

## Pedagogisch beleid



# Inhoud

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding .....</b>                                                                     | <b>5</b>  |
| 1.1 Pedagogische visie .....                                                                  | 5         |
| 1.2 Missie .....                                                                              | 6         |
| Persoonlijke aandacht – Samenwerking – Respect – ontwikkeling –<br>Verantwoordelijkheid ..... | 6         |
| 1.3 Leeswijzer .....                                                                          | 6         |
| <b>2. De basis van ons pedagogisch handelen .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| 2.1 Veilig en vertrouwd .....                                                                 | 7         |
| 2.2 Ik ben ik .....                                                                           | 7         |
| 2.3 Wij spelen samen .....                                                                    | 8         |
| 2.4 Respect voor elkaar .....                                                                 | 9         |
| 2.4.1 Wij geven het goede voorbeeld .....                                                     | 9         |
| <b>3. Pedagogische stroming Emmi Pikler .....</b>                                             | <b>10</b> |
| 3.1 Aandachtige verzorging .....                                                              | 10        |
| 3.2 Inrichting groepsruimte en materialen .....                                               | 10        |
| 3.3 Spelen en ontdekken .....                                                                 | 11        |
| <b>4. Ontwikkelingsgericht werken .....</b>                                                   | <b>12</b> |
| 4.1 VVE-programma's .....                                                                     | 13        |
| 4.1.1 Piramide .....                                                                          | 13        |
| 4.1.3 VVE-indicatie .....                                                                     | 13        |
| 4.2 Ruimte voor creativiteit .....                                                            | 14        |
| 4.3 Lekker bewegen! .....                                                                     | 14        |
| 4.4 Begrijpen, leren en denken .....                                                          | 14        |
| 4.5 Activiteiten .....                                                                        | 14        |
| 4.6 Interactie vaardigheden .....                                                             | 15        |
| <b>5. Veiligheid en gezondheid .....</b>                                                      | <b>17</b> |
| 5.1 Vierogenprincipe en achterwacht .....                                                     | 17        |
| 5.2 Hygiëne .....                                                                             | 17        |
| 5.3 Voeding .....                                                                             | 18        |
| 5.3.1 Trainers gezonde start .....                                                            | 18        |

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4 Meldcode.....                                                                                                                                             | 18        |
| 5.4.1 Aandachtsfunctionaris kindermishandeling .....                                                                                                          | 19        |
| 5.4.2 Vertrouwenspersoon .....                                                                                                                                | 19        |
| <b>6. Wij volgen ieder kind .....</b>                                                                                                                         | <b>20</b> |
| 6.1 De mentor .....                                                                                                                                           | 20        |
| 6.2 Samenwerking met onderwijs.....                                                                                                                           | 20        |
| 6.3 Ieder kind wordt gezien .....                                                                                                                             | 21        |
| 6.4 Specifieke ondersteuning .....                                                                                                                            | 22        |
| 6.4.1. Peuter-kleuter specialist.....                                                                                                                         | 22        |
| <b>7. Onze professionals.....</b>                                                                                                                             | <b>23</b> |
| 7.1 Personeelsinzet .....                                                                                                                                     | 23        |
| 7.1.1 Beschrijving van de locaties & professionals .....                                                                                                      | 23        |
| 7.1.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen.....                                                         | 24        |
| 7.1.3 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen .....                                                                 | 24        |
| 7.1.4 Beroepskracht kindratio .....                                                                                                                           | 25        |
| 7.1.5 Drie-uursregeling en afwijken op de BKR .....                                                                                                           | 27        |
| 7.1.6 Vaste gezichtencriterium .....                                                                                                                          | 28        |
| 7.1.7 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht .....                                                                                | 28        |
| 7.1.8 De inzet van een andere professional bij afwezigheid vaste pedagogisch professional .....                                                               | 28        |
| 7.1.9 De inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO.....                                                                                      | 29        |
| 7.1.10 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen. ... | 30        |
| 7.1.11 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang.....                                                                                | 31        |
| 7.2 Screening van de pedagogisch professionals.....                                                                                                           | 32        |
| 7.3 Coaching on the job! .....                                                                                                                                | 32        |
| 7.4 Opleidingsplan .....                                                                                                                                      | 33        |
| 7.4.1 Taaleis .....                                                                                                                                           | 33        |
| 7.4.2 Scholingseis voor het werken met baby's .....                                                                                                           | 33        |
| 7.5 Het signaleren van ontwikkelingsachterstanden .....                                                                                                       | 34        |
| 7.6 Stagiaires .....                                                                                                                                          | 34        |
| <b>8. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s).....</b>                                                                                                         | <b>35</b> |
| 8.1 Overdracht.....                                                                                                                                           | 35        |
| 8.2 Oudercommissie .....                                                                                                                                      | 35        |
| 8.3 Alternatieve ouderraadpleging.....                                                                                                                        | 35        |

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 8.4 Overige communicatie.....                   | 36 |
| 8.5 Kindplanner .....                           | 36 |
| 8.5.1 Extra- en ruildagen aanvragen.....        | 36 |
| 8.5.2 Afmelden wanneer een kind niet komt ..... | 36 |
| 8.5.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen.....     | 36 |
| 8.5.4 Media.....                                | 37 |

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

# 1. Inleiding

Welkom bij Freekids! Wij bieden in Zaanstad professionele kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar (KDV), Peuterspelen voor kinderen van 2 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij werken kindgericht, waarbij er met aandacht wordt gekeken en geluisterd naar de behoefte van een kind. Deze behoefte is leidend voor ons pedagogisch handelen en zal als rode draad terugkomen in ons pedagogisch beleidsplan. Naast het pedagogisch beleidsplan heeft elke locatie een Locatie specifiek werkplan waar praktische & pedagogische informatie van de locatie te vinden is. Om ons pedagogisch beleid goed vorm te geven in de praktijk, werken de pedagogisch professionals met aparte werkwijzen. Deze werkwijzen staan concreet beschreven in de Pedagogische Werkwijze. Alle beleidstukken vullen elkaar aan en gaan hand in hand.

Het Pedagogisch beleidsplan blijft altijd in ontwikkeling en wordt jaarlijks herzien. We blijven kritische eisen stellen aan het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen in de praktijk. We streven altijd naar verbetering van de pedagogische kwaliteit, dit doen we onder anderen door het beleid één keer per jaar te evalueren en bij te stellen (indien nodig meerdere keren per jaar). Pedagogisch professionals, locatiemanagers en beleidsprofessionals worden bij het jaarlijkse evaluatie proces betrokken om te kijken of het praktisch invulling geven aan het Pedagogisch beleid goed gaat of bijgesteld moet worden. Daarnaast zal het beleid ter advies worden voorgelegd aan de oudercommissie.

## 1.1 Pedagogische visie

Wij hebben persoonlijke aandacht voor kinderen, ouders, professionals en samenwerkingspartners. Door op een respectvolle manier te overleggen, te luisteren, nieuwsgierig te zijn en begrip te tonen voor elkaar, bouwen wij aan een goede samenwerking.

Er bestaat een positieve en actieve sfeer. Wij nemen op een deskundige manier verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties en het overdragen van normen en waarden. Wij bieden de mogelijkheid om te ervaren, te ontdekken en uitdagingen aan te gaan. Vanuit respect en vertrouwen wordt er met behulp van duidelijke afspraken en beleid een omgeving gecreëerd waarin iedereen zich gezien en veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 1.2 Missie

Wij vinden dat elk kind het verdient om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Binnen verschillende vormen van kinderopvang zorgen wij voor een omgeving die veilig, gezond en stimulerend is. Door op een respectvolle manier samen te werken bieden wij verantwoorde kinderopvang van hoogwaardige kwaliteit, waarin te allen tijde oog is voor de behoefte van ieder kind, ouders en professionals. Freekids wil ouders de mogelijkheid bieden om het gezin en het werk te combineren door de juiste opvang te bieden die past bij de wensen van ouder en kind. Onze missie dragen wij uit door in alle werkzaamheden vijf kernwaarden als uitgangspunt te nemen:

Persoonlijke aandacht – Samenwerking – Respect – ontwikkeling – Verantwoordelijkheid

## 1.3 Leeswijzer

Om het pedagogisch beleid leesbaar te maken hebben wij ervoor gekozen om het beleid in vrouwelijke vorm te schrijven, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouders, hier bedoelen wij ouder(s) en (verzorger(s) mee. Pedagogisch professionals kunnen worden aangeduid met een afkorting namelijk; PM'ers. Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar teksten of beleidsstukken.

Veel leesplezier!

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 2. De basis van ons pedagogisch handelen

Om zorgeloos te kunnen ontwikkelen, is een gevoel van veiligheid en vertrouwen nodig. Wanneer dit gevoel er is, durft je kind zich open te stellen om te spelen, te ontdekken en te leren. In ons pedagogisch handelen komen vier basisdoelen naar voren; het bieden van fysieke- en emotionele veiligheid, het verwerven van persoonlijke competenties, het verwerven van sociale competenties en overdragen van normen en waarden.

### 2.1 Veilig en vertrouwd

#### ***Het bieden van fysieke- en emotionele veiligheid***

Wij werken met vaste pedagogisch professionals die elke dag weer met veel liefde zorgen voor de kinderen. De kinderen kennen de pedagogisch professionals en weten wat zij op een dag kunnen verwachten. Er wordt met een dagritme gewerkt en wij benoemen wat wij doen waardoor ons handelen voorspelbaar wordt. Tijdens verzorgingsmomenten is er extra aandacht voor het kind, wij noemen dit 'aandachtige verzorging' vanuit de visie van Emmi Pikler (zie pag. 8). Op een dag is er veel interactie tussen het kind en de pedagogisch professional. Er wordt verbaal en non-verbaal veel opgemerkt waardoor het kind zich gezien en gehoord voelt; een belangrijk onderdeel van de emotionele veiligheid. Daarnaast vinden wij een positieve benadering belangrijk; als iets niet lukt dan helpen wij het kind verder en zijn we niet zuinig met het geven van complimenten om te laten zien hoe trots wij zijn!

Onze groepsruimtes zijn zo ingericht dat er ruimte is voor ontwikkeling. Bij deze inrichting is er rekening gehouden met de fysieke (lichamelijke) veiligheid van de kinderen. Dat houdt in dat we ervoor zorgen dat binnen- en buitenruimtes en de speelmaterialen veilig en schoon zijn, er gezonde voeding aanwezig is en er voldoende beweging wordt aangeboden. Ook zijn er regels en afspraken gericht op het voorkomen van onverantwoorde risico's. Wij zien toe op de veiligheid en weten wat we moeten doen als een kind zich bezeert.

### 2.2 Ik ben ik

#### ***Het verwerven van persoonlijke competenties***

Wij bieden kinderen de ruimte om zich op persoonlijk vlak te ontwikkelen. Deze persoonlijke ontwikkeling gaat over de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, ondernemend zijn, veerkracht en flexibiliteit. Deze kenmerken stellen kinderen in staat om problemen goed aan te pakken en zich te kunnen aanpassen in veranderende omstandigheden.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

Wij laten kinderen 'ervarend leren' door zelf problemen op te lossen, te experimenteren en eigen ideeën uit te laten voeren. Kinderen leren door te vallen en weer op te staan (letterlijk en figuurlijk). Het gaat om het proces en niet om het resultaat.

*'Kinderen leren door te vallen en weer op te staan'*

## 2.3 Wij spelen samen

### **Het verwerven van sociale competenties**

Met elkaar spelen; dat is niet alleen leuk maar ook leerzaam! Op de groep krijgen kinderen de kans om sociale competenties te ontwikkelen. Wij leren de kinderen spelenderwijs hoe zij goed met elkaar om kunnen gaan, rekening kunnen houden met elkaar of vriendschappen aan kunnen gaan. Sommige kinderen kunnen hierin meer verleggen zijn dan anderen. Wij stimuleren de kinderen door uit te leggen wat zij kunnen zeggen of doen, waardoor er samenspel ontstaat. De kinderen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken met welke andere kinderen zij graag spelen. Wij benaderen de kinderen altijd positief.

#### **2.3.1 Conflicten**

Er ontstaan ook weleens conflicten tussen kinderen tijdens het samen spelen. Speelgoed wordt afgepakt of iemand zit net in de weg. Wanneer een kind zelf de oplossing (nog) niet weet, helpt de pedagogisch professional het kind op weg. Zij vertellen wat het kind kan doen of zeggen tegen het andere kind, en leggen uit op welke wijze dit kan. Door verschillende oplossingen aan te reiken leert een kind een repertoire waaruit het uiteindelijk zelf kan gaan kiezen. Naarmate het kind wat ouder wordt, bekijken de pedagogisch professionals of het kind zelf een conflict kan oplossen. Door niet direct in te springen in het conflict leert een kind er zelfstandig mee om te gaan zonder direct hulp van een volwassene nodig te hebben.

#### **2.3.2 Pesten**

Het kan voorkomen dat kinderen elkaar gaan pesten. Vaak zie je dit gedrag bij het schoolgaande kind. Op dat moment krijgen kinderen meer oog voor leeftijdsgenootjes en begint het verbaal- en non-verbaal te groeien. Om het gevoel van veiligheid te waarborgen hanteren wij in samenwerking met de basisschool een pestprotocol. Het is een probleem wat wij serieus aanpakken in samenwerking met ouders, school en de betreffende kinderen. We hanteren het protocol waarin stappen beschreven staan die worden uitgevoerd zoals gesprekken met de mentor, school, ouder(s), slachtoffer(s), pester(s) om tot oplossingen te komen. De afspraken die tot stand komen worden altijd geborgd middels evaluatiegesprekken met de betrokken partijen (en directe meldingen) die de nazorg vormen. De evaluatiegesprekken komen indien nodig, (twee) wekelijks of maandelijks terug waarbij er (opnieuw) afspraken worden gemaakt en de situatie nauwlettend in de gaten gehouden wordt. Wanneer de situatie niet voldoende verbetert en blijkt dat het pesten niet stopt na het herhaaldelijk inzetten van afspraken, bemiddelings- en evaluatiegesprekken,

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

dan kan er in samenwerking met de basisschool bekeken worden of het nodig is om een traject in te zetten.

### 2.3.3 Kinderparticipatie

Denken kinderen graag met ons mee? Dat vinden wij alleen maar leuk! Op de BSO hebben kinderen een bepaalde leeftijd waarbij zij in staat zijn om mee te denken, hun mening te geven en ideeën te delen. Wij vinden het belangrijk om de kinderen te betrekken bij het reilen en zeilen van de groep. Zo ontstaat er betrokkenheid en een gevoel van verantwoordelijkheid voor elkaar. Door de kinderen een stem te geven groeit het zelfvertrouwen en groeien zij uit tot zelfverzekerde mensen. Een win-win situatie!

## 2.4 Respect voor elkaar

### *Het overdragen van waarden en normen*

Jonge kinderen staan open voor gezamenlijke rituelen en regels, zij leren bij ons op een laagdrempelige manier rekening te houden met anderen en met zichzelf. Daarnaast leren zij zich aan bepaalde regels te houden, emoties op een acceptabele manier te uiten, voor zichzelf op te komen en om gevoelens te delen. Ook komen de kinderen in aanraking met de diversiteit van de samenleving.

Wij bieden een klimaat waarin een kind zich bewust wordt van gangbare maatschappelijke normen en waarden, waarbij de eigenheid van ieders (culturele) achtergrond wordt gerespecteerd. De normen en waarden die de pedagogisch professionals overbrengen aan een kind zijn gericht op het zich houden aan regels, sociale omgangsvormen en respect hebben voor elkaar. Soms kunnen normen en waarden verschillen met die waar een kind mee bekend is. Een kind leert hierdoor juist het verschil te maken en rekening te houden met de normen en waarden van andere mensen.

### 2.4.1 Wij geven het goede voorbeeld

Het is belangrijk dat wij het goede voorbeeld geven; wat voor ons geldt, geldt ook voor de kinderen. Kinderen kijken en leren veel van ons, hier zijn wij ons bewust van. Wij praten met respect naar elkaar. We benaderen de kinderen positief en helpen hen verder in het contact met elkaar.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

### 3. Pedagogische stroming Emmi Pikler

Wij werken op de babygroepen (0 tot 2 jaar) en op de verticale groepen (0 tot 4 jaar) met de visie van Pedagogie Emmi Pikler. De pedagogische visie Emmi Pikler gaat uit van het competente kind; kinderen worden leergierig en nieuwsgierig geboren. Het kind ontwikkelt zich het beste als het de ruimte krijgt om zelfstandig, onafhankelijk en op eigen initiatief de wereld en zichzelf kan ontdekken. Hierbij staan bewegen, spelen en verzorgen centraal, maar is het allerbelangrijkste een goede hechting tussen de baby en haar verzorger(s). Om vrij te kunnen bewegen, zelfstandig te spelen en te leren dient het kind zich veilig en vertrouwd te voelen. Binnen Freekids kiezen we voor het werken met de visie van Emmi Pikler, omdat we erin geloven dat een kind zich kan ontwikkelen als het zich veilig en vertrouwd voelt op de groep waarbij er aandacht is voor bewegen, spelen en de verzorging. Daarnaast vinden we een hechte warme band tussen de pedagogisch professionals en het kind belangrijk waarbij er aandacht is voor ieder kind.

#### 3.1 Aandachtige verzorging

Elk kind heeft het recht op een aandachtige verzorging, waarbij er echt contact wordt gemaakt met het kind. Tijdens verschoningsmomenten, het eten en drinken en verzorgingsmomenten is de pedagogisch professional volledig gericht op het kind. Er ontstaat respectvolle interactie tussen de pedagogisch professional en het kind, waarbij het kind mag helpen met de activiteit en de pedagogisch professional goed blijft benoemen wat zij gaat doen. Hierdoor weet een kind wat er komen gaat en voelt het kind zich veilig. Bij het eet- en drinkmoment kan een kind zelf goed aangeven wanneer zij vol zit, hierin laat de pedagogisch professional zien dat zij vertrouwen heeft in het gevoel van het kind. Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen zitten krijgen op schoot van de pedagogisch professional drinken. Kinderen die wel zelfstandig kunnen zitten mogen aan tafel zitten in een klein groepje, zodat er echt persoonlijke aandacht blijft voor de kinderen.

***“Persoonlijke- en respectvolle aandacht voor elk kind”***

#### 3.2 Inrichting groepsruimte en materialen

Met de inrichting van de groepsruimte is er rekening gehouden met de bewegingsvrijheid van de kinderen. Voor de grove motoriek maken wij gebruik van o.a. kruipblokken, kubussen en een driehoek Pikler klimrek. Voor de fijne motoriek maken wij gebruik van o.a. blokken, ballen, muziekinstrumenten, ringen, doeken, stoffen boekjes, sensomotorisch materiaal en zwart-wit materiaal. Wij werken zoveel mogelijk met open kasten zodat kinderen zien welke materialen er zijn om mee te spelen. De pedagogisch professionals herschikken de ruimte, dit betekent dat zij de ruimte speelklaar maken. Dit doen de pedagogisch professionals zodat de ruimte overzichtelijk is en een kind beter tot spel komt. Het speelmateriaal ligt op de groepen voor 80% 'vast' en 20% wisselt naar

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

aanleiding van de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. Op de groepen wordt er zo min mogelijk gebruik gemaakt van wippers omdat dit de bewegingsvrijheid van kinderen beperkt. Er kan een uitzondering worden gemaakt als het eten of drinken even moet zakken.

### 3.3 Spelen en ontdekken

Een dag op het kinderdagverblijf zit vol avonturen! Een kind krijgt de ruimte om zelf op ontdekking te gaan en te spelen met andere kinderen. Het is de taak van de pedagogisch professional om nabij te zijn op het moment dat een kind haar nodig heeft. De pedagogisch professional op de babygroep zit zoveel mogelijk op de grond zodat contact maken met een kind laagdrempelig is, daarnaast biedt het ook een gevoel van veiligheid. Er wordt ingespeeld op de beleefwereld van de kinderen. Jonge kinderen leren veel door hun zintuigen te gebruiken, de activiteiten worden hierop afgestemd.

#### 3.3.1 Voorbeelden uit de praktijk

- Wij geven een kind vertrouwen door het kind het zelf te laten proberen. Een kind is competent en kan zelf goed aanvoelen wat zij durft. Als een kind wil klimmen op het klimrek, geven wij bewust geen handje met het klimmen omdat een kind zo makkelijker over haar grenzen kan gaan. Uiteraard wordt er toezicht gehouden op de veiligheid.
- Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren geven wij aandacht aan het vrij bewegen. De pedagogisch professionals doen vaak de sokken uit voor meer grip, dit stimuleert de motorische ontwikkeling. Wij vragen ouders om de kinderen te kleden in kleding waarin het kind zich vrij kan bewegen.
- De kinderen spelen grotendeels op de grond, dit stimuleert de motorische ontwikkeling. Kinderen kunnen dan goed oefenen met omrollen, tijgeren en komen langzaam tot zit. Het heeft onze voorkeur om een kind zelfstandig tot zit te laten komen in plaats van het kind al snel in een zithouding te zetten tijdens spel.
- Voor een verschoonmoment zorgt de pedagogisch professional ervoor dat alle materialen al aanwezig zijn voor de verschoning. Op deze manier kan de pedagogisch professional de volledige aandacht op het kind houden. Een kind mag helpen tijdens de verschoning, hierdoor ontstaat er ook aandachtige interactie.
- Speelmateriaal wordt afgestemd op de ontwikkeling en behoefte van een kind en aantrekkelijk neergelegd zodat het uitdaagt tot spel. Te veel speelmateriaal beperkt de bewegingsvrijheid, de pedagogisch professional houdt hier toezicht op en doseert het speelmateriaal waar nodig.
- Conflicten tussen kinderen onderling proberen wij eerst door de kinderen zelf op te laten lossen, wanneer nodig, ondersteunt de pedagogisch professional.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 4. Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht. Hiermee bedoelen wij dat er bewust activiteiten worden aangeboden tijdens de opvang, die passen in de ontwikkelingsfase van een kind waarbij het kind vervolgens gestimuleerd wordt om zich verder te ontwikkelen. Deze ontwikkelingscyclus wordt continue herhaalt. Tijdens deze ontwikkelingscyclus is er aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. Alle ontwikkelgebieden zijn belangrijk voor ons. Wij leggen extra nadruk op de ontwikkeling van de taalvaardigheid van de kinderen, omdat andere vaardigheden voortborduren op de taalbeheersing. Kinderen die zich goed kunnen uitdrukken zijn beter in staat te bereiken wat ze willen. De ontwikkelingscyclus ziet er als volgt uit:



De verschillende ontwikkelingsgebieden zijn;

- De cognitieve ontwikkeling (de ontwikkeling van het denken, de creativiteit, waarneming en fantasie, ook het geheugen hoort hierbij).
- De fysieke en motorische ontwikkeling (de lichamelijke groei en de ontwikkeling van de motoriek, ook wel de sensomotorische ontwikkeling genoemd).
- De spraak- en taalontwikkeling (de ontwikkeling van taal en communicatie).
- De psychosociale ontwikkeling (de ontwikkeling in de relatie tot de sociale omgeving en van sociale vaardigheden, ook wel sociaal-emotionele ontwikkeling genoemd).
- De morele ontwikkeling (de ontwikkeling van het onderscheid tussen goed en kwaad, ook wel de gewetensontwikkeling genoemd).

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 4.1 VVE-programma's

Wij werken binnen Freekids op de Peuterspelen locaties met de VVE-programma's Piramide en Startblokken. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is er om kinderen een goede start te geven aan het begin van de basisschool. Het doel van de VVE is om een mogelijke (taal) achterstand tegen te gaan en ervoor te zorgen dat de kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool.

### 4.1.1 Piramide

Piramide is een educatief VVE-programma opgebouwd uit thema's die voor jonge kinderen herkenbaar zijn. Piramide stimuleert kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Naast taal wordt ook de rekenontwikkeling gestimuleerd. Wij bieden activiteiten aan zodat het kind in aanraking komt met getallen, vormen, kleuren en begrippen als groot en klein, hoog en laag, snel en langzaam. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen speciale aandacht in de vorm van tutoring. Binnen het VVE-programma Piramide wordt er gewerkt met taaldoelen (SLO-doelen). SLO staat voor Stichting Leerplan Onderwijs, deze doelen sluiten aan bij het onderwijs.

### 4.1.2 Startblokken

Het VVE programma Startblokken is ook een programma met ontwikkelingsgerichte activiteiten die de doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind tussen de 2 en 4 jaar stimuleert en bevordert. Startblokken werkt ook met thema's die inspelen op de belevingswereld van het jonge kind middels spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gesprek- en taalactiviteiten, begrippen en handelingen en het verkennen van de werkelijkheid middels bijvoorbeeld uitstapjes.

### 4.1.3 VVE-indicatie

Het Peuterspelen duurt 4 uur per dagdeel. Kinderen met een VVE-indicatie komen 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen. Deze VVE-indicatie wordt afgegeven via Centrum Jong. Kinderen waarvan beide ouders werkzaam zijn, kunnen bij ons starten met de leeftijd van 2 jaar. Kinderen waarvan ouders gebruik maken van de gemeenteregeling (VVE-indicatie) starten met de leeftijd van 2,5 jaar. Het Peuterspelen is 40 weken per jaar geopend, tijdens de schoolvakanties zijn de locaties gesloten. Onze pedagogisch professionals zijn in het bezit van een geldig VVE-certificaat en krijgen begeleiding en coaching on the job. Voor de coaching van de professionals en de begeleiding van kinderen, hebben wij een HBO-coach gespecialiseerd in VVE.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 4.2 Ruimte voor creativiteit

Een kind krijgt binnen Freekids de ruimte om creatief bezig te zijn. Creativiteit zorgt voor het bedenken van nieuwe dingen en het vergroot het oplossend vermogen, handig voor de toekomst! Wij respecteren de autonomie van ieder kind, er is ruimte voor eigen ideeën en oplossingen. Het gaat om het proces, niet om het resultaat. Wij bieden verschillende materialen aan waarmee een kind kan ontdekken welke mogelijkheden het allemaal heeft. Daarnaast bieden wij activiteiten aan zoals knutselen, bouwen, koken, dansen, zingen, gezelschapsspellen, muziek maken etc. Er zijn ook verkleedkleden en muziekinstrumenten aanwezig. Fantasiespel komt regelmatig naar voren, wij vinden dit alleen maar gezellig op de groep!

***“Het gaat om het proces, niet om het resultaat”***

## 4.3 Lekker bewegen!

Bij ons kan een kind lekker bewegen; kruipen, klimmen, lopen, rennen etc. De motorische ontwikkeling vormt een basis voor de gehele ontwikkeling van een kind. Wij bieden daarom aan kinderen van alle leeftijden (letterlijk) de ruimte om te bewegen, zowel binnen als buiten. Er worden activiteiten aangeboden om de grove- en fijne motoriek te stimuleren. Wij vinden buiten spelen daarom ook belangrijk, kinderen kunnen naast het halen van een frisse neus hun energie kwijt maar ontwikkelen ook motorische vaardigheden. De pedagogisch professionals zien erop toe dat de binnen- en buitenruimtes veilig zijn en er voldoende uitdaging wordt geboden. Beweging kan je prikkelen door de omgeving hierop aan te passen. In ons beleid Veiligheid en Gezondheid geven wij aan hoe wij omgaan met risicovol spel.

## 4.4 Begrijpen, leren en denken

Kinderen moeten nog veel leren en de wereld om hen heen gaan begrijpen; een hele taak op zich! Wij helpen en begeleiden de kinderen hierin door niet direct het antwoord te geven, maar samen op zoek te gaan naar het antwoord. Ieder kind heeft haar eigen leerproces en dit respecteren wij. Door uitdagende vragen te stellen, prikkelen de pedagogisch professionals de kinderen om na te denken. De cognitieve ontwikkeling wordt de hele dag gestimuleerd en zit in de kleinste dingen. Verschillende onderwerpen worden aangesneden en de pedagogisch professional komt hier later weer op terug, *‘Weet je nog welk dier dit is?’* Door geluiden te maken en aanwijzingen te geven leert een kind het begrip beter te onthouden.

## 4.5 Activiteiten

Onze pedagogisch professionals werken dagelijks met activiteiten. Er wordt gewerkt met diverse thema's waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De kinderdagverblijven volgen de thema's die zijn vastgesteld in de jaarkalender. De BSO locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, zij zijn bijvoorbeeld vrij om zelf thema's

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

op te stellen. Dit kunnen thema's zijn naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen maar ook thema's of onderwerpen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen, zoals de geboorte van een broertje of zusje. Binnen de Intergrale Kind Centra (IKC) kan er worden samengewerkt met de school, zo kan het thema van de school worden gevolgd.

Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij een kind zien gebeuren. Tijdens een dag(deel) vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar willen ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' willen we voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt het kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om mee te doen.

Naarmate kinderen ouder worden, is het geen natuurlijke situatie om de hele dag of middag in één ruimte te spelen. Wij bieden kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun groep te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn, in de hal (indien deze mogelijkheid er is) of in de groepsruimte van andere kinderen. In overleg met de pedagogisch professional van de andere groep kunnen er gezamenlijk activiteiten worden georganiseerd waarbij kinderen structureel met kinderen kunnen spelen van de andere groep. Wij spreken dan van het 'opendeurenbeleid'.

## 4.6 Interactie vaardigheden

Wij vinden het belangrijk om te reageren op de signalen van een kind, zo voelt een kind zich gezien en gehoord. Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional een signaal mist omdat zij haar aandacht verdeeld over meerdere kinderen. Toch willen wij de kans dat dit gebeurt zo klein mogelijk maken, dit doen wij door de pedagogisch professionals te begeleiden en te coachen in zes interactievaardigheden. Deze interactievaardigheden komen de hele dag aanbod en stellen de pedagogisch professionals in staat om aan te sluiten bij de ontwikkelingsgebieden en de leefwereld van het kind. Hieronder leggen wij de interactievaardigheden kort uit.

### ➤ **Sensitieve responsiviteit**

De pedagogisch professional reageert op signalen van het kind. Ook wanneer het even minder goed uitkomt: *'Ik heb je gezien/gehoord, ik kom zo bij je terug'*. Wij hebben begrip voor de emoties/gevoelens van het kind en waar nodig bieden wij ondersteuning aan.

### ➤ **Ondersteunen van de autonomie**

Het is belangrijk dat een kind de kans krijgt om zelf te ontdekken wat zij wil doen of proberen. Wij gaan uit van een competent kind. De pedagogisch professional stimuleert het kind actief om zelf dingen te ondernemen of eigen ideeën en oplossingen te bedenken. Deze vaardigheid draagt bij aan het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

➤ **Structureren en leidinggeven**

Wij geven duidelijk aan wat wij van een kind verwachten en wat de groepsregels zijn, dit doen wij altijd op een respectvolle- en positieve manier. Er is een vast dagritme zodat het kind weet wat zij kan verwachten, dit geeft een gevoel van veiligheid. Gewenst gedrag belonen wij met complimenten en ongewenst gedrag wordt besproken en gecorrigeerd.

➤ **Praten en uitleggen**

Op een dag vertellen wij veel wat wij doen en leggen wij uit waarom wij dat doen. Wij praten met respect naar ieder kind en passen onze woordkeuze aan op de leeftijd/niveau van het kind. Door uitleg te geven bevordert het sociale inzicht en inlevingsvermogen van het kind.

➤ **Ontwikkelingsstimulering**

Wij werken spelenderwijs ontwikkelingsgericht, dit doen wij door aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Er worden diverse activiteiten aangeboden die verschillende ontwikkelingsgebieden prikkelen. Wij geven een kind de ruimte om te leren en te ontdekken op haar eigen tempo, zodat 'over stimulering' voorkomen kan worden.

➤ **Begeleiden van (positieve) interacties**

Wij begeleiden interacties tussen kinderen onderling. Er wordt open gesproken over gewenst- en ongewenst gedrag. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig en prettig voelt en dat de sfeer op de groep ontspannen en gezellig is. Wij stimuleren de kinderen om sociaal attent te zijn op elkaar door; contact met elkaar te maken (een gesprek aan te gaan), elkaar te helpen wanneer dit nodig is (steun en empathie tonen), interesse in elkaar te tonen, te leren omgaan met feedback en voor jezelf én een ander op te durven komen.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 5. Veiligheid en gezondheid

Wij geven kinderen de ruimte om in een veilige- en gezonde omgeving hun grenzen te ontdekken en uitdagingen aan te gaan. Veiligheid is belangrijk, maar dit moet er niet toe leiden dat kinderen nergens ongestoord hun gang kunnen gaan. Wij geven een kind vertrouwen en gaan ervan uit dat het kind zelf competent is, hierdoor doet een kind ervaringen op waardoor het zelfvertrouwen groeit. In ons Gezondheid- en veiligheidsbeleid staat beschreven hoe wij omgaan met risicovol spel, welke maatregelen er worden getroffen om grote- en kleine risico's te beperken en hoe wij de veiligheid waarborgen. Het is een continu proces dat wij met regelmaat evalueren en aanpassen. De pedagogisch professionals spelen hierbij een rol zodat het Gezondheids- en veiligheidsbeleid goed aansluit bij de praktijk en deze indien nodig kan worden bijgesteld. De locatiemanager draagt zorg voor dit proces in samenwerking met de clustermanager en beleidsmedewerker. Het Gezondheid- en Veiligheidsbeleid is op de vestiging in te zien en kan door ouder(s)/verzorger(s) worden opgevraagd.

### 5.1 Vierogenprincipe en achterwacht

Om de veiligheid van de kinderen te vergroten, werken wij met het vier-ogenprincipe. Dit houdt in dat er te allen tijde een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren met de pedagogisch professional tijdens de werkzaamheden op de groep. Onze ruimtes zijn zo ingericht dat meekijken of meeluisteren altijd mogelijk is.

Voor locaties waar pedagogisch professionals alleen aanwezig kunnen zijn, is het verplicht om een achterwacht te hebben die binnen 15 minuten aanwezig is in geval van nood. In het Gezondheid-en veiligheidsbeleid wordt specifiek beschreven hoe het vier-ogenprincipe en de achterwacht wordt gewaarborgd.

### 5.2 Hygiëne

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht is voor hygiëne. Door de leefruimte schoon en hygiënisch te houden zorgen wij ervoor dat het risico op infectieziekten verlaagd wordt. Op deze manier kunnen de kinderen zich zorgeloos ontwikkelen in een gezonde omgeving. In ons Gezondheid-en veiligheidsbeleid staat beschreven hoe wij omgaan met hygiëne. Zo zijn er onder andere schoonmaaklijsten, werkinstructies en begeleiden de pedagogisch professionals de kinderen in het aanleren van hygiëne omgangsvormen bijvoorbeeld; *'Handen wassen na het toiletgebruik'* en *'Hoesten en niezen in de eigen elleboog'*.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 5.3 Voeding

Gezond leven is belangrijk voor ieder kind. Kinderen die namelijk gezond eten en genoeg bewegen, zijn minder vaak ziek, kunnen zich beter concentreren en zitten lekkerder in hun vel. Een goede voeding is dus een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. De energie die kinderen uit gezonde voeding halen, zorgen ervoor dat zij op ontdekking gaan en verder kunnen ontwikkelen. Als kinderen van jongs af aan bekend raken met gezonde voeding en hierover leren, is er een grote kans dat zij op latere leeftijd gezond blijven. In samenwerking met Gemeente Zaanstad werken wij aan de interventie Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG).

De tijd die een kind bij ons doorbrengt willen wij zo gezond mogelijk invullen. Wij volgen de richtlijnen van het Voedingscentrum, waarbij er gebruik wordt gemaakt van de Schijf van Vijf. Binnen de Schijf van Vijf staan producten die goed zijn voor je lichaam. Een kind krijgt zo voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. De hoeveelheden worden afgestemd, wij werken met dagkeuzes en weekkeuzes.

In ons Voedingsbeleid lees je meer over onze werkwijze met betrekking tot voeding. Naast gezond eten is bewegen ook belangrijk! Het is niet alleen leuk, maar ook gezond voor je lichaam. Onze pedagogisch professionals bieden activiteiten aan om beweging bij kinderen te stimuleren. Daarnaast zijn onze groepsruimtes en buitenruimtes zo ingericht dat het kinderen uitdaagt tot spelen, en dus bewegen.

### 5.3.1 Trainers gezonde start

Een aantal pedagogisch professionals binnen Freekids zijn opgeleid tot 'Trainer Gezonde Start'. Deze professionals geven met regelmaat trainingen aan andere collega's en zien er op toe dat het beleid 'Een Gezonde Start' goed uitgevoerd wordt. Wanneer er nieuwe inzichten zijn over voeding, beweging en/of gezondheid, bespreken zij dit met de beleidsprofessional zodat het beleidsplan actueel blijft.

## 5.4 Meldcode

Wij hanteren de Meldcode 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' op het moment dat onze organisatie geconfronteerd wordt met signalen of vermoedens van kindermishandeling. Wij nemen onze verantwoordelijkheid door te handelen volgens de stappen van de meldcode. De pedagogisch professionals hebben de verantwoordelijkheid om signalen te herkennen die kunnen wijzen op kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de organisatie hebben we ook een document Verantwoordelijke Stappenplan opgesteld, ter aanvulling op het landelijke protocol. In dit document zijn alle stappen van de meldcode beschreven, en wie waar verantwoordelijk voor is.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

#### 5.4.1 Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Binnen Freekids is er een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Wanneer er vermoedens of signalen van kindermishandeling zijn, zal de pedagogisch professional contact opnemen met de locatiemanager en de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De pedagogisch professional geeft de zorgen of signalen door zodat er overleg kan plaatsvinden en er besloten kan worden of de meldcode verder ingezet moet worden.

De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode binnen de organisatie, zij draagt zorg voor de uitvoering van de stappen en is verantwoordelijk voor beslissingen die gemaakt moeten worden. De pedagogisch professionals krijgen daarnaast scholing over de meldcode. De aandachtsfunctionaris kindermishandeling en locatiemanager zijn er samen verantwoordelijk voor dat het onderwerp actueel blijft onder pedagogisch professionals en herhaaldelijk wordt besproken bijvoorbeeld tijdens teamvergaderingen en werkbijeenkomsten.

#### 5.4.2 Vertrouwenspersoon

Freekids heeft voor haar professionals een vertrouwenspersoon binnen de organisatie. De pedagogisch professionals kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon en in vertrouwen in gesprek te gaan. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan daarnaast advies geven, ook wordt er samen gekeken naar een mogelijke oplossing als dit nodig is. In de Pedagogische Werkwijze van Freekids staat beschreven wie de aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon zijn, samen met de vermelding van contactgegevens zodat professionals hen goed weten te bereiken.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 6. Wij volgen ieder kind

Het is belangrijk dat een kind vanuit haar eigen tempo kan groeien en ontwikkelen. Door goed te observeren en te luisteren, kunnen wij beter aansluiten bij de behoeftes van het kind. Op deze manier voelt het kind zich gezien en gehoord.

### 6.1 De mentor

De mentor van een kind is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep waarin het kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die het kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouders onder de 'kindgegevens' inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen. De mentor voelt zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van een kind. Er zijn regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken zoals het intakegesprek, het oudergesprek en de overdracht wanneer een kind naar het onderwijs gaat of de opvang stopt. Wanneer er zorgen zijn, zal de mentor met de ouders de situatie bespreken en eventueel afstemmen welke begeleiding hier het best bij past. Ouders kennen hun kind het beste, een goede samenwerking vinden wij dan ook meer dan belangrijk!

### 6.2 Samenwerking met onderwijs

Wij hebben een nauwe samenwerking met Zaan Primair. Zaan Primair is het bevoegd gezag van 28 scholen voor openbaar primair onderwijs in Zaanstad. Wij zijn onderdeel van het IKC binnen de basisscholen waar wij opvang bieden. Samen met Zaan Primair werken wij aan de ontwikkeling van het Integrale Kind Centra (IKC) voor onderwijs en opvang. Naast de samenwerking met Zaan Primair werken wij nauw samen met basisschool De Werf in Zaandijk, waar wij ook een IKC mee vormen.

Binnen het IKC is er een intensieve samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs; samen zorgen wij ervoor dat onze kinderen zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen. Er is een vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs en er wordt gewerkt met een integrale visie die nauw aansluit bij onze werkwijze. In de praktijk sluiten activiteiten op elkaar aan, is er regelmatig onderling overleg en worden zorgen omtrent het kind (met toestemming van ouders) besproken zodat de juiste begeleiding geboden kan worden.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 6.3 Ieder kind wordt gezien

Binnen Freekids werken wij binnen de kinderdagverblijven (0-4 jaar) met het kindvolgsysteem Looqin. De mentor van het kind observeert jaarlijks (twee keer per jaar) het welbevinden, de betrokkenheid en verschillende ontwikkelingsdomeinen zoals de motoriek, taal, rekenen en spel. Aan de hand van screenings ontstaat een goed beeld en kunnen de pedagogisch professionals met elkaar vaststellen in welk ontwikkelingsgebied het kind mogelijk ondersteuning nodig heeft. Vervolgens wordt de uitkomst besproken met de pedagogisch coach om de kwaliteit van de ontwikkeling te monitoren. Op de BSO locaties (4-13 jaar) wordt er niet gewerkt met het kindvolgsysteem, de pedagogisch professionals houden de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten. Als er opvallendheden worden gesignaleerd in het welzijn, gedrag of de ontwikkeling van het kind, neemt de pedagogisch professional contact op met de locatiemanager en de pedagogisch coach.

De meeste basisscholen werken ook met het kindvolgsysteem Looqin waardoor er een doorgaande leerlijn wordt gerealiseerd. Op deze manier kunnen gegevens, met toestemming van ouders, makkelijk en veilig overgedragen worden naar school en de buitenschoolse opvang. Bij de start is de professional direct op de hoogte van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er kan worden ingespeeld op wat het kind nodig heeft en wat er al eerder aangeboden is (wat werkt wel en wat niet?).

Wanneer ouders toestemming hebben verleend om de informatie van het kind over te dragen, dan wordt een warme of koude overdracht verzorgd. Er wordt een warme overdracht gegeven indien een kind een specifieke hulpvraag heeft of wanneer er zorgen bestaan bij een kind. De gegevens vanuit het systeem Looqin worden geëxporteerd naar de school en de mentor van het kind bespreekt de gegevens met de leerkracht. Voor een overdracht naar de buitenschoolse opvang worden de gegevens uit Looqin doorgegeven en besproken met de nieuwe mentor. Wanneer de ontwikkeling en het welbevinden van een kind goed verlopen en er geen extra ondersteuning nodig is, dan wordt een koude overdracht gegeven door de gegevens te exporteren naar de school en door te geven aan de buitenschoolse opvang.

Wanneer ouders geen toestemming verlenen de informatie over te dragen, dan wordt het kind-dossier uitgeprint en aan de ouders meegegeven. Als de overdracht door ons in het belang van het kind nodig wordt geacht, dan wordt de overweging om een overdracht zonder toestemming van ouders door te zetten, getoetst op drie principes van het 'Juridisch Zwitsers zakmes'.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 6.4 Specifieke ondersteuning

De pedagogisch professionals hebben regelmatig overleg met de pedagogisch coach om het welbevinden van de kinderen te bespreken. Soms ontstaat er een dynamiek tussen bepaalde kinderen waar de pedagogisch professionals moeilijk mee om kunnen gaan. Zij kunnen dan advies vragen aan de pedagogisch coach en die kan hen begeleiden in wat de groep nodig heeft. Met toestemming van ouders kan er ook een individuele observatie plaatsvinden voor een kind. De uitkomsten en mogelijkheden worden besproken met ouders. Als er externe hulp nodig is, dan wordt er een beroep gedaan op Centrum Jong.

### 6.4.1. Peuter-kleuter specialist

Bij het Peuterspelen kan er (na toestemming van de ouders), contact worden opgenomen met de Peuter-Kleuter specialist (voorheen de Peuter ib'er) als er opvallende signalen zijn in de ontwikkeling van een kind.

De Peuter-Kleuter specialist kan worden ingeschakeld om mee te denken en is er voor alle kinderen, niet alleen voor de oudste peuters die bijna naar school gaan. Liever zelfs zo vroeg mogelijk, want na 3,6 jaar is de tijd om passende ondersteuning te bieden vaak beperkt. Daarnaast kunnen ze ook kinderen begeleiden tot aan de warme overdracht naar school, en indien nodig ook nog lichte ondersteuning bieden in de overgang daarna. Met de Peuter-Kleuter specialist wordt een overleg gepland dat gericht zal zijn op de zorg die al bestaat, een evaluatie van de handelingsplannen en een verder plan van aanpak. Binnen dit plan kan een eventuele doorverwijzing naar een zorginstantie zijn opgenomen, zoals Centrum Jong, huisarts, logopedist, fysiotherapie.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 7. Onze professionals

Wij hebben een veelzijdig team en daar zijn we trots op! Binnen onze organisatie zijn er naast de pedagogisch professionals, diverse functies met ieder zijn eigen specialiteit. Er zijn clustermanagers en assistent- locatiemanager maar wij hebben ook professionals die werkzaam zijn op de front office, HR, beleid, communicatie, financiën, facilitair en huishoudelijk hulpen. Samen werken wij aan het realiseren van verantwoorde kinderopvang van hoogwaardige kwaliteit!

Voor pedagogisch professionals gelden er andere eisen omdat zij direct met de kinderen werken. Zij zijn dan ook gekwalificeerde en gediplomeerde professionals die regelmatig worden bijgeschoold en getraind in de belangrijkste interactievaardigheden die nodig zijn in het werken met kinderen. Wij werken met vaste gezichten op de locaties en houden ons aan het beroepskracht kind-ratio (BKR). Alle pedagogisch professionals beschikken over een gerichte beroepskwalificatie zoals die benoemd staat in de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO). Daarnaast beschikken zo goed als alle pedagogisch professionals over een erkend Kinder-EHBO certificaat. Tijdens opvanguren is er altijd tenminste één professional met een EHBO certificaat aanwezig, daarnaast is er op iedere locatie een Bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig.

Binnen de locaties kunnen ook de volgende professionals (deels) aanwezig zijn:

- Vaste pedagogisch professionals
- Flexibele pedagogisch professionals
- Aanspreekpunten van locaties
- Assistent- locatiemanager
- Clustermanagers
- Pedagogisch coaches & beleidsprofessionals
- VVE Coach & IKC specialist
- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

### 7.1 Personeelsinzet

#### 7.1.1 Beschrijving van de locaties & professionals

Binnen Freekids zijn er 27 locaties, op deze locaties bieden we verschillende soorten opvang aan:

- Kinderdagverblijven: babygroepen van 0-2 jaar, dreumesgroepen van 1-4 jaar en peutergroepen van 2-4 jaar;
- Peuterspelen & VVE: peutergroepen van 2-4 jaar;
- Buitenschoolse opvang van 4-13 jaar (deze groepen kunnen bestaan uit groepen van 4-7 jaar, 7-13 jaar en gemengd 4-13 jaar).

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

In de Locatie specifieke werkplannen van de locaties is uitgebreid beschreven hoeveel groepen er op de betreffende locatie aanwezig zijn, de leeftijden van de groepen en het maximaal aantal op te vangen kinderen per groep en/of locatie. Er wordt daarnaast beschreven hoeveel beroepskrachten er worden ingezet en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden zijn.

### **7.1.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen**

Een aantal BSO locaties binnen Freekids zijn tijdens vakanties en studiedagen gesloten, de kinderen van deze locatie nemen dan opvang af binnen een andere (grotere) BSO locatie van Freekids. Dit is bij ouders bekend doordat het is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Wanneer kinderen opvang afnemen binnen een andere locatie, valt dit onder locatie-overstijgende opvang. Locaties moeten aan elkaar gekoppeld zijn indien er locatie-overstijgende opvang plaatsvindt.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de drie volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen zitten in de eigen basisgroep.
- Kinderen hebben vooraf een rondleiding gehad bij de locatie waar ze in vakanties en tijdens studiedagen standaard worden opgevangen waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

### **7.1.3 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen**

Er is een mogelijkheid om een kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer ouder(s)/verzorger(s) dringend opvang nodig hebben wegens privé/bijzondere omstandigheden).

Wanneer het kind op een andere locatie van Freekids opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door ook de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie- overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouders. Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder en is gekoppeld aan de locatie.

Tijdens reguliere schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande afwegingen en voorwaarden mbt de sociaal-emotionele veiligheid van het kind.

#### 7.1.4 Beroepskracht kindratio

In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximaal aantal op te vangen kinderen per dag, per professional. Dit heet de Beroepskracht Kind Ratio (BKR), binnen Freekids hanteren we de beroepskracht kind ratio. Hierbij wordt er gekeken naar de leeftijd van de kinderen in de groep en de soort opvang. Bij de berekening van de BKR en maximale groepsgroottes maken we gebruik van de online rekentool; <http://1ratio.nl>. We hanteren per pedagogisch professional :

- maximaal 3 baby's van 0 tot 1 jaar;
- maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;
- maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

Per 1 juli 2024 zijn de kwaliteitseisen in de kinderopvang aangepast, waaronder de berekening van de BKR. De houder is namelijk verplicht om de BKR te berekenen op het niveau van het kindcentrum en niet meer op groepsniveau. Op de BSO zijn er stamgroepen aanwezig, de inzet van het aantal professionals werd altijd berekend op stamgroep niveau; hoeveel kinderen er van welke leeftijd aanwezig zijn op de stamgroep bepaalt hoeveel professionals er op die dag aanwezig moesten zijn. Volgens de nieuwe berekening wordt de BKR-berekening gemaakt op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie, in plaats van per stamgroep, om te bepalen hoeveel professionals er nodig zijn. Binnen Freekids:

- blijft het streven dat het aantal in te zetten professionals in de nieuwe situatie zoveel mogelijk overeenkomt met de huidige situatie.
- blijven alle huidige stamgroepen onveranderd, zowel de indeling als de stamgroep groottes. We vinden stabiliteit voor de kinderen belangrijk, de vaste eetmomenten zullen daarom in de eigen stamgroep plaats blijven vinden om continuïteit te kunnen bieden. Na het eetmoment zijn de kinderen niet verbonden aan hun stamgroep en kunnen zij activiteiten of vrij spel kiezen op basis van de eigen behoefte en interesses.
- kan het voorkomen dat een stamgroep die voorheen bezet was door 2 professionals, door de nieuwe berekening door 1 professional bezet kan worden op de desbetreffende dag (en is dus incidenteel). We maken hierbij een bewuste overweging welke stamgroep dit zal betreffen, naar inschatting van de locatiemanager samen met de personeelsplanner(s). Zij overleggen met elkaar omdat zij de kinderen en dus stamgroepen het beste kennen. Hierbij blijft de sociaal emotionele veiligheid een belangrijke factor en wordt er gekeken naar verschillende factoren zoals;
  1. De leeftijd van de kinderen;
  2. Stamgroepgrootte;
  3. Zijn er vriendjes/vriendinnen van school aanwezig;
  4. Is er een mentor of ander vertrouwd gezicht voor het kind aanwezig.

Het kan ook voorkomen dat er een professional van de locatie op een andere locatie ingezet kan worden omdat er volgens de nieuwe (verplichte) berekening, een professional "over" is. Wanneer deze professional op een andere locatie niet nodig is, dan kan deze professional boventallig op de groep ingezet worden. Er kan tevens ook gekeken worden naar vervangende taken of het opnemen van verlofuren of meer-uren, dit wordt opgepakt door de personeelsplanner(s).

Het zal met name een voelbare verandering zijn tijdens het vaste eetmoment gezien de kinderen na het eetmoment activiteiten of vrij spel kunnen kiezen in verschillende BSO-ruimtes. Hierbij zijn de kinderen gewend om van alle professionals begeleiding te krijgen en niet alleen van de vaste stamgroep professional.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

### 7.1.5 Drie-uursregeling en afwijken op de BKR

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de BKR is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. De drie-uursregeling geldt voor de dagopvang, er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag. Voor de buitenschoolse opvang is dit daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken mogen zij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals .

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een assistent locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschonen;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

### 7.1.6 Vaste gezichtencriterium

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichtencriterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul-jarigen) geldt een ander vaste- gezichtencriterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichtencriterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

- Als er 1 of 2 pedagogisch professionals zijn vereist bij een groep volgens de BKR, dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn dit er maximaal 3;
- Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor een kind van 1 jaar of ouder zijn dit er maximaal 4.

### 7.1.7 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de assistent locatiemanager van de locatie kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouders op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

### 7.1.8 De inzet van een andere professional bij afwezigheid vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouders tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de assistent locatiemanager van de locatie. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouders al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouders, dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

### 7.1.9 De inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang per 1 juli 2024 andersgekwalficeerde professionals inzetten op de groep/locatie. Dit betekent dat de professional niet gekwalficeerd hoeft te zijn met de geldende diploma's zoals vereist is vanuit de Wet Kinderopvang. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de andersgekwalficeerde professional een bijdrage kan leveren. Denk bijvoorbeeld aan een muziekdocent die ingezet kan worden op de BSO en muzikles kan geven dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Freekids kan een andersgekwalficeerde beroepskracht structureel inzetten, echter gelden er wel een aantal verplichte voorwaarden namelijk;

1. Een toelichting over hoe de deskundigheid kan bijdrage aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen;

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

2. De HR afdeling moet een bewijsstuk van de voltooide pedagogische module bevatten, die voldoet aan de cao;
3. De houder, en in dit geval de personeelsplanner of locatiemanager, moet ervoor zorgen dat er altijd een gekwalificeerde professional aanwezig is ter ondersteuning van de andersgekwalficeerde pedagogisch professional;
4. Maximaal de helft van de formatie op het kindercentrum mag uit andersgekwalficeerde professionals in opleiding bestaan;
5. De andersgekwalficeerde professional heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangeleverd en moet gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Pas na aanlevering van de VOG en de koppeling in het PRK door de HRM afdeling van Freekids, kan de professional worden ingezet op de groep. Wij hanteren dezelfde werkwijze als bij gekwalificeerde professionals.

### **7.1.10 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen.**

Wanneer een andersgekwalficeerde professional ingezet wordt, dan wordt er gekeken naar de bijdrage die deze pedagogisch professional kan leveren. De pedagogisch professional is niet gecertificeerd, des te belangrijker is het om duidelijk voor ogen te hebben wat de meerwaarde kan zijn om de professional in te zetten, naast het invullen van een openstaande dienst. Hierbij wordt er vooral gekeken naar de (pedagogische) kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional. Denk hierbij aan;

- of en wat voor soort (werk of privé) ervaring de persoon al heeft met kinderen dat kan bijdragen aan de begeleiding en het organiseren van nieuwe activiteiten op de BSO;
- kennis van de ontwikkeling van kinderen of groepsdynamica om kinderen te kunnen stimuleren in hun ontwikkeling en de omgang met andere kinderen;
- ervaring met sport & spel activiteiten in werk of studie ervaring om uitdagende activiteiten aan te kunnen bieden;
- een sportachtergrond voor de bewegingsstimulering bij de kinderen op de BSO;
- een culturele- en creatieve achtergrond om een bijdrage te kunnen leveren aan de kennisvergroting bij kinderen en ontwikkelingsstimulering op verschillende vlakken zoals fijne motoriek, vergroten van zelfvertrouwen, oplossingsgericht werken, emotionele uitlaatklep;
- een opleidingsachtergrond die kan bijdragen aan verschillende ontwikkelingsgebieden middels activiteiten bijvoorbeeld een docentopleiding, dansopleiding, muziek, drama, kunst etc.
- of de persoon affiniteit heeft met kinderen om sociaal-emotionele veiligheid te kunnen bieden en staat de persoon open voor feedback.

Naast het in kaart brengen van de kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional, worden er ook van tevoren duidelijke werkafspraken gemaakt. Deze zijn als volgt;

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

1. De andersgekwalficeerde professional staat altijd op de groep naast een gekwalficeerde professional en is nooit alleen met de kinderen (dit geldt ook tijdens het ophalen van de kinderen);
2. De andersgekwalficeerde beroepskracht wordt op de grotere BSO locaties ingezet binnen Freekids (minimaal 3 groepen of meer);
3. De andersgekwalficeerde professional heeft geen open of sluitdiensten op de BSO (ook niet in vakanties of tijdens studiedagen);
4. De andersgekwalficeerde professional doet zelf geen overdrachten met ouders maar laat dit over aan de vaste beroepskrachten.

### 7.1.11 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang een beroepskracht in opleiding inzetten als vast gezicht op de groep. Dit mag alleen als de professional in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond, daarnaast zijn er nog een aantal voorwaarden namelijk;

1. Freekids beschrijft hoe de professional in opleiding wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast; zie hiervoor het Stagebeleid van Freekids;
2. De professional in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding; hiervoor is een formulier opgesteld genaamd *"Instemming beroepskracht in opleiding als vast gezicht"* die door alle partijen ondertekend dienen te worden;
3. Op de dagen dat de professional in opleiding werkt op de groep, moet ten minste één gekwalficeerde professional ingezet zijn. Dat geldt ook als de professional in opleiding geen vaste beroepskracht is.
4. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit een professional in opleiding bestaan.

Freekids wil de inzet van een professional in opleiding inzetten wanneer er diensten open staan op een groep waardoor er niet aan de BKR kan worden voldaan. Dit kan gebeuren in geval van nood bijvoorbeeld door een plotselinge ziekmelding maar ook door openstaande diensten wegens een vakantieperiode die eraan komt of een vacature.

Hierdoor wil Freekids de werkdruk voor de vaste professionals op de groep verlagen en kunnen we stabiliteit bieden aan de kinderen en ouders, ook tijdens vakantie- en verlofperiodes. Wanneer Freekids de professional in opleiding inzet, dan is dit incidenteel of voor de maximale duur van 8 aaneengesloten weken. Als er bijvoorbeeld een vacature openstaat voor een vaste professional op een groep, dan kan de professional in opleiding tijdelijk de openstaande diensten invullen. Vanwege de opleiding van de professional vinden we het belangrijk dat de professional zich kan blijven ontwikkelen in de stage en zich bezig kan houden met haar/zijn opleiding, om deze reden is het termijn van de inzet vastgesteld op maximaal 8 weken.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

Freekids hanteert werkafspraken waar de professional in opleiding en naaste collega's zich aan dienen te houden namelijk;

1. De professional mag niet alleen zijn ingeroosterd op een stamgroep en wordt dus altijd naast een gekwalificeerde professional ingezet. Een professional in opleiding zal nooit een open of sluitdienst draaien omdat de professional dan alleen staat voor een bepaalde duur (ook tijdens pauzes);
2. De professional in opleiding heeft onder toezicht van de gekwalificeerde professional of praktijkbegeleider, overdrachtsgesprekken met ouders uitgevoerd. De praktijkbegeleider beoordeelt of de professional zelfstandig overdrachten met ouders kan uitvoeren;
3. De professional in opleiding is minimaal 18 jaar, wegens onder anderen het kunnen waarborgen van het vier-ogenprincipe (het vier-ogenprincipe is geldig vanaf de leeftijd van 18 jaar);
4. De professional in opleiding mag ingezet worden als vast gezicht op de eigen locatie, daar is de professional bekend met de collega's en ouders en tevens de vestiging. Freekids kiest ervoor om de professional in opleiding niet op een andere locatie in te zetten.

Bovenstaande werkafspraken zijn ook vastgelegd in het Stagebeleid van Freekids.

## 7.2 Screening van de pedagogisch professionals

Elke professional die werkzaam is voor de organisatie is in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Wij vallen als kinderopvangorganisatie onder de continue screening van de verklaringen, waarbij wijzigingen in justitiële documentatie direct worden aangepast en een gepaste actie op deze wijzigingen door de organisatie wordt ondernomen.

## 7.3 Coaching on the job!

Pedagogisch professionals hebben grote invloed op het welzijn en de ontwikkeling van kinderen en worden daarom in hun werk begeleid en ondersteund door de direct locatiemanager, de pedagogisch coach en de beleidsprofessional. De begeleiding en ondersteuning is gericht op de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden die de pedagogisch professionals uitvoeren en dan met name op het pedagogisch handelen. In de Wet Kinderopvang is vastgesteld hoeveel uren werkbegeleiding de pedagogisch professionals per jaar ontvangen. De inzet wordt elk jaar berekend aan de hand van het aantal vestigingen en het aantal Fulltime-Equivalent. Een overzicht van de verdeling van de uren is voor de pedagogisch professionals en de ouders in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten; Freekids Coachplan.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 7.4 Opleidingsplan

Er is een opleidingsplan aanwezig voor pedagogisch professionals. Dit plan sluit aan op de wetgeving van de kinderopvang en de behoefte van de organisatie en de professionals. Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig bijscholing is en dat er nieuwe kennis wordt geleerd. Wij besteden ook aandacht aan de leergierigheid van onze professionals, tijdens sollicitatiegesprekken wordt hier bewust naar gevraagd. Blijven ontwikkelen en leren is een belangrijk onderdeel van ons vak.

*'Je bent nooit te oud om te leren'*

### 7.4.1 Taaleis

Per 1 januari 2025 geldt de taaleis in de kinderopvang (niveau 3F of B2). Pedagogisch professionals spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen, een goede taalvaardigheid is daarom essentieel.

Alle pedagogisch professionals binnen Freekids die werken op het kinderdagverblijf of die werken met Voorschoolse educatie, beschikken over de vereiste mondelinge taalvaardigheid, niveau 3F of B2. Het gaat hierbij om spreken, gesprekken voeren en luisteren. De pedagogisch professionals hebben hiervoor scholing gevolgd of waren al in het bezit van het vereiste taalniveau. Pedagogisch professionals die werken met Voorschoolse Educatie beschikken ook over dit taalniveau.

De eis geldt niet voor professionals in opleiding of stagiaires. Voor pedagogisch professionals die werken op de BSO geldt een ander taalniveau, zij voldoen aan het minimale taalniveau voor Nederlandse mondelinge taalvaardigheden 2F of B1.

#### Uitzonderingsregels

Er zijn uitzonderingsregels opgesteld door de Wet IKK die Freekids kan hanteren. Pedagogisch professionals die geen diploma of certificaat hebben mogen vanaf 1 januari 2025 niet meer werken als pedagogisch professional op het kinderdagverblijf of voorschoolse educatie, tenzij zij:

- zijn geboren op of voor 31 december 1964, zij krijgen 3 jaar extra de tijd en moeten op uiterlijk 1 januari 2028 voldoen aan de taaleis.
- tussen 1 juli 2024 en 31 december 2024 volledig afwezig zijn geweest: een periode van 8 weken achter elkaar of langer bijvoorbeeld door vakantie, ziekte of ander verlof. Deze pedagogisch professional krijgen 6 maanden langer de tijd om te voldoen aan de taaleis.

### 7.4.2 Scholingseis voor het werken met baby's

Per 1 januari 2025 geldt voor alle pedagogisch professionals die met baby's werken (nul jarigen) dat zij specifieke bijscholing moeten hebben gevolgd voor het werken met baby's en in het bezit zijn van een geldig certificaat om dit aan te kunnen tonen. Deze eis betreft ook invalkrachten en pedagogisch professionals die op tijdelijke basis werken.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

Binnen Freekids zijn alle pedagogisch professionals specifiek geschoold voor het werken met baby's. Alle pedagogisch professionals hebben een Pikler training gevolgd, dit maakt onderdeel uit van het Pedagogisch beleid van Freekids. Ook invalkrachten en pedagogisch professionals op tijdelijke basis voldoen aan deze nieuwe eis. Een pedagogisch professional zonder deze specifieke bijscholing zal niet op een groep werken met nul jarigen, ook niet als de verzorging van een nul jarige niet tot haar taak behoort.

## 7.5 Het signaleren van ontwikkelingsachterstanden

Het signaleren van ontwikkelingsachterstanden bij kinderen is een serieuze verantwoordelijkheid. De pedagogisch professionals worden voor deze taak toegerust door allereerst hun vakdiploma. Door de inzet van het kindvolgsysteem Looqin, wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend in de gaten gehouden. De organisatie van de daarbij behorende oudergesprekken, besprekingen met de coach, intern begeleiders en leerkrachten, dragen ook bij aan het signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden. Pedagogisch professionals worden daarnaast ook regelmatig bijgeschoold. Dat kan op een formele manier, door middel van een officiële opleiding of cursus. Daarnaast wordt ook gezorgd voor collegiale ondersteuning, professionals kunnen bij elkaar en bij hun locatiemanager te rade voor hulp en advies. Daarbij staat de pedagogisch coach hen met raad en daad terzijde. Ten slotte kunnen zij voor advies contact opnemen met Centrum Jong.

## 7.6 Stagiaires

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor pedagogisch professionals. Op elke locatie zijn stageplaatsen beschikbaar voor de opleidingen (BOL en BBL):

- MBO niveau 3
- MBO niveau 4.

Bij de locaties Freekids Outdoor, Freekids Zaandam XL en Freekids Assendelft XL zijn er ook stageplaatsen beschikbaar voor de opleiding Sport en Bewegen niveau 3. In ons Stagebeleid staat uitgebreid beschreven hoe wij stagiaires begeleiden.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 8. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouders en de pedagogisch professionals draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

### 8.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouders van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouders, bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

### 8.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouders er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven inzetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouders.

### 8.3 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouders zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouders op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouders waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouders kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouders van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact. Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

## 8.4 Overige communicatie

Indien er meerdere ouders tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitenthema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

## 8.5 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouders een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouders.

### 8.5.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouders kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouders ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouders ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouders vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep.

### 8.5.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouders geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouders om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

### 8.5.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouders om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouders hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

#### **8.5.4 Media**

De pedagogisch professionals streven er naar om ouders minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouders geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouders. Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouders wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

|                    |                     |                 |            |
|--------------------|---------------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Pedagogisch beleid  | Versiedatum:    | 16-10-2025 |
| Verantwoordelijke: | Kwaliteit en beleid | Evaluatiedatum: | 9-04-2026  |

**Bedankt!**

**“Samen dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen, en daar zijn wij trots op!”**

