



• KINDEROPVANG •

0 tot 4 jaar

KDV Pieter Post

Freekids KDV Pieter Post

Dorpsstraat 352 1566 BR Assendelft

075 - 6874877

pieterpost@freekids.nl

Landelijk registratienummer KDV 313143055

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	4
	1.1 Pedagogisch beleid	4
	1.2 Leeswijze	4
2.	Praktische informatie.....	5
	2.1 Openingstijden	5
	2.2 Sluitingsdagen	5
	2.3 Kinderopvangtoeslag.....	5
3.	Stamgroepen	6
	3.1 Samenvoegen van groepen	6
	3.2 Drie-uursregeling	7
	3.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	8
	3.2.2 Afwijken van de BKR.....	8
4.	Dagindeling	10
5.	Pedagogisch aanbod	12
	5.1 Emmi Pikler.....	12
	5.1.1 Materialen.....	12
	5.1.2 Aandachtige verzorging.....	12
	5.1.3 Vrij spel.....	13
	5.1.4 Speelmateriaal.....	13
	5.1.5 Activiteiten	13
	5.2 Wennen.....	14
	5.2.1 Intakegesprek	14
	5.2.2 Wenperiode	14
	5.2.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep	15
	5.2.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)	16
	5.2.5 Wennen op de BSO.....	16
	5.3 Activiteiten buiten de stamgroep.....	17
	5.4 Boekstart.....	17
	5.5 Buitenruimte KDV Pieter Post.....	18
	5.6 Veiligheid en Gezondheid.....	18
6.	Onze professionals.....	19

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.1 Vaste gezichten	19
6.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	19
6.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	19
6.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang	20
6.2 Mentor	22
7. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	23
7.1 Overdracht.....	23
7.2 Oudercommissie.....	23
7.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	23
7.3 Overige communicatie	24
7.4 Kindplanner.....	24
7.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	24
7.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt.....	25
7.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	25
7.4.3 Media	25

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

1. Welkom!

Welkom bij kinderdagverblijf (KDV) Pieter Post! Wij zijn een kleinschalig kinderdagverblijf met een dorpskarakter in Assendelft. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich bij ons veilig voelt, waardoor een kind zich kan ontwikkelen in een vertrouwde-, warme en huiselijke omgeving. Wij werken met vaste pedagogisch professionals die elke dag met liefde voor alle kinderen zorgen. Wij werken met vaste pedagogisch professionals die al jaren werkzaam zijn op deze locatie, daar zijn wij trots op!

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid.

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van KDV Pieter Post praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijze

Wij schrijven het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken. Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2. Praktische informatie

2.1 Openingstijden

Wij bieden opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De vestiging is geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Opvang kan per hele dag, een hele dag opvang duurt 11,5 uur van 7.00 uur tot 18.30 uur.

2.2 Sluitingsdagen

KDV Pieter Post is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Stamgroepen

Elk kind heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Wij hebben onze stamgroepen ingedeeld in leeftijdsgroepen. De leeftijdsindeling van de stamgroep is van groot naar klein. We hebben de volgende stamgroepen:

- Pieter Post Babygroep: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- Pieter Post Verticale groep: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar.
- Pieter Post Peutergroep: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Een kind kan vanaf 10 weken geplaatst worden tot 4 jaar. Elke stamgroep is passend ingericht voor baby's, dreumesen en peuters. Op de babygroep is een grondbox aanwezig waarin zij rustig en veilig kunnen spelen. Het is belangrijk dat de ruimte enerzijds de mogelijkheid biedt tot activiteit en anderzijds tot rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen. De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

De hoeken zijn onder te verdelen in:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- hoeken door de vestiging zelf in te vullen;

Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stellen.

3.1 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Het kan echter voorkomen dat er stamgroepen worden samengevoegd naar aanleiding van een lagere kindbezetting. Dit kan structureel worden gepland, bijvoorbeeld op rustigere dagen (woensdag of vrijdag) of het kan incidenteel voorkomen tijdens vakanties, studiedagen of bij afmeldingen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee stamgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen voor het samenvoegen van de stamgroepen wanneer een vaste beroepskracht hier niet bij wordt ingezet of de stamgroep gesplitst wordt en bij een andere stamgroep aansluit. Op het formulier dat ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, wordt door ons aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer vaste pedagogisch professionals van beide stamgroepen worden ingezet bij een samenvoeging, is de toestemming van ouder(s)/verzorger(s) niet nodig. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover wel geïnformeerd.

Wij voegen de groepen samen tijdens de randen van de dag op de volgende momenten;

- Structureel op vrijdag tussen 7.00–9.00 uur en aan het einde van de dag, tussen 16.30–18.30 uur. Alle groepen voegen samen op de babygroep.
- Incidenteel op de woensdagen voegen de verticale groep en de peutergroep samen tussen 7.00–8.00 uur. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is op die dag. De groepen voegen samen in de verticale groepsruimte.

Wij starten op maandag, dinsdag en donderdag om 7.00 uur met twee pedagogisch professionals om de kinderen van alle groepen op te vangen op één groep. Afhankelijk van het aantal kinderen gaan de kinderen tussen 7.30 uur en 8.00 uur naar de eigen groep, om 8.30 uur en 9.00 uur starten de overige beroepskrachten. Vanaf 16.30 uur worden kinderen ook weer opgehaald, waarmee het aantal kinderen verminderd.

Op woensdag start om 7.00 uur de eerste pedagogisch professional. De kinderen van de verticale- en peutergroep voegen tot en met uiterlijk 9.00 uur samen op de verticale groep. Dit is meestal tot 8.00 uur, vanaf 9.00 uur worden alle kinderen op hun eigen groep opgevangen. Ook tussen 16.30 en 18.30 uur voegen deze groepen samen op de verticale groep, dit is meestal tussen tot 17.30 uur. De babygroep opent altijd op de eigen groep op woensdagen.

Op de vrijdag voegen de groepen tussen 7.00–9.00 uur samen bij de baby's. Aan het einde van de dag zullen de groepen weer samenvoegen vanaf 17.30 uur.

3.2 Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. De drie-uursregeling geldt voor de dagopvang, er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag. Voor de buitenschoolse opvang is dit daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken mogen zij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op KDV Pieter Post zijn er drie groepen aanwezig; een babygroep (12 kinderen), een verticale groep (14 kinderen) en een peutergroep (15 kinderen). Op de baby- en verticale groep worden er maximaal 3 pedagogisch professionals ingezet per dag, per groep afhankelijk van de BKR. Op de peutergroep worden er maximaal 2 pedagogisch professionals ingezet per dag, per dag afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op het KDV zijn;
-7:00-16:30 of 7:30-17:00 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op het KDV vinden altijd plaats tussen 12:30-14:30 uur, meestal tussen 12:30-13:30 uur (babygroep) en 13:00-14:00 uur (verticale- en peutergroep) waarbij de pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan (zij wisselen elkaar af). Als er een pedagogisch professional alleen op de groep staat, dan wordt zij afgelost door een collega van de andere groep of voegen de groepen samen.

3.2.2 Afwijken van de BKR

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschonen;

- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen of een aantal kinderen wat gegeten en wat gedronken;
- Groepsactiviteit; een dagelijks terugkerend element. Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Babygroep;	
Tijdstip	
07.00 – 09.30 uur	Brengen
09.30 uur	Eetmoment aan tafel met fruit(hap) en water
10.00 uur	Verschoenen
10.15 uur	Activiteiten of slapen
11.30 uur	Lunch
12.15 uur	Verschoenen Activiteiten of slapen
14.30 uur	Eetmoment aan tafel met cracker en drinken
15.00 uur	Verschoenen
15.15 uur	Activiteiten of slapen
16.00 uur	Activiteiten
17.00 uur	Tussendoortje en drinken.
17.00– 18.30 uur	Ophaalmoment en sluiting kdv

Bij kinderen tot circa één jaar oud volgen we het dagritme van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte, maar er wordt wel geprobeerd ze te laten wennen aan een vast dagritme. De dreumes gaat na de lunch slapen.

Dagritme verticale- en peutergroep;			
Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Tijdstip

07.00 – 09.30 uur	Brengen
09.30 uur	Eetmoment aan tafel (met jonge kinderen op schoot) met fruit en drinken
10.00 uur	Verschonen/wc
10.15 uur	Activiteit De jongste kinderen slapen
11.30 uur	Lunch
12.15 uur	Verschonen/wc Peuters uitkleden
12.45 uur	Peuters slapen De jongste kinderen vrij spel/activiteit
14.30 uur	Eetmoment aan tafel
15.00 uur	Verschonen /wc Peuters aankleden
15.15 uur	De jongste kinderen slapen
15.30 uur	Activiteiten
17.00 uur	Tussendoortje en drinken
17.00–18.30 uur	Ophaalmoment en sluiting kdv

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor het kind.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5. Pedagogisch aanbod

5.1 Emmi Pikler

Op de babygroepen (0 tot 2 jaar) werken wij met de pedagogische stroming Emmi Pikler. Op Pieter Post hebben we een verticale groep van 1-4 jaar waarbij we ook de visie van Emmi Pikler volgen. Emmi Pikler gaat uit van het competente kind; kinderen worden leergierig en nieuwsgierig geboren. Een kind ontwikkelt zich het beste als zij de ruimte krijgt om zelfstandig, onafhankelijk en op eigen initiatief de wereld kan ontdekken. In dit locatieplan gaan wij kort in op hoe wij deze visie bij Pieter Post tot uiting laten komen. In ons Pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe wij met Emmi Pikler werken.

5.1.1 Materialen

KDV Pieter Post heeft een babygroep, een verticale groep en een peutergroep, het aanbod van materialen sluit aan bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van je kind. Er zijn diverse materialen aanwezig om het bewegen te stimuleren (een driehoek Pikler klimrek, kruipblokken en kubussen).

- Om de rust te bewaren voor de allerkleinste kinderen is er ook een grondbbox aanwezig. In deze grondbbox ligt een grote mat waar een kind de ruimte heeft om rustig en veilig de wereld om haar heen te ontdekken.
- Wij maken met name gebruik van passief speelmateriaal, dit zijn materialen die eenvoudig zijn en uit zichzelf niets doen, zoals bekers, een pannetje of een bal. Doordat een kind de materialen aanraakt komt het materiaal tot leven en leert en ontdekt een kind wat zij met het materiaal kan doen. Deze materialen zetten kinderen aan tot activiteit en creativiteit. Doordat deze materialen geen batterijen hebben, raakt een kind ook niet snel overprikkeld. Het stopt met bewegen op het moment dat een kind het niet meer aanraakt. Spelen is leren.
- Voor de dreumesen en peuters zijn er verschillende speelhoeken gecreëerd om te ontdekken en de ontwikkeling te stimuleren, denk bijvoorbeeld aan een bouw- en huishoek en een leeshoek.

5.1.2 Aandachtige verzorging

Er ontstaat een band tussen de pedagogisch professional en een kind, dit willen wij zo respectvol mogelijk invullen. Wij werken met "aandachtige verzorging" volgens de visie van Pikler, dit houdt in dat de pedagogisch professional respect heeft voor ieder kind en voor alles wat zij hoort en ziet. Tijdens verzorgingsmomenten bereiden we kinderen voor op wat er komen gaat, er is ruimte om in gesprek te gaan met een kind en om samen de handeling uit te voeren. Deze momenten worden in alle rust uitgevoerd waarbij er echt aandacht is voor een kind.

De kinderen hebben één op één momenten met de pedagogisch professional tijdens verzorgingsmomenten. Wanneer een kind al zelfstandig kan zitten dan wordt er met een klein groepje kinderen aan tafel gegeten. Wij kiezen bewust voor een klein groepje zodat er aandacht blijft voor elk individu.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.1.3 Vrij spel

Er is ruimte voor vrij spel waarbij de pedagogisch professional minimale inbreng heeft. Een kind is tenslotte competent en kan al heel veel zelf. In vrij spel laat een kind zich leiden door eigen ideeën, en speelt zij vanuit eigen initiatief. Kinderen hebben uit zichzelf een ongelofelijke drang om te ontwikkelen en te leren. Ze zijn nieuwsgierig en ontdekken elke dag weer iets nieuws. Ieder kind ontwikkelt zich op haar eigen tempo, dit respecteren wij. De pedagogisch professional zit op de grond, zodat zij makkelijk bereikbaar is voor de kinderen op het moment dat zij haar nodig hebben.

Er kunnen ook conflicten ontstaan, een kind krijgt eerst de ruimte om zelf het conflict op te lossen. Wanneer dit niet lukt dan helpen wij een handje. Het speelmateriaal wordt bij de kinderen tot 1 jaar om hen heen gelegd, zodat een kind hier zelf naartoe kan bewegen.

5.1.4 Speelmateriaal

Om de groep uitdagend te houden, wordt er regelmatig speelgoed verwisseld of anders neergezet waardoor het uitdaagt tot spelen. De inrichting van de groep ligt voor 80% vast en is gebaseerd op ons Pedagogisch beleid, 20% van het speelmateriaal is afgestemd op de behoeften van de kinderen. De pedagogisch professionals kijken en luisteren goed naar de kinderen zodat zij kunnen inspelen op deze behoeften.

Wij werken met open kasten waarbij het speelmateriaal zichtbaar en op kind-hoogte is. Op een dag worden een aantal momenten ingepland zodat er een tijd is van spelen en een tijd van rusten. Wij werken kindvolgend en passen ons aan op de behoefte van de kinderen.

5.1.5 Activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een fijne en plezierige dag bij ons hebben, waarin er aandacht is voor de verzorging maar ook zeker voor de ontwikkeling. Het streven is om dagelijks één ontwikkelingsgerichte activiteit aan te bieden, dit hoeft niet lang te duren, het zit vaak in kleine momenten van de dag. De pedagogisch professional besteed actief aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, spraak -taal ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, morele ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling. De pedagogisch professional volgt de ontwikkeling van een kind en past daar het aanbod aan zodat er voldoende uitdaging blijft.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.2 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s) en is in een andere omgeving dan thuis. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

5.2.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om met een knuffel te slapen, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

5.2.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *"ik zie dat je het spannend vind dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen"*. Daarnaast wordt er elke dag hetzelfde dagritme gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen bij ons niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

5.2.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep

Wanneer een kind over gaat naar een volgende groep, heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en de pedagogisch professionals. Wegens dat alle groepen met elkaar samen buitenspelen zijn de medewerkers voor de kinderen niet compleet nieuw. Er wordt wel minimaal 1 wendag ingepland, waarbij het kind een dagdeel zal mee draaien op de nieuwe groep. Onze voorkeur gaat uit naar meerdere dagdelen en hierbij wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en behoeften van het kind. De wenmomenten worden altijd van tevoren met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Afhankelijk van de activiteiten die gedaan worden op de volgende groep, kan het ook voorkomen dat een kind spontaan gaat wennen indien de groepsgrootte dit toelaat en een kind hieraan toe is. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Er gaan maximaal twee kinderen tegelijk wennen op dezelfde groep zodat er voldoende aandacht kan worden geboden.

Als een kind doorstroomt naar de nieuwe groep, wordt het altijd gebracht door een pedagogisch professional van de oude groep. Indien mogelijk blijft de oude mentor het eerste kwartier bij het kind tijdens het wenmoment. Afhankelijk van het kind, wordt er

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te gaan wennen. Dit is uiteraard altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen die er eerder aan toe zijn om door te stromen naar de volgende groep, bestaat de mogelijkheid om door te stromen mits er plek is. Een afwijking van de vastgestelde leeftijd gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de locatiemanager van de vestiging. Daarnaast dient er afstemming plaats te vinden met de Front Office op het hoofdkantoor, daar wordt bekeken of de aanpassing in de planning mogelijk is op de groepen.

5.2.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

5.2.5 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij bij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving of wanneer de start datum bekend is, neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennismakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder/verzorger en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken zal hier rekeningen mee worden gehouden dat er op beide locaties een rondleiding zal plaats vinden.

Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

‘Elk kind is uniek, hier passen wij onze werkwijze op aan’

5.3 Activiteiten buiten de stamgroep

De pedagogisch professionals bieden een kind de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het eigen buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt. Bij activiteiten buiten de stamgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

5.4 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet. Boekstart is een programma dat het lezen met heel jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere “echte lezers” worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

5.5 Buitenruimte KDV Pieter Post

Het kinderdagverblijf maakt gebruik van haar eigen buitenruimte, deze buitenruimte is omheind en grenst aan de groepsruimte van de peutergroep en de verticale groep. De buitenruimte wordt door alle groepen gebruikt en is groen ingericht met houten speelvoorzieningen. Voor de jongste kinderen is er een buiten grondbox aanwezig die gevestigd staat in de schaduw. Door het kunstgras in de grondbox kunnen de kinderen zacht en veilig spelen, draaien en kruipen.

Verder is er op het plein een zandbak aanwezig, een glijbaan en is er een verkeersparcours gecreëerd om op te fietsen/steppen. Daarnaast beschikken wij over een eigen schuur waar allerlei speelmaterialen staan opgeslagen, zoals ballen, pylonen, stepjes en fietsjes et cetera. Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om het bewegen te stimuleren.

5.6 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6. Onze professionals

6.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichtencriterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nuljarigen) geldt een ander vaste- gezichtencriterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichtencriterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om er voor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

6.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

6.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

6.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang een beroepskracht in opleiding inzetten als vast gezicht op de groep. Dit mag alleen als de professional in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond, daarnaast zijn er nog een aantal voorwaarden namelijk;

1. Freekids beschrijft hoe de professional in opleiding wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast; zie hiervoor het Stagebeleid van Freekids;
2. De professional in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding; hiervoor is een formulier opgesteld genaamd "*Instemming beroepskracht in opleiding als vast gezicht*" die door alle partijen ondertekend dienen te worden;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Op de dagen dat de professional in opleiding werkt op de groep, moet ten minste één gekwalificeerde professional ingezet zijn. Dat geldt ook als de professional in opleiding geen vaste beroepskracht is.
4. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit een professional in opleiding bestaan.

Freekids wil de inzet van een professional in opleiding inzetten wanneer er diensten open staan op een groep waardoor er niet aan de BKR kan worden voldaan. Dit kan gebeuren in geval van nood bijvoorbeeld door een plotselinge ziekmelding maar ook door openstaande diensten wegens een vakantieperiode die eraan komt of een vacature. Hierdoor wil Freekids de werkdruk voor de vaste professionals op de groep verlagen en kunnen we stabiliteit bieden aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), ook tijdens vakantie- en verlofperiodes. Wanneer Freekids de professional in opleiding inzet, dan is dit incidenteel of voor de maximale duur van 8 aaneengesloten weken. Als er bijvoorbeeld een vacature openstaat voor een vaste professional op een groep, dan kan de professional in opleiding tijdelijk de openstaande diensten invullen. Vanwege de opleiding van de professional vinden we het belangrijk dat de professional zich kan blijven ontwikkelen in de stage en zich bezig kan houden met haar/zijn opleiding, om deze reden is het termijn van de inzet vastgesteld op maximaal 8 weken.

Freekids hanteert werkafspraken waar de professional in opleiding en naaste collega's zich aan dienen te houden namelijk;

1. De professional mag niet alleen zijn ingeroosterd op een stamgroep en wordt dus altijd naast een gekwalificeerde professional ingezet. Een professional in opleiding zal nooit een open of sluitdienst draaien omdat de professional dan alleen staat voor een bepaalde duur (ook tijdens pauzes);
2. De professional in opleiding heeft onder toezicht van de gekwalificeerde professional of praktijkbegeleider, overdrachtsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) uitgevoerd. De praktijkbegeleider beoordeelt of de professional zelfstandig overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) kan uitvoeren;
3. De professional in opleiding is minimaal 18 jaar, wegens onder anderen het kunnen waarborgen van het vier-ogenprincipe (het vier-ogenprincipe is geldig vanaf de leeftijd van 18 jaar);
4. De professional in opleiding mag ingezet worden als vast gezicht op de eigen locatie, daar is de professional bekend met de collega's en ouder(s)/verzorger(s) en tevens de vestiging. Freekids kiest ervoor om de professional in opleiding niet op een andere locatie in te zetten.

Bovenstaande werkafspraken zijn ook vastgelegd in het Stagebeleid van Freekids.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

7.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

7.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

7.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

informatie;

- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

7.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitenthema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

7.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

7.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de locatiemanager de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de locatiemanager twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

7.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

7.4.3 Media

De pedagogisch professionals streven ernaar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelswisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	20-11-2025
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026



• KINDEROPVANG •

Veel plezier bij KDV Pieter Post !

