die ingezet kan worden op de BSO en muziekles kan geven dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Freekids kan een andersgekwalificeerde beroepskracht structureel inzetten, echter gelden er wel een aantal verplichte voorwaarden namelijk;

1. **Een toelichting over hoe de deskundigheid kan bijdrage aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen;**

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

2. De HR afdeling moet een bewijsstuk van de voltooide pedagogische module bevatten, die voldoet aan de cao;
3. De houder, en in dit geval de personeelsplanner of locatiemanager, moet ervoor zorgen dat er altijd een gekwalificeerde professional aanwezig is ter ondersteuning van de andersgekwalficeerde professional;
4. Maximaal de helft van de formatie op het kindercentrum mag uit andersgekwalficeerde professionals in opleiding bestaan;
5. De andersgekwalficeerde professional heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangeleverd en moet gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Pas na aanlevering van de VOG en de koppeling in het PRK door de HRM afdeling van Freekids, kan de professional worden ingezet op de groep. Wij hanteren dezelfde werkwijze als bij gekwalificeerde professionals.

8.2.1 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen

Wanneer een andersgekwalficeerde professional ingezet wordt, dan wordt er gekeken naar de bijdrage die deze professional kan leveren. De professional is niet gecertificeerd, des te belangrijker is het om duidelijk voor ogen te hebben wat de meerwaarde kan zijn om de professional in te zetten, naast het invullen van een openstaande dienst. Hierbij wordt er vooral gekeken naar de (pedagogische) kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional. Denk hierbij aan;

- of en wat voor soort (werk of privé) ervaring de persoon al heeft met kinderen dat kan bijdragen aan de begeleiding en het organiseren van nieuwe activiteiten op de BSO;
- kennis van de ontwikkeling van kinderen of groepsdynamica om kinderen te kunnen stimuleren in hun ontwikkeling en de omgang met andere kinderen;
- ervaring met sport & spel activiteiten in werk of studie ervaring om uitdagende activiteiten aan te kunnen bieden;
- een sportachtergrond voor de bewegingsstimulering bij de kinderen op de BSO;
- een culturele- en creatieve achtergrond om een bijdrage te kunnen leveren aan de kennisvergroting bij kinderen en ontwikkelingsstimulering op verschillende vlakken zoals fijne motoriek, vergroten van zelfvertrouwen, oplossingsgericht werken, emotionele uitlaatklep;
- een opleidingsachtergrond die kan bijdragen aan verschillende ontwikkelingsgebieden middels activiteiten bijvoorbeeld een docentopleiding, dansopleiding, muziek, drama, kunst etc.
- of de persoon affiniteit heeft met kinderen om sociaal-emotionele veiligheid te kunnen bieden en staat de persoon open voor feedback.

Naast het in kaart brengen van de kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional, worden er ook van tevoren duidelijke werkafspraken gemaakt. Deze zijn als volgt;

1. De andersgekwalficeerde professional staat altijd op de groep naast een gekwalificeerde professional en is nooit alleen met de kinderen (dit geldt ook

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

tijdens het ophalen van de kinderen);

- 2. De andersgekwalficeerde beroepskracht wordt ingezet op de grotere BSO's binnen Freekids (minimaal 3 basisgroepen);**
- 3. De andersgekwalficeerde professional heeft geen open of sluitdiensten op de BSO (ook niet in vakanties of tijdens studiedagen);**
- 4. De andersgekwalficeerde professional doet zelf geen overdrachten met ouders maar laat dit over aan de vaste professionals.**

8.3 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep/basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouders onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

9. Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

9.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouders van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouders, bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

9.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouders er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouders.

9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouders zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouders op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouders waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- **Via een enquête;**
- **Digitaal informatie versturen waarop ouders kunnen reageren;**
- **De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;**
- **Drie ouders van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.**

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

9.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouders tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitenthema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

9.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouders een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouders.

9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouders kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep/basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouders ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouders ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep/basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouders vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep/basisgroep.

9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouders geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouders om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025

9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouders om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouders hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

9.4.4 Media

De pedagogisch professionals streven er naar om ouders minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouders geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouders. Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouders wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	23-05-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2025



• KINDEROPVANG •

Veel plezier bij IKC Kogerveld

