



• KINDEROPVANG •

2 tot 13 jaar

# IKC Het Eiland

Freekids IKC Het Eiland

P.A. van Meverstraat 1

1507 XE Zaandam

[heteiland@freekids.nl](mailto:heteiland@freekids.nl)

Landelijk registratienummer PS 847160117

Landelijk registratienummer BSO 11853731

[www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)



# Inhoudsopgave

|           |                                                                                                       |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Welkom! .....</b>                                                                                  | <b>5</b>  |
|           | 1.1 Pedagogisch beleid .....                                                                          | 5         |
|           | 1.2 Leeswijze .....                                                                                   | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Praktische informatie.....</b>                                                                     | <b>6</b>  |
|           | 2.1 Openingstijden .....                                                                              | 6         |
|           | 2.2 Sluitingsdagen .....                                                                              | 6         |
|           | 2.3 Kinderopvangtoeslag.....                                                                          | 7         |
| <b>3.</b> | <b>Stamgroep/basisgroep .....</b>                                                                     | <b>8</b>  |
|           | 3.1 Peuterspelen.....                                                                                 | 8         |
|           | 3.2 Buitenschoolse opvang .....                                                                       | 9         |
|           | 3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen..... | 11        |
|           | 3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen .....         | 11        |
|           | 3.3 Samenvoegen van groepen .....                                                                     | 12        |
|           | 3.3.1 Peuterspelen.....                                                                               | 12        |
|           | 3.3.2 BSO .....                                                                                       | 13        |
|           | 3.4 Gebruik van andere ruimtes .....                                                                  | 13        |
|           | 3.4.2 Werkwijze BSO mbt de hal en het PS lokaal .....                                                 | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Dagindeling .....</b>                                                                              | <b>14</b> |
|           | 4.1 Dagritme Peuterspelen .....                                                                       | 14        |
|           | 4.2 Dagritme BSO .....                                                                                | 15        |
|           | 4.2.1 Het organiseren van activiteiten.....                                                           | 16        |
| <b>5.</b> | <b>Specifiek aanbod Peuterspelen .....</b>                                                            | <b>17</b> |
|           | 5.1 VVE-programma Piramide .....                                                                      | 17        |
|           | 5.1.1 Activiteiten.....                                                                               | 17        |
|           | 5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool .....                                                         | 18        |
|           | 5.3 Boekstart .....                                                                                   | 19        |
|           | 5.4 Ouderbetrokkenheid .....                                                                          | 19        |
|           | 5.4.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s) .....                                                | 19        |
|           | 5.4.2 Thema introductie .....                                                                         | 20        |
|           | 5.4.3 Ouderbijeenkomst.....                                                                           | 20        |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.5 Halen en brengen .....                                                                       | 20        |
| 5.6 Subsidieverantwoording .....                                                                 | 20        |
| <b>6. Specifiek aanbod BSO .....</b>                                                             | <b>21</b> |
| 6.1 Activiteitenaanbod.....                                                                      | 21        |
| 6.2 Groepsmoment .....                                                                           | 21        |
| 6.3 Kinderparticipatie .....                                                                     | 22        |
| 6.4 Vervoer/overgang school naar BSO .....                                                       | 22        |
| 6.5 Half-uursregeling BSO .....                                                                  | 23        |
| 6.6 Drie-uursregeling BSO .....                                                                  | 23        |
| 6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....          | 23        |
| 6.6.2 Afwijken van de BKR.....                                                                   | 23        |
| 6.7 Halen en brengen.....                                                                        | 24        |
| <b>7. Gezamenlijk aanbod IKC Het Eiland .....</b>                                                | <b>25</b> |
| 7.1 Wennen.....                                                                                  | 25        |
| 7.1.1 Intakegesprek .....                                                                        | 25        |
| 7.1.2 Wenperiode .....                                                                           | 25        |
| 7.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) .....                                           | 26        |
| 7.1.4 Wennen op de BSO .....                                                                     | 26        |
| 7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep .....                                            | 27        |
| 7.3 Buitenruimte IKC Het Eiland .....                                                            | 28        |
| 7.4 Veiligheid en Gezondheid .....                                                               | 28        |
| <b>8. Onze professionals.....</b>                                                                | <b>29</b> |
| 8.1 Vaste gezichten .....                                                                        | 29        |
| 8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht .....                   | 29        |
| 8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional ..... | 29        |
| 8.2 Mentor .....                                                                                 | 30        |
| <b>9. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) .....</b>                                           | <b>31</b> |
| 9.1 Overdracht.....                                                                              | 31        |
| 9.2 Oudercommissie .....                                                                         | 31        |
| 9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging .....                                                        | 31        |
| 9.3 Overige communicatie.....                                                                    | 32        |
| 9.4 Kindplanner .....                                                                            | 32        |
| 9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen .....                                                        | 32        |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt ..... | 32 |
| 9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen .....    | 33 |
| 9.4.4 Media .....                               | 33 |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

# 1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) Het Eiland. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 2 tot 13 jaar, Peuterspelen (PS) en buitenschoolse opvang (BSO). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool Het Eiland; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

## 1.1 Pedagogisch beleid

**Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid**

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC Het Eiland praktisch vormgeven.

## 1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC Het Eiland twee soorten opvang aan, Peuterspelen en BSO. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool Het Eiland. Peuterspelen maakt gebruik van een lokaal in de school, de buitenschoolse opvang maakt gebruik van de hal bij het toneel in de school en kan ook gebruik maken van de groepsruimte van Peuterspelen. Zowel Peuterspelen en de BSO maken gebruik van de buitenruimte van de school. Er is op Peuterspelen één stamgroep aanwezig (2 tot 4 jaar) waar halve dagopvang wordt aangeboden en er is één BSO basisgroep (4 tot 13 jaar), waar naschoolse opvang wordt aangeboden. De locatie is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar word er gesproken van een basisgroep.

### 2.1 Openingstijden

#### Openingstijden Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep, de groep is 40 weken per jaar geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur op de volgende dagen;

- Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag. Op vrijdagen en tijdens de schoolvakanties is het Peuterspelen gesloten.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net als op de basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de kinderen brengen via de zij ingang bij Peuterspelen (achterkant van de school) en ophalen via de hoofdingang van de school.

#### Openingstijden buitenschoolse opvang

- De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:30 uur tot 18:30 uur. Op woensdagen en vrijdagen is de BSO gesloten.
- Tijdens vakantie- en studiedagen worden de kinderen opgevangen bij locatie BSO Zaandam XL (dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst). We zijn geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van opvang vanaf 7.00 uur, kan dat aangegeven worden bij de Front office zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

Ouder(s)/verzorger(s) van de BSO kunnen via de zij ingang van Peuterspelen hun kinderen ophalen.

### 2.2 Sluitingsdagen

IKC Het Eiland is gesloten tijdens zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: Peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties. Bij de BSO worden kinderen tijdens vakantie- en studiedagen opgevangen bij BSO Freekids Zaandam, BSO Het Eiland is dan

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

gesloten. Dit is bij ouder(s)/verzorger(s) bekend en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.

## 2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 3. Stamgroep/basisgroep

Elk kind heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar word er gesproken van een basisgroep.

### 3.1 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Er worden maximaal 14 kinderen per dagdeel opvangen waarbij er twee pedagogisch professionals aanwezig zijn. Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouder(s)/verzorger(s) af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar wanneer één of beide ouder(s)/verzorger(s) niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.
- **VVE-plaatsen:** VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en een dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De groepsruimte wordt ook door de buitenschoolse opvang gebruikt wanneer Peuterspelen niet aanwezig is.

De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;
- hoeken door de vestiging zelf in te vullen.

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteit en anderzijds rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

### 3.1.1 Verschoonruimte

Aangrenzend aan de groepsruimte van Peuterspelen, is er een verschoonruimte aanwezig. In deze verschoonruimte is er een toilet en wasbak aanwezig. Daarnaast is er een commode aanwezig waar de kinderen op verschoond kunnen worden die nog niet zindelijk zijn, of nog bezig zijn met zindelijkheidstraining.

In de verschoonruimte is er geen raamwerk richting de hal of groep aanwezig. Om deze reden zullen er altijd twee professionals aanwezig zijn op het Peuterspelen zodat er overzicht op de groep gehouden kan worden, als de ander aan het verschoonen is. Wanneer een professional in de verschoonruimte is met een kind, dan blijft de andere professional in de groepsruimte bij de overige kinderen.

Om het vierogenprincipe te kunnen waarborgen, zorgen we ervoor dat de deur van de verschoonruimte altijd open is wanneer er een kind wordt verschoond. Hierdoor kan er altijd op ieder moment meegekeken worden in de verschoonruimte ter waarborging van het vierogenprincipe.

Er wordt slechts tijdelijk gebruik gemaakt van de verschoonruimte (gezamenlijk met school). Per oktober 2025 wordt er een commode op de groep geplaatst zodat de professionals op de groep beschikken over een commode (met waterpunt).

### 3.1.2 Gebruik van het speellokaal

Er kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal in de school voor extra stimulering van bewegingsactiviteiten. Pedagogisch professionals die niet gediplomeerd zijn om met toestellen te werken (sportopleiding), mogen alleen gebruik maken van de lage banken, matten en overig los speelmateriaal (pionnen, ballen etc.).

In afstemming met de school, kunnen de professionals gebruik maken van het speellokaal wanneer deze vrij is. Het speellokaal wordt altijd gebruik onder toezicht van een professional en we hanteren hierbij de BKR.

### 3.1.3 Gebruik schoolplein

De kinderen van het Peuterspelen maken gebruik van het schoolplein als buitenruimte. Het schoolplein wordt gedeeld met de school, we stimuleren het gezamenlijk gebruik van het volledige schoolplein. Dit is afgesproken met de school.

Het gebruik van het schoolplein is opgenomen in de locatie specifieke Risico inventarisatie.

## 3.2 Buitenschoolse opvang

Op deze locatie kunnen wij maximaal 22 kinderen per dag opvangen in de leeftijd van 4-13 jaar, er is één basisgroep aanwezig. Deze basisgroep heeft een vaste ruimte waar het

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

eetmoment plaatsvindt, namelijk de hal van de school bij het toneel. Daarnaast maakt de BSO gebruik van het Peuterspelen lokaal, dit lokaal is onderdeel van de vierkante meters van de speelruimte van de BSO.

### De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen. Op deze locatie wordt er gebruik gemaakt van de hal bij het toneel en het Peuterspelen lokaal.

Tijdens het eetmoment komt de basisgroep samen, in een vaste ruimte die aan de groep is toegewezen voor dit moment. Bij twee pedagogisch professionals maakt de BSO gebruik van de hal/het Leerplein van de school om daar samen met de kinderen het vaste eetmoment te hebben. Naar aanleiding van een inspectiebezoek is overlegd dat wanneer er minder kinderen zijn en slechts één pedagogisch professional op de groep staat, de medewerker ervoor mag kiezen om met de kinderen te eten in het Peuterspelen lokaal. In het Peuterspelen lokaal is de keuken van de BSO aanwezig, wat praktischer is voor de pedagogisch professionals.

De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

De materialen zijn veilig opgeborgen, hier zien de pedagogisch professionals op toe. De pedagogisch professionals richten de ruimte uitdagend in voor kinderen van 4 tot 13 jaar, zowel de hal als de ruimte van het Peuterspelen waar de jongste kinderen (4-7 jaar) kunnen spelen in de verschillende hoeken. De BSO mag daarnaast ook gebruik maken van het speellokaal voor (beweging) activiteiten. Voor de start van de BSO worden materialen neergezet. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken daarbij ook gebruik van de hoeken die Peuterspelen heeft opgezet;

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;

De kinderen van de BSO maken gebruik van het schoolplein als buitenruimte. Het schoolplein wordt gedeeld met de school, we stimuleren het gezamenlijk gebruik van het volledige schoolplein. Dit is afgesproken met de school.

Het gebruik van het schoolplein is opgenomen in de locatie specifieke Risico inventarisatie.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

### 3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO het Eiland worden tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op een ander locatie, waaraan de locatie is gekoppeld namelijk BSO Zaandam XL. Dit wordt ook wel locatie-overstijgende opvang genoemd en staat in de plaatsingsovereenkomst vastgelegd. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie, die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen van BSO Het Eiland zitten in de eigen basisgroep samen met de kinderen vanuit groep oranje van Zaandam XL. In de vakantieperiode is dit voor de kinderen een tweede stamgroep. De kinderen kennen elkaar en dit zorgt voor verbondenheid en veiligheid bij de kinderen.
- Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Zaandam XL, waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.
- Ondanks dat de vaste vakantieopvang en studiedagen opvang plaatsvindt op BSO Zaandam XL, is BSO het Eiland ook gekoppeld aan BSO Outdoor.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

### 3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen

Er is een mogelijkheid om het kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden). Hieronder valt niet de studie- of vakantieopvang gezien deze zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en met de gehele basisgroep plaatsvindt.

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Tijdens schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande overwegingen.

Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er op een andere locatie voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan.

Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder.

## 3.3 Samenvoegen van groepen

### 3.3.1 Peuterspelen

Op deze locatie voegen de verschillende opvangsoorten, Peuterspelen en BSO niet samen. Hierdoor hoeft er ook geen schriftelijk toestemming worden gevraagd, een kind wordt altijd opgevangen in de eigen stamgroep. Het kan wel voorkomen dat groepen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Wij spreken dan van het opendeurenbeleid.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

### 3.3.2 BSO

Op deze locatie is er één basisgroep waardoor samenvoegen niet van toepassing is.

Tijdens vakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen bij de vestiging BSO Freekids Zaanse Helden. Ouder(s)/verzorger(s) brengen en halen hun kind zelf naar en van BSO Freekids Zaanse Helden. De vakantie-opvang staat in het contract opgenomen, dit valt onder locatie-overstijgende opvang.

## 3.4 Gebruik van andere ruimtes

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij BSO Het Eiland maken de kinderen gebruik van de hal en het Peuterspelen lokaal, daarnaast bieden wij de kinderen de gelegenheid om gebruik te kunnen maken van een speellokaal en maken ze gebruik van de buitenruimte (het schoolplein).

Wij zijn gericht op verschillende soorten spel en activiteiten waardoor de binnenruimte hierop is afgestemd. Aan de tafels kunnen spelletjes worden gespeeld, puzzels worden gemaakt of er kan met klein materiaal als lego, blokken, poppen worden gespeeld. Daarnaast is er knutselmateriaal beschikbaar voor creatieve activiteiten. Naast spel of activiteiten in de binnenruimte, zijn we ook gericht op buitenspel. Er zijn twee (klim) toestellen aanwezig op schoolplein, een zandbak en er is divers buitenspeelmateriaal beschikbaar voor de kinderen.

De pedagogisch professionals letten erop dat de jongere kinderen (4-7 jaar) tijdens vrij spel situaties met oudere kinderen geen onverantwoorde risico's lopen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen tijdens sport en spel.

### 3.4.1 Gebruik van het speellokaal

Er kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal in de school voor extra stimulering van bewegingsactiviteiten. Professionals die niet gediplomeerd zijn om met toestellen te werken (sportopleiding), mogen alleen gebruik maken van de lage banken, matten en overig los speelmateriaal (pionnen, ballen etc.).

In afstemming met de school, kunnen de pedagogisch professionals gebruik maken van het speellokaal wanneer deze vrij is. Het speellokaal wordt altijd gebruikt onder toezicht van een professional en we hanteren hierbij de BKR.

### 3.4.2 Werkwijze BSO mbt de hal en het PS lokaal

Wanneer we een vollere bezetting hebben met twee pedagogisch professionals op de groep, is het belangrijk dat we toezicht houden op zowel de hal als het PS lokaal. Tussen het PS lokaal en de hal zitten klapdeuren en een gang; via een ander leerplein kom je in het PS lokaal terecht. Door die afstand is het belangrijk dat de pedagogisch professionals zich opsplitsen in de beide ruimtes zodat er altijd toezicht is in het PS lokaal wanneer hier kinderen van de BSO spelen. Kinderen melden het bij de pedagogisch professionals als zij van de ene ruimte naar de andere ruimte willen gaan en daarnaast tellen we de kinderen regelmatig; tijdens vaste eetmomenten en minimaal 1 keer per uur.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de onderstaande elementen verwerkt.

### 4.1 Dagritme Peuterspelen

- Spelinloop: er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind te spelen;
- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van de dagritme kaarten;
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

| Peuterspelen:     |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| Tijdstip          |                                          |
| 8.30 – 8.45 uur   | Inloop                                   |
| 8.45 – 9.00 uur   | Welkomstkring                            |
| 9.00 – 9.45 uur   | Begeleid vrij spel                       |
| 9.45 – 10.00 uur  | Opruimen<br>Handen wassen en aan tafel   |
| 10.00 – 10.20 uur | Drinken en fruit eten                    |
| 10.20 – 10.30 uur | Toilet/verschonen                        |
| 10.30 – 10.45 uur | Themakring                               |
| 10.45 – 11.45 uur | Gestructureerde activiteit<br>Buitenspel |
| 11.45 – 12.15 uur | Lunch<br>Voorleesmoment                  |
| 12.15 – 12.30 uur | Ophalen                                  |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 4.2 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, hierbij wordt er een groepsgesprek gehouden;
- Groepsactiviteit; dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, dansen of andere activiteiten die ontwikkelingsgericht zijn en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel; er wordt dagelijks met de kinderen buiten gespeeld;
- Incidentele thematische activiteiten; bijvoorbeeld een verjaardag enzovoorts.

### Naschoolse opvang maandag, dinsdag, donderdag:

| Tijdstip        |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14:30 uur       | Inloop                                                                                      |
| 14.45           | Buitenspelen                                                                                |
| 15.15 uur       | Handen wassen<br>Eetmoment fruit/groenten/crackers/yoghurt, groepsgesprek in de basisgroep. |
| 15.45 uur       | Activiteiten aanbod + vrije keuze in activiteiten                                           |
| 17:00-18.30 uur | Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting.                                                     |

### Naschoolse opvang woensdag:

| Tijdstip    |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12:30 uur   | Inloop                                                                                          |
| 13:00 uur   | Lunch, groepsgesprek in de basisgroep                                                           |
| 13:45 uur   | Vrije keuze in activiteiten                                                                     |
| 15:00 uur   | Eetmoment aanbod<br>fruit/groenten/crackers/yoghurt en drinken, groepsgesprek in de basisgroep. |
| 15.30 uur   | Sport/spel activiteit.                                                                          |
| 16:00 uur   | Vrije keuze in activiteiten (buiten als het weer het toe laat)                                  |
| 16:30 uur   | Drinken en tussendoortje.                                                                       |
| 17:00-18:30 | Vrije keuze in activiteiten (binnen), inloop ouder(s)/verzorger(s) en sluiting.                 |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

| Vakantieopvang en/of studiedag:                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Tijdstip                                                                 |                                            |
| 08:00 uur                                                                | Inloop, vrije keuze in activiteiten        |
| 09:30 uur                                                                | Eetmoment                                  |
| 10:00 uur                                                                | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten  |
| 12:00 uur                                                                | Eetmoment                                  |
| 12:30 uur                                                                | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten  |
| 15:00 uur                                                                | Eetmoment                                  |
| 15:30 uur                                                                | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten  |
| 17:00-18:30 uur<br><i>*vakantieopvang op BSO Freekids<br/>Zaandam XL</i> | Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO |

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

#### 4.2.1 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 5. Specifiek aanbod Peuterspelen

### 5.1 VVE-programma Piramide

Wij bieden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat een kind de begeleiding krijgt die zij nodig heeft, zodat zij met een goede start op de basisschool kan beginnen.

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van kinderen. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Uitgangspunt hierbij is het VVE-programma Piramide.

Binnen het VVE-programma Piramide draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag maar ook gedurende een maand of een jaar, gaat de aandacht uit naar:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt, .
- rekenkundig inzicht: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.
- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm).

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten, in aanvulling op Piramide.

#### 5.1.1 Activiteiten

Piramide is een overzichtelijk programma. Het geeft een ruim aanbod in verschillende activiteiten. De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke VVE-doelen zij daarmee

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

behalen willen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren. Daarnaast heeft basisschool het Eiland een thematisch aanbod voor kinderen vanaf de kleuterklas, in samenwerking met de school zal Freekids samenwerken om de thema's op elkaar af te stemmen.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

## 5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool Het Eiland, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het document: ['Notitie doorgaande lijn voorschool - vroegschool'](#). Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

In het kader van de doorgaande lijn werkt de pedagogisch- en VE coach samen met de Intern begeleiders van de basisschool. Op het moment dat een pedagogisch professional op de groep zorgen hebben over een kind of over de dynamiek van de groep kunnen zij zich altijd wenden tot de locatiemanager of de intern begeleider van de school. In de Zorgtrap staat beschreven waaraan de pedagogisch professionals signaleren op groeps- en kindniveau. Aan de hand van deze criteria doorloopt de pedagogisch professional een aantal treden waarbij vanaf trede 2 ook de lb'er ingeschakeld kan worden.

Ook sluit de lb'er aan bij het 3-jarigenoverleg met de pedagogisch professionals, leerkrachten en pedagogisch coach. Het doel van het 3-jarigenoverleg is het optimaliseren van de doorgaande lijn en daarbij de zorg voor de kinderen continueren.

### 5.2.1 Zorgverbreding

In de samenwerking Zaan primair en Freekids wordt er op Het Eiland gebruik gemaakt van verbreding van de zorg. De lb'er vanuit de basisschool is ook het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch professionals van Peuterspelen als het gaat om coaching en vragen

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

rondom kinderen. De persoonlijke coaching van pedagogisch professionals valt onder het takenpakket van de pedagogisch coach.

## 5.3 Boekstart

Op de vestiging zal het project Boekstart worden opgezet voor Peuterspelen, zodra er plek is vanuit de Bibliotheek. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere “echte lezers” worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

## 5.4 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder ‘gezien’ wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) ‘anoniem’ bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

### 5.4.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouder(s)/verzorger(s) deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

#### 5.4.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouder(s)/verzorger(s) te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouder(s)/verzorger(s) thuis met het thema bezig kunnen zijn.

#### 5.4.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s). Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

#### 5.4.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel een spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereidt waar ouder(s)/verzorger(s) aan mee kunnen doen.

### 5.5 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

### 5.6 Subsidieverantwoording

Peuterspelen Het Eiland is een C-locatie, wij ontvangen hiervoor geen subsidie. Wij werken met de Piramide methode, waarnaar wij een mooie verbinding hebben met de onderbouw. De professionals sluiten jaarlijks aan bij een studiedag over deze methode om nieuwe kennis te vergaren. Om de VVE kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering.

De pedagogisch coach geeft regelmatig training en begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 6. Specifiek aanbod BSO

### 6.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezig houdt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

### 6.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

professional krijgt hierdoor zicht op de belevingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

## 6.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- iedere BSO locatie start een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- alle BSO locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteiten programma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

## 6.4 Vervoer/overgang school naar BSO

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen uit de kleuterklassen worden door de pedagogisch professional verzameld vanuit de klassen. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 komen vanuit de klas zelf naar de hal van de school bij het toneel. De pedagogisch professional is herkenbaar aan oranje Freekids kleding.

Op het moment dat er sprake is van kinderen die later aansluiten bij de BSO wegens bijvoorbeeld klassendienst, dan zal de juf/meester van school contact opnemen met de pedagogisch professional. Het telefoonnummer van school is ook beschikbaar op de groepstelefoon.

Voor uitstapjes kan er gebruik gemaakt worden van vervoer, dit gaat in overleg met

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

ouder(s)/verzorger(s). Wij maken gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

## 6.5 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Wij vangen alleen op dit moment alleen kinderen van Het Eiland op, waardoor aan het begin van de dag de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) niet wordt overschreden. Het kan voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

## 6.6 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij gesloten en wordt er opvang aangeboden op BSO Freekids Zaandam. Op deze dagen hanteren we de drie-uursregeling in plaats van de half-uursregeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half uurs regeling gehanteerd.

### 6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO Het Eiland is er één basisgroep met maximaal 22 kinderen per dag tussen de 4 en 13 jaar. Per dag worden er minimaal 2 pedagogisch professionals ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn:

- Tijdens reguliere schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag: van 14:00 uur- 18:30 uur (woensdag en vrijdag gesloten),
- Tijdens vakanties of vrije dagen (BSO Zaandam XL): van 7:00-16:30 of 8:00-17:30 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO (Zaandam XL) tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

### 6.6.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We wijken binnen Freekids op specifieke

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- Aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- Aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- Tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- We monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- We houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- We zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- We zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- We zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- We houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

## 6.7 Halen en brengen

Binnen Freekids vinden wij veiligheid voor zowel de kinderen als de professionals belangrijk. Dit maakt dat vanaf het sluitingsmoment van obs Het Eiland om 16.00 uur de buitendeur van Freekids dicht zal zijn, wegens dat er geen toezicht is op wie er anders het pand betreedt. Op het moment dat de ouder(s)/verzorger(s) de kinderen komen halen kunnen zij aanbellen, zodat de deur geopend kan worden door de pedagogisch professional.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 7. Gezamenlijk aanbod IKC Het Eiland

### 7.1 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s) en bevindt zich in een andere omgeving dan thuis. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

#### 7.1.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om een knuffel bij zich te hebben, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

#### 7.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wenumomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *“ik zie dat je het spannend vind dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen”*. Daarnaast wordt er elke dag hetzelfde dagritme gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen bij ons niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

### 7.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het peuterspelen doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

### 7.1.4 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij bij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

#### Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving of wanneer de start datum bekend is, neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennismakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder/verzorger en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken zal hier rekening mee worden gehouden dat er op beide locaties een rondleiding zal plaats vinden.

#### Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

## 7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Ook kan als activiteit een

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met basisschool Het Eiland wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden. Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van de aula of een klaslokaal van school. Bij activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

## 7.3 Buitenruimte IKC Het Eiland

Peuterspelen en de BSO maken beide gebruik van het schoolplein. De buitenruimte is volledig omheind en beschikt over een eigen zandbak en meerdere speeltoestellen. Daarnaast is er los speelmateriaal aanwezig, passend voor de leeftijden van alle kinderen van 2- 13 jaar. Denk hierbij aan ballen, pylonen, fietsjes, stepjes en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

## 7.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

### 7.4.1 Contact met locatie Zaandam XL vierogenprincipe en afwijken tijdens overschrijding BKR

Op het moment dat een professional alleen in het pand is zonder volwassene, zal hij/zij via de Ipad videobellen met locatie Zaandam XL tot het einde van de dienst. Met de locatie worden hier onderlinge afspraken over gemaakt. Op de BSO geldt het vierogenprincipe niet, maar vanuit veiligheid voor de professional en kinderen hanteren we wel deze regel. In de Risico inventarisatie van de locatie is specifiek opgenomen voor zowel Peuterspelen als de BSO hoe we omgaan met het vierogenprincipe, de achterwachting en overschrijding van de BKR.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 8. Onze professionals

### 8.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul-jarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

#### 8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager van de locatie kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

#### 8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

aaneengesloten weken afwezig zijn;

- Er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- De planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager van de locatie;
- We streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager van de locatie. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- Indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- Doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

## 8.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep/basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

## 9. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

### 9.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

### 9.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

#### 9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

informatie;

- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

## 9.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitentema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

## 9.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

### 9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep/basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd. Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep/basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep/basisgroep.

### 9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

#### **9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen**

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

#### **9.4.4 Media**

De pedagogisch professionals streven er naar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 20-11-2025 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 15-10-2026 |



• KINDEROPVANG •

# Veel plezier bij IKC Het Eiland

