



• KINDEROPVANG •

IKC De Delta

Freekids IKC De Delta

Beemdgras 1567 MM Assendelft

06 - 50 00 73 07

delta@freekids.nl

Landelijk registratienummer PS: 56219911

Landelijk registratienummer BSO: 731459015

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1. Welkom!	5
1.1 Pedagogisch beleid	5
1.2 Leeswijzer	5
2. Praktische informatie	6
2.1 Openingstijden	6
2.2 Sluitingsdagen	6
2.3 Kinderopvangtoeslag	6
3. Stamgroepen/basisgroepen	7
3.1 Peuterspelen	7
3.2 Buitenschoolse opvang	8
3.2.1 De basisgroep	8
3.2.1 Gebruik van het speellokaal	9
3.2.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen	9
3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen	10
3.3 Samenvoegen van groepen	11
3.3.1 Peuterspelen	11
3.3.2 BSO	11
3.4 Opendeurenbeleid	11
4. Dagindeling	12
4.1 Dagritme Peuterspelen	12
4.2 Dagritme BSO	13
4.2.1 Het organiseren van activiteiten	14
5. Specifiek aanbod Peuterspelen	15
5.1 Educatief programma	15
5.1.3 Activiteiten	16
5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool	16
5.3 Ouderbetrokkenheid	17
5.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)	17
5.3.2 Spelinloop	17
5.3.3 Ouderbrief	17
5.3.4 Ouderbijeenkomst	17

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.4 Halen en brengen	18
5.5 Vast ritueel ophalen	18
5.6 Subsidieverantwoording	18
6. Specifiek aanbod BSO	19
6.1 Activiteitsaanbod	19
6.1.1 BSO ruimtes	19
6.2 Groepsmoment	20
6.3 Kinderparticipatie	20
6.4 Observeren en rapporteren	21
6.4 Vervoer	21
6.5 Half-uursregeling BSO	22
6.6 Drie-uursregeling BSO	22
6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden	22
6.6.2 Afwijken van de BKR	23
6.7 Achterwachtregeling bij afwijken van de BKR	24
7. Gezamenlijk aanbod IKC De Delta	25
7.1 Wennen	25
7.1.1 Intakegesprek	25
7.1.2 Wenperiode	25
7.1.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep	26
7.1.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)	27
7.1.5 Wennen op de BSO	27
7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep	28
7.3 Boekstart	28
7.4 Buitenruimte IKC De Delta	29
7.5 Veiligheid en Gezondheid	29
7.5.1 Achterwachtregeling in geval van nood	29
8. Onze professionals	30
8.1 Vaste gezichten	30
8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	30
8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	30
8.2 Mentor	31
9. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	32
9.1 Overdracht	32

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9.2 Oudercommissie	32
9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	32
9.3 Overige communicatie	33
9.4 Kindplanner	33
9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	33
9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	34
9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	34
9.2.3 Media	34

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Delta. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 2 tot 13 jaar, Peuterspelen en buitenschoolse opvang (BSO). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Delta; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid.

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Delta praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijzer

Wij bieden binnen IKC De Delta twee soorten opvang aan, Peuterspelen en BSO. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken. Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Delta. Peuterspelen maakt gebruik van een eigen buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein. Er is één groep Peuterspelen (2 tot 4 jaar) waar halve dagopvang wordt aangeboden en er zijn drie BSO-groepen aanwezig (4 tot 13 jaar), waar voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden. Deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

2.1 Openingstijden

Openingstijden Peuterspelen

- Peuterspelen is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.15 – 12.15 uur of dinsdag en donderdag van 8.15 uur tot 13.45 uur. Hoewel onze vestiging geopend is voor kinderen vanaf 24 maanden tot 48 maanden, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd rekening te houden dat 5,5 uur opvang mogelijk te lang kan zijn. Er zijn geen slaapplekken aanwezig op deze locatie. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net zoals op de basisschool.

Openingstijden buitenschoolse opvang

- De voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur.
- De naschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Naschoolse opvang is van 13.45 uur tot 18.30 uur.
- Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat u gebruik wil maken van opvang vanaf 7.00 uur kunt u dit aangeven bij de locatie, zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

2.2 Sluitingsdagen

IKC De Delta is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: het Peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties. Bij de BSO worden kinderen tijdens vakantie- en studiedagen, afhankelijk van het kind aantal, opgevangen op eigen locatie of BSO Freekids Assendelft XL.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Stamgroepen/basisgroepen

Elk kind heeft een eigen stamgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar word er gesproken van een basisgroep.

3.1 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij kunnen maximaal 16 kinderen per dagdeel opvangen. Wanneer er meer dan acht kinderen aanwezig zijn, werken er twee beroepskrachten.

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouder(s)/verzorger(s) af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar, wanneer één of beide ouder(s)/verzorger(s) niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.
- **VVE-plaatsen (indien van toepassing):** VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Na schooltijd kunnen ook de jongere kinderen van de BSO deze ruimte gebruiken. Eventuele BSO-materialen die beschikbaar zijn in deze groepsruimte worden goed opgeborgen of zijn niet risicovol voor de peuters. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;
- hoeken door de vestiging zelf in te vullen.

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteit en anderzijds rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

3.1.2 Gebruik van het speellokaal

Er kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal in de school voor extra stimulering van bewegingsactiviteiten. Professionals die niet gediplomeerd zijn om met toestellen te werken (sportopleiding), mogen alleen gebruik maken van de lage banken, matten en overig los speelmateriaal (pionnen, ballen etc.).

In afstemming met de school, kunnen de professionals gebruik maken van het speellokaal wanneer deze vrij is. Het speellokaal wordt altijd gebruik onder toezicht van een professional en we hanteren hierbij de BKR.

3.2 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) heeft drie groepen;

- Groep Geel: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep Groen: maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep Oranje: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Er kunnen maximaal 70 kinderen per dag worden opgevangen verdeeld over de groepen. De basisgroepen hebben een vaste ruimte waar de eetmomenten plaatsvinden namelijk:

- Groep Geel: BSO-groepsruimte
- Groep Groen: Peuterspelen groepsruimte
- Oranje: hal van de school

3.2.1. De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen. Op deze locatie wordt er gebruik gemaakt van BSO-ruimte, de Peuterspelen ruimte en de hal van de school.

Tijdens de eetmomenten komt een vaste groep kinderen samen, in een vaste ruimte die aan de groep is toegewezen voor dit moment. De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Wij delen de ruimte samen met Peuterspelen. Onze materialen zijn veilig opgeborgen zodat de peuters hier niet bij kunnen. De pedagogisch professionals zien hierop toe. De pedagogisch professionals richten de ruimte uitdagend in voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Voordat de BSO start, worden de materialen klaargezet. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken gebruik van de hoeken die Peuterspelen heeft opgezet;

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;

3.2.1 Gebruik van het speellokaal

Er kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal in de school voor extra stimulering van bewegingsactiviteiten. Professionals die niet gediplomeerd zijn om met toestellen te werken (sportopleiding), mogen alleen gebruik maken van de lage banken, matten en overig los speelmateriaal (pionnen, ballen etc.). In afstemming met de school, kunnen de professionals gebruik maken van het speellokaal wanneer deze vrij is. Het speellokaal wordt altijd gebruik onder toezicht van een professional.

3.2.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO De Delta worden tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op een ander locatie, waaraan de locatie is gekoppeld namelijk Freekids BSO Assendelft XL. Dit noemen we locatie-overstijgende opvang en is ook in de plaatsingsovereenkomst vastgelegd. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie. BSO de Delta is gekoppeld aan BSO Assendelft XL en BSO de Meander.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen zitten in de eigen basisgroep op locatie Assendelft XL. De kinderen kennen elkaar en dit zorgt voor verbondenheid en veiligheid bij de kinderen.
- Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Assendelft XL, waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen

Er is een mogelijkheid om het kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden).

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder en is gekoppeld aan de locatie.

Tijdens reguliere schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande overwegingen. Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er op een andere locatie voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.3 Samenvoegen van groepen

3.3.1 Peuterspelen

Op deze locatie voegen de verschillende opvangsoorten, Peuterspelen en BSO niet samen. Hierdoor hoeft er ook geen schriftelijk toestemming worden gevraagd, een kind wordt opgevangen in haar eigen stamgroep. Het kan wel voorkomen dat groepen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Wij spreken dan van het opendeurenbeleid.

3.3.2 BSO

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kind aantallen basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals op woensdag of vrijdag, maar het kan ook incidenteel voorkomen tijdens studiedagen of bij afmeldingen.

Momenteel wordt er op de vrijdag structureel samengevoegd door de groepen Geel, Oranje en Groen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee basisgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen wanneer hun kind(eren) incidenteel of structureel in een andere basisgroep wordt gevoegd.

Op het formulier dat ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, wordt door de pedagogisch professional aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer gehele groepen worden samengevoegd en de vaste pedagogisch professional gaat mee, is hiervoor geen schriftelijke toestemming vereist, ouder(s)/verzorger(s) worden hierover wel geïnformeerd.

Tijdens vakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen bij de vestiging BSO Freekids Assendelft XL. Ouder(s)/verzorger(s) brengen en halen hun kind zelf naar en van BSO Freekids Assendelft XL. De vakantie-opvang staat in het contract opgenomen.

3.4 Opendeurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij de BSO bieden wij de kinderen de gelegenheid om zelf te bepalen in welke ruimte ze willen spelen. De verschillende ruimtes zijn daarom vrij toegankelijk, er wordt vrij spel aangeboden, maar er zijn ook georganiseerde activiteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen.

Er wordt gebruik gemaakt van meerdere groepsruimtes, zoals de hal van school, de BSO-ruimte, het buitenplein, de gymzaal en het peuterspelen lokaal. De verschillende ruimtes zijn toegankelijk voor de kinderen. De BSO-groepsruimte is ingericht met een bouwhoek, een creatieve hoek met knutselmaterialen, televisie met spelletjes en een hoek met diverse gezelschapsspellen.

Het peuterlokaal is ingericht met een huishoek, leeshoek en een kast met cognitieve spellen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij. De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

4.1 Dagritme Peuterspelen

- Spelinloop: er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind te spelen;
- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van dagritme kaarten.
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

Tijdstip	Peuterspelen:
8.15 – 8.30 uur	Inloop
8.30 – 8.45 uur	Welkomst- en themakring
8.45 – 9.30 uur	Begeleid vrij spel
9.30 – 9.45 uur	Opruimen/Handen wassen en aan tafel
9.45 – 10.05 uur	Drinken en fruit eten Voorleesmoment
10.05 – 10.15 uur	Toilet/verschonen
10.15 – 12.00 uur	Gestructureerde activiteiten en/of Buitenspel
12.00 – 12.15 uur	Afscheidsliedje zingen met de kinderen van de peuterplaatsen die worden opgehaald Ophaalmoment vier-uursplaatsen
12.15 – 12.45	Peuters van de verlengde opvang eten een broodje, wanneer de eerste kinderen zijn opgehaald
12.15 – 13.15 uur	Begeleid vrij spel
13.15 – 13.30 uur	Toilet/verschonen
13.30 – 13.45 uur	Ophaalmoment, afsluiting

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4.2 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, een groepsgesprek wordt hierbij gehouden;
- Groepsactiviteiten; dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen of dansen.
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Tijdstip	Voorschoolse opvang
07:00-08:00 uur	Brengen
07:00 uur	Kinderen komen binnen en mogen een activiteit doen; kleuren, spelletjes, buitenspelen etc.
07:45 uur	Groep opruimen en klaarmaken voor school.
08:00 uur	Kinderen van groep 1 en 2 worden naar de klas gebracht, de overige kinderen lopen zelfstandig naar hun eigen klas.

Tijdstip	Naschoolse opvang:
13:45 uur	Inloop + drinkmoment (De kinderen van de bovenbouwgroepen worden bij de andere locatie opgehaald). Vrije keuze in activiteiten
14:30 uur	Aanbod activiteit buiten en vrij spel buiten.
15:00 uur	Eetmoment aanbod fruit/groenten/crackers. Groepsgesprek in de basisgroep
15:45 uur	Activiteiten aanbod + vrij spelmoment
17:00-18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO.

Tijdstip	Vakantieopvang en/of studiedag:
07.00 uur	VSO
08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten
09:30 uur	Eetmoment
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
12:00 uur	Eetmoment
12:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
15:00 uur	Eetmoment
15:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
17:00-18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor je kind.

4.2.1 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5. Specifiek aanbod Peuterspelen

5.1 Educatief programma

Wij bieden op deze locatie Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aan. Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft, zodat er een goede start met gelijke kansen op de basisschool kan worden gemaakt.

5.1.1 VVE programma Piramide

Piramide is een educatief VVE-programma opgebouwd uit thema's die voor jonge kinderen herkenbaar zijn. Piramide stimuleert kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Naast taal wordt ook de rekenontwikkeling gestimuleerd. Wij bieden activiteiten aan zodat het kind in aanraking komt met getallen, vormen, kleuren en begrippen als groot en klein, hoog en laag, snel en langzaam. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen speciale aandacht in de vorm van tutoring. Binnen het VVE-programma Piramide wordt er gewerkt met taaldoelen (SLO-doelen). SLO staat voor Stichting Leerplan Onderwijs, deze doelen sluiten aan bij het onderwijs.

5.1.2 Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt er aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van een kind. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Het uitgangspunt hierbij is het VVE-programma: Piramide.

Binnen het VVE-programma Piramide draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag, maar ook gedurende een maand of een jaar gaat de aandacht uit naar:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt.
- voorbereidend rekenen: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- Expressieve en muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken, dansen.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, ander speelgoed, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm). Daarnaast is vanuit de buitenruimte de omgeving goed te zien en te horen.

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten.

5.1.3 Activiteiten

De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke doelen zij daarmee willen behalen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren, los van een planning.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool De Delta, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het document: 'Van peuters naar kleuters – een doorgaande lijn'. Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.3 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

5.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden ondersteund. Doordat ouder(s)/verzorger(s) deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

5.3.2 Spelinloop

Elke dag is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een activiteit met hun kind uitvoeren, zoals het maken van een puzzel of het lezen van een boekje.

5.3.3 Ouderbrief

Bij elk thema wordt een ouderbrief meegegeven aan alle ouder(s)/verzorger(s). Hierin worden ook tips gegeven voor boeken die ouder(s)/verzorger(s) met hun kinderen kunnen lezen.

5.3.4 Ouderbijeenkomst

We streven ernaar om minimaal 1 keer per jaar en maximaal twee keer per jaar, een ouderbijeenkomst te organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tijdens deze bijeenkomst vragen stellen over doelgroep gerelateerde onderwerpen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.4 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

In verband met de veiligheid zullen de Pedagogisch Professionals de deur voor jullie openen en sluiten. Wij vragen jullie dan ook om de deur niet zelf te openen. Op deze manier kunnen wij de veiligheid van de kinderen waarborgen en behouden de Pedagogisch Professionals het overzicht.

5.5 Vast ritueel ophalen

Wij hebben twee groepen kinderen: peuters die naar de kinderopvang gaan en peuters die gebruik maken van de reguliere peuterplaatsen. De laatste groep kinderen blijft maximaal vier uur per dag. De eerste groep kan langer blijven. Beide groepen starten gelijktijdig, maar de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die van de reguliere peuterplaatsen gebruik maken komen hun kind ophalen terwijl de overige kinderen wat langer blijven.

Om duidelijk aan te geven aan de kinderen wat er gebeurt, wordt er een vast ritueel gehanteerd. Om 12.00 uur wordt er een vast liedje met alle kinderen gezongen. Dat liedje is het teken dat het ochtendprogramma er voor een deel van de kinderen er bijna opzit en dat de groep kleiner wordt. Door dat dagelijks op dezelfde manier op hetzelfde moment te doen, raken de kinderen hieraan gewend. De kinderen die van de reguliere peuterplaatsen gebruik maken weten dat ze straks weggaan. De overige kinderen weten dat een deel van de kinderen de groep verlaat en dat het programma voor hen daarna dóór gaat.

Door het zingen van het welbekende liedje weten de ouder(s)/verzorger(s) die op de gang wachten, ook dat hun kinderen bijna klaar zijn. Pas nadat het liedje is afgelopen mogen ze naar binnen om hun kind op te halen. Daarbij wordt dezelfde discipline gehanteerd als de leerkrachten op school.

5.6 Subsidieverantwoording

Peuterspelen de Delta is een B-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) maatwerksubsidie. Deze subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit. Dat doen wij door kindvolgend te werken. Wij houden grip op de ontwikkeling van de kinderen door observaties uit te voeren op welbevinden & betrokkenheid en op diverse ontwikkelingsgebieden. Op deze locatie mogen er tot een kwart VVE kinderen per groep worden opgevangen. Om deze kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft die de taalontwikkeling stimuleert. De pedagogisch coach geeft regelmatig training en begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6. Specifiek aanbod BSO

6.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO-locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- Thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- Thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- Thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezighoudt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- Thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

6.1.1 BSO ruimtes

De BSO maakt gebruik van verschillende ruimtes. De ruimtes van de BSO, Peuterspelen en de hal van de school zijn vrij toegankelijk voor alle kinderen om activiteiten te ondernemen. De BSO kan daarnaast gebruik maken van het speellokaal en het creatief/techniek lokaal van de school. Deze ruimtes mogen alleen gebruikt worden onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch professional. Hierbij is de afspraak, met betrekking tot het speellokaal, dat er geen gebruik wordt gemaakt van grote attributen en/of speeltoestellen. Er mag wel gebruik worden gemaakt van kleiner spel materiaal (in samenwerking met de school) zoals matten, pionnen, ballen etc. Uiteraard mag eigen spel materiaal van de BSO ook gebruikt worden in deze ruimte. Er dient tijdens activiteiten altijd toezicht te zijn in het speellokaal. De pedagogisch professionals overleggen altijd met elkaar wie er gebruik maakt van deze ruimtes en met hoeveel kinderen de ruimtes bezocht worden.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de beleavingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

6.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- Iedere BSO-locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- Alle BSO-locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO-tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- Er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- Tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteitenprogramma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.4 Observeren en rapporteren

Bij Freekids staat de ontwikkeling van het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een unieke manier. Om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden, vinden wij het belangrijk om kinderen structureel te observeren. Door kind volgend te werken kunnen wij tijdig inspelen op de behoeften, interesses en ontwikkelingsfasen van ieder kind. Observaties vormen hierbij een essentieel hulpmiddel en bieden ons waardevolle inzichten om de pedagogische begeleiding af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

De Pedagogisch Professionals observeren de kinderen gedurende het gehele jaar op structurele wijze, aan de hand van het vastgestelde observatieformulier en het document Welbevinden (zie bijlage). Maandelijks wordt één onderdeel uit de jaarplanning behandeld, zoals beschreven in het observatieformulier (zie jaarplanning).

Elke Pedagogisch Professional beschikt over een overzicht van de aan hem/haar toegewezen mentorkinderen. Dit overzicht wordt per Pedagogisch Professional bewaard in een daarvoor bestemde map. Per kind worden de observatieformulieren in deze map opgeslagen en doorlopend ingevuld conform de vastgestelde jaarplanning.

Na afronding van de observatie, rond de verjaardag van het kind, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Tijdens dit gesprek worden tevens de ingevulde observatieformulieren gedeeld. Indien nodig kan er ook tussentijds een oudergesprek aangevraagd worden.

Het document Welbevinden wordt ingevuld ter afronding van het observatieproces, eveneens rond de verjaardag van het kind.

Dit onderwerp is een vast agendapunt tijdens teamvergaderingen en groepsgesprekken, met als doel monitoring en het bespreken van eventuele vragen of aandachtspunten. Daarnaast vinden tweemaal per jaar kindbesprekingen plaats (in maart en oktober). Tijdens deze besprekingen worden eventuele bijzonderheden, vragen of aandachtspunten besproken. Hierbij zijn de Pedagogisch Professional en de locatiemanager aanwezig. Indien gewenst kan de pedagogisch coach bij deze gesprekken worden betrokken.

6.4 Vervoer

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door een pedagogisch professional verzameld in de hal van de school, gezamenlijk lopen zij naar de opvangruimtes. De kinderen van de groep 2 en 3 lopen zelfstandig naar Freekids.

De kinderen vanaf groep 6 zitten op school aan de Kreekrijklaan. Deze kinderen worden lopend opgehaald door een pedagogisch professional of, na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), komen de kinderen zelfstandig naar de locatie aan de Beemdgras. De pedagogisch professionals zijn herkenbaar aan oranje Freekids kleding. Een uitgebreide beschrijving van de werkwijze van het ophaalmoment is opgenomen in de digitale map Risico inventaris van de vestiging.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Voor uitstapjes kunnen de pedagogisch professionals ook gebruik maken van vervoer, dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Wij maken gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

6.5 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen.

6.6 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij gesloten en wordt er opvang aangeboden op BSO Assendelft XL. Het kan voorkomen bij voldoende aanmeldingen, dat de locatie wel geopend is, van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen geldt, in plaats van de half-uurs regeling, de drie-uursregeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half-uursregeling gehanteerd.

6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO de Delta zijn er drie basisgroepen aanwezig; groep Oranje (24 kinderen) groep Geel (22 kinderen) en groep Groen (11 kinderen). Op de locatie worden er minimaal 2 professionals ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn;

-tijdens reguliere schoolweken; van 13:30-18:30 uur

-tijdens vakanties of vrije dagen; van 7:00-16:30 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.6.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.7 Achterwachtregeling bij afwijken van de BKR

Wanneer er een pedagogisch professional op de locatie aanwezig is waarbij er (tijdelijk) wordt afgeweken van de BKR, dan dient er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig te zijn. Bij BSO de Delta geldt de afspraak dat de professionals op de groep langer blijven wanneer de BKR dreigt te overschrijden en er een collega alleen in het pand overblijft. Het komt daardoor vrijwel nooit voor dat er een achterwacht ingeschakeld moet worden tijdens afwijking van de BKR. Indien de situatie zich toch voordoet zijn de volgende contactpersonen de achterwacht voor de locatie:

Locatiemanager Renate: (werkzaam op ma, di, do, vr)

Professional Paul: (werkzaam ma, di, wo, do, vr)

Clustermanager Monique: (werkzaam op dinsdag t/m vrijdag)

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

De telefoonnummers van de bovenstaande professionals zijn te vinden in de werktelefoon van BSO de Delta. De achterwachtregeling (inclusief contactgegevens) is tevens voor professionals zichtbaar op locatie, deze hangt in het magazijn zodat professionals te allen tijde kunnen zien hoe de achterwachtregeling is georganiseerd op BSO de Delta.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7. Gezamenlijk aanbod IKC De Delta

7.1 Wennen

7.1.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om een knuffel bij zich te hebben, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

7.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt overgedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *"ik zie dat je het spannend vindt dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen"*. Daarnaast zal er iedere dag eenzelfde dagritme worden gevolgd en uitgelegd zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

7.1.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Hierdoor is er geen overplaatsing naar een volgende/andere stamgroep mogelijk, kinderen kunnen vanaf het Peuterspelen wel doorstromen naar de BSO. De pedagogisch professionals maken in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en collega's, afspraken voor wenmomenten op de BSO.

Wanneer een kind over gaat naar de BSO, heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en de pedagogisch professionals. Er wordt minimaal 1 wendag ingepland, waarbij het kind een dagdeel zal mee draaien op de nieuwe groep. Onze voorkeur gaat uit naar meerdere dagdelen en hierbij wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en behoeften van het kind. De wenmomenten worden altijd van tevoren met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Afhankelijk van de activiteiten die gedaan worden op de volgende groep, kan het ook voorkomen dat een kind spontaan gaat wennen indien de groepsgrootte dit toelaat en een kind hieraan toe is. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Er gaan maximaal twee kinderen tegelijk wennen op dezelfde groep zodat er voldoende aandacht kan worden geboden.

Afhankelijk van het kind, wordt er gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te gaan wennen. Dit is uiteraard altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.1.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen mogen vanaf 4 jaar wennen op de BSO om de overgang goed te laten verlopen. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en dit aan de ouder(s)/verzorger(s) laten weten.

7.1.5 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij bij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken wordt of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast en zich veilig voelt, is afhankelijk van verschillende factoren.

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Bij nieuwe kinderen neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen. Wanneer het kind vanuit het Peuterspelen doorstroomt, nemen de pedagogisch professionals van de BSO contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennismakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, zal het worden opgevangen binnen Freekids BSO Assendelft XL. Tijdens de intakegesprekken worden ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd en zal er rekening mee gehouden worden; op beide locaties zal er een rondleiding plaatsvinden.

Naam document:	Locatieworkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

'Elk kind is uniek, hier passen wij onze werkwijze op aan'

7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van de hal van school.

Bij activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

7.3 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet voor Peuterspelen. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken, wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere "echte lezers" worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

Naam document:	Locatieworkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.4 Buitenruimte IKC De Delta

Peuterspelen maakt gebruik van een eigen buitenruimte welke grenst aan de groepsruimte. De buitenruimte is omheind en beschikt over een eigen zandbak. Deze ruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Daarnaast is er divers speelmateriaal aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken zoals een glijbaan, zandbak, ballen, pylonen, fietsjes en stepjes et cetera.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Delta en van de buitenruimte van Peuterspelen. De ruimte wordt ook gebruikt door de naastgelegen opvangorganisatie. Wij hebben een eigen deel van het schoolplein en de speelruimte is tot aan de betonnen toegang. Er is een klimrek met glijbaan aanwezig en ook ander klim-, klauter- en koprolmateriaal. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

7.5 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

7.5.1 Achterwachtregeling in geval van nood

Wanneer er een pedagogisch professional op de locatie aanwezig is en er aan de BKR-regeling wordt voldaan, dient er een andere volwassene op afroep beschikbaar- en telefonisch bereikbaar te zijn. Deze persoon moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn in geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Locatiemanager Renate: (werkzaam van ma, di, do, vr)

Clustermanager Monique: (werkzaam van dinsdag t/m vrijdag)

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

De telefoonnummers zijn te vinden in de werktelefoon van de locatie. Deze achterwachtregeling (inclusief contactgegevens) in geval van nood is tevens voor professionals zichtbaar op locatie, deze hangt in het magazijn zodat professionals te allen tijde kunnen zien hoe de achterwachtregeling is georganiseerd op BSO de Delta.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8. Onze professionals

8.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichtencriterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul jarigen) geldt een ander vaste- gezichtencriterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichtencriterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om ervoor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

8.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep/basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

9.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

9.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

9.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitentema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd. Berichten en foto's voor ouder(s)/verzorger(s) worden verstuurd vanuit Kindplanner door de pedagogisch professionals.

9.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep/basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep/basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep/basisgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

7.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

9.2.3 Media

De pedagogisch professionals streven ernaar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd of vanuit de locatie zelf door de professionals of locatiemanager. De locatie geeft aan het begin van ieder schooljaar een lijstje mee aan de ouder(s)/verzorger(s) met de vakanties en feestdagen erin beschreven. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	16-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026



• KINDEROPVANG •

Veel plezier bij IKC De Delta!

