



• KINDEROPVANG •

Freekids Zaanse Helden

Freekids Zaanse Helden

Mahoniehout 386

1507 ED Zaandam

www.freekids.nl

Landelijk registratienummer KDV 195082941

Landelijk registratienummer BSO 220207021



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	5
	1.2 Pedagogisch beleid	5
	1.3 Leeswijzer	5
2.	Praktische informatie.....	6
	2.1 De verschillende verdiepingen.....	6
	2.1.1 De begane grond	6
	2.1.2 Indeling eerste etage	6
	2.1.3 De tweede etage	6
	2.1.4 Ontruimingsplan	7
	2.2 Het breng en ophaal moment.....	7
	2.3 Openingstijden	7
	2.4 Sluitingsdagen.....	7
3.	Het kinderdagverblijf	8
	3.1 De stamgroepen op een babygroep (0-2 jaar)	8
	3.1.1 Babygroep 4.....	8
	3.2 De peuter stamgroepen (2-4 jaar)	9
	3.2.1 De groepsruimtes.....	9
	3.2.2 Activiteit buiten de stamgroep	9
	3.3 Gezamenlijke wasruimte	10
	3.4 Boekstart	10
4.	Buitenschoolse opvang	11
	4.1 De basisgroepen.....	11
	4.2 Activiteitenaanbod	12
	4.2.1 De jonge kinderen op de BSO.....	13
	4.2.2 De oudere kinderen op de BSO	13
	4.2.3 Kinderparticipatie.....	13
	4.3 Vervoer	14
5.	De buitenruimte.....	15
	5.1 Gezamenlijk gebruik van de buitenruimte.....	15
	5.2 Gebruik van openbare buitenruimtes BSO	16
	5.2.1 Natuurspeeltuin.....	16
	5.2.2 Kinderboerderij De Veldmuis	16

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

5.2.3 De Voetbalkooi	16
5.2.4 Overzicht gebruik openbare buitenruimes leeftijd + BKR	17
6. Wennen	18
6.1 Intakegesprek.....	18
6.2 Wenperiode	18
6.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep	19
6.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)	20
6.5 Wennen op de BSO	20
6.6 De mentor	21
7. Samenvoegen van groepen	22
7.1 Babygroepen.....	22
7.2 Peutergroepen	22
7.3 BSO basisgroepen.....	23
Vakantieopvang	23
7.3.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen.....	23
7.3.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen	24
8. Dagindeling	26
8.1.1 Dagritme overzicht	26
8.1.2 Het organiseren van activiteiten	28
9. Veiligheid en Gezondheid	29
9.1.1 Achterwachtregeling in geval van nood	29
9.1.2 De Drie-uursregeling en de half-uurregeling	29
9.1.3 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	30
9.1.4 Afwijken van de BKR	31
9.1.5 Achterwachtregeling bij overschrijding BKR.....	32
10. Onze professionals	33
10.1 Vaste gezichten.....	33
10.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht.....	33
10.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	33
10.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang	34
10.1.4 De inzet van andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO	36
11. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	38
11.1 Overdracht.....	38

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

11.2 Oudercommissie	38
11.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	38
11.3 Overige communicatie	39
11.4 Kindplanner	39
11.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	39
11.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	39
11.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	39
11.4.4 Media	40
Bijlage 1 Werkwijze gebruik van de trap naar buiten (KDV & BSO)	41
Bijlage 2 Werkwijze BSO buitenspelen	43

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

1. Welkom!

Onze locatie werd 22 jaar geleden voor het eerst geopend en heeft een tijdlang onder de naam KDV De Dotterbloem en BSO Zaandam XL gefunctioneerd aan de Cello te Zaandam. Vanaf eind oktober 2025 zijn wij trots gevestigd in een gloednieuw gebouw, midden in het hart van Zaandam.

Freekids Kinderopvang Zaanse Helden bevindt zich op de eerste verdieping van woontoren De Ruyter, met uitzicht op het openbare tuinterras. Hier beschikken we over een eigen, afgesloten (speel)plein wat een veilige en inspirerende plek is voor kinderen om te ontdekken en te spelen.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich bij ons veilig voelt, waardoor een kind zich kan ontwikkelen in een vertrouwde, warme en huiselijke omgeving. Wij werken met vaste pedagogisch professionals die elke dag met liefde voor ieder kind zorgen!

1.2 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid.

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons Pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van kinderopvang locatie de Zaanse Helden praktisch vormgeven.

1.3 Leeswijzer

Wij schrijven het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

2. Praktische informatie

Freekids Zaanse helden is gevestigd in een appartementencomplex in het hart van Zaandam. Er zijn verschillende verdiepingen waar Zaanse Helden gebruik van maakt.

2.1 De verschillende verdiepingen

2.1.1 De begane grond

Het gebouw is bereikbaar via meerdere looproutes. De begane grond is te betreden door aan te bellen bij de intercom bij de hoofdingang. Na binnenkomst kom je in de centrale hal, waar zich zowel een trap als een lift bevinden om naar de eerste etage te gaan.

Direct naast de hal is een ruimte ingericht als stalling voor de bolderkarren en de BSO-bussen. Deze vervoersmiddelen worden gebruikt voor het vervoeren van kinderen buiten de opvanglocatie.

2.1.2 Indeling eerste etage

Naast de lift bevindt zich een ruimte waar de kinderwagens gestald kunnen worden. In de buggyruimte is er een uitklapbare commode aanwezig, waar ouder(s)/verzorger(s) gebruik van kunnen maken om de jas aan/uit te doen van het kind.

Via de entree loop je verder naar de centrale hal, deze ruimte noemen we het Pimplein. De verschillende groepen zijn rond het Pimplein opgezet. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de het Pimplein richting de groepen lopen van het kinderdagverblijf; via de hal van de peuters en via de hal van de baby's.

Midden op de etage bevindt zich het kantoor, omringd door teamkamers (pauze- en gespreksruimtes voor het personeel) en de ruimte is voorzien van een keuken. Daarnaast zijn er diverse (sanitaire) voorzieningen: toiletten voor de BSO-kinderen, het personeel en een mindervalidentoilet. Ook is er een opslagruimte en een aparte wasruimte.

2.1.3 De tweede etage

Op de tweede etage bevindt zich het buitenspeelplein. Dit plein is ingericht met diverse speeltoestellen en speelelementen, verspreid over verschillende 'eilanden'. Deze indeling zorgt voor meerdere speelhoekjes waar kinderen kunnen spelen.

Het buitenplein is aangelegd met verschillende natuurlijke materialen, wat zorgt voor een speelse en rustgevende uitstraling. Daarnaast is er een buitenberging aanwezig, waarin het speelmateriaal van de kinderen netjes kan worden opgeborgen.

Op de tweede etage is er een ruimte waar de jongste kinderen verschoond kunnen worden. Er is een (buiten) kraan aanwezig.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

2.1.4 Ontruimingsplan

Iedere locatie binnen Freekids heeft een ontruimingsplan. Het ontruimingsplan van Zaanse Helden is bekend bij alle pedagogisch professionals en leidinggevendenden van de locatie. Het ontruimingsplan beschrijft hoe en via welke vluchtroutes het pand ontruimt moet worden bij brand of andere calamiteit. Er wordt minimaal 2 keer per jaar, bij voorkeur 4 keer per jaar, een ontruimingsoefening uitgevoerd door de locatie. Dit wordt geregistreerd door de locatiemanager.

2.2 Het breng en ophaal moment

Zaanse Helden is een locatie wat gericht is op een stedelijke leefomgeving, waarbij het halen en brengen van kinderen bij voorkeur te voet of per fiets plaatsvindt.

Voor ouder(s)/verzorger(s) die met de auto komen, zijn er in totaal 12 parkeerplaatsen beschikbaar om kinderen op een veilige manier te brengen en te halen. De parkeerplaatsen zijn uitgerust van een parkeerbeugel en tijdens openingstijden omlaag.

Aan de voorzijde van het gebouw bevinden zich vier kiss & ride-plekken, speciaal bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) die kinderen komen brengen die jonger zijn dan zes maanden.

Het gebouw is toegankelijk via een loopbrug (vanaf parkeerplaats) wat uitkomt boven op de buitenspeelplaats, vanwaar men de hoofdingang kan bereiken. Begin 2026 zal het gebouw ook toegankelijk zijn via de fietsbrug wat rechtstreeks vanaf de parkeerplaats naar de hoofdingang leidt.

2.3 Openingstijden

Wij bieden opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De locatie is geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Opvang kan per hele dag, een hele dag opvang duurt 11,5 uur van 7.00 uur tot 18.30 uur.

2.4 Sluitingsdagen

Zaanse Helden is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

3. Het kinderdagverblijf

Elk kind op het kinderdagverblijf heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Wij hebben onze stamgroepen ingedeeld in twee verschillende horizontale leeftijdsgroepen. Door deze leeftijden kunnen sociale competenties bij een kind worden versterkt. De Zaanse Helden heeft vier babygroepen en vier peutergroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld;

- Babygroepen 1, 2, 3 en 4: maximaal 12 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar.
- Peutergroepen 1, 2, 3 en 4: maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

3.1 De stamgroepen op een babygroep (0-2 jaar)

Op de babygroep is een grond box aanwezig waarin de allerkleinste kinderen rustig en veilig kunnen spelen. Het is belangrijk dat de ruimte enerzijds de mogelijkheid biedt tot activiteit en anderzijds tot rust. Door de ruimte in te delen in verschillende hoeken en het aanbod van verschillende activiteiten worden zowel de jongste als de wat oudere kinderen op de babygroep (0-2 jaar) gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Daarnaast bieden we rust zodat kinderen zich ook even af kunnen zonderen, om te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De hoeken zijn onder te verdelen in:

- Een bouw-/autohoek;
- Een fantasie-/ huishoek;
- Een boeken-/ knuffelhoek;
- Een themagerichte hoek;
- Grond box hoek met een kleine zwart/wit hoek;
- Klimelement;
- Hoek met spiegel;

3.1.1 Babygroep 4

Babygroep 4 is te benaderen via twee verschillende deuren. Echter kiezen wij ervoor dat ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professionals alleen de deur gebruiken die zich bevindt aan de gang van de babygroepen. Dit zorgt ervoor dat de groep niet vanuit verschillende kanten betreden wordt door ouder(s)/verzorger(s) en collega's, waardoor we de rust en veiligheid kunnen waarborgen voor de kinderen. Daarnaast biedt dit ook voorspelbaarheid voor de kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

3.2 De peuter stamgroepen (2-4 jaar)

De groepsruimtes van de peutergroepen zijn zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimtes is ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

De hoeken zijn onder te verdelen in:

- Een bouw-/autohoek;
- Een fantasie-/ huishoek;
- Een boeken-/ knuffelhoek;
- Een knutselhoek;
- Een themagerichte hoek;
- Een tafel met stoelen voor puzzels, etc.;
- Klimelement;

3.2.1 De groepsruimtes

Alle stamgroepen, behalve peutergroep 4, hebben een eigen slaapkamer aangrenzend aan de groep. De slaapkamer van Peutergroep 4 bevindt zich direct tegenover de groep. Alle slaapkamers zijn voorzien van voldoende slaapplekken en camera's met beeld en geluid.

De groepen hebben allemaal een vast beddenschema voor de kinderen. Dit biedt de kinderen voorspelbaarheid en herkenbaarheid met als doel op extra veiligheid te creëren voor de kinderen.

3.2.2 Activiteit buiten de stamgroep

De pedagogisch professionals bieden een kind de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het eigen buitenterrein dat zich bevindt op de 2^e verdieping. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

Er kan bij slecht weer gekozen worden voor het gebruik van de klimruimte van de BSO. Dit maakt dat er aan de bewegingsbehoefte van het jonge kind kan worden voldaan. Tegelijkertijd zorgt dit ervoor dat het jonge kind kennis maakt met een deel van de BSO ruimte, waardoor dit straks voor herkenning zorgt en het wenproces makkelijker zal verlopen bij de overgang naar de BSO.

De kinderen mogen voor het uitvoeren van activiteiten, ook uitstapjes maken naar een andere groep. Het is dan mogelijk om een gerichte activiteit uit te voeren buiten de eigen stamgroep. Dat gebeurt altijd onder toezicht van de vaste pedagogische professional die met de kinderen mee gaat.

Bij activiteiten buiten de stamgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, ongevallen en overige risico's en maatregelen vanuit het Gezondheids-

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

en veiligheidsbeleid om de veiligheid te waarborgen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is altijd op te vragen bij de locatiemanager of de medewerkers van de groep.

3.3 Gezamenlijke wasruimte

Binnen de locatie is er een gezamenlijke wasruimte aanwezig voor de groepen, deze wasruimte is bereikbaar via Babygroep 4. Via de ingang van de babygroep kan men direct doorlopen langs de zijkant van de groep richting de wasruimte zonder de gehele groep door te hoeven lopen. De pedagogisch professionals die via de groep naar de wasruimte lopen, maken tevens onderdeel uit van het vier-ogenprincipe op Babygroep 4. Het streven is om de huishoudelijke hulp zoveel mogelijk gebruik te laten maken van de wasruimte zodat niet alle collega's gedurende de dag door de groep hoeven te lopen.

3.4 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15–20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere "echte lezers" worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

Het doel is dat er elke dag op de groep met de kinderen individueel of in een groep een boekje word voorgelezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

4. Buitenschoolse opvang

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep, een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Tijdens het vaste eetmoment komt de basisgroep samen in een vaste ruimte die aan de basisgroep is toegewezen. Op deze locatie zijn er meerdere basisgroepen. Iedere basisgroep heeft zijn eigen tafel. Iedere tafel is voorzien van een kleuren cirkel van de basisgroep. Dit maakt dat de kinderen gemakkelijk de basisgroep kunnen herkennen.

4.1 De basisgroepen

Wij hebben op deze locatie vier basisgroepen;

- Oranje groep (Pim-plein): maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar
- Gele groep (Pim-plein): maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar
- Paarse groep (atelier): maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar
- Groene groep (klim/bouw ruimte): maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

In totaal worden er maximaal 83 kinderen per dag opgevangen verdeeld over de basisgroepen.

4.1.1 Het groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Een terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Een vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de belevingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

4.1.2 De groepsruimte

Elke groepsruimte is passend ingericht voor de verschillende leeftijden van de kinderen en de groepsregels zijn zichtbaar opgehangen. Bij de BSO zijn de volgende verschillende ruimtes en speelhoeken aanwezig;

- Atelier/knutsel ruimte
- Chill ruimte en film/game ruimte
- Klim/bouwhoek ruimte
- Keuken voor kookactiviteiten

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- Pimplein; bouw/constructiehoek, lees/rusthoek, huis/poppenhoek, speelhuisje, spelletjeshoek.

De (vaste) ruimte van de basisgroep is gereserveerd voor die basisgroep tijdens het eetmoment. Na het eetmoment, wanneer de kinderen van tafel zijn en er is opgeruimd, is de ruimte weer toegankelijk voor alle kinderen.

Binnen de BSO krijgen kinderen de gelegenheid om zelf te bepalen in welke groepsruimte ze willen spelen. De ruimtes en de speelhoeken zijn voor de kinderen toegankelijk, afhankelijk van de leeftijd. De ruimtes zijn ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. Dit doen wij bijvoorbeeld door verschillende hoeken te maken. In de ruimtes kan zowel individueel, in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de ruimtes wordt ook rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Bijvoorbeeld met oog op leeftijd, ontwikkelingsniveau of interesses die aansluiten bij de doelgroep.

De ruimtes van de locaties zijn ruim. Voor de jongste kinderen is het hierdoor belangrijk extra op te letten op de sociaal- emotionele veiligheid. Wanneer de kinderen net zijn gestart op de opvang, is er extra aandacht voor hen en worden zij geholpen waar nodig. Er wordt uitleg gegeven over waar zij terecht kunnen bij vragen, maar wij bieden ook eventuele troost en aandacht. De pedagogisch professionals staan op vaste plaatsen binnen de locatie zodat de kinderen gemakkelijk bij hen terecht kunnen.

4.2 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO-locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend. Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- Thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- Thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- Thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezighoudt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitsprekt.
- Thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteiten aanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

De locatie biedt veel mogelijkheden om activiteiten uit te voeren. We beschikken over diverse materialen waar we gebruik van kunnen maken, hierdoor kan er ook een gevarieerd activiteitenprogramma aangeboden worden. De kinderen krijgen de ruimte om mee te doen of om zelf lekker te spelen. De pedagogisch professionals kijken en luisteren goed naar de behoeftes van de kinderen. Een schooldag kan soms best vermoeiend zijn, even rusten is soms ook wel eens fijn.

4.2.1 De jonge kinderen op de BSO

Tijdens de activiteiten houden de pedagogisch professionals bewust rekening met de ontwikkeling van het jonge kind. Zij stemmen hun aanbod en begeleiding af op zowel de leeftijd als de individuele ontwikkelingsfase van ieder kind. Dit kan bijvoorbeeld door de groep tijdens een activiteit te verdelen op basis van ontwikkelingsniveau, door bij knutselactiviteiten verschillende moeilijkheidsgraden aan te bieden, of door als professional gerichte ondersteuning te geven die aansluit bij de behoefte en het tempo van het kind.

Omdat er op de BSO verschillende leeftijden samenkomen, krijgen de jongste kinderen bovendien de kans om te leren van de oudere kinderen. Dit zorgt ervoor dat zowel jonge als oudere kinderen elkaar kunnen ondersteunen en samen nieuwe vaardigheden ontwikkelen, waardoor het jonge kind zich in een veilige en stimulerende omgeving optimaal kan ontplooien.

4.2.2 De oudere kinderen op de BSO

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Dit maakt dat er naast de verschillende speelruimtes, alleen de 7+ kinderen gebruik mogen maken van de natuurspeeltuin. Dit maakt dat er leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden kunnen worden en de kinderen in de speeltuin meer uitdaging kunnen ervaren.

4.2.3 Kinderopparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderopparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderopparticipatie op de volgende wijze:

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- Iedere BSO-locatie start of heeft een eigen Kinderraad, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- Alle BSO-locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO-tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- Er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- Tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteitenprogramma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

4.3 Vervoer

Wij zorgen ervoor dat de kinderen vanaf school veilig de BSO kunnen bereiken, we bieden verantwoorde opvang aan vanaf het moment dat de kinderen van school worden opgehaald. Het vervoer wordt verzorgd door onze pedagogisch professionals.

Kinderen worden op verschillende manier opgehaald namelijk; lopend, met de BSO-bussen of de kinderen fietsen mee (alleen met toestemming van ouder(s)/verzorger(s)). Dit is afhankelijk van de leeftijd en de school van de kinderen. Het betreft kinderen van de scholen de Dijk-west, het Baken, de Rietvink en het Eiland. Alle kinderen en medewerkers dragen tijdens het ophaalmoment richting de opvang een herkenbaar hesje met het Freekids logo.

De pedagogisch professional haalt de kinderen op volgens een vaste loop/rijroute, waarbij drukke wegen en spoorwegovergangen zoveel mogelijk worden vermeden. De rijroutes zijn vooraf bekend bij de ouder(s)/verzorger(s) (tijdens het intakegesprek) en zijn te allen tijde op te vragen op de locatie. Wanneer een route (tijdelijk) wijzigt, wordt dit altijd naar de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd middels een bericht in het ouderportaal. Voor meer informatie verwijzen wij naar het vervoersprotocol van Freekids.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

5. De buitenruimte

Op Zaanse Helden is er een eigen buitenruimte aanwezig, deze bevindt zich op de 2^e verdieping. De buitenruimte kan door alle groepen gebruikt worden en is ruim opgezet voor voldoende speelplezier! De volgende materialen zijn aanwezig op het buitenplein; een zandbak, een speelhuisje, een glijbaan, houten balansbalken en voor de baby's een losse grondbox. De inrichting en het speelmateriaal is passend ingericht voor kinderen met verschillende leeftijden zowel KDV als BSO. Daarnaast beschikken wij over een eigen buitenhuisje waar allerlei speelmateriaal in opgeslagen zijn zoals ballen, pylonen, stepjes en fietsjes et cetera. We zijn dagelijks buiten met de kinderen en proberen zo veel mogelijk naar buiten te gaan. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om het bewegen van de kinderen te stimuleren zowel binnen als buiten.

Wanneer we gebruik maken van het buitenspeelterrein hanteren we de maatregelen vanuit de locatie specifieke risico-inventarisatie zoals; we gaan met minimaal twee pedagogisch professionals naar buiten, we hanteren controlemomenten door het tellen van de kinderen (1 keer per 20 minuten) en we houden altijd toezicht op de kinderen verspreid over het plein.

Wanneer de pedagogisch professionals met de kinderen naar buiten gaan wordt er altijd vooraf een controle gedaan op het buitenterrein om te kijken of alle hekken gesloten zijn (ook het hek aan de andere kant naar de loop burg toe) en er geen gevaarlijke voorwerpen liggen (denk aan sigarettenpeuken vanuit andere balkons etc.)

Zie voor de in kaart gebrachte risico's en maatregelen de *Locatiespecifieke Risico inventarisatie van Zaanse Helden*.

Zie Bijlage 1 *Werkwijze KDV gebruik van de trap naar buiten* en bijlage 2 *Werkwijze BSO buiten spelen*.

5.1 Gezamenlijk gebruik van de buitenruimte

De gezamenlijke buitenruimte is 390 m² groot; er kunnen in totaal 130 kinderen gebruik maken van de buitenruimte. Het KDV en de BSO delen dezelfde buitenruimte, er is echter wel een aparte speelruimte voor de allerjongste kinderen die nog niet kunnen lopen.

De KDV groepen zullen niet allemaal tegelijk buiten spelen gezien de ritmes van de baby's en vanwege de slaaptijden van de peuters maar het vraagt wel om concrete afstemming. Daarentegen bieden we de kinderen de mogelijkheid om te kunnen spelen met kinderen van diverse leeftijden en ontwikkelingsfases. Dit kan een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een kind, daarnaast raken de kinderen ook bekend met elkaar en de pedagogisch professionals wat de emotionele veiligheid kan versterken wanneer kinderen overgaan naar een volgende groep of van het KDV naar de BSO. Daarnaast kan de BSO ook gebruik maken van de openbare buitenruimtes voor extra speelruimte en uitdaging. Daarnaast zal de BSO regelmatig op uitstapje zijn, zie ook 4.4.3 *Sportbuurtwerk*.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

De locatiemanager is verantwoordelijk voor een soepel verloop van het gebruik van de buitenruimte door alle groepen. Zij zal samen met de pedagogisch professionals in de praktijk moeten gaan kijken welke werkwijze voor de pedagogisch professionals werkt, om gezamenlijk gebruik te kunnen maken van de buitenruimte. Hiervoor is het belangrijk dat zij een goede communicatie onderling hanteren en uitproberen wat voor hen werkt. Ze kunnen mondeling met elkaar afstemmen wanneer en wie er naar buiten gaan. Hierbij dienen zij rekening te houden met het tegelijkertijd naar buiten gaan, zodat er niet teveel kinderen van het KDV hoeven te wachten in de hal bij de lift en om doorloop te kunnen creëren en overlast bij burens te voorkomen.

5.2 Gebruik van openbare buitenruimtes BSO

5.2.1 Natuurspeeltuin

Om de kinderen van de BSO meer speelruimte en mogelijkheden te geven, wordt er ook gebruik gemaakt van de natuurspeeltuin ter aanvulling op de eigen buitenruimte. Deze natuurspeeltuin ligt direct aan de overkant van de locatie, die bereikbaar is via een loopbrug vanaf de buitenruimte op de 2^e verdieping. De natuurspeeltuin is geschikt voor BSO-kinderen vanaf 7 + jaar, wegens het omliggende water om (maar ook in) de natuurspeeltuin. Er gaan altijd twee pedagogisch professionals mee naar deze speelplaats.

5.2.2 Kinderboerderij De Veldmuis

Gelegen naast de natuurspeeltuin bevindt zich kinderboerderij De Veldmuis. Om de boerderij te bezoeken wordt er ook gebruik gemaakt van de loopbrug om veilig met de kinderen naar de overkant te komen. De kinderboerderij mag bezocht worden door kinderen vanaf 4 jaar oud en onder begeleiding van minimaal 1 pedagogisch professional. Er is een vaste verzamelplaats, deze wordt ook afgesproken met de kinderen bij aankomst, daarnaast tellen we ter controle iedere 20 minuten alle kinderen. We hanteren de regels vanuit de risico-inventarisatie en het Gezondheids- en veiligheidsbeleid.

5.2.3 De Voetbalkooi

Op loopafstand van de locatie is een voetbalkooi aanwezig. Deze voetbalkooi kan gebruikt worden door kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar, onder begeleiding van een pedagogisch professional.

Vanwege de afstand en veiligheid worden de openbare buitenruimtes alleen onder begeleiding van een pedagogisch professional bezocht met de kinderen, hier kunnen geen zelfstandigheidscontracten voor worden ingezet. Alle buitenruimtes zijn opgenomen in de locatie specifieke risico-inventarisatie, we waarborgen daarnaast maatregelen omtrent buitenspelen, uitstapjes en ongevallen vanuit het Gezondheids- en veiligheidsbeleid om de veiligheid te waarborgen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

5.2.4 Overzicht gebruik openbare buitenruimes leeftijd + BKR

We hebben een overzicht opgesteld die aangehouden dient te worden bij het gebruik van een van de openbare buitenruimtes, om de risico's te verkleinen en de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Buitenruimte	Leeftijd	Toezicht & begeleiding
Natuurspeeltuin	7 + jaar	Minimaal 2 pedagogisch professionals
Kinderboerderij De Veldmuis.	4 tot en met 13 jaar	Minimaal 1 pedagogisch professionals
Voetbalkooi	4 tot en met 13 jaar	Minimaal 1 pedagogisch medewerkers

Er zijn altijd voldoende pedagogisch professionals in een buitenruimte aanwezig volgens de beroepskracht kind ratio. Mocht er in de bovenstaande locaties een calamiteit plaats vinden dan wordt altijd direct de locatiemanagers gebeld en de noodmap gebruikt.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

6. Wennen

Wennen op het kinderdagverblijf kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s), gaat in een onbekend bed slapen of wordt weggelegd om zelf te spelen terwijl het thuis andere aandacht is gewend evenals andere geluiden. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

6.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om met een knuffel te slapen, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

6.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start wordt er altijd minimaal één (en uiteraard indien nodig meerdere) wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de pedagogisch professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *"Ik zie dat je het spannend vindt dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen"*. Daarnaast zal er iedere dag hetzelfde dagritme worden gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is, dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

6.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep

Wanneer een kind over gaat naar een volgende groep, heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en de pedagogisch professionals. Wegens dat alle groepen met elkaar samen buitenspelen zijn de medewerkers voor de kinderen niet compleet nieuw. Er wordt wel minimaal 1 wendag ingepland, waarbij het kind een dagdeel zal mee draaien op de nieuwe groep. Onze voorkeur gaat uit naar meerdere dagdelen en hierbij wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en behoeften van het kind. De wenmomenten worden altijd van tevoren met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Afhankelijk van de activiteiten die gedaan worden op de volgende groep, kan het ook voorkomen dat een kind spontaan gaat wennen indien de groepsgrootte dit toelaat en een kind hieraan toe is. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Er gaan maximaal twee kinderen tegelijk wennen op dezelfde groep zodat er voldoende aandacht kan worden geboden.

Als een kind doorstroomt naar de nieuwe groep, wordt het altijd gebracht door een pedagogisch professional van de oude groep. Indien mogelijk blijft de oude mentor het eerste kwartier bij het kind tijdens het wenmoment. Afhankelijk van het kind, wordt er gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te gaan wennen. Dit is uiteraard altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen die er eerder aan toe zijn om door te stromen naar de volgende groep, bestaat de mogelijkheid om door te stromen mits er plek is. Een afwijking van de vastgestelde leeftijd gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de locatiemanager van de vestiging. Daarnaast dient er afstemming plaats te vinden met de Front Office op het hoofdkantoor, daar wordt bekeken of de aanpassing in de planning mogelijk is op de groepen.

6.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO, dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

6.5 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij wij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennis maakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken wordt dit aangegeven bij ouder(s)/verzorger(s) en zal hier rekeningen mee worden gehouden. Daarnaast zullen er op beide locaties rondleidingen plaatsvinden.

Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

6.6 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen de ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

7. Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Het streven blijft daarom dat alle kinderen op de eigen stam- of basisgroep worden opgevangen. Het kan echter voorkomen dat er vanwege een lager kind aantal, groepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland, op bijvoorbeeld rustigere dagen zoals woensdag of vrijdag, of het kan incidenteel voorkomen tijdens de vakantieperiodes.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee stamgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen voor het samenvoegen van de stamgroepen wanneer een vaste beroepskracht hier niet bij wordt ingezet. Op het formulier dat ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, wordt door ons aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer vaste pedagogisch professionals van beide stamgroepen worden ingezet bij een samenvoeging, is deze toestemming van ouder(s)/verzorger(s) niet nodig. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover wel geïnformeerd.

7.1 Babygroepen

In totaal heeft onze locatie vier babygroepen, waarbij babygroep 1 & 2 aan elkaar gekoppeld zijn en babygroep 3 & 4.

Het kan voorkomen dat de groepen tijdens de randen van de dag samenvoegen, bijvoorbeeld vanwege een lage kind bezetting tijdens rustigere dagen. In dat geval start er niet op iedere groep om 7.00 uur een pedagogisch professional. De kinderen van babygroep 1 en Babygroep 2 zullen dan worden opgevangen op Babygroep 2. De kinderen van Babygroep 3 en Babygroep 4 worden opgevangen op Babygroep 3. De groepen zitten dan naast elkaar wanneer er wordt samengevoegd. Wanneer van iedere groep de tweede pedagogisch professional aanwezig is, worden de kinderen meegenomen naar de eigen stamgroep. Aan het einde van de dag voegen de groepen ook weer samen op de aan elkaar gekoppelde groepen zoals hierboven is aangegeven.

7.2 Peutergroepen

Op de peutergroepen zullen er twee pedagogisch professionals starten om 7:00 uur. Tijdens de randen van de dag zullen de peutergroepen samenvoegen, Peutergroep 1 en Peutergroep 2 voegen samen op Peutergroep 2. Peutergroep 3 en Peutergroep 4 zullen samenvoegen op Peutergroep 3. Wanneer de overige twee collega's starten met hun dienst, zullen de groepen gaan splitsen.

Aan het einde van de dag voegen de groepen ook weer samen op de aan elkaar gekoppelde groepen zoals hierboven is aangegeven.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

7.3 BSO basisgroepen

Ieder kind heeft een vaste basisgroep tijdens de vaste eetmomenten. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kindaantallen basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals op woensdag of vrijdag, maar het kan ook incidenteel voorkomen tijdens vakantieperiodes en studiedagen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee basisgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen wanneer hun kind(eren) incidenteel of structureel in een andere basisgroep wordt gevoegd. Op het formulier dat ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, wordt door de pedagogisch professional aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer gehele groepen worden samengevoegd en de vaste pedagogisch professional gaat mee, is hiervoor geen schriftelijke toestemming vereist, ouder(s)/verzorger(s) worden hierover wel geïnformeerd.

Vakantieopvang

Tijdens de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen naar de BSO, waardoor groepen worden samengevoegd. Kinderen hebben hierdoor een “vakantie” basisgroep. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

- **Groep Paars en Geel:** Het Atelier.
- **Groep Groen 7+:** De Klimruimte.
- **Groep oranje en BSO het Eiland 4-13 jaar:** Het Pimplein.

BSO Zaanse Helden zal tijdens hele studiedagen- en vakanties ook kinderen opvangen van Freekids BSO het Eiland, dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst van de kinderen. Dit valt onder locatie overstijgende opvang. Alle ouder(s)/verzorger(s) zijn hiervan op de hoogte.

7.3.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO Zaanse Helden worden niet tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op een andere locatie, de kinderen blijven tijdens schoolvrije dagen op de eigen locatie. Het komt hierdoor vrijwel nooit voor dat de kinderen op een andere locatie opvang afnemen. Mocht het voorkomen dat de kinderen tijdens vakanties en studiedagen wel opgevangen moeten worden op een andere locatie van Freekids, dan noemen we dit locatie-overstijgende opvang. De locatie moet hiervoor gekoppeld zijn aan een andere locatie, BSO Zaanse helden is gekoppeld aan BSO Et Buut. Dat betekent dat indien er locatie-overstijgende opvang zal plaatsvinden, dat mogelijk is bij locatie BSO Et Buut.

Op Freekids BSO Zaanse Helden worden tijdens vakanties en studiedagen kinderen opgevangen van andere locaties, namelijk van BSO het Eiland. Dit valt ook onder locatie-overstijgende opvang.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat er rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

1. Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
2. De kinderen zitten in de eigen basisgroep. Wat zorgt voor verbondenheid en veiligheid bij de kinderen.
3. Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Zaanse Helden waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

7.3.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen

Er is een mogelijkheid om een kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden).

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

1. Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
2. Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
3. Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind?

Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.

4. Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder en is gekoppeld aan de locatie.

Tijdens reguliere schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande afwegingen en voorwaarden mbt de sociaal-emotionele veiligheid van het kind.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

8. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen of een aantal kinderen wat gegeten en wat gedronken;
- Groepsactiviteit; een dagelijks terugkerend element. Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

8.1.1 Dagritme overzicht

Dagritme babygroep;	
Tijdstip	
07.00 – 09.30 uur	Inloop
09.30 uur	Eetmoment aan tafel met fruit(hap) en drinken
10.15 uur	Activiteit/buitenspelen of slapen
11.30 uur	Lunch
12.15 uur	Activiteiten of slapen
14.30 uur	Eetmoment aan tafel cracker en drinken
15.15 uur	Activiteiten/buitenspelen of slapen
17.00 uur	Tussendoortje en drinken
17.00–18.30 uur	Ophaalmoment, afsluiting KDV

Bij kinderen tot circa één jaar oud volgen we het dagritme en behoefte van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte, maar er wordt wel geprobeerd ze te laten wennen aan een vast dagritme. De dreumesen gaan na de lunch slapen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Dagritme peutergroep;**Tijdstip**

07.00–09.30 uur	Inloop
09.30 uur	Eetmoment aan tafel
10.15 uur	Activiteiten / buitenspelen
11.30 uur	Lunch
13.00 uur	Activiteiten of slapen
15.00 uur	Eetmoment aan tafel
16.00 uur	Activiteiten/buitenspelen
17.00 uur	Tussendoortje en drinken
17.00–18.30 uur	Ophaalmoment, afsluiting KDV

Voorschoolse opvang**Tijdstip**

07.00–08.00	Inloop
07:00	Kinderen komen binnen en mogen een activiteit doen; kleuren, spelletjes, bouwen etc.
07.45	Groep opruimen en klaarmaken voor school.
08:00	Kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:**Tijdstip**

14.15–15.30 uur	Inloop
15.30 uur	Eetmoment
16.00 uur	Vrije keuze in activiteiten
16.00–18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting.

Naschoolse opvang op woensdag:**Tijdstip**

12.30–13.15 uur	Inloop.
13.15/13.30 uur	Lunch
13.45 uur	Vrije keuze in activiteiten
15.30 uur	Eetmoment
16.00 uur	Vrije keuze in activiteiten.
16.00–18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Vakantieopvang en/of studiedag:	
Tijdstip	
07:00 uur	VSO.
08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten.
09:30 uur	Eetmoment
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten.
12:30 uur	Eetmoment
13:00 uur	Vrijspel/activiteiten.
15:30 uur	Eetmoment
16:00 uur	Vrijspel/activiteiten.
16:00-18:30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting binnen of buiten

Een dagritme is geen lijn waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

8.1.2 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

9. Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) op te vragen op de vestiging. Indien er wijzigingen worden doorgevoerd zullen ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte worden gebracht via het ouderportaal.

9.1.1 Achterwachtregeling in geval van nood

Aan het begin en/of het einde van de dag kan het voorkomen dat een pedagogisch professional alleen met kinderen aanwezig is op de BSO, deze situatie kan zich ook voordoen wanneer er een laag kind aantal is op de BSO. Indien nodig gaat de functie van achterwacht in werking. De achterwacht wordt opgeroepen in geval van ziek worden van de professional, in geval van een calamiteit, een ongeval of een ander voorval waarbij de professional het nodig acht de achterwacht in te schakelen. De achterwacht is binnen vijftien minuten aanwezig. Het KDV fungeert als achterwacht voor de BSO; professionals kunnen altijd elkaars hulp inroepen door het pand binnen te lopen of telefonisch met elkaar te bellen. Daarnaast zijn ook de onderstaande personen genoteerd als achterwacht in geval van een noodsituatie.

Locatiemanager Zaanse Helden Monique:	werkzaam op ma. (ochtend), di, do, vrij. (ochtend).
Locatiemanager Watermolen Gaby:	werkzaam op di t/m vrijdag.
Clustermanager Monique:	werkzaam op di t/m vrijdag.

De telefoonnummers van de bovenstaande professionals zijn ook te vinden in de werktelefoon van de BSO.

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

9.1.2 De Drie-uursregeling en de half-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals en geldt indien er minimaal 10 uren aan opgang aangeboden worden op een dag.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

De drie-uursregeling geldt dus voor het kinderdagverblijf. Voor de buitenschoolse opvang is het alleen van toepassing tijdens gehele studiedagen en vakanties. Tijdens reguliere schoolweken mag de BSO maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand.

9.1.3 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Het kinderdagverblijf

Bij Zaanse Helden zijn er bij het kinderdagverblijf acht groepen aanwezig; vier babygroepen (maximaal 12 kinderen per groep), en vier peutergroepen (maximaal 16 kinderen per groep). Op de babygroepen worden er maximaal 3 pedagogisch professionals ingezet. Op de peutergroepen worden er maximaal 2 pedagogisch professionals ingezet. Voor beide groepen is het afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op het KDV zijn;

- 7:00-16:30 uur
- 7:30-17:00 uur
- 8:00-17:30 uur
- 8:30-18:00 uur
- 9:00-18:30 uur

De reguliere pauzetijden op het KDV vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 13:30-14:30 uur waarbij de pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan (zij wisselen elkaar af). Als er een pedagogisch professional alleen op de groep staat, dan wordt zij afgelost door een collega van de andere groep of voegen de groepen samen.

Buitenschoolse opvang

Op de BSO zijn er vier basisgroepen aanwezig, er worden maximaal 83 kinderen per dag opgevangen tussen de 4 en 13 jaar oud. Per dag worden er minimaal 1 pedagogisch professionals per basisgroep ingezet, afhankelijk van de BKR.

De pedagogisch professionals zijn werkzaam tijdens;

- Reguliere schoolweken; tussen 13:30-18:30 uur
- Vakanties of vrije dagen;
 - 7:00-16:30 uur
 - 8:00-17:30 uur
 - 8:30-18:00 uur

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

9.1.4 Afwijken van de BKR

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.
- tijdens het ophalen van de kinderen van de BSO.

Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschonen;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

9.1.5 Achterwachting bij overschrijding BKR

Wanneer er een pedagogisch professional op de locatie aanwezig is waarbij er (tijdelijk) wordt afgeweken van de BKR (tijdens vakantie- of studiedagen), dan dient er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig te zijn. Gezien de grote van de opvang komt het niet voor dat een pedagogisch professional alleen in het pand is tijdens overschrijding van de BKR. Het kinderdagverblijf en de BSO zijn beide gevestigd in het pand waardoor er altijd meerdere pedagogisch professionals aanwezig zijn tussen 7:00-18:30 uur.

Daarnaast geldt de afspraak dat pedagogisch professionals langer blijven wanneer de BKR dreigt te overschrijden en er een collega alleen in het pand overblijft. Indien de situatie zich toch onverhoopt voordoet, zijn de volgende contactpersonen de achterwacht van de locatie:

Locatiemanager Monique: (werkzaam op ma. ochtend, di, do, vrij. ochtend)
Assistent locatiemanager Jasper: (werkzaam op di t/m vrijdag)

De telefoonnummers van bovenstaande medewerkers zijn te vinden in de werktelefoon van de locatie.

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

10. Onze professionals

10.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul jarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de BSO geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om ervoor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

10.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

10.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager van de locatie;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

10.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang een beroepskracht in opleiding inzetten als vast gezicht op de groep. Dit mag alleen als de professional in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond, daarnaast zijn er nog een aantal voorwaarden namelijk;

1. Freekids beschrijft hoe de professional in opleiding wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast; zie hiervoor het Stagebeleid van Freekids;
2. De professional in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding; hiervoor is een formulier opgesteld genaamd *"Instemming beroepskracht in opleiding als vast gezicht"* die door alle partijen ondertekend dienen te worden;
3. Op de dagen dat de professional in opleiding werkt op de groep, moet ten minste

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

één gekwalificeerde professional ingezet zijn. Dat geldt ook als de professional in opleiding geen vaste beroepskracht is.

4. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit een professional in opleiding bestaan.

Freekids wil de inzet van een professional in opleiding inzetten wanneer er diensten open staan op een groep waardoor er niet aan de BKR kan worden voldaan. Dit kan gebeuren in geval van nood bijvoorbeeld door een plotselinge ziekmelding maar ook door openstaande diensten wegens een vakantieperiode die eraan komt of een vacature. Hierdoor wil Freekids de werkdruk voor de vaste professionals op de groep verlagen en kunnen we stabiliteit bieden aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), ook tijdens vakantie- en verlofperiodes. Wanneer Freekids de professional in opleiding inzet, dan is dit incidenteel of voor de maximale duur van 8 aaneengesloten weken. Als er bijvoorbeeld een vacature openstaat voor een vaste professional op een groep, dan kan de professional in opleiding tijdelijk de openstaande diensten invullen. Vanwege de opleiding van de professional vinden we het belangrijk dat de professional zich kan blijven ontwikkelen in de stage en zich bezig kan houden met haar/zijn opleiding, om deze reden is het termijn van de inzet vastgesteld op maximaal 8 weken.

Freekids hanteert werkafspraken waar de professional in opleiding en naaste collega's zich aan dienen te houden namelijk;

1. De professional mag niet alleen zijn ingeroosterd op een stamgroep en wordt dus altijd naast een gekwalificeerde professional ingezet. Een professional in opleiding zal nooit een open of sluitdienst draaien omdat de professional dan alleen staat voor een bepaalde duur (ook tijdens pauzes);
2. De professional in opleiding heeft onder toezicht van de gekwalificeerde professional of praktijkbegeleider, overdrachtsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) uitgevoerd. De praktijkbegeleider beoordeelt of de professional zelfstandig overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) kan uitvoeren;
3. De professional in opleiding is minimaal 18 jaar, wegens onder anderen het kunnen waarborgen van het vier-ogenprincipe (het vier-ogenprincipe is geldig vanaf de leeftijd van 18 jaar);
4. De professional in opleiding mag ingezet worden als vast gezicht op de eigen locatie, daar is de professional bekend met de collega's en ouder(s)/verzorger(s) en tevens de vestiging. Freekids kiest ervoor om de professional in opleiding niet op een andere locatie in te zetten.

Bovenstaande werkafspraken zijn ook vastgelegd in het Stagebeleid van Freekids.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

10.1.4 De inzet van andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang per 1 juli 2024 andersgekwalficeerde professionals inzetten op de groep/locatie. Dit betekent dat de professional niet gekwalficeerd hoeft te zijn met de geldende diploma's zoals vereist is vanuit de Wet Kinderopvang. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de andersgekwalficeerde professional een bijdrage kan leveren. Denk bijvoorbeeld aan een muziekdocent die ingezet kan worden op de BSO en muziekles kan geven dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Freekids kan een andersgekwalficeerde beroepskracht structureel inzetten, echter gelden er wel een aantal verplichte voorwaarden namelijk;

1. Een toelichting over hoe de deskundigheid kan bijdrage aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen;
2. De HR-afdeling moet een bewijsstuk van de voltooide pedagogische module bevatten, die voldoet aan de cao;
3. De houder, en in dit geval de personeelsplanner of locatiemanager, moet ervoor zorgen dat er altijd een gekwalficeerde professional aanwezig is ter ondersteuning van de andersgekwalficeerde professional;
4. Maximaal de helft van de formatie op het kindercentrum mag uit andersgekwalficeerde professionals in opleiding bestaan;
5. De andersgekwalficeerde professional heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangeleverd en moet gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Pas na aanlevering van de VOG en de koppeling in het PRK door de HRM afdeling van Freekids, kan de professional worden ingezet op de groep. Wij hanteren dezelfde werkwijze als bij gekwalficeerde professionals.

10.1.5 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen

Wanneer een andersgekwalficeerde professional ingezet wordt, dan wordt er gekeken naar de bijdrage die deze professional kan leveren. De professional is niet gecertificeerd, des te belangrijker is het om duidelijk voor ogen te hebben wat de meerwaarde kan zijn om de professional in te zetten, naast het invullen van een openstaande dienst. Hierbij wordt er vooral gekeken naar de (pedagogische) kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional. Denk hierbij aan;

- of en wat voor soort (werk of privé) ervaring de persoon al heeft met kinderen dat kan bijdragen aan de begeleiding en het organiseren van nieuwe activiteiten op de BSO;
- kennis van de ontwikkeling van kinderen of groepsdynamica om kinderen te kunnen stimuleren in hun ontwikkeling en de omgang met andere kinderen;
- ervaring met sport & spel activiteiten in werk of studie ervaring om uitdagende activiteiten aan te kunnen bieden;
- een sportachtergrond voor de bewegingsstimulering bij de kinderen op de BSO;
- een culturele- en creatieve achtergrond om een bijdrage te kunnen leveren aan de kennisvergroting bij kinderen en ontwikkelingsstimulering op verschillende vlakken zoals fijne motoriek, vergroten van zelfvertrouwen, oplossingsgericht werken, emotionele uitlaatklep;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

- een opleidingsachtergrond die kan bijdragen aan verschillende ontwikkelingsgebieden middels activiteiten bijvoorbeeld een docentopleiding, dansopleiding, muziek, drama, kunst etc.
- of de persoon affiniteit heeft met kinderen om sociaal-emotionele veiligheid te kunnen bieden en staat de persoon open voor feedback.

Naast het in kaart brengen van de kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional, worden er ook van tevoren duidelijke werkafspraken gemaakt. Deze zijn als volgt;

1. De andersgekwalficeerde professional staat altijd op de groep naast een gekwalficeerde professional en is nooit alleen met de kinderen (dit geldt ook tijdens het ophalen van de kinderen);
2. De andersgekwalficeerde beroepskracht wordt ingezet op de grotere BSO's binnen Freekids (minimaal 3 basisgroepen);
3. De andersgekwalficeerde professional heeft geen open of sluitdiensten op de BSO (ook niet in vakanties of tijdens studiedagen);
4. De andersgekwalficeerde professional doet zelf geen overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) maar laat dit over aan de vaste professionals.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

11. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

11.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

11.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven inzetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

11.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

11.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan gebeurt dit door een bericht op het ouderportaal. Via deze weg worden bijvoorbeeld activiteitenthema's, personeelswijzigingen of overige mededelingen gedeeld.

11.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen.

11.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Hiervoor dienen ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Het is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep.

11.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

11.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

11.4.4 Media

Op de babygroepen wordt het dagritme geregistreerd in Kindplanner, zodat ouder(s) en verzorger(s) het verloop van de dag van hun kind kunnen volgen en later terugzien. De baby's volgen hierbij nog hun eigen ritme.

Vanaf de peutergroep wordt het dagritme in principe niet meer apart genoteerd, omdat de kinderen dan deelnemen aan het gezamenlijke dagprogramma. Als een kind zich niet lekker voelt of om een andere reden moeite heeft om hierin mee te gaan, worden ouder(s) en verzorger(s) daar uiteraard over geïnformeerd.

De pedagogisch professionals streven ernaar om minimaal één bericht per dag te sturen met een foto van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Bijlage 1 Werkwijze gebruik van de trap naar buiten (KDV & BSO)

De buitenspeelruimte is bereikbaar via de 1^e verdieping met de lift of via de buitentrap bij de deur op het Pimplein, of vanuit begane grond via de buitentrap. De baby- en peutergroepen maken zoveel mogelijk gebruik van de lift wanneer zij naar buiten gaan. De BSO maakt gebruik van de trap wanneer zij naar buiten gaan. De peutergroepen mogen wel gebruik maken van de buitentrap naar de buitenruimte, zodat de kinderen kunnen oefenen met het trap lopen tijdens calamiteiten. De trap is een vaste stenen trap die aan beide zijanten gesloten is, voorzien van een trapeuning aan de rechterzijde.

Regels bij het gebruik van de trap:

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de trap op en af.
- Op de BSO is er altijd toezicht van minimaal 1 pedagogisch professional tijdens het gebruik van de trap.
- Op het KDV zijn er altijd twee pedagogisch professionals aanwezig bij het op en af de trap lopen met een groep kinderen (wanneer een pedagogisch professional alleen op de groep staat kun je indien nodig de hulp van een collega, assistent leidinggevende of locatiemanager vragen). Of de pedagogisch professional maakt gebruik van de lift waardoor ze alleen met alle kinderen tegelijkertijd naar boven of beneden kan.
- KDV & BSO: de kinderen lopen altijd aan de kant van de trapeuning omhoog of omlaag zodat ze zich vast kunnen houden (dus niet aan de muur kant van de trap).
- KDV & BSO: de kinderen lopen achter elkaar de trap op of af: per traprede één kind (geen meerdere kinderen naast elkaar).
- KDV: kinderen die goed trap kunnen lopen, lopen altijd voorop de trap op of af.
- KDV: er loopt altijd direct een pedagogisch professional mee met de voorste 5 tot 8 kinderen (zij loopt niet helemaal vooraan maar loopt naast de kinderen mee de trap op of af) en houdt in de gaten of het goed gaat.
- KDV: de tweede pedagogisch professional loopt mee naast de overige kinderen de trap op of af en begeleidt de kinderen bij het traplopen.
- KDV & BSO: kinderen die nog niet goed trap kunnen lopen, worden ondersteunt bij het traplopen naar boven door de pedagogisch professionals. Wanneer kinderen die niet goed trap kunnen lopen naar beneden gaan, wordt hen aangeleerd dat ze op hun kont trap voor trap naar beneden gaan totdat ze goed de trap af kunnen stappen/lopen.
- KDV & BSO: de kinderen volgen altijd de instructies op van de pedagogisch professionals:
 - 1: Ze houden altijd met een hand de trapeuning/spijlen vast en mogen pas loslaten wanneer zij boven of beneden zijn;
 - 2: Ze lopen op een rustig tempo;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

3: Ze houden afstand van elkaar.

- KDV & BSO: eenmaal boven aangekomen op het buitenspeelterrein, controleren de pedagogisch professionals eerst of alle kinderen op het plein zijn (tellen), en sluiten altijd het hek achter zich dicht.
- KDV & BSO: wanneer we beneden in de hal zijn aangekomen wanneer we naar binnen gaan, controleren we ook of alle kinderen binnen zijn (tellen) en er geen kinderen meer op de trap zijn.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Bijlage 2 Werkwijze BSO buitenspelen

Op de BSO mogen kinderen een activiteit kiezen, waaronder buitenspelen. Als kinderen buiten willen spelen dan wordt er gekeken of er gebruik wordt gemaakt van een bezoek aan een openbare buitenruimte en/of dat er gebruik wordt gemaakt van de eigen buitenruimte op de 2^e verdieping.

Wanneer we met de kinderen gebruik maken van de buitenruimte op de 2^e verdieping dan hanteren we in ieder geval de volgende regels;

- We gaan met minimaal twee pedagogisch professionals naar buiten om goed overzicht te kunnen houden.
- Kinderen dragen altijd een Freekids hesje.
- We tellen de kinderen 1 keer per 20 minuten tijdens het buitenspelen.
- Kinderen geven het aan bij de pedagogisch professionals wanneer zij naar buiten of naar binnen willen. We spreken met de kinderen af dat zij niet vrijblijvend van binnen naar buiten (en andersom) lopen, om goed overzicht te kunnen houden. Dit is onderdeel van de huisregels.
- We hanteren shifts bij het naar buiten gaan van ±20 minuten. We gaan met een groep kinderen naar buiten, wanneer een ander kind/kinderen naar buiten of binnen willen, kunnen zij met de volgende shift mee. Op deze manier kunnen we ook om de 20 minuten de groep kinderen tellen in het kader van toezicht houden en leren we de kinderen dat zij niet in en uit kunnen lopen om risico's te verkleinen.
- We nemen walkie talkies mee naar buiten om met elkaar (sneller) te kunnen communiceren, met name vanwege het tellen/toezicht houden, voor als kinderen naar het toilet willen, overige ondersteuning indien nodig of calamiteiten.
- De pedagogisch professionals hanteren de overige regels die opgesteld zijn in de risico inventarisatie van de BSO/locatie zoals het verspreid toezicht houden op het buitenterrein (we letten met name op de uitgang/toegangspoortjes). Daarnaast letten we op de overige bestaande risico's wanneer we buiten zijn.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	21-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	02-01-2026

Veel plezier bij de Zaanse Helden!

