



• KINDEROPVANG •

2 tot 13 jaar

IKC De Pionier

Freekids IKC De Pionier

Kerkstraat 52 1521 JP Wormerveer

06 - 50 00 73 04

pionier@freekids.nl

Landelijk registratienummer PS 205458440

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	4
1.	Pedagogisch beleid.....	4
1.2	Leeswijze.....	4
2.	Praktische informatie.....	5
2.1	Openingstijden	5
2.2	Sluitingsdagen	5
2.3	Kinderopvangtoeslag.....	5
3.	Stamgroepen	6
3.1	Peuterspelen.....	6
3.2	Samenvoegen van groepen	7
4.	Dagindeling	8
4.1	Dagritme Peuterspelen	8
5.	Specifiek aanbod Peuterspelen	9
5.1	VVE-programma Startblokken.....	9
5.1.1	Activiteiten.....	10
5.2	Doorgaande lijn naar de basisschool	10
5.3	Boekstart	10
5.4	Logo 3000	11
5.5	Ouderbetrokkenheid.....	11
5.5.1	Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)	11
5.5.2	Thema introductie.....	12
5.5.3	Ouderbijeenkomst.....	12
5.6	Halen en brengen	12
5.7	Subsidieverantwoording.....	12
6.	Gezamenlijk aanbod IKC De Pionier	13
6.1	Wennen	13
6.1.1	Intakegesprek	13
6.1.2	Wenperiode.....	13
6.1.3	Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s).....	14
6.1.4	Wennen op de BSO.....	14
6.2	Activiteiten buiten de stamgroep.....	15

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

6.3 Buitenruimte IKC De Pionier	16
6.4 Veiligheid en Gezondheid	17
7. Onze professionals	18
7.1 Vaste gezichten	18
7.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	18
7.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	18
7.2 Mentor	19
8. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	20
8.1 Overdracht	20
8.2 Oudercommissie	20
8.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	20
8.3 Overige communicatie	21
8.4 Kindplanner	21
8.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	21
8.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	22
8.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	22
8.4.4 Media	22

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Pionier. Binnen het IKC bieden wij opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar binnen het Peuterspelen. Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Pionier; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

1. Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Pionier praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC de Pionier, Peuterspelen aan. In dit werkplan beschrijven we aan de hand van kopjes de onderwerpen. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Pionier. Er is één groep Peuterspelen (2 tot 4 jaar) waar halve dagopvang wordt aangeboden, deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 2 – 4 jaar.

2.1 Openingstijden

Openingstijden Peuterspelen

- Peuterspelen is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 12.30 uur. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net zoals op de basisschool.

2.2 Sluitingsdagen

IKC De Pionier is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: het peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

3. Stamgroepen

Elk kind heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte.

3.1 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij kunnen maximaal 16 kinderen per dagdeel opvangen. Wanneer er meer dan acht kinderen aanwezig zijn, werken er twee beroepskrachten. Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouder(s)/verzorger(s) af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar wanneer één of beide ouder(s)/verzorger(s) niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.
- **VVE-plaatsen:** VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Voor en na het Peuterspelen wordt het lokaal gebruikt door de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft materialen goed opgeborgen staan waardoor de veiligheid voor de peuters gewaarborgd blijft. De pedagogisch professionals zien hier op toe. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel. De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteit en anderzijds rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

3.2 Samenvoegen van groepen

Op deze locatie is er één opvanggroep aanwezig, hierdoor wordt er niet samengevoegd met andere groepen. Hierdoor hoeft er ook geen schriftelijk toestemming worden gevraagd, een kind wordt opgevangen in de eigen stamgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de onderstaande elementen verwerkt.

4.1 Dagritme Peuterspelen

- Spelinloop: er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind te spelen;
- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van een kiesbord;
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

Peuterspelen:			
Tijdstip			
8.30 – 8.45 uur		Inloop	
8.45 – 9.00 uur		Welkomstkring	
9.00 – 9.45 uur		Begeleid vrij spel	
9.45 – 10.00 uur		Opruimen Handen wassen en aan tafel	
10.00 – 10.20 uur		Drinken en fruit eten	
10.20 – 10.30 uur		Toilet/verschonen	
10.30 – 10.45 uur		Themakring	
10.45 – 11.45 uur		Gestructureerde activiteit Buitenspel	
11.45 – 12.15 uur		Lunch Voorleesmoment	
12.15 – 12.30 uur		Ophalen	
Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

5. Specifiek aanbod Peuterspelen

5.1 VVE-programma Startblokken

Wij bieden Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat een kind de begeleiding krijgt die zij nodig heeft, zodat zij met een goede start op de basisschool kan beginnen.

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van kinderen. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Uitgangspunt hierbij is het VVE-programma Startblokken.

Het VVE programma Startblokken is ook een programma met ontwikkelingsgerichte activiteiten die de doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind tussen de 2 en 4 jaar stimuleert en bevordert. Startblokken werkt met thema's die inspelen op de belevingswereld van het jonge kind middels spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gesprek- en taalactiviteiten, begrippen en handelingen en het verkennen van de werkelijkheid middels bijvoorbeeld uitstapjes.

Binnen het VVE-programma Startblokken draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag maar ook gedurende een maand of een jaar, gaat de aandacht uit naar:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt, .
- rekenkundig inzicht: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm).

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten, in aanvulling op Startblokken/

5.1.1 Activiteiten

Startblokken is een overzichtelijk programma. Het geeft een ruim aanbod in verschillende activiteiten. De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke VVE-doelen zij daarmee behalen willen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool Kogerveld, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het document: '[Notitie doorgaande lijn voorschool - vroegschool](#)'. Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

5.3 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet voor Peuterspelen. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere “echte lezers” worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

5.4 Logo 3000

Als hulpmiddel voor het uitbreiden van de woordenschat van de kinderen, wordt Logo 3000 gebruikt. Dit instrument biedt vele woorden aan welke aansluiten op de thema's waarmee wordt gewerkt.

5.5 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

5.5.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouder(s)/verzorger(s)

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

5.5.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouder(s)/verzorger(s) te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouder(s)/verzorger(s) thuis met het thema bezig kunnen zijn.

5.5.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s). Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

5.5.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereidt waar ouder(s)/verzorger(s) aan mee kunnen doen. Momenteel vindt dit vooral plaats op de dinsdag- en woensdagochtend, vanaf 8:20 uur.

5.6 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

5.7 Subsidieverantwoording

Peuterspelen de Pionier is een A-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) extra subsidie voor een dagdeel voorschoolse educatie. Deze extra subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit voor de uitvoering van het VVE-programma op de groep. Dit doen wij door het werken met de Startblokken methode, waarnaar wij een mooie verbinding hebben met de onderbouw. De professionals sluiten jaarlijks aan bij een studiedag over deze methode om nieuwe kennis te vergaren. Om de VVE kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft voor het werken met Logo 3000 dat de taalontwikkeling stimuleert. De pedagogisch coach geeft regelmatig training en begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

6. Gezamenlijk aanbod IKC De Pionier

6.1 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s) en bevindt zich in een andere omgeving dan thuis. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

6.1.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om een knuffel bij zich te hebben, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

6.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *“ik zie dat je het spannend vind dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen”*. Daarnaast wordt er elke dag hetzelfde dagritme gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen bij ons niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

6.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het peuterspelen doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

6.1.4 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij bij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving of wanneer de start datum bekend is, neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennismakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder/verzorger en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken zal hier rekeningen mee worden gehouden dat er op beide locaties een rondleiding zal plaats vinden.

Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen. Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

6.2 Activiteiten buiten de stamgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het buitenterrein. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met OBS de Pionier kan er gebruik worden gemaakt van het speellokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden. Bij activiteiten buiten de

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

stamgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

6.3 Buitenruimte IKC De Pionier

Peuterspelen maakt gebruik van het kleuterplein van basisschool De Pionier. Dit kleuterplein grenst aan het einde van de gang. Er wordt binnendoor, door de gang van de kleuterklassen, richting het buitenplein gelopen. Het plein wordt met een hek afgeschermd van het overige gedeelte van het schoolplein zodat kinderen vanaf groep drie en hoger, geen toegang hebben tot het kleuterplein. Daarnaast is de afscherming bedoeld voor een overzichtelijk geheel waarbij kinderen vanaf het kleuterplein niet ongezien kunnen wegllopen en op het grote schoolplein kunnen komen.

De buitenruimte is voor ons altijd beschikbaar. Op het moment dat de kleuterklassen van basisschool de Pionier gebruik maken van het plein, is het nodig rekening te houden met een aantal zaken:

- Er kunnen maximaal tachtig kinderen tegelijk op het plein spelen gezien het aantal beschikbare vierkante meters. Wanneer er daadwerkelijk 16 kinderen bij Freekids Peuterspelen geplaatst zijn, betekent het dat er maximaal 64 kinderen van de kleuterklassen tegelijkertijd met Peuterspelen op het plein kunnen spelen. Een goede afstemming met de leerkrachten van de kleutergroepen van openbare basisschool de Pionier is hiervoor nodig.
- De kinderen van Peuterspelen krijgen, op het moment dat kinderen van kleuterklassen ook op het plein aanwezig zijn, herkenbare hesjes aan om de jongste kinderen goed in het oog te hebben.
- Het hek aan de straatkant is gesloten op het moment dat kinderen spelen op het plein.
- Bij grote drukte wordt het spel aangepast. Fietsjes worden dan niet gebruikt om ongelukken te voorkomen.

De inrichting en het speelgoed van het plein zijn geschikt voor de leeftijden van twee tot zes jaar. Er is een zandbak aanwezig en met warm weer zetten de pedagogisch professionals een watertoren buiten. Daarnaast is er divers speelmateriaal aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken, zoals ballen, pylonen, fietsjes en stepjes et cetera. Met slecht weer wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Pionier. Er zijn diverse klimtoestellen aanwezig. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

6.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

6.4.1 Achterwachtregeling in geval van nood

Wanneer het onverhoopt voorkomt dat er calamiteit, ongeval of een ander voorval plaatsvindt waarbij de professional het nodig acht om de achterwacht in te schakelen, dan moet deze persoon binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn in geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;

Locatiemanager Diana: 06-.....(werkzaam op ma, di, wo, do)

Clustermanager Monique: 06-..... (werkzaam op di, wo, do, vr)

De telefoonnummers van bovenstaande professionals zijn te vinden in de werktelefoon van Peuterspelen de Pionier.

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

7. Onze professionals

7.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichtencriterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nuljarigen) geldt een ander vaste- gezichtencriterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichtencriterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

7.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

7.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

aaneengesloten weken afwezig zijn;

- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

7.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

8. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

8.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

8.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

8.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

8.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitentema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

8.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

8.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

8.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

8.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

8.4.4 Media

De pedagogisch professionals streven er naar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-10-2025
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	17-06-2026

Veel plezier bij IKC De Pionier!

